



**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA LICA PO UGOVORU O
DJELU U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Sarajevo, septembar 2026.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH". broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 10. sjednici održanoj dana 28.09.2026.godine donosi

P R A V I L N I K

O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA LICA PO UGOVORU O DJELU U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o uslovima i načinu angažovanja lica po ugovoru o djelu u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi, postupak i način angažovanja lica po ugovoru o djelu, planiranje sredstava, utvrđivanje visine naknade, kao i podnošenje izvještaja o izvršenom poslu u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu).

Član 2. **(Značenje izraza)**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "**Naručilac posla**" označava Kantonalnu javnu ustanovu Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu);
- b) "**Izvršilac posla**" označava angažovano lice po osnovu ugovora o djelu koje je obavezno izvršiti određeni posao u skladu sa ugovorom i pravilima struke, u ugovorenom ili razumnom roku;
- c) "**Ugovor o djelu**" označava ugovor koji Naručilac posla zaključuje sa Izvršiocom posla, a kojim se Izvršilac obavezuje da obavi određeni posao (izrada ili opravka neke stvari, izvršenje fizičkog ili intelektualnog rada i slično), a Naručilac se obavezuje da mu za to isplati ugovorenu naknadu.

POGLAVLJE II. PLANIRANJE SREDSTAVA, PRIRODA POSLA I KARAKTER UGOVORA

Član 3. (Planiranje sredstava)

Sredstva za isplatu ugovora o djelu planiraju se u budžetu Doma za djecu za odgovarajuću budžetsku godinu.

Član 4. (Priroda posla)

1) Ugovor o djelu može se zaključiti za poslove koji nisu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma za djecu, a koji predstavljaju samostalnu izradu ili popravku određene stvari, odnosno samostalno izvršenje određenog fizičkog ili intelektualnog posla koji je u funkciji ostvarivanja ciljeva Doma za djecu.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ugovor o djelu može se zaključiti i za specifične poslove stručne, materijalno-tehničke ili konsultantske prirode, pod uslovom da se radi o privremenom i povremenom angažmanu koji ima za cilj isporuku tačno određenog i zaokruženog rezultata rada s ciljem podrške u radu Doma za djecu, a za čije izvršenje u Ustanovi ne postoje sistematizovana radna mjesta ili adekvatni kadrovski kapaciteti.

Član 5. (Karakter ugovora o djelu)

(1) Ugovor o djelu zaključuje se na osnovu odredbi Zakona o obligacionim odnosima.

(2) Rad po ugovoru o djelu nije redovan rad niti se njegovim zaključivanjem zasniva radni odnos u Domu za djecu.

(3) Lica koja zaključuju ugovor o djelu sa Domom za djecu nemaju status zaposlenog niti prava koja proizilaze iz radnog odnosa.

(4) Ugovor o djelu ne može se zaključivati za poslove za koje postoji sistematizovano radno mjesto.

POGLAVLJE III. ANGAŽMAN LICA

Član 6. (Procedura angažmana)

(1) U slučaju ukazane potrebe za izvršenje određenog posla, pismeni i obrazloženi prijedlog za angažovanje lica po ugovoru o djelu direktoru podnosi rukovodilac organizacione jedinice (šef službe)

(2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži opis posla, razloge za angažovanje lica, potreban profil i kvalifikacije izvršioca, te period na koji se lice angažuje.

(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, proceduru za angažovanje lica po ugovoru o djelu može pokrenuti direktor, kada je to potrebno za efikasno funkcionisanje Doma za djecu u cjelini.

(4) Nakon što direktor svojim potpisom da saglasnost na prijedlog iz stava (1) ili pokrene proceduru iz stava (3) ovog člana, pristupa se zaključivanju ugovora o djelu.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, ukoliko je propisom ili aktom Vlade ili nadležnog ministarstva propisana obaveza pribavljanja prethodne saglasnosti za angažovanje lica putem ugovora o djelu, ugovor se može zaključiti tek nakon pribavljanja te saglasnosti.

Član 7.

(Zaključivanje ugovora i određivanje naknade)

(1) Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi prije početka obavljanja posla.

(2) Ugovor o djelu obavezno sadrži sljedeće elemente: podatke o naručiocu posla (naziv, sjediste i ovlašteno lice za zastupanje), podatke o izvršiocu posla, opis posla, vremenski rok za završetak posla, visinu naknade, te druge obaveze i odgovornosti ugovornih strana.

(3) Naknada izvršiocu posla određuje se u svakom konkretnom slučaju, a zavisi od raspoloživih sredstava za tu namjenu, vrste i složenosti posla, a shodno stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje posla i vremenu potrebnom za njegovo izvršenje.

POGLAVLJE IV. NADZOR I ISPLATA NAKNADE

Član 8.

(Nadzor nad vršenjem posla)

Neposredne upute, koordinaciju, primarni nadzor i kontrolu izvršenja ugovorenih poslova nad izvršenjem ugovora o djelu provodi rukovodilac organizacione jedinice (šef službe) koja je predložila zaključenje ugovora o djelu ili direktor Doma za djecu.

Član 9.

(Izvještaj o izvršenom poslu i kontrola rada)

(1) Po isteku ugovorenog roka, odnosno nakon završetka posla, Izvršilac posla je dužan sačiniti i Naručiocu posla dostaviti pismeni izvještaj o izvršenom poslu.

(2) Zaprimitljeni izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se na provjeru rukovodiocu organizacione jedinice (šefu službe) na čiji prijedlog je Izvršilac posla angažovan.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice dužan je izvršiti kontrolu kvaliteta i obima izvršenog posla u skladu sa zaključenim ugovorom, te ukoliko je saglasan sa izvršenim poslom, izvještaj verifikuje svojim potpisom i prosljeđuje direktoru radi odobravanja isplate naknade.

(4) Ukoliko se kontrolom utvrdi da posao nije izvršen u skladu sa ugovorom ili pravilima struke, rukovodilac organizacione jedinice dužan je pismeno obavijestiti direktora, uz navođenje uočenih nedostataka ili neizvršenih obaveza.

Član 10.
(Isplata ugovorene naknade)

(1) Izvještaj o izvršenom poslu, verifikovan od strane rukovodioca organizacione jedinice (šefa službe) ili od strane direktora u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika, predstavlja osnov za isplatu ugovorene naknade Izvršiocu posla.

(2) Za obračun i isplatu naknade Izvršiocu posla zadužena je Služba za finansijsko-računovodstvene poslove Doma za djecu.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12.
(Usklađivanje sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka)

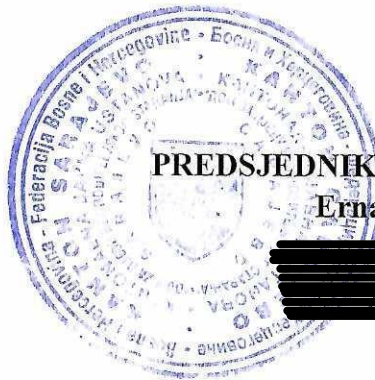
Dom za djecu lične podatke lica angažovanih po osnovu ugovora o djelu prikuplja, obrađuje i čuva isključivo u svrhu realizacije ugovorenih poslova, poštujući odredbe važećeg Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma za djecu. Tekst Pravilnika biće objavljen i na veb stranici Doma za djecu, kao i u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:104-UO/26

Datum: 28.09.2026. godine



PREDSJEDNIK UPRVANOG ODBORA

Ernad Kurtović

[Redacted signature area]