



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 81-UO/26
Sarajevo, 07.05.2026. godine

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na 6.sjednici koja je održana 07.05.2026. godine donosi

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Pravilnik o organizaciji ljetovanja, zimovanja, izleta i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti djece – korisnika Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 82-UO/26 od 07.05.2026. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o Ź e n j e

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 6.sjednici održanoj 07.05.2026.godine, na prijedlog direktora razmatrao i donio Pravilnik o organizaciji ljetovanja, zimovanja, izleta i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti djece – korisnika Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, kojim se propisuju načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obaveze zaposlenika i djece - korisnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u aktivnostima vezanim uz ljetovanje, zimovanje, izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je sjedište KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Nakon provedene diskusije, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

1. Upravni odbor
2. a/a



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Ernad Kurtović





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI LJETOVANJA, ZIMOVANJA, IZLETA I DRUGIH ODGOJNO-
OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI DJECE – KORISNIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Maj, 2026.godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6 Zakona o ustanovama (" Službeni list RBiH" br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na prijedlog direktora, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 07.05.2026.godine donosi

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI LJETOVANJA, ZIMOVANJA, IZLETA I DRUGIH ODGOJNO-
OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI DJECE – KORISNIKA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obaveze zaposlenika i djece - korisnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u aktivnostima vezanim uz ljetovanje, zimovanje, izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je sjedište KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu).
- (2) Boravci van ustanove, čiji je cilj posjeta biološkim roditeljima, zakonskim starateljima i drugim osobama po odobrenju staratelja, ne smatraju se boravcima van ustanove u smislu ovog Pravilnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način i muški i ženski rod.

Član 2.
(Pojmovi korišteni u Pravilniku)

- (1) „Ljetovanje / zimovanje“ – višednevno putovanje radi posjete prirodnim, kulturnim, historijskim, sportskim i drugim mjestima koje organizuje Dom u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.
- (2) „Posjeta“ je oblik boravka van objekta Doma, u jednodnevnom trajanju, i to u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, pozorište, kino i sl.) u svrhu ispunjavanja određenih odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća.
- (3) „Druge odgojno-obrazovne aktivnosti“ izvan škole su: škola plivanja, terapijsko jahanje, sportske aktivnosti (treninzi), posjete ili učešće u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno - obrazovnih ciljeva i zadaća u skladu sa ciljevima osnivanja Doma za djecu.

II. PRAVA I OBAVEZE

Član 3.
(Način realizacije)

- (1) Aktivnosti vezane za realizaciju ljetovanja, zimovanja, izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je sjedište Doma za djecu planiraju se godišnjim planom i programom u skladu sa finansijskim mogućnostima Ustanove.
- (2) Dom za djecu može organizovati ljetovanje/ zimovanje u okviru poslovno tehničke saradnje sa drugim srodnim ustanovama i institucijama na bazi reciprociteta odnosno subvencije materijalnih troškova ljetovanja/ zimovanja ukoliko je takav vid saradnje u interesu Doma.

- (3) Saradnja iz stava 2. zaključuje se uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.
- (4) Stručni tim Doma za djecu sačinjava prijedlog u pogledu broja i uzrasta djece koja će biti obuhvaćena aktivnostima vezanim za ljetovanje, zimovanje, izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti, uzimajući u obzir zdravstveno stanje djece, primjereno ponašanje, školska postignuća, te druge odgojno obrazovno kriterije.
- (5) Prijedlog iz stava 4. Stručni tim dostavlja na razmatranju Stručnom kolegiju Doma.
- (6) Prijedlogom se utvrđuje mjesto, vrijeme trajanja, način realizacije, potrebna finansijska sredstva, brojno stanje djece i osoblja obuhvaćeno ovim aktivnostima.
- (7) Ukoliko se ljetovanje/zimovanje organizira iz vlastitih sredstava, izbor najpovoljnijeg ponuđača za sve prateće usluge obavljat će se u skladu sa zakonskim propisima BiH.
- (8) Ustanova je dužna zatražiti pisanu saglasnost organa staranja za aktivnosti vezane uz ljetovanje, zimovanje i ekskurzije, najmanje sedam dana prije realizacije.
- (9) Pisana saglasnost se ne traži za druge odgojno obrazovne aktivnosti navedene u članu 2. ovog pravilnika, osim u slučaju kada takve aktivnosti uključuju javnu promociju (fotografisanje djece, videozapisi i sl.)

Član 4. **(Planiranje i realizacija)**

- (1) Prilikom realizacije aktivnosti vezanih uz ljetovanje, zimovanje, izlete i ekskurzije određuje se koordinator iz reda stručnih zaposlenika Doma za djecu.
- (2) Dom za djecu obavezno obezbjeđuje odgovarajuću pratnju koju čine zaposlenici Doma za djecu.
- (3) Broj zaposlenika koji se određuje kao pratnja djeci zavisi od broja i strukture djece koja se upućuju na ljetovanje, zimovanje, izlete.
- (4) Broj zaposlenika u pratnji određuje se kako slijedi:
 - a) Za djecu uzrasne dobi od 0-2 godine, 1 pratilac na dvoje djece;
 - b) Za djecu uzrasne dobi od 2-7 godine, 1 pratilac na 3 troje djece;
 - c) Za djecu uzrasne dobi od 7-18 godina, 1 pratilac na 5 djece;
- (5) Direktor Doma za djecu u izuzetnim slučajevima, na prijedlog Stručnog tima, može povećati ili smanjiti broj pratilaca, u zavisnosti od strukture djece i planirane destinacije (u situacijama kada se na ljetovanje/ zimovanje upućuju djeca koja imaju određene razvojne smetnje)

Član 5. **(Obaveze zaposlenika u pratnji)**

- (1) Zaposlenici u pratnji djece obavezni su:
 - Predložiti aktivnosti za djecu;
 - Učestvovati u pripremi i realizaciji predviđenih aktivnosti sa djecom;
 - Osigurati djeci vrijeme za odmor i razmotriti prijedloge i/ili pritužbe;
 - Upoznati djecu sa pravilima kućnog reda u objektu u kojem borave;
 - Voditi računa o zdravlju i sigurnosti djece;
 - Brinuti o potrebnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju planiranih aktivnosti;
 - Podnijeti direktoru Doma za djecu izvještaj o realizovanim aktivnostima na ljetovanju/zimovanju.

Član 6. **(Izleti i posjete)**

- (1) Dom za djecu može organizirati jednodnevni izlet ili posjetu na poziv pravnog ili fizičkog lica, uz angažman odgovarajućeg davatelja usluga, a u skladu sa propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.
(Izmjene i dopune)

- (1) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način propisan za njegovo donošenje.

Član 8.
(Prestanak važenja)

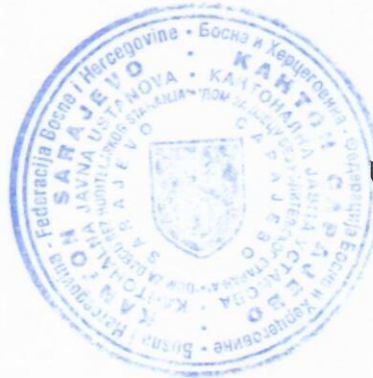
- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji ljetovanja, zimovanja, izleta i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti djece – štíćenika kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, broj 578/15 od 13.03.2015. godine i broj 1225/15 od 15.06.2015. godine.

Član 9.
(Završne odredbe)

- (1) Za pitanja koja nisu eventualno regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odluke, uputstva i naredbe direktora Doma za djecu.
- (2) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Doma za djecu i Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- (3) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma za djecu.

Broj: 82-UO/26

Datum: 07.05.2026.godine



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ernad Kurtović