



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**PRAVILNIK**  
**O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE**  
**U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI**  
**DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Sarajevo, august 2025. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 4. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24), člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 1. sjednici, održanoj dana 29.08.2025.godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi**  
**Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi i način za provođenje postupka izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu).

**Član 2.**  
**(Opće odredbe o superviziji)**

- (1) Supervizija je interakcijski proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje razvije i unaprijedi kvalitet rada i profesionalne kompetencije stručnih radnika u Domu za djecu, a time poboljša kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima.
- (2) Supervizija omogućava stručnim radnicima da u saradnji sa supervizorom uče iz vlastitih iskustava, da pronalaze rješenja problema koji se pojavljuju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja sa promjenama, izazovima u praksi i stresom.
- (3) Supervizija u Domu za djecu treba da obezbijedi odgovarajuću podršku i pomoć u svakodnevom radu stručnim radnicima, da omogući njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, da poveća sigurnost u njihovom stručnom radu, te da pomogne i usmjeri njihov praktičan rad kroz individualne i grupne oblike rada.

**Član 3.**  
**(Ciljevi supervizije)**

- (1) Ciljevi supervizije su:
  - a) ojačati stručnog radnika i unaprijediti njegovu profesionalnost u susretu sa korisnikom,
  - b) pružanje pomoći, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika Doma za djecu od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada,
  - c) prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.
- (2) Krajnji cilj supervizije je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Doma za djecu, te prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima usluga i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa, a sve u svrhu unaprjeđenja kvaliteta usluga, zadovoljstva

korisnika i njegovih srodnika, te unapređenja kvaliteta zaštite korisnika u skladu sa osnovnim principima, vrijednostima i standardima usluga u sistemu socijalne zaštite i najboljim interesima svakog korisnika.

### **POGLAVLJE III. POSTUPAK I USLOVI ZA IZBOR SUPERVIZORA**

#### **Član 4. (Supervizor i stručni radnici)**

- (1) Supervizor, u smislu ovog Pravilnika, je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa, koji ispunjava propisane uslove za provođenje supervizije u Domu za djecu.
- (2) Stručni radnici, u smislu ovog pravilnika su:
  - a) socijalni radnici koji obavljaju poslove na sljedećim radnim mjestima: šef Službe socijalne zaštite, stručni savjetnik za edukaciju i razvoj socijalnih usluga, stručni savjetnik – voditelj prihvatilišta za djecu, stručni savjetnik - voditelj dnevog centra za djecu, stručni savjetnik – voditelj malog porodičnog doma, stručni savjetnik -voditelj Servisa za podršku porodicama i djeci, Viši stručni saradnik za socijalni rad, Viši stručni saradnik-školski odgajatelj, stručni saradnik -školski odgajatelj,
  - b) psiholog koji obavlja poslove na sljedećim radnim mjestima: Viši stručni saradnik za psihološke poslove, stručni saradnik – psiholog, šef Službe socijalne zaštite, stručni savjetnik – voditelj prihvatilišta za djecu, stručni savjetnik - voditelj dnevog centra za djecu, stručni savjetnik – voditelj malog porodičnog doma, stručni savjetnik -voditelj Servisa za podršku porodicama i djeci, Viši stručni saradnik-školski odgajatelj, stručni saradnik -školski odgajatelj,
  - c) pedagog koji obavlja poslove na sljedećim radnim mjestima: šef Službe socijalne zaštite, stručni savjetnik – voditelj prihvatilišta za djecu, stručni savjetnik - voditelj dnevog centra za djecu, stručni savjetnik – voditelj malog porodičnog doma, stručni savjetnik -voditelj Servisa za podršku porodicama i djeci, Viši stručni saradnik za socijalni rad, Viši stručni saradnik-školski odgajatelj, stručni saradnik -školski odgajatelj,
  - d) ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji vršeći poslove svog radnog mjesta, neposredno pružaju usluge korisnicima u prevladavanju materijalnih, socijalnih i psiholoških poteškoća i problema, odnosno koji obavljaju poslove na sljedećim radnim mjestima: Stručni savjetnik za edukaciju i razvoj socijalnih usluga, stručni savjetnik – voditelj prihvatilišta za djecu, stručni savjetnik - voditelj dnevog centra za djecu, stručni savjetnik – voditelj malog porodičnog doma, stručni savjetnik -voditelj Servisa za podršku porodicama i djeci, viši stručni saradnik-školski odgajatelj, stručni saradnik – edukator – rehabilitator, stručni saradnik -školski odgajatelj.

#### **Član 5. (Način izbora supervizora)**

- (1) Poslove supervizije u Domu za djecu mogu obavljati:
  - a) Fizička lica koja nemaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije, sa kojima se zaključuje ugovor o djelu za obavljanje poslova supervizije, kojim se uređuju prava i obaveze Doma za djecu i supervizora u postupku supervizije,
  - b) Fizička ili pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije i u tom slučaju postupak izbora supervizora se provodi u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama.
- (2) Poslove supervizije u Domu za djecu ne može obavljati zaposlenik u radnom odnosu u Domu za djecu sa kojim je zaključen ugovor o radu.

**Član 6.**  
**(Uslovi za izbor supervizora)**

- (1) Postupku izbora supervizora može pristupiti osoba koja ispunjava uslove iz člana 5. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.
- (2) Prednost imaju kandidati sa iskustvom u ustanovama socijalne zaštite ili organizacijama koje rade sa djecom predškolskog i školskog uzrasta (tipičnog i atipičnog razvoja).

**POGLAVLJE III. VRSTE SUPERVIZIJE**

**Član 7.**  
**(Individualna supervizija)**

- (1) Postupak supervizije u kome učestvuje supervizor i jedan stručni radnik je individualna supervizija, koja se provodi radi podrške jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (2) Individualna supervizija se provodi kada šef službe ili odgovorna osoba u službi ili direktor ocijeni da postoji potreba da se obezbijedi veća podrška jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (3) Individualna supervizija može da se provede i na zahtjev stručnog radnika.

**Član 8.**  
**(Grupna supervizija)**

- (1) Grupna supervizija se provodi radi pružanja podrške grupi stručnih radnika za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (2) Grupa stručnih radnika može da broji od dva do šest stručnih radnika.
- (3) Grupe će se podijeliti po oblastima ili temama.

**POGLAVLJE IV. GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE**

**Član 9.**  
**(Sadržaj godišnjeg plana supervizije)**

- (1) Godišnji plan supervizije u Domu za djecu utvrđuje se za svaku godinu na osnovu godišnjeg programa rada Doma za djecu u skladu sa profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika i sastavni je dio godišnjeg programa rada Doma za djecu.
- (2) Godišnjim planom supervizije planiraju se: oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, učesnici supervizije, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, cilj supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.
- (3) Godišnjim planom supervizije obavezno je u jednoj godini planirati, organizovati i provesti za svakog zainteresovanog stručnog radnika iz člana 4. ovog pravilnika najmanje 18 sati grupne supervizije.

- (4) Godišnjim planom supervizije planira se broj supervizora potrebnih za realizaciju plana i zavisno od profesionalnih potreba pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika može se planirati izbor dva ili više supervizora.

**Član 10.**  
**(Realizacija godišnjeg plana supervizije)**

- (1) Dom za djecu ima obavezu da realizuje godišnji plan supervizije.
- (2) Nabavka usluga supervizije vrši se u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama, važećim Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i godišnjim planom supervizije.
- (3) U svojoj ponudi za izvršenje usluga supervizije, supervizor dostavlja plan provođenja supervizije, kojim se utvrđuje datum i trajanje svake pojedinačne supervizije, te utvrđuju ciljevi, mjere za postizanje tih ciljeva i aktivnosti za postizanje ciljeva.
- (4) Supervizija se provodi u toku radnog vremena, u prostorijama Doma za djecu.

**Član 11.**  
**(Finansijska sredstva)**

- (1) Godišnji plan supervizije sadrži plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije u toj godini na koju se odnosi.
- (2) Finansijska sredstva za realizaciju supervizije planiraju se kao rashod u finansijskom planu Doma za djecu.
- (3) Najvišu cijenu individualne i grupne supervizije na početku svake godine utvrđuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**POGLAVLJE V. IZVJEŠTAJ O SUPERVIZIJI I EVALUACIJA**

**Član 12.**  
**(Izvještaj o realizaciji supervizije)**

- (1) Supervizor je obavezan da direktoru Doma za djecu dostavi izvještaj o realizaciji supervizije u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.
- (2) Izvještaj o realizaciji supervizije sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.
- (3) Supervizor ima obavezu da do 31.12. tekuće godine ili ranije po zahtjevu direktora Doma za djecu, dostavi kopije svih izvještaja koje je podnio za tekuću godinu.

**Član 13.**  
**(Evaluacija supervizije i ocjenjivanje supervizora)**

- (1) Evaluacija supervizije je objektivni postupak analiziranja rada supervizora radi utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije i vrši se na osnovu plana provođenja supervizije iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Evaluacija supervizije se obavlja nakon završetka svake pojedinačne supervizije, te svaki stručni radnik, učesnik supervizije, popunjava evaluacijski upitnik, na osnovu kojeg se procjenjuju

relevantnost i primjenjivost supervizije, način organizacije, te očekivanja i zadovoljstvo supervizijom.

- (3) Evaluacijski upitnik sadrži 10 pitanja i ponuđenu ocjenu/bod na skali od 1 do 5, gdje je: izvrsno – 5, vrlo dobro – 4, zadovoljavajuće – 3, nedovoljno - 2 i neprihvatljivo – 1.
- (4) Obavezan sadržaj evaluacijskog upitnika su prijedlozi za poboljšanje procesa supervizije, kao i ocjena/bodovanje supervizora.
- (5) Cilj supervizije smatra se ispunjenim ukoliko nakon zbrajanja ocjena/bodova svih učesnika supervizije, zbir ocjena/bodova iznosi minimalno 70% u odnosu na maksimalni broj ocjena/bodova.

**Član 14.**  
**(Izveštaj o provedenoj superviziji)**

Izveštaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinci supervizije, preporuke, sa evaluacijskim upitnicima, dostavlja se svakih šest mjeseci Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 15.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Član 16.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Doma za djecu, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj:38-UO/25  
Sarajevo, 29.08.2025.godine



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

**Ernad Kurtović**

