



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članom 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-45210-6/25 od 11.09.2025. godine i Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 2358/25 od 29.09.2025. godine, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas

Naziv: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sjedište: Bjelave 52, 71000 Sarajevo

Web stranica: www.dombjelave.ba

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- 1) Stručni saradnik za javne nabavke (VSS).....1 izvršilac

Opis poslova

Obavlja složene stručne i operativne poslove vezano za postupke javnih nabavki, koji se odnose na izradu svih vrsta odluka u postupcima nabavke, objave postupka i obavještenja o nabavkama, vođenje propisanih zapisnika, sačinjavanje izvještaja o radu komisije i provedenim postupcima; sarađuje sa Komisijom za javne nabavke; na osnovu iskazanih potreba i u saradnji sa Komisijom za nabavke priprema tehničku specifikaciju za nabavku; priprema i obavlja komunikaciju se ugovornim organima, Agencijom za javne nabavke, ponuđačima i drugim nadležnim institucijama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima; vodi potrebne evidencije o provedenim postupcima javnih nabavki; vodi evidenciju dodijeljenih ugovora o javnim nabavkama; vodi i redovno ažurira evidenciju o ugovorima koji ističu i za koje bi pravovremeno trebalo započeti nove postupke javnih nabavki; vrši kontinuirano praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki; inicira donošenje odnosno izmjene i dopune općih akata iz oblasti javnih nabavki te učestvuje u izradi istih; prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima važećih standarda u pogledu nabavki koje dom vrši, blagovremeno inicira aktivnosti na donošenju Plana nabavki, prati realizaciju plana nabavki te po potrebi podnosi izvještaje nadležnim organima; stara se o efikasnom, transparentnom i nepristrasnom provođenju procedura javnih nabavki; brine o provođenju javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim podzakonskim aktima; učestvuje u edukacijama iz oblasti javnih nabavki; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

Opći uslovi:

- a) da je lice punoljetno (lice između 15 i 18 godina života može zaključiti ugovor o radu pod zakonom utvrđenim uslovima);
- b) da je lice državljanin BiH;
- c) opća zdravstvena sposobnost za obavljanje konkretnih poslova;
- d) da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti.

Posebni uslovi: Da ima završen VII stepen stručne spreme odnosno završen prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova), iz oblasti prava ili ekonomije; najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

III Potrebna dokumentacija

Kandidati po ovom javnom oglasu prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas i kraća biografija kandidata, adresa, kontakt telefon i e- mail adresa (ukoliko istu posjeduje)
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih
- d) Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (univerzitetska diploma o završenom VII stepenu stručne spremlje ili diploma o završenom prvom ciklusu bolonjskog studija visokog obrazovanja sa najmanje 180 ECTS bodova sa dodatkom diplomi, iz oblasti prava ili ekonomije)
- e) Certifikat ili potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru
- f) Dokaz o traženom radnom iskustvu - Potvrda poslodavca o traženom radnom iskustvu ili Uvjerenje o radnom stažu iz PIA (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre osim u slučaju kada je u Uvjerenju umjesto šifre navedena stručna sprema i zanimanje – tada kandidat dostavlja samo Uvjerenje). Ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice, ugovor o volontiranju i sl. nisu odgovarajući dokaz da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo.
- g) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS (Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta - PBA-3 obrazac), ne starije od datuma objave Javnog oglasa (**dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
- h) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spremlje (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (**navedeni dokaz dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
- i) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (**navedeno u tabeli pod tačkom VIII**)
- j) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)
- k) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV Mjesto obavljanja poslova: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, adresa Bjelave 52, 71000 Sarajevo

V Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

Radno vrijeme je organizovano na pet dana u sedmici, sa rasporedom rada od ponedjeljka do petka, u terminu od 7:30-16,00 sati.

VI Iznos osnovne plate:

1.480,00 KM.

VII Probni rad

Ugovorit će se probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

VIII Prednost pri zapošljavanju

Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22) imaju prioritet u zapošljavanju.

Izbor kandidata, odnosno vrednovanje vršit će se primjenom kriterija koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema

Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21)

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod **tačkom g) i h), te dokumentaciju pod tačkom i)** kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21), kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost kategoriji	branilačjoj	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca		-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid		Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja		Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci		Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c)demobiliziranog branioca		Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a)invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida		Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

IX Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ul Bjelave 52, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08- 15 sati.

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime, adresu)

X Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba, te na službenoj web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja www.dombjelave.ba

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.dombjelave.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Bjelave 52, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, www.dombjelave.ba

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 209 043.

DIREKTOR
Muhamed Musić

