

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI
ISPIT ZA POZICIJU STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE**

1. Kako se, prema Zakonu o javnim nabavkama, definiše Ugovor o javnoj nabavci?
2. Šta je, prema Zakonu o javnim nabavkama, Ugovor o javnoj nabavci robe?
3. Kada Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke?
4. Kada ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka nabavke?
5. Šta je alternativna ponuda?
6. Koje principe je dužan poštovati Ugovorni organ?
7. Na osnovu kojih kriterija Ugovorni organ dodjeljuje ugovor?
8. Kada Ugovorni organ može zaključiti Okvirni sporazum?
9. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
10. U kojem slučaju ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda?
11. Na koji način Ugovorni organ u postupku direktnog sporazuma bira ponuđača?
12. O čemu je dozvoljeno pregovarati u postupku direktnog sporazuma?
13. Kada se smatra zaključen postupak direktnog sporazuma?
14. Prema Zakonu o javnim nabavkama kakva može biti ponuda?
15. Kako se definiše prihvatljiva ponuda?
16. Kada Ugovorni organ objavljuje plan javnih nabavki na portal javnih nabavki?
17. U kojem roku ugovorni organ, nakon zaključenja ugovora, objavljuje na portalu javnih nabavki osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke?
18. Šta je lot prema Zakonu o javnim nabavkama?
19. Za koje je postupke Ugovorni organ obavezan imenovati komisiju za nabavku?
20. Za koje postupke Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
21. Kada Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma?
22. Koje postupke Ugovorni organi iz člana 4. Zakona o javnim nabavkama primjenjuju kao osnovne i redovne postupke za dodjelu ugovora o javnoj nabavci?
23. Šta sadrži odluka/rješenje o pokretanju postupka javne nabavke?
24. Da li je Ugovorni organ, prema Zakonu o javnoj nabavci, obavezan u postupku direktnog sporazuma donijeti odluku ili rješenje o pokretanju postupka?
25. U kojem roku je Ugovorni organ dužan u otvorenom postupku za vrijednosne razrede iz člana 14. stav 2) i 3) Zakona o javnim nabavkama, utvrditi minimalni rok za prijem ponuda?
26. Ukoliko Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva dokaz o uredno izvršenim ugovorima, koji dokument je obavezan dostaviti ponuđač?
27. Da li Ugovorni organ može od ponuđača/kandidata tražiti da pismeno pojasne dostavljene reference?
28. Gdje se, prema Zakonu o javnim nabavkama, objavljuje tenderska dokumentacija?
29. Na koji način i u kojem roku Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije?
30. Ukoliko se utvrdi da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, za koliko se produžavaju rokovi za prijem ponuda?
31. Da li ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača da produži period važenja ponude?

32. Koje su vrste garancije prema Zakonu o javnoj nabavci?
33. U kojem slučaju Ugovorni organ ne može zahtijevati da se ponuda garantira garancijom za ozbiljnost ponude?
34. Kada se, prema Zakonu o javnim nabavkama, otvaraju ponude?
35. Preko kojeg iznosa se ne može zahtijevati garancija za izvršenje ugovora?
36. Kako se postupa sa ponudama koje su primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda?
37. Na koji način se može okončati postupak javne nabavke?
38. U kojem roku ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke, prema Zakonu o javnoj nabavci?
39. Šta sadrži odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke?
40. Šta sadrži odluka o poništenju postupka javne nabavke?
41. U kojem roku Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora?
42. Da li ugovorni organ može zabraniti podugovaranje?
43. Prema Zakonu o javnim nabavkama, ko se smatra strankama u postupku pravne zaštite?
44. Prema Zakonu o javnoj nabavci, ko može podnijeti žalbu?
45. U kojem roku je Ugovorni organ, na zahtjev Ureda za razmatranje žalbi, dužan u postupku po žalbi dostaviti dokumentaciju?
46. Kome se izjavljuje žalba prema Zakonu o javnoj nabavci?
47. Šta se prema Zakonu o javnim nabavkama smatra danom uručivanja žalbe?
48. U kojem je roku Ugovorni organ dužan ispitati blagovremost, dopuštenost, urednost te da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju?
49. Ukoliko Ured za razmatranje žalbi svojim zaključkom žalbu odbaci, da li žalilac ima pravo žalbe?
50. U slučaju da Ugovorni organ, postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali da je u cjelosti neosnovana, da li o tome donosi odluku?
51. U kojem obliku se dostavlja garancija za ozbiljnost ponude?
52. Šta je to E – Aukcija?
53. U kojem slučaju se automatski produžava E- Aukcija?
54. Kada je moguća E – Aukcija?
55. Ukoliko javna nabavka društvenih i drugih posebnih usluga nije u planu nabavki, kakvu odluku donosi Ugovorni organ?
56. U kojem roku se ponuđačima dostavlja kopija zapisnika o otvaranju ponuda?
57. Ko potpisuje zapisnik o otvaranju ponuda u postupku javne nabavke?
58. Ko ne može biti imenovan u Komisiju za javne nabavke?
59. Šta uključuju poslovi Komisije za javne nabavke?
60. Prije početka rada, šta potpisuje svaki član komisije, sekretar i stručnjak izvan ugovornog organa?
61. Da li je u postupku direktnog sporazuma dopuštena žalba?
62. Šta su relativno bitne povrede Zakona o javnoj nabavci?
63. Da li se Zakon o javnoj nabavci primjenjuje na pravne usluge?
64. Da li je Ugovorni organ dužan omogućiti kopiranje ili fotografisanje ponuda ili prijenos podataka na medij za pohranu svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev?
65. Prema Zakonu o javnim nabavkama, koji se podaci ne mogu smatrati povjerljivim?

66. Na čemu Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci?
67. Kada je dopušten izbor takmičarskog dijaloga kao vrsta postupka javnih nabavki?
68. Na osnovu kojeg kriterija se donosi odluka o izboru u slučaju provođenja takmičarskog dijaloga?
69. Od kada se računa rok za prijem ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja?
70. Na koji način Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije?
71. Prema Pravilniku o radu, šta spada u opis poslova Stručnog saradnika za javne nabavke?
72. Šta je djelatnost KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja?
73. U okviru koje organizacione jedinice je sistematizovano radno mjesto Stručnog saradnika za javne nabavke?
74. Prema internim aktima Doma za djecu, ko ne može biti član Komisije za javne nabavke u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova?
75. Da li prema opisu poslova, Stručni saradnik za javne nabavke ima obavezu da objavljuje obavještenja o nabavci?
76. Kojim propisom je propisan iznos naknade za pokretanje žalbenog postupka u vezi sa postupkom javne nabavke?
77. Koji iznos naknade za pokretanje žalbenog postupka je u obavezi platiti žalilac kada je procijenjena vrijednost nabavke do 50.000,00 KM?
78. U slučaju osnovane ili djelimično osnovane žalbe, a i u slučaju neuredne žalbe, za koju se eventualno naknadno utvrdi da je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena, u kojem roku je Ugovorni organ dužan Uredu za razmatranje žalbi dostaviti dokumentaciju radi pokretanja postupka povrata naknade za pokretanje žalbenog postupka?
79. Po zaprimanju žalbe, šta prvo utvrđuje Ured za razmatranje žalbi?
80. Protiv odluke Ureda za razmatranje žalbi, u kojem roku ugovorni organ i učesnici u postupku javne nabavke mogu pokrenuti Upravni spor?

LISTA PROPISA I LITERATURE:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22 i 50/24)
2. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
3. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja E – Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 80/23)
4. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 2/23)
5. Uputstva o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
6. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavku (Službeni glasnik BiH" broj 103/14 i 49/23)

7. Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 98-UO/22, 142-UO/23, 173-UO/23, 229-UO/24 i 278-UO/24, dostupno na <https://dombjelave.ba/bs/propisi/pravilnici> (pristupljeno 30.09.2025. godine)
8. Pravilnik o sukobu interesa u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 38- UO/19 od 24.10.2019.godine, dostupno na <https://dombjelave.ba/bs/propisi/pravilnici> (pristupljeno dana 29.09.2025. godine)
9. Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25)