



## **KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj: 04/25**  
**Sarajevo, 03.01.2025. godine**

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14 i 49/23), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 53-UO/18 i 01-UO/19 i člana 13. Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 565/15 i 28-UO/19, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja donosi:

### **ODLUKU**

#### ***o imenovanju Komisije za javne nabavke***

#### ***Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2025. godinu***

#### **Član 1.**

Imenuje se iz reda zaposlenika Komisija za javnu nabavku za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda za 2025. godinu u sljedećem sastavu:

1. Elma Hrvat, predsjedavajuća
2. Hedija Čomor, članica
3. Elmira Pejčinović, članica
4. Amar Ećo, tehnički sekretar

Zamjenski članovi Komisije su:

1. Vesna Stanišić, zamjenica predsjedavajuće
2. Amina Polimac, zamjenica člana
3. Mirza Smajiš, zamjenik člana

#### **Član 2.**

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

#### **Član 3.**

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima i internim aktima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, izvrši sljedeće zadatke:

- preuzimanje zahtjeva za učešće/ponuda,
- otvaranje zahtjeva/ponuda za učešće,
- provođenje javnog otvaranja ponuda,
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### Član 4.

U slučaju odsustva stručnog saradnika za javne nabavke, poslovi Komisije mogu uključivati i:

- pripremu tenderske dokumentacije,
- korespondenciju sa ponuđačima,
- dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- pripremu prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- pripremu odgovarajućih pravnih lijekovima,
- druge poslove i zadatke vazane za provođenje postupka.

#### Član 5.

Po obavljenom poslu iz člana 3. ove Odluke, Komisija za javne nabavke je dužna dostaviti Izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke.

#### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- Komisija
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Web stranica
- a/a

