



U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), članom 3. stav (1), te člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22 i 28/23), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-36144-13/24 od 12.07.2024. godine i Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 1966/24 od 31.07.2024. godine, vršilac dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas

Naziv: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
Sjedište: Bjelave 52, 71000 Sarajevo
Web stranica: www.dombjelave.ba

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- 1) Stručni saradnik – školski odgajatelj.....2 izvršioaca
- 2) Medicinska sestra - tehničar.....2 izvršioaca
- 3) Medicinska sestra za koordinaciju zdravstvenih aktivnosti1 izvršilac
- 4) Domaćica2 izvršioaca

Opis poslova

Za poziciju 1: Obavlja složene poslove u djelokrugu rada odjeljenja odnosno Malog porodičnog doma; učestvuje u uključivanju u kolektiv novopridošle djece; stara se o uključivanju djeteta u grupu i njegovom prihvatanju od strane druge djece u grupi; učestvuje u planiranju i realizuje aktivnosti u cilju funkcionisanja odjeljenja; vodi brigu o zdravlju, sigurnosti, urednosti i opštem izgledu djece; u saradnji sa voditeljem izrađuje i realizuje godišnji, mjesečni i dnevni program vaspitnoobrazovnog rada na odjeljenju i odgovoran je za njegovu realizaciju; pomaže djeci u odabiru zanimanja u skladu sa njihovim mogućnostima i upisuje ih u srednju školu; pruža individualnu i grupnu pomoć djeci prije svega u savladavanju nastavnog gradiva, u prihvatanju pravilnog odnosa prema osobnoj i društvenoj imovini, potiče razvoj samosvijesti i odgovornosti svakog djeteta, obučava djecu za samostalno obavljanje osnovnih životnih aktivnosti; učestvuje u organizaciji i osmišljava slobodno vrijeme djece kroz razne oblike i sadržaje slobodnih aktivnosti (dramska, likovna, sportska); radi na socijalizaciji i razvoju kulturnih i higijenskih navika djece, prati razvoj djece, vodi pismenu dokumentaciju o istom i koristi je za potrebe djece/ zdravstvene, socijalne i potrebe škole; vodi i realizuje plan sekcija, uključuje se u realizaciju javnog predstavljanja Doma kroz primjerene programe; saraduje sa nastavnicima škole koju pohađaju djeca, prisustvuje roditeljskim sastancima, bilježi kontakte djeteta i njegove porodice - srodnika, saraduje s roditeljima radi uspostavljanja kvalitetnih odnosa sadržaja kontakta; vodi brigu o potrebama djece/ odjeća, obuča, i ostalo, stara se o sigurnom odlasku djece u školu i njihovom povratku; nadzire svakodnevne aktivnosti djece/mladih na usvajanju znanja i vještina potrebnih za samostalno vođenje domaćinstva i samostalnog života kroz grupni i individualni rad na pojedinačnim oblastima (vođenje domaćinstva, bezbjednost, zdravlje i higijena, zaposlenje, administrativni zadaci, društvena mreža, finansije i druge socijalne kompetencije); radi na ličnom i kolektivnom usavršavanju; po potrebi učestvuje u sjednicama Stručnog tima, saraduje sa drugim radnicima Doma shodno potrebama; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

Za poziciju 2: Vodi računa o zdravlju i razvoju djece, imajući u vidu uzrast djeteta, zdravstveno stanje djeteta, razvojne rizike ili aberacije, naloge i upute medicinske sestre za praćenje i koordinaciju pružanja zdravstvenih usluga korisnicima i ljekara; provodi njegu djece i brine za

bezbjednost i sigurnost djece na odjeljenju; brine o pravilnoj ishrani djece, imajući u vidu redovnost i dostatnost pojedinih obroka; brine o bolesnoj djeci i dijeli terapiju po nalogu ljekara; predlaže i provodi profilaktičke mjere u zaštiti i unapređenju zdravlja i razvoja djece; sa posebnom pažnjom u sve kontakte sa djecom unosi psihološku toplinu, prisnost, neposrednost, a u cilju emocionalne podrške djetetu, uključujući kontakte pri hranjenju, njegovanju, podjeli terapije i kroz organizovane vaspitne aktivnosti i igru; prati razvojne parametre djeteta i sva zapažanja, a posebno u smislu mogućeg odstupanja u odnosu na razvojne norme, evidentira i o istim izvještava šefa službe i medicinsku sestru za koordinaciju pružanja zdravstvenih usluga korisnicima u slučaju potrebe za ljekarskom opservacijom i intervencijom; sve poslove iz domena brige o djeci obavlja blagovremeno, savjesno, odgovorno sa punom empatičnošću i u skladu sa profesionalnom etikom; u saradnji sa odgajateljem provodi vaspitno-obrazovne aktivnosti, grupno i individualno; učestvuje u ličnom i kolektivnom stručnom usavršavanju; u hitnim slučajevima poduzima mjere prve pomoći i provodi druge adekvatne procedure na planu zaštite zdravlja djeteta, uključujući kliničku opservaciju i liječenje; participira u izradi jelovnika za djecu, u nabavci odjeće i obuće, igračaka i dugih sredstava za rad sa djecom; vodi brigu o urednosti, humanizaciji i higijeni prostora za boravak djece, te o dezinfekciji igračaka; po potrebi spravlja hranu za djecu u mliječnoj kuhinji, pridržavajući se higijenskih standarda i receptura za pripremu hrane; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

Za poziciju 3: U saradnji sa ordinirajućim ljekarom stara se o zdravlju djece u Domu, o čemu po potrebi izvještava šefa službe; po preporuci ljekara provodi kurativne i preventivne mjere zaštite i unapređenja zdravlja i njege djece; odvodi djecu na zakazane ljekarske preglede; brine se o redovnoj vakcinaciji djece i uredno vodi evidenciju o istom; pribavlja odgovarajuće lijekove po uputi ljekara, te nadgleda i koordinira podjelu terapije djeci; nadgleda, preporučuje i osmišljava Program njege djece, vodeći posebno brigu o individualnim potrebama djece, o specifičnim razvojnim i zdravstvenim rizicima, te za isto po potrebi konsultuje ljekare i druge relevantne specijaliste; saraduje sa zdravstvenim institucijama, obezbjeđuje i operacionalizira preglede djece u Domu zdravlja i klinički tretman djece, prateći tok liječenja i o svim detaljima relevantnim za socijalnu terapiju i prognozu obavještava šefa službe; koordinira, prati i unapređuje rad medicinskih sestara u neposrednom radu sa djecom; vodi evidenciju o zdravstvenom stanju djece te izvještaj o istom po potrebi dostavlja šefu službe radi kompletiranja Izvještaja o razvoju djeteta; brine o pravovremenom obavljanju sanitarnih pregleda radnika, nalaže i kontroliše dezinfekciju, dogovara i prati provođenje mjera opšte dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; participira u izradi Programa rada službe te u izradi Izvještaja o radu Doma u dijelu zdravstvene zaštite djece; permanentno nadgleda i kontroliše opštu higijenu u Domu i poduzima odgovarajuće mjere na planu poštivanja higijenskih standarda; vodi evidenciju i koordinira nabavku lijekova, sanitetskog materijala, medicinske opreme i dezinfekcionih sredstava, te kontroliše njihovu upotrebu; vodi brigu o svim drugim aspektima zdravstvene njege, zaštite i unapređenja zdravlja djece u Domu, imajući u vidu sve specifične razvojne zahtjeve i rizike vezane za fenomenologiju djece bez roditeljskog staranja na institucionalnom tretmanu; po potrebi spravlja hranu za djecu u mliječnoj kuhinji, pridržavajući se higijenskih standarda i receptura za pripremu hrane; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

Za poziciju 4: Brine za higijenu prostora, posteljine, zavjesa, tepiha i sl., brine za zdravlje, higijenu i urednost djece; boravi u toku noći sa djecom i brine o zdravstvenom stanju djece; učestvuje u razvoju kulturnih i higijenskih navika kod djece, stvaranje radnih navika/ponašanje pri jelu, umivanje, pranje zuba, presvlačenje posteljine, pospremanje ormara i sl./, po potrebi pere i pegla dječju odjeću, održava urednom odjeću i obuću djece; kupa djecu i održava urednom kosu; pomaže djeci pri spremanju za školu; po potrebi u pratnji djece je pri odlasku i povratku iz škole; u toku dnevne smjene je skupa sa odgajateljima i obavlja poslove i zadatke prema rasporedu i u dogovoru sa odgajateljem; o događajima u toku rada i dežurstva dužna je obavijestiti odgajatelja ili šefa službe i isto evidentirati u svesku primopredaje; donosi hranu iz kuhinje i namirnice, ako to nije drugačije regulisano; učestvuje u djelimičnom spremanju obroka i realizira raspodjelu obroka, pere suđe; po potrebi pomaže odgajatelju pri realizaciji školskih ili vannastavnih obaveza djece; brine o racionalnom korištenju potrošnog materijala, hrane, vode, struje; odgovorna je za inventar i pravilno rukovanje kućanskim aparatima; vodi evidenciju o aktivnostima u smjeni i pismeno predaje smjenu; ne može napustiti odjeljenje prije dolaska smjene; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

Opći uslovi:

- a) da je lice punoljetno (lice između 15 i 18 godina života može zaključiti ugovor o radu pod zakonom utvrđenim uslovima);
- b) da je lice državljanin BiH;
- c) opća zdravstvena sposobnost za obavljanje konkretnih poslova;
- d) da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti.

Posebni uslovi:

Za poziciju 1: da ima završen VII stepen stručne spreme odnosno završen prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova), iz oblasti razredne nastave ili predškolskog odgoja ili predmetne nastave ili sociologije ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili odsjek političke nauke/politologija; najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 2: Završen IV stepen stručne spreme, sa stručnim zvanjem medicinska sestra – tehničar ili pedijatrijska sestra – tehničar ili akušersko – ginekološka sestra – tehničar ili fizioterapeutski tehničar ili laboratorijski tehničar; najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci; položen stručni ispit; da ima licencu za samostalan rad u struci.

Za poziciju 3: završen IV stepen stručne spreme, sa stručnim zvanjem medicinska sestra – tehničar ili pedijatrijska sestra – tehničar ili akušersko – ginekološka sestra – tehničar ili fizioterapeutski tehničar ili laboratorijski tehničar; najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci; položen stručni ispit; da ima licencu za samostalan rad u struci.

Za poziciju 4: NK završena osnovna škola; najmanje šest mjeseci radnog iskustva.

III Potrebna dokumentacija

Kandidati po ovom javnom oglasu prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas i kraća biografija kandidata, adresa, kontakt telefon i e- mail adresa (ukoliko istu posjeduje)
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih
- d) Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (za poziciju 1 univerzitetska diploma , za poziciju 2 i 3 diploma o završenoj srednjoj školi koja se odnosi na traženo zanimanje, za poziciju 4 dokaz o završenom obrazovanju)
- e) Certifikat ili potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1)
- f) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za poziciju 2 i 3)
- g) Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad u struci izdate od nadležne komore (za poziciju 2 i 3)
- h) Dokaz o traženom radnom iskustvu - potvrda poslodavca o traženom radnom iskustvu ili Uvjerenje o radnom stažu iz PIA (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre osim u slučaju kada je u Uvjerenju umjesto šifre navedena stručna sprema i zanimanje – tada kandidat dostavlja samo Uvjerenje) - ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice, ugovor o volontiranju i sl. nisu odgovarajući dokaz da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo.
- i) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS (Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta - PBA-3 obrazac), ne starije od datuma objave Javnog oglasa (**dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
- j) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca,

ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (**navedeni dokaz dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)

- k) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (**navedeno u tabeli pod tačkom VIII**)
- l) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)
- m) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidate koji budu izabrani)

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV Mjesto obavljanja poslova: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Za poziciju 1 – mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove, Bjelave 52 te na izdvojenoj lokaciji (Mali porodični dom – adresa Ajvaz Dedina 15)

Za poziciju 2 – mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove, Bjelave 52.

Za poziciju 3 – mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove, Bjelave 52.

Za poziciju 4- mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove, Bjelave 52 te na izdvojenoj lokaciji (Mali porodični dom – adresa Blagovac 118)

V Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

Radno vrijeme je organizovano kroz dnevni rad, rad u smjenama i rad u turnusu (koji uključuje noćni rad)

VI Iznos osnovne plate:

- Za poziciju 1: 1.424,00 KM
- Za poziciju 2: 1.039,00 KM
- Za poziciju 3: 1.039,00 KM
- Za poziciju 4: 960,00 KM

VII Probni rad

Za poziciju 1 ugovorit će se probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

Za poziciju 2 ugovorit će se probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

Za poziciju 3 ugovorit će se probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

Za poziciju 4 ugovorit će se probni rad u trajanju do 3 mjeseca.

VIII Prednost pri zapošljavanju

Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22) imaju prioritet u zapošljavanju.

Izbor kandidata, odnosno vrednovanje vršit će se primjenom kriterija koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21)

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod **tačkom i) i j), te dokumentaciju pod tačkom k)** kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21), kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a)invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

IX Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ul Bjelave 52, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08- 15sati

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime , adresu)

Ako se kandidat prijavljuje za više pozicija po osnovu navedenog javnog oglasa, potrebno je da za svaku poziciju dostavi posebnu prijavu sa traženom dokumentacijom, u zasebnoj koverti.

X Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba, te na službenoj web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja www.dombjelave.ba

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.dombjelave.ba.

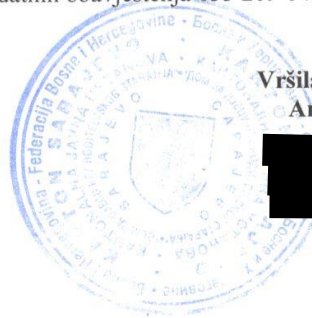
Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Bjelave 52, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, www.dombjelave.ba

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 209 043.



Vršilac dužnosti direktora

Amar Ećo

