



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 230-UO/24
Sarajevo, 22.05.2024. god.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na prijedlog vršioca dužnosti direktora Doma, na sjednici održanoj 22.05.2024. godine *donosi*

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 229-UO/24 od 22.05.2024. godine.

Član 2.

Na Pravilnik iz člana 1.ove Odluke, pribavit će se saglasnost od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 3.

Pravilnik iz člana 1. će se nakon pribavljenje saglasnosti iz člana 2. ove odluke objaviti na oglasnoj tabli Doma i Služebnim novinama Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka broj 218-UO/24 od 11.04.2024. godine.

Član 5.

Pravilnik iz člana 1. stupa na snagu osmog dana od objavlјivanja na oglasnoj tabli Doma.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PO OVLAŠTENJU
UPRAVNOG ODBORA

Majlinda Dašić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo
- a/a

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93, i 13/94), člana 118. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18 i 44/22), te člana 20. alineja f) Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, nakon prethodnih konsultacija i dostavljenog mišljenja Sindikalne organizacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 1171/24 od 14.05.2024. godine, na prijedlog vršioca dužnosti direktora, na sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine donosi

P R A V I L N I K
**o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom
radnih mjestu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

Član 1.
(Izmjena člana 28.)

U Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjestu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 98-UO/22 od 16.11.2022. godine, broj 142-UO/23 od 15.05.2023. godine i broj 173-UO/23 od 08.11.2023. godine, član 28. se mijenja i sada glasi:

- „(1) Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično.
(2) Puno radno vrijeme se može organizovati jednokratno po osam sati pet dana u sedmici, u smjenama i turnusima, u skladu sa potrebama procesa rada.
(3) Odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta ne ulazi u radno vrijeme.“

Član 2.
(Novi član 28a.)

Iza člana 28. dodaje se novi član 28a. koji glasi:

„Član 28a.
(Raspored, početak i završetak radnog vremena po organizacionim jedinicama)

- (1) Raspored radnog vremena vrši se prema potrebama procesa rada u Domu.
- (2) U **Kabinetu direktora** radno vrijeme radnika raspoređeno je na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- (3) U **Službi socijalne zaštite** radno vrijeme radnika se raspoređuje:
 - a) **Šef službe socijalne zaštite** na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.



- b) *Stručni savjetnik za edukaciju i razvoj socijalnih usluga* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- c) *Stručni savjetnik – voditelj Dnevnog centra za djecu* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- d) *Stručni savjetnik – voditelj Servisa za podršku porodicama i djeci* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- e) *Stručni savjetnik – voditelj Prihvatišta za djecu* radno vrijeme radnika može biti raspoređeno:
 - 1) na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati;
 - 2) rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati), na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 3) rad u smjenama raspoređeno na pet dana u sedmici tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati,
 - rad u drugoj smjeni počinje od 10:30 a završava u 19:00 sati.
- f) *Stručni savjetnik – voditelj Malog porodičnog doma* radno vrijeme radnika može biti raspoređeno:
 - 1) na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
 - 2) rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana.
- g) *Viši stručni saradnik za psihološke poslove* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- h) *Viši stručni saradnik za socijalni rad* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati;
- i) *Viši stručni saradnik – školski odgajatelj* radno vrijeme radnika može biti raspoređeno na:
 - 1) rad u turnusima i to:
 - rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati), na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;



- rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 2) rad u dvije smjene, raspoređeno na pet dana u sedmici tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati,
 - rad u drugoj smjeni počinje od 10:30 a završava u 19:00 sati.
- j) *Stručni saradnik – psiholog* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka , na način da rad počinje u 7:30 a završava u 16:00 sati.
- k) *Stručni saradnik – školski odgajatelj* radno vrijeme radnika može biti raspoređeno na:
- 1) rad u turnusima i to:
 - rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati), na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 2) rad u dvije smjene, raspoređeno na pet dana u sedmici tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati,
 - rad u drugoj smjeni počinje od 10:30 a završava u 19:00 sati.
- l) *Stručni saradnik – edukator –rehabilitator* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka na način da rad počinje od 7:30 a završava u 16:00 sati.
- m) *Viši samostalni referent – predškolski odgajatelj* radno vrijeme radnika može biti raspoređeno na:
- 1) rad u turnusima i to:
 - rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati) na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 2) pet dana u sedmici na način da rad počinje od 07:30 a završava u 16:00 sati;
- n) *Medicinska sestra za rad u mlječnoj kuhinji* na pet dana u sedmici, na način da rad počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati;
- o) *Medicinska sestra za koordinaciju zdravstvenih aktivnosti* na pet dana u sedmici, na način da rad počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati;



- p) *Medicinska sestra – tehničar* - radno vrijeme radnika je raspoređeno na rad u turnusima i to :
- rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati), na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana;
- q) *Domaćica* - radno vrijeme radnika može biti raspoređeno na:
- 1) rad u turnusima i to:
 - rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati) na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - rad u turnusu (rad 24 sata – odmor 72 sata) tako da rad počinje u 07:00 sati a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 2) pet dana u sedmici na način da rad počinje od 07:00 a završava u 15:30 sati.
- (3) U službi za **finansijko računovodstvene poslove** radno vrijeme radnika je raspoređeno na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje od 7:30 a završava u 16:00 sati.
- (4) U službi za **pravne, kadrovske i opće poslove** radno vrijeme radnika je raspoređeno na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje od 7:30 a završava u 16:00 sati.
- (5) U službi za **tehničke poslove** radno vrijeme radnika se raspoređuje:
- a) *Šef službe za tehničke poslove* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje od 7:30 a završava u 16:00 sati;
 - b) *Glavni kuhar* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati;
 - c) *Kuhar* – radno vrijeme radnika rasporedeno je na pet dana u sedmici na način da je rad organizovan u dvije smjene tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati,
 - rad u drugoj smjeni počinje od 10:30 a završava u 19:00 sati.
 - d) *Vozac* - radno vrijeme radnika je raspoređeno na pet dana u sedmici na način da je rad organizovan u dvije smjene tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati;
 - rad u drugoj smjeni počinje od 9:30 i završava u 18:00 sati.



- e) *Domar* - radno vrijeme radnika može biti rasporedeno na:
- 1) pet dana u sedmici na način da rad počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati;
 - 2) rad u smjenama, raspoređeno na pet dana u sedmici tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati;
 - rad u drugoj smjeni počinje od 9:30 i završava u 18:00 sati.
- f) *Kurir* na pet dana u sedmici od ponedjeljka do petka, na način da rad počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati.
- g) *Portir* - radno vrijeme radnika može biti rasporedeno na :
- 1) rad u turnusu (dnevni rad 12 sati - odmor 24 sata, rad u trajanju od 12 sati koji uključuje noćni rad – odmor 48 sati), na način da rad u prvom turnusu počinje od 07:00 a završava u 19:30 sati, a rad u dugom turnusu počinje od 19:00 a završava u 07:30 sati narednog dana;
 - 2) rad u dvije smjene, raspoređeno na pet dana u sedmici tako da :
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 i završava u 15:30 sati;
 - rad u drugoj smjeni počinje od 12:30 i završava u 21:00 sati.
- h) *Higijeničarka* na pet dana u sedmici na način da rad počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati;
- i) *Pomoćni radnik u kuhinji* – radno vrijeme radnika raspoređeno je na pet dana u sedmici na način da je rad organizovan u dvije smjene tako da:
 - rad u prvoj smjeni počinje od 7:00 a završava u 15:30 sati,
 - rad u drugoj smjeni počinje od 10:30 a završava u 19:00 sati.
- j) *Pomoćni radnik na održavanju* na pet dana u sedmici na način da rad počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati.
- k) *Vešarica* na pet dana u sedmici na način da rad počinje od 7:30 i završava u 16:00 sati.
- (6) Raspored smjena radnika koji rade u smjenama i turnusima se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.“

Član 3.
(Izmjena člana 115.)

U članu 115. (Sistematizacija poslova Službe za tehničke poslove), radno mjesto „Portir“ mijenja se i sada glasi:

Naziv radnog mjeseta	Portir
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none">- Brine o portirnici Doma;- brine o objektu doma na način da obilazi objekat Doma, dvorište, pomoćne prostorije i slično;- evidentira stranke i druge posjete Domu, vrši njihovu identifikaciju i upisuje u propisnu evidenciju;- najavljuje posjete Domu i koordinira njihov prijem;- vodi evidenciju o posjetiocima Doma;- duži knjigu zapažanja, kontroliše urednost vođenja iste, te obavještava šefa službe i direktora o evidentiranim zapažanjima;- vrši svakodnevno i periodično čišćenje portirnice, ulaznog i kancelarijskog prostora, a po potrebi i čišćenje dvorišta i igrališta Doma;- koordinira telefonski saobraćaj u Domu;- po potrebi vrši dostavu pošte unutar i izvan Doma;- po potrebi vrši prijem i skladištenje robe za potrebe Doma;- vodi evidenciju o radnom vremenu za radnike;- obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalozima šefa službe i direktora.
Uslovi	<ul style="list-style-type: none">- završen III stepen stručne spreme;- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja diplome III stepena stručne spreme.
Broj izvršilaca	4
Probni rad	3 mjeseca

Član 4.
(Stupanje na snagu)

(1) Na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjeseta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 229-UO/24 od 22.05.2024. godine pribavit će se saglasnost od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

- (2) Nakon dostavljanja odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 229-UO/24 od 22.05.2024. godine objavit će se na oglasnoj tabli Doma i Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- (3) U Službenim novinama Kantona Sarajevo objavit će se i Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 98-UO/22 od 16.11.2022. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 142-UO/23 od 15.05.2023. godine i Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 173-UO/23 od 08.11.2023. godine.
- (4) Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 229-UO/24 od 22.05.2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja na oglasnoj tabli Doma.

PO OVLAŠTENJU
UPRAVNOG ODBORA

Član Upravnog odbora
Majlinda Dašić

Broj: 229 -UO/24
Datum: 22.05.2024. godine

Organizacija i sistematizacija poslova (organizaciona šema)

Ukupan broj radnih mјesta: 40

Ukupan broj radnika: 99

