



Broj: 02-04-24803-2/23  
Sarajevo, 01.06.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **11. sjednici održanoj 01.06.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljenalica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljenalica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.





Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, donijela je slijedeći

Prijedlog

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

# O B R A Z L O Ź E N J E

## I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.



Broj: 13-02-22272/23  
Sarajevo, 22.05.2023. godine.

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**- O V D J E -**

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se;**

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovani podataka može se konstatovati sljedeće.

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.1/23-Prečišćeni tekst).

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu), u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i osnivačkim aktom obavlja djelatnost pružanja usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/omladini bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Boravak u ovoj ustanovi je privremenog karaktera, te dužina boravka traje do 18. godine života djeteta, a izuzetno sve do navršene 27. godine života.

Dom za djecu je u period 01.01.-31.12.2022. godine za 41 dijete izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 36 djece izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2022. godine u Domu za djecu bilo smješteno 88. djece. Zabilježeno je da nije bilo negativnih odgovora na zahtjeve JU "Kantonalni centar za socijalni rad".

U Malom porodičnom domu u objektu u Blagovcu boravi 8. djece, u Malom porodičnom domu u Maršala Tita boravi 6 djece, u Malom porodičnom domu u Sokolović Koloniji boravi 11 djece, dok je u Javnoj ustanovi "Studentski centar" Sarajevo smješteno 7 mladih koji studiraju i koji su u sistemu brige i podrške Ustanove.

Program odgojno-obrazovnog rada sa djecom u Ustanovi i psihosocijalnoj podršci u potpunosti se realizovao. U Ustanovi se djeci pruža i zdravstvena zaštita, a ljekarski pregledi su vršeni u nadležnim zdravstvenim ustanovama.

Tokom 2022.godine kroz Dnevni centar ustanove prošlo je 7. djece na osnovu zahtjeva JU "Kantonalni centar za socijalni rad" i 15. djece iz same Ustanove. Kroz Prihvatište za djecu je prošlo 29. djece.

Bitno je za naglasiti da je Servis za podršku porodicama i djeci čiji je fokus na očuvanje porodice, doveo do niza uspješnih intervencija. Ustanova je realizirala značajan broj aktivnosti, kao što su izleti za djecu, projekti, te edukacije namijenjene stručnom osposobljavanju radnika.

Kao postojeća problematika ove Ustanove izdvaja se tendencija smještaja djece sa teškoćama u razvoju, kao i djece sa predelikventnim ponašanjem, kojima metode koje se koristi pri radu ne služe dovoljno svrsi, kao i rizici koji se ogledaju u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo jer se troškovi uvećavaju, kao i neophodnost da se osigura adekvatna kadrovska struktura kako bi Plan transformacije Doma za djecu u potpunosti zaživio.

Nakon prenosa razgraničenih prihoda iz 2021. godine, prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, odobrene preraspodjele, ukupan budžet za 2022. godinu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja iznosio je **2.795.780,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo **2.616.402,00 KM**, ili **93,58 % u odnosu na ukupan budžet**, iz sopstvenih prihoda **179.378,00 KM** ili **6,42 % u odnosu na ukupan budžet**.

Ukupni rashodi za 2022. godinu iznose **2.729.293,36 KM**, od toga iz sredstava budžeta **2.599.260,75 KM**, i iz vlastitih prihoda **130.032,61 KM** i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

**Bruto plaće i naknade: 1.584.423,68 KM**

**Naknade troškova zaposlenih: 283.239,98 KM**

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla 42.980,00 KM

Naknade za topli obrok 182.628,98 KM

Naknade za regres za godišnji odmor 40.356,00 KM

Otpremnine zbog odlaska u penziju 0,00 KM

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 17.275,00 KM

**Doprinosi poslodavca: 167.001,76 KM**

**Izdaci za materijal i usluge 598.886,58 KM**

Od toga:

Putni troškovi, 12.914,62 KM

Izdaci za energiju, 91.294,65 KM

Izdaci za komunalne usluge, 21.074,46 KM

Nabavka materijala, 197.677,40 KM

Izdaci za usluge prevoza i goriva, 15.910,86 KM

Unajmljivanje imovine i opreme, 913,00 KM



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

Izdaci za tekuće održavanje,	29.596,77 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.176,49 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	217.157,61 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	5.170,72 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	0,00 KM
<b>Tekući transferi</b>	<b>41.157,96 KM</b>
<b>Nabavka stalnih sredstava</b>	<b>54.583,40 KM</b>
Od toga:	
Nabavka opreme	27.583,40 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	27.000,00 KM

Izvršenje Budžeta ustanove za 2022. godinu iznosi **97,62 %** u odnosu na planirane prihode. Ukupno ostvareni prihodi po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera za 2022. godinu iznose 204.196,30 KM i to: donacija 151.509,30 KM i transfera 52.687,00 KM. Dio prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 74.163,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2022. godini, razgraničavaju se u 2023. godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova je sredstva planirana Budžetom za 2022. godinu trošila u granicama iznosa na pozicijama koji su odobreni planom Budžeta za 2022. godinu. Sredstva Budžeta po pozicijama korištena su tačno za namjenu koja je odobrena Budžetom.

S poštovanjem,

Pripremili: Edina Čičić, stručna savjetnica

Bajramović Mirela, stručni savjetnik

Kontrolisali: Lejla Gvozden, šefica Odjeljenja

Zoran Timarac, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. A/a



**MINISTRICA**

**Enda Pavić Pečenković**



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2022. GODINU**  
**(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)**

**Sarajevo, mart 2023. godine**



**IZVJEŠTAJ O RADU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023. godina**



## **I. UVODNI DIO**

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2022. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07, 21/12, 5/13 i 18/22) te član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 1/23 – prečišćeni tekst) i daje pregled izvršenja programskih ciljeva i zadataka, koji proizilaze iz nadležnosti propisanih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Odlukom o osnivanju Doma, Pravilima Doma, Programom rada Doma za 2022. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavi cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, te drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga

### **1.1. Osnivanje ustanove**

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te kontinuitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

### **1.2. Djelatnost ustanove**

Djelatnost Doma propisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/14, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), a to je pružanje usluga smještaja, cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, obrazovanja, zdravstvene njege, cjelodnevnog boravka, poludnevnog boravka, te usluge psihosocijalne podrške djeci/mladima bez roditeljskog staranja, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama i porodicama u riziku od razdvajanja.

Djelatnost Doma realizuje se kroz:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- male porodične domove,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,

- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Dom prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma, Centar za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.

U sklopu propisane djelatnosti, Dom je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja šticeenika, te može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih šticeenika.

**Naša misija** je smanjiti dužinu boravka djece u instituciji i osigurati njihov povratak u porodicu porijekla. Kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvodit ćemo niz novih socijalnih usluga, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice, te pružiti uslove podjednakih šansi za prosperitet, emocionalnu i egzistencijalnu sigurnost djece i njihovih porodica.

**Naša vizija** je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja socijalnih usluga, a za dobrobit lokalne i šire društvene zajednice odnosno kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njege djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osigurati pripremu za samostalan život djece, kroz kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih separacijom od primarne porodice.

### 1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1;

Pored navedenog objekta, Dom za djecu koristi i sljedeće nekretnine:

- Nekretnina na adresi Blagovac 118 u Vogošći ima kvadraturu korisne površine od 135m<sup>2</sup>, što je optimalni smještajni kapacitet za osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Kuća za mlade, odnosno Mali porodični dom - usluga koja je predviđena transformacijom ustanove. Dom za djecu navedeni objekat koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine i Aneksa na Ugovor o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-04/2-19-44590/20 od 11.11.2020. godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1;

- Nekretnina na adresi Maršala Tita br. 12, Općina Centar, kvadrature 83 m<sup>2</sup>, koristi se za smještaj korisnika Doma kroz uslugu Mali porodični dom. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o zakupu stana broj 15/B-19-636/20 od 01.12.2020. godine čiji je vlasnik Općina Centar, regulisano je pravo korištenja nekretnine;
- Nekretnina na adresi Ajvaz Dedina 15, Općina Ilidža, također se koristi kao Mali porodični dom. Kvadratura korisne površine je 226,74 m<sup>2</sup>, što je optimalni smještajni kapacitet za 12 korisnika. Vlasnik navedene nekretnine je organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH) koju Dom za djecu koristi po osnovu Ugovora o davanju na korištenje, broj 01-025-11/2021 od 01.11.2021. godine.
- Nekretnina na adresi Zagrebačka br. 5, Općina Novo Sarajevo, kvadrature 80 m<sup>2</sup>, namijenjena je za smještaj korisnika Doma za djecu, kroz uslugu Mali porodični dom, odnosno stanovanje uz podršku. Smještajni kapacitet je 6 korisnika. Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade broj 2533/21 od 28.12.2021. godine čiji je vlasnik Općina Novo Sarajevo, regulisano je pravo korištenja nekretnine.
- Nekretnina koja se nalazi u mjestu Ledići, koju čini stambena zgrada površine u osnovi 91 m<sup>2</sup>, u čijem su sastavu dvije pomoćne prostorije ukupne površine 45 m<sup>2</sup>, te dvorište i voćnjak ukupne površine 992 m<sup>2</sup>, namijenjena je za provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju poteškoće u razvoju, te aktivnostima na saradnji sa drugim domovima i institucijama koje se bave vulnerabilnom populacijom. Kapacitet objekta je 20 korisnika. Fondacija za zaštitu Bjelašnice, Igmana, Treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice, je nevedenu nekretninu ustupila na korištenju Domu po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine na period od 99 godine.

### **1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52**

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. U izvještajnom periodu djeca su bila smještena na 5 odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igračnicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom.

Objekat Doma u kojem se trenutno pružaju usluge izgrađen je osamdesetih godina prošlog stoljeća i u toku ratnih dejstava pretrpio je značajna oštećenja. Imajući u vidu navedeno neophodno je izvršiti određene nabavke opreme i poduzeti investicione i rekonstruktivne radove, a sa ciljem poboljšanja uslova za obavljanje djelatnosti i boravak djece, kao i u cilju poštivanja zakonskih odredbi koje ova ustanova mora ispunjavati.

### **1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 118**

Kvadratura korisne površine objekta na adresi Blagovac br. 118 je 135 m<sup>2</sup> i sastoji se od dvije etaže. Objekat raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Pored navedenog, objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za izgradnju igrališta sa mobilijarom. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

### **1.3.3 Stanje nekretnine na adresi Maršala Tita 12**

Nekretnina, koja je u naravi stan, nalazi se na području općine Centar. Kvadratura stana je 83 m<sup>2</sup> i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Centar i organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH) obezbijedili su sredstva za opremanje i adaptaciju stana kako bi isti mogao služiti za potrebe smještaja korisnika u okviru usluge Mali porodični dom.

### **1.3.4. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Ajvaz Dedina 15**

Kvadratura korisnog prostora na lokaciji Ilidža je 226,74 m<sup>2</sup>. Objekat je u naravi kuća i ima dvije etaže te raspolaže sa 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 6 spavaćih soba, 3 kupatila, 2 balkona te garažom. Kvadraturom, rasporedom i brojem prostorija, te infrastrukturom naselja u kojem se nalazi, objekat potpuno odgovara za pružanje usluge Mali porodični dom. Opremanje i adaptacija ovog objekta izvršena je uz pomoć organizacija Hope and Homes for Children (HHCBiH).

### **1.3.5. Stanje nekretnine na adresi Zagrebačka 5**

Nekretnina koja je u naravi stan, nalazi se na području Općine Novo Sarajevo. Kvadratura stana je 80 m<sup>2</sup> i raspolaže sa 2 spavaće sobe, 1 dnevnim boravkom, 1 kuhinjom, 1 kupatilom, te balkonom. Općina Novo Sarajevo obezbijedila je sredstva za opremanje i adaptaciju stana kako bi isti mogao služiti za potrebe smještaja korisnika u okviru usluge Mali porodični dom odnosno stanovanje uz podršku. opremanje namještaj i tehnička oprema.

### **1.3.6. Stanje zgrade i dvorišta u Ledićima**

Nekretnina koju čini stambena zgrada, površine u osnovi 91 m<sup>2</sup>, sa dva pomoćna objekta, dvorištem i voćnjakom nalazi se u mjestu Ledići. Stambena zgrada ima tri etaže, te podrumске prostorije, a dodatno raspolaže kuhinjom i kamin salom za radionice i plenarni rad. Namjena ovog objekta je provođenje programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja. U narednom periodu će se intenzivirati aktivnosti na iznalaženju sredstava za rješavanje pitanja zagrijavanja objekta te nabavka namještaja i tehničke opreme, kako bi objekat mogao biti stavljen u funkciju.

#### **1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi**

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu R BiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor, a organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

##### **1.4.1. Organ upravljanja**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04.17793-5.2/21 od 13.04.2021. godine, za vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora imenovani su:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Denis Omerović, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na 35. sjednici koja je održana 05.08.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 02-04-29941-19.2/21 kojim su imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora ustanove u istom sastavu kako je prethodno navedeno.

Imenovani su u izvještajnom periodu obavljali dužnost predsjednika i članova Upravnog odbora.

##### **1.4.2. Organ kontrole**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-17793-4.2/21 od 13.04.2021. godine za vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja imenovani su:

1. Adis Bešlić, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Nakon prethodnog imenovanja, Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-21050-41.1/21 od 12.05.2021. godine, razriješila vršioca dužnosti predsjednika Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog, Bešlić Adisa, na lični zahjev, a kao vršilac dužnosti predsjednika, Rješenjem broj 02-04-21050-41.2/21, imenovan je Salko Polimac.

Rješenjem broj 02-04-29941-28.1/21 od 05.08.2021. godine Vlada Kantona Sarajevo razriješila je dužnosti vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berković, član
3. Samira Puzo, član

Rješenjem o imenovanju predsjednika i člana Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 022-04-29941-28.2/21 od 05.08.2021. godine za predsjednika i člana Nadzornog odbora imenovani su:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berkovac, član

Za člana Nadzornog odbora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi, imenovana je Puzo Samira, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-38556-35/21 od 21.10.2021. godine.

### **1.4.3. Organ rukovođenja**

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.20219. godine za direktora je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove. Imenovani je preuzeo dužnost obavljanja direktora ustanove od 27.11.2019. godine.

### **1.5. Stručna tijela ustanove**

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanci su se održavali jedanput sedmično.

Stručni tim se formira za potrebe razmatranja zahtjeva za smještaj, odnosno prijema i otpusta djece, praćenje adaptacije korisnika, premještanja u drugu odgovarajuću ustanovu.

Stručni tim u svom radu primjenjuje uputstva koja se odnose na prijem i otpust djece, te druge interne akte koji se odnose na rad sa djecom. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe. Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

### **1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu**

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Služba socijalne zaštite – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne zaštite, zdravstvene njege te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

### **1.6.1. Kadrovska struktura**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta. U izvještajnom periodu, na prijedlog direktora Upravni odbor je donio Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Doma za djecu koji je prilagođen novim socijalnim uslugama koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove. Shodno navedenom, kadrovska struktura je prilagođena propisanoj djelatnosti i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu.

Na dan 31.12.2022. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je:

- 70 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme
- 1 radnik na određeno vrijeme (direktor, mandat)

Pored navedenog, u Domu je na dan 31.12.2022. godine bilo angažovano 7 lica po osnovu Projekata koje je finansirala JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Prema spolnoj strukturi poslove je obavljalo 56 žena i 15 muškaraca.

Prosječna starosna struktura zaposlenika je 47 godina.

Na dan 31.12.2022. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika je sljedeća: VSS (20 radnika), VŠS (4 radnika), VKS (1 radnika), SSS (27 radnika), NK (19 radnika).

Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

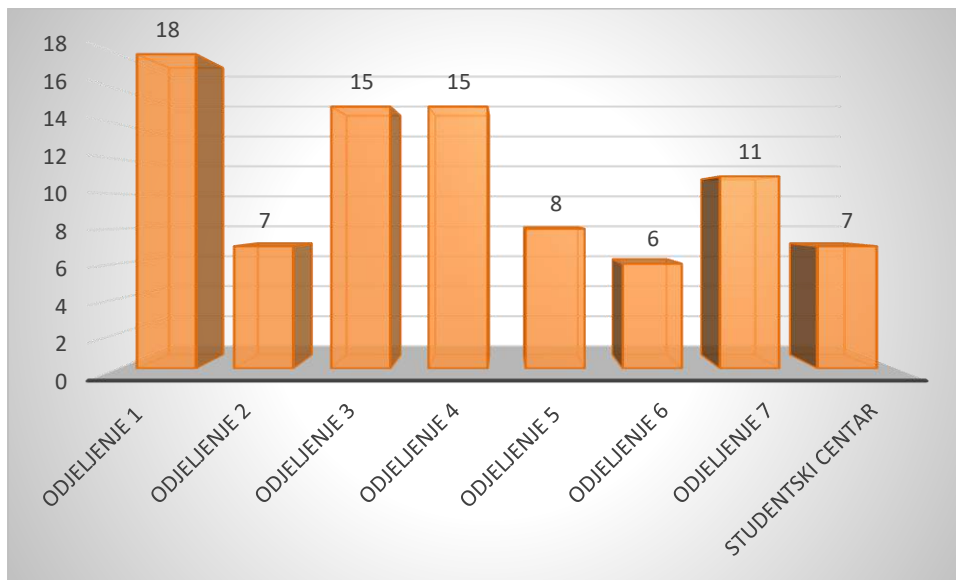
### **1.6.2. Organizacija rada**

Rad sa djecom i mladima organizovan je na sedam odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 18 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine jedan odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 2 boravi 7 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu 1 odgajatelj, 2 medicinske sestre i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 3 boravi 15 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 boravi ( Prihvatište za djecu) boravi 15 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 (Mali porodični dom Blagovac) boravi 8 djece uzrasta od 6-18 godina o kojima brinu 2 odgajatelja, 1 medicinska sestra i 2 domaćice;

- Na odjeljenju 6 (Mali porodični dom Maršala Tita) boravi 6 djece uzrasta od 6 -17 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, jedna medicinska sestra i 2 domaćice.
- Na odjeljenju 7 (Mali porodični dom Sokolović Kolonija) boravi 11 djece uzrasta od 5 - 15 godine o kojima brinu 2 odgajatelja, 4 medicinska sestre i 3 domaćice.
- JU Studentski centar Sarajevo- gdje boravi 7 mladih osoba, koji su i dalje briga i podrška doma.

Na odjeljenjima 3, 4, 5, 6 i 7 na kojima borave djeca školskog uzrasta, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, ili u slučajevima kada su zaposlenici obavezna pratnja prilikom hospitalizacije djece što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

## II. **NORMATIVNI DIO**

U skladu sa Programom rada za 2022. godinu kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. U skladu sa navedenim, u 2022. godini pristupilo se izradi i donošenju:



**1. Naziv propisa: Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 16.11.2022. godine, donio Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 98-UO/22. U skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i instrukcijama resornog ministarstva, Upravni odbor je na prijedlog direktora donio Pravilnik o radu. Na dostavljeni Pravilnik resorno ministarstvo je dalo saglasnost, odlukom o davanju saglasnosti broj 13-05/2-02-47031-1/22 od 29.11.2022. godine.

**2. Naziv propisa: Pravilnik o Izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 22.12.2022. godine, donio Pravilnik o Izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, 105-UO/22. Izmjene Pravilnika nastale su iz potrebe da se u skladu sa prirodom posla i intenzitetom izloženosti riziku, Pravilnikom definišu dodatna radna mjesta za koja je procijenjeno da se radi o radnim mjestima gdje postoje otežani uslovi rada. Na dostavljeni Pravilnik, resorno ministarstvo nije dalo potrebnu saglasnot.

**3. Naziv propisa: Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Na prijedlog direktora, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 31.10.2022. godine, donio Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 93-UO/22, koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

**4. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Na prijedlog direktora, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 31.10.2022. godine, donio Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 95-UO/22. Pravilnik je sačinjen u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima rada u radnoj okolini Doma za djecu.

**5. Naziv propisa: Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada radnika u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, je 29.12.2022. godine, na prijedlog direktora, donio Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada radnika u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja 109-UO/22, kojim je definisana procedura i kriteriji ocjenjivanja rada radnika u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

**6. Naziv propisa: Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** organ upravljanja

**Kratak sadržaj propisa:** Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, je 29.12.2022. godine, na prijedlog direktora, donio Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 114-UO/22, koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 38/2016).

### **III. TEMATSKI DIO**

**a) Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa  
Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2021. godinu.**

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obavezanim priložima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2021. godinu bio je 11.04.2022.

godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana dana 08.04.2022. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru. Do momenta sačinjavanja ovog izvještaja, Skupština Kantona Sarajevo nije razmatrala Izvještaj o poslovanju Doma za 2021. godinu.

**b) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu**

Dom je u skladu sa Programom rada za 2022. godinu sačinio Finansijski plan za 2022. godinu. Finansijski Plan za 2022. godinu najprije je razmatrao i prihvatio Nadzorni odbor, nakon čega je Upravni odbor donio Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu na sjednici koja je održana 07.03.2022. godine. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

**c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja u 2022. godini**

Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana za 2022. godinu pripremani su u predviđenim rokovima i dostavljeni resornom ministarstvu. Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za period 01.01. -31.03.2022. godine, Nadzorni odbor je razmatrao i prihvatio na sjednici koja je održana 25.05.2022. godine, nakon čega je navedeni izvještaj usvojen od strane Upravnog odbora, na sjednici koja je održana 30.05.2022. godine. Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za period 01.01. -30.06.2022.godine razmatran je i prihvaćen od ostrane Nadzornog odbora na sjednici koja je održana 25.08.2022. godien, a nakon toga, 26.08.2022. godine izvještaj je usvojio i Upravni odbor Doma. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01. – 30.09.2022. godine prihvaćen je od strane Nadzornog odbora 28.10.2022. godine, a Upravni odbor je navedeni izvještaj usvojio 31.10.2022. godine.

**d) Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu**

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17, 8/18) sačinila Program rada za 2022. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 07.03.2022. godine. Nakon utvrđivanja Programa rada za 2022. godinu isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

**e) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu**

Upravni odbor je donio tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2022. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2022. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama.

**f) Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 31.10.2022. godine, donio Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2023. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Dokumenta okvirnog Budžeta Kantona Sarajevo za period 2023- 2025. godina, koji je usvojila Vlada Kantona Sarajevo u julu 2022. godine.

**g) Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Nacrt Programa rada za 2023. godinu, sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa. Upravni odbor je na sjednici koja je održana 31.10.2022.. godine utvrdio Nacrt Programa rada za 2023. godinu koji definiše programske zadatke i ciljeve Doma za 2023. godinu.

**h) Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu**

Nacrt Finansijskog plana za 2023. godinu, sačinjen je u skladu sa nacrtom Programa rada za 2023. godinu. Upravni odbor je na sjednici koja je održana 29.12.2022. godine donio Nacrt Finansijskog plana za 2023. godinu koji prati potrebe Doma i aktivnosti koje su sadržane u nacrtu Programa rada Doma za 2023. godinu

**i) Izvještaj o razvoju djece za 2021. godinu**

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2022. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalni rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu starateljstva (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljeekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

## **IV. KONTINUIRANI POSLOVI**

U toku izvještajnog perioda, kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, koji podrazumijevaju čitav set usluga uz stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece.

Značajan dio aktivnosti bio je uslovljen epidemiološkom situacijom i praćenjem naredbi i preporuka donesenih od strane Kriznog štaba Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, u nastavku je dat pregled nekih od najvažnijih aktivnosti Doma najprije u dijelu koji se odnosi na aktivnosti procesa transformacije Ustanove, a nakon toga slijedi pregled ostalih kontinuiranih poslova u Domu.

### **4.1. Aktivnosti na transformaciji Doma za djecu**

U izvještajnom periodu implementiran je značajan dio aktivnosti koje se odnose na proces transformacije Doma.

U kontekstu navedenog, podsjećamo da je proces transformacije Doma započeo 2014. godine potpisivanjem protokola o saradnji između Ministarstva, Doma, Kantonalnog centra za socijalni rad i organizacije Hope and Homes for Children. Nakon potpisivanja ovog protokola, nastavljena je saradnja potpisnika na implementaciji procesa transformacije Doma.

Hronološki prikaz potpisanih protokola dat je u nastavku teksta kako slijedi:

- Protokol o saradnji na implementaciji projekta “Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama” – prva faza, koji je potpisan 23.09.2014. godine.
- Protokol o saradnji – nastavak druge faze projekta “Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama” – druga faza projekta, koji je potpisan 19.04.2016. godine.
- Protokol o saradnji na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, koji je potpisan 26.07.2019. godine.
- Protokol o saradnji na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, koji je potpisan 04.01.2021. godine

Značajan doprinos u implementaciji procesa transformacije dali svi partneri odnosno potpisnici protokola o saradnji na procesu transformacije.

Nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom koje su uslijedile u decembru 2021. godine, stvoreni su preduslovi za implemetaciju usluga koje su predviđene planom transformacije. S tim u vezi, u

toku 2022. godine pristupilo se izradi internih akata Doma koji prate proces transformacije ustanove. U pogledu navedenog, kroz Pravilnik o radu definisani su poslovi i zadaci u okviru novih socijalnih usluga koje Dom pruža, a koje se odnose na usluge:

- smještaj za djecu,
- prihvatilište za djecu,
- mali porodični domovi,
- servis za podršku porodicama i djeci,
- mobilni tim,
- dnevni centar za djecu,
- ostale socijalne usluge u cilju zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja, te porodica u riziku od razdvajanja.

Pored navedenog, a u cilju stvaranja preduslova za otvaranje još jednog porodičnog doma, Dom je u izvještajnom periodu ostvario značajnu saradnju sa Općinom Novo Sarajevo. Zahvaljujući ostvarenoj saradnji, Općina Novo Sarajevo je Ugovorom o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade za potrebe smještaja djece, omogućila Domu korištenje stana za potrebe Malog porodičnog doma/stanovanje uz podršku, što predstavlja značajnu podršku u procesu transformacije Doma. U toku 2022. godine Dom je kontinuirano poduzimao aktivnosti na iznalaženju finansijskih sredstava kroz donacije pravnih i fizičkih lica kako bi se obezbijedila sredstva za adaptiranje navedenog prostora, ali i poboljšanje uslova rada u ostalim socijalnim uslugama koje su stavljene u funkciju u sklopu procesa transformacije Doma.

Sve navedeno predstavlja još jedan značajan korak u implementaciji procesa transformacije Doma.

## **4.2. Aktivnosti Službe socijalne zaštite**

### **a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja**

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

Prijem broja i vrste korisnika zavisio je o optimalnom kapacitetu Doma. U toku izvještajnog perioda bilježimo da nije bilo negativnih odgovora na zahtjeve Centara za socijalni rad, bez obzira da li se radi o prijemu djece sa ili bez teškoća u razvoju. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Postupak prijema obuhvata: - razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima,

Odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimljenog korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg prilagođavanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika. Dinamika saradnje zavisi od niza faktora, ali je u osnovi zasnovana na timskom radu u kojima su uključeni nadležna služba socijalne zaštite, srodnici djeteta, dijete i naša ustanova. Cilj ovakve saradnje je realizacija adekvatnog „Plana zaštite“ za korisnika i koji će biti u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Za realizaciju istog zaduženi su svi u timu, a voditelj slučaja je odgovoran za praćenje, realizaciju, evaluaciju i konačnici donošenje odluke o eventualnoj promjeni statusa, sa preferencijom reintegracije ukoliko je ona moguća.

Dom je u periodu 01.01.-31.12.2022. godine za 41 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 36 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2022 godine u Domu bilo smješteno 88 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Tokom 2022. godine, u skladu sa epidemiološkim mjerama djeca su imala posjete od strane srodnika. Posjete su realizovane uz nadzor uposlenika Doma (socijalni radnici, stručni saradnik za podršku porodicama i djeci, psiholog). Ukupno je 30 djece imalo redovne posjete od strane bioloških srodnika. Treba posebno istaći da smo svjesni činjenice važnosti komunikacije djeteta sa biološkim srodnicima, na njegov psihofizički razvoj i da smo i u ovakvom teškom vremenu pandemije korona virusa iznalazili načine za pružanje podrške na planu kontakata, a pri tom vodili računa o bezbjednosti i zdravlju djeteta. Realiziran je veliki broj telefonskih poziva, video veza i u izuzetnim slučajevima posjete na otvorenom, poštujući fizičku distancu.

***Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2022.godine***

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeca u toku 2022. godine	Otpuštena djeca u toku 2022. godine	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
<b>UKUPNO na dan 31.12.2022.g.</b>	<b>88</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2021.godine**

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeca u toku 2021. godine	Otpuštena djeca u toku 2021. godine	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
<b>UKUPNO na dan 31.12.2021.g.</b>	<b>85</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

**b) Briga o zdravstvenoj zaštiti djece koja borave u Domu**

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mijenja status u socijalno uključene.

Svi ljebarski pregledi djece se obavljaju van ustanove i to u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvede dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljebarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu, kao i situacije u kojima je obavezna pratnja zaposlenika tokom trajanja hospitalizacije djeteta.

Primarna zdravstvena zaštita u 2022. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar te Domovima zdravlja Vogošća i Ilidža, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajući u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

Posebno je značajna saradnja sa Domom zdravlja Centar, po osnovu koje su u Domu omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića. Ovakav vid saradnje je od velikog značaja za rad naše ustanove, a saradnja se ogleda na način da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima nastoji olakšati briga o zdravlju djece.

U 2022 godini kod šticećenika su dominirale upale gornjih dišnih puteva ( prehlada, upala nosa i krajnika). Određeni broj djece imao je opstruktivni bronhitis.

Najveći broj reagovao je na datu terapiju, dok je manji broj zahtjevao uključivanje pedijatrijske klinike. Navedeno je značajno manje bilo učestalo nego prethodnih godina. Manji broj djece imao je varicele (pljuslavice) zahvaljujući izolaciji.

Djeca su redovno vakcinisana, te u ustanovi nije evidentirano niti jedna dječija zarazna bolest.

U sklopu sistematskog pregleda utvrđen je uredan status. Urađene su krvne slike kod značajnog broja djece ( nije evidentirana sideropenična anemija).



Navedeno se može objasniti zdravom, tj. raznovrsnom ishranom. Značajna mjera je i boravak djece u prirodi što je unaprijedilo zdravlje djece, odnosno spriječilo određene bolesti.

### **c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu**

Pružanje psihosocijalne podrške djeci/ mladima koji žive u Domu je bilo usmjereno na pomoć pri rješavanju problema, kao i razvijanju vještina funkcionisanja na individualnoj, interpersonalnoj i razini lokalne zajednice i društva. Ovaj vid podrške ima za cilj smanjivanje negativnih posljedica traumatskih i stresnih događaja, uzimajući u obzir njihove emocionalne, psihofizičke i socijalne potrebe. Psihosocijalna podrška podrazumijeva rehabilitaciju koja podstiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina djece i mladih.

Djeca koja žive u Domu imaju više poteškoća u ponašanju i osjećanjima, agresivnija su i socijalni odnosi su im nepovoljniji. Rad se bazirao na individualiziranom pristupu svakom djetetu u skladu sa individualnim potrebama, sa ciljem ostvarivanja punih potencijala djeteta, uzimajući u obzir separaciju, niz poteškoća koje su nastale usljed zanemarivanja, zlostavljanja djece i njihovih traumatičnih iskustava. U toku protekle godine podršku smo pružali kroz aktivan rad stručnog osoblja Doma iz različitih oblasti.

Osim toga, uz dodatnu podršku spoljnog saradnika - psihologa, kroz individualni i grupni rad pružana je psihosocijalna podrška djeci, ali i mladima u procesu osamostaljivanja. Uzimajući u obzir činjenicu da institucionalizacija može negativno uticati na sve aspekte razvoja djece, koji uključuje slabiju fizičku razvijenost, kašnjenje u motoričkom razvoju, slabiji kognitivni razvoj, ljudske resurse smo usmjerili i ka ranom detektovanju razvojnih kašnjenja i ranoj intervenciji kroz individualni i grupni rad prilagođen potrebama svakog djeteta.

Kroz proces pružanja psihosocijalne podrške uključivali smo nevladine i druge organizacije, gdje su kroz aktivnosti i druženja sa volonterima, u skladu sa epidemiološkim mjerama, djeca provodila kvalitetno vrijeme i van Doma, sa ciljem osnaživanja djece i širenja mreže dodatne podrške u lokalnoj zajednici. Djeca su aktivno uključena i u sportske aktivnosti, gdje se potiče socijalizacija i unaprijeđivanja međuljudskih odnosa, kao i razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja. U sklopu nove usluge Servisa za podršku porodicama i djeci aktivnosti smo usmjerili ka pružanju podrške porodicama i djeci u procesu reintegracije, gdje kroz kontinuiran savjetodavni rad radimo na jačanju porodica i njihovom osnaživanju, kako bi se stvorili adekvatni uslovi za povratak djece u biološke porodice.

Psihosocijalna podrška se intenzivno pruža korisnicima Dnevnog centra sa djecom koja su uključena putem aplikacije SSZ u program preventivnog rada, tj. sa djecom koja su ometana određenim porodičnim prilikama, a sve u cilju očuvanja integriteta porodice. Djeca uključena u Dnevni centar dolaze iz veoma loših socioekonomskih uslova, te se ulaže veliki napor u osnaživanju kapaciteta djeteta, stvaranje pozitivne slike o sebi, kao i rad na cjelokupnom psihofizičkom razvoju djeteta i sl. Postignut je značajan rezultat sa određenim brojem djece, naročito u sticanju higijensko radnih navika, koje nisu bili u prilici steći u porodičnim uslovima, kao i pravovremeno izvršavanje školskih obaveza.

U toku godine postignuta je uspješna saradnja sa Porodičnim savjetovalištem, gdje je određeni broj djece koristio usluge psihosocijalnog rada.

#### **d) Aktivnosti u radu Dnevnog centra**

Izveštajna godina je donijela svojevrzne izazove u radu sa korisnicima (Dnevni centar je zvanično otvoren u aprilu 2022.godine).

Aktivnosti koje su se realizovale u radu Dnevnog centra :

- ✓ Boravak djece u riziku od razdvajanja na osnovu zahtjeva Službe socijalne zaštite i djece smještene u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja
- ✓ Individualni i grupni rad sa djecom i mladima na osnovu Individualnog plana brige (u daljem tekstu IPB)
- ✓ Redovna instruktivna nastava,
- ✓ Organizovane kreativne radionice s ciljem jačanja i snaženja njihovih potencijala ,
- ✓ Psihosocijalna pomoć
- ✓ Organizacija volonterskog angažmana i koordinacija tih aktivnosti ,
- ✓ Relaksacione kreativne ,edukativne radionice za snaženje životnih vještina ,
- ✓ Insistiranje na usvajanju afirmativnih pavila,
- ✓ Discipliniranje
- ✓ Fina komunikacija ( vježbe asertivne komunikacije ),
- ✓ Razvijanje topline, empatije, autentičnosti, jednostavnosti ,
- ✓ Uz pomoć razvojnih skala pratili razvoj djece koja su bila uključena u dnevni centar ,
- ✓ Snažili kod djece osjećaj za solidarnost i participaciju .
- ✓ Usluge prevoza korisnika
- ✓ Ishrana ( ručak i užina )
- ✓ Redovna higijena (kupanje, lična higijena , higijena garderobe i sl .)
- ✓ Saradnja sa roditeljima o promjenama , napredovanju ili nekim poteškoćama sa kojim trebamo biti upoznati.

Tokom 2022. godine kroz Dnevni centar je prošlo 7 djece na osnovu zahtjeva Službe socijalne zaštite i 15 djece iz Doma uzrasta od 5 – 15 godina, time je obezbjeđen optimalno okruženje i pogodna atmosfera za svakog korisnika .

Za svako dijete je urađena inicijalna procjena, individualni plan brige, revizija i evaluacija završetka rada sa korisnikom.Generalno djeca su pokazala napredak u razvoju, ali sa primjetnim psihološkim efektom opuštenosti, povećanim kvantom povjerenja sa djelimičnom tendencijom emotivne povezanosti. Prve procjene kod većeg broja djece su da se nalaze na anksioznom stepenu povezanošću sa tendencijom poboljšanja u ovom segmentu.

Ambijent je uvijek bio relaksirajući i opuštajući što je prouzrokovalo da djeca rado dolaze i učestvuju u radu. Primjetan napredak je i kod djece školskog i predškolskog uzrasta, ali još uvijek nedovoljan kod djece predškolskog uzrasta.

Uspostavljen je princip stalnosti koji je rezultirao usvajanju i prihvatanju pozitivnih navika (igre relaksacije uz pjesmicu sa ritmičnim pokretima, usmjerene aktivnosti obrađivana je tema na više načina, a poslije po interesovanju uz posebnu pažnju razvijanju higijenskih navika i kulture razgovora. Razvijala se ljubav prema knjizi kroz pričanje priča, raznih situacija uz pomoć lutaka – marioneta sa podjeljenim ulogama, čitalački klub “Katuk”- pozorišne predstave i dramatisacije, snimanje filma sa djecom “ Koji vam je ovo planet“. Kuharska radionica po uzoru na Montessori školu, IT radionice – programiranje. Jedna od glavnih postavki rad Dnevnog centra

je samoaktivacija i uključivanje djece u rad centra, a direktno je povezana sa razvojem samopouzdanja, neovisnosti, osjećaj odgovornosti, saradnički odnosi i razvoj drugih socijalnih vještina. U 2022 godini uključen je i logoped koji radi sa djecom koja imaju poteškoće u govoru (ukupno 34 djece uključeno).

#### **e) Aktivnosti u radu Servisa za podršku porodicama i djeci i Mobilnog tima**

U protekloj godini podrška Servisa je fokusirana na očuvanje porodice koja je dovela do niza intervencija usmjerenih na porodicu, uključujući programe koji su nudili roditeljima podršku, znanje i vještine putem programskih sadržaja ovisno o konkretnoj situaciji. Zadatak i fokus servisa u proteklom periodu je usmjeren na sprečavanje ili smanjenje rizika od izdvajanja djeteta iz porodice za koje su nadležne službe socijalne zaštite aplicirale, kako bi se očuvao integritet porodice kroz unapređenje porodičnih odnosa i komunikacije unutar porodice, roditeljskih vještina i vještina razrješavanja problema, i povezivanje porodice sa resursima u lokalnoj zajednici. Servis za podršku porodicama se pokazao izuzetno kvalitetnom i bitnom socijalnom uslugom koja je nedostajala u sistemu socijalne zaštite, koji svojim standardima pruža fleksibilan odgovor na potrebe djece primarnih korisnika servisa, dok s druge strane je prepoznat kao saradnik /partner nadležnim službama socijalne zaštite u pravovremenoj i ranoj identifikaciji problema porodica i djece kroz preventivne aktivnosti na terenu.

Jedna od prioriternih odlika uspješnog rada sa porodicama u servisu je ulaganje truda na uspostavljanju čvrstih veza između roditelja i djece koji je presudan za cjelokupni život djeteta. U 2022. godini Servis za podršku porodicama i djeci je pružao usluge djeci, porodicama kao i društvenim uticajima koji utiču na porodice, sa relevantnim temama iz oblasti roditeljskih kompetencija, pomoći pri rješavanju kriznih situacija u porodici, razumijevanje djeteta i potrebnih roditeljskih strategija za podršku fizičkom, kognitivnom, emotivnom i socijalnom napretku i razvoju porodice. Sve aktivnosti su se realizovale sa jasno preciziranim zadacima i ciljevima (Planom zaštite) prilagođenih individualnim potrebama svake porodice, u kojim učestvuju porodica, stručno osoblje servisa za podršku i nadležna služba za socijalnu zaštitu. U prostorijama servisa su omogućeni zajednički susreti djece i hraniteljskih porodica u saradnji sa službama za socijalnu zaštitu u kojim im se pružala stručna i profesionalna pomoć pri osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Servis za podršku porodicama i djeci nudi usluge Mobilnog tima - usluga namjenjena osnaživanju porodica, na području Kantona Sarajevo u kojima postoji rizik za izmještanje djece ili prijetnja da će se rizik pojaviti usljed brojnih i složenih potreba porodice. Mobilni tim je usluga u ingerenciji Servisa za podršku porodicama i djeci koji ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mlađim punoljetnim osobama koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje. Specifičnost Mobilnog tima ogleda se u tome što njegovi članovi rade na terenu, u saradnji sa voditeljem slučaja službe socijalne zaštite, u domu porodice i u lokalnoj zajednici. Članovi Mobilnog tima su najmanje jednom sedmično u posjeti porodici, ili onima koji čine mrežu podrške vezano za konkretnu porodicu, a podrška je bila sveobuhvatna i kontinuirana tokom šest mjeseci. Stručno osoblje Servisa za podršku porodicama i djeci (članovi mobilnog tima) su sačinjavali planove zaštite za svaku pojedinačnu porodicu nakon sastanka i preciziranja zadataka. Planirane aktivnosti sa porodicom uključene u program podrške se sa posebnom pažnjom objašnjava djetetu i porodici sa akcentom

na njihove precizirane zadatke. Proces planiranja i izrade plana zaštite porodice je višefazan proces koji se odvijao preko sljedećih međusobno povezanih faza i segmenata:

- Plan zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Revizija Plana zaštite u trajanju od tri mjeseca
- Završni Plan zaštite
- Evaluacija procesa i primjene - broj susreta i telefonskih kontakata, aktivnosti koje se preduzimaju, ishodi, i postignute pozitivne ili negativne promjene.

Mogućnost produžavanja Plana zaštite je otvorena, u zavisnosti od specifičnosti porodice ili nekih drugih faktora, u težnji za postizanjem što boljih ishoda, koji zahtjevaju duži rad sa porodicom uključene u program podrške. U 2022.godini Servis za podršku porodicama i djeci kroz usluge Mobilnog tima je ostvario uspješnu saradnju sa:

- Služba socijalne zaštite Novi Grad:

Reintegracija - šestero djece tj. povratak djece u biološku porodicu (dvije porodice);

Troje djece je u pripremi za povratak u biološku porodicu (dvije porodice)

Prevenција od rizika razdvajanja porodice - šestero djece (jedna porodica)

Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacija službe socijalne zaštite Novi Grad je petnaest (15).

- Služba socijalne zaštite Hadžići:

Prevenција od rizika razdvajanja porodice - osmero djece (tri porodice)

Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacija službe socijalne zaštite Hadžići je osam (8).

- Služba socijalne zaštite Ilijaš:

Priprema za reintegraciju - dvoje djece (jedna porodica)

Prevenција od rizika razdvajanja porodice - četvero djece (jedna porodica)

Ukupan broj djece uključene u program servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Ilijaš je šest (6).

- Služba socijalne zaštite Stari Grad: dvoje djece (dvije porodice)

Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Stari Grad je jedan (2).

- Služba socijalne zaštite Novo Sarajevo: jedno dijete (jedna porodica)

Ukupan broj djece uključene u program podrške servisa putem aplikacije službe socijalne zaštite Novo Sarajevo je jedan (1).

Tokom 2022.godine je ukupno trideset dvoje djece i trinaest porodica, bilo intezivno uključeno u program rada Servisa za podršku porodicama i djeci, koristeći uslugu mobilnog tima.

Mobilni tim je kroz svoje aktivnosti preciziranim programskim zadacima i ciljevima, nastojao unaprijediti kapacitete porodice i izgraditi resurse koji će omogućiti porodicama da stvore stabilnije uslove za razvoj i dobrobit djeteta u njegovom porodičnom okruženju, u cilju sprečavanja izdvajanje djeteta iz njegove biološke porodice kad god je to moguće. Članovi mobilnog tima su tokom savjetodavnog rada sa porodicama pružali i psihosocijalnu podršku, edukativnu podršku, podršku u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava, obrazovanje (upis djeteta u školu/vrtić, dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i

predškolskim ustanovama) kao i materijalnu podršku (osiguravanje namirnica i higijenskih sredstva, nabavka školskog materijala, odjeće, obuće, pelena, namještaja) u skladu sa mogućnostima. Takođe je realizovana i adaptacija kompletnog stana za jednu porodicu sa četvero djece u stanju socijalne potrebe, od strane udruženja Pomozi.ba, na našu molbu, kako ne bi došlo do izuzimanja djece iz razloga izuzetno loših životnih prilika u kojim djeca borave, a sve u cilju očuvanja integriteta porodice.

#### **f) Aktivnosti u radu Malih porodičnih domova**

U protekloj godini Mali porodični domovi ostvarili su saradnju sa brojnim sportskim klubovima, udruženjima i kolektivima. Djeca redovno odlaze na treninge u lokalne sportske klubove. Saradnja je ostvarena sa Košarkaškim klubom Vogošća, Fudbalskim klubom Unis iz Vogošće, Bokserskim klubom Vogošća, te projektom “Kucamo na vrata zaboravljenih asova” gdje naši mladi uče osnove borilačkih vještina. sl.

Pored svih školskih aktivnosti, stvarala se topla i prijatna atmosfera, kako kod djece tako i uposlenika Takođe djeca su uključena u pripreme jednostavnih kulinarskih vještina, kao i sam ambijent čistoće i higijene predmeta i namirnica za pripremu određenog jela. Ostvarena je saradnja i sa kuharskom akademijom Academia by Nermin Hodžić gdje naša starija šticićenica odlazi na radionice kuhanja na kojima ima priliku da od profesionalnih kuhara nauči osnove kuharstva s ciljem što lakšeg osamostaljivanja. Kontinuirana je saradnja sa nevladinom organizacijom Narko NE i projektom Stariji brat/starija Sestra u sklopu kojeg naša djeca odlaze na radionice i redovna druženja i izlaske sa volonterima ove nevladine organizacije.

Integracija šticićenika u lokalnu zajednicu jedan je od osnovnih zadataka i motiva zaposlenih u Malim porodičnim domovima. Djeca su stekla veliki broj prijatelja u bližem okruženju. Pored navedenog, ostvaren je kontakt i saradnja sa Općinom Centar, Ilidža i Vogošća, Policijskim upravama te Domovima zdravlja. Saradnja je ostvarena i sa Centrom za zdravo starenje, nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, privrednicima, sportskim i kulturnim klubovima koji djeluju na području lokalne zajednice

#### **g) Aktivnosti u radu Prihvatišta za djecu**

Prihvatište je rezidencijalna usluga socijalne zaštite 24h brige za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, a koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu.

Tokom 2022 godine kroz Prihvatište je prošlo 29 djece uzrasta od 5-18 godina. Aktivnosti koje su se provodile u prihvatilištu su sljedeće:

- Prijemna procjena djeteta
- Pružanje adekvatne brige, njege i sigurnosti djeci i mladima,
- Zadovoljenje osnovnih životnih potreba djeteta i mladih( održavanje higijene, ishrana, mjesto za odmor, organizovanje aktivnosti i dr)
- Uspostavljanje stabilizacije djeteta, davanje suporta u toku boravka u prihvatilištu.
- Izrada individualnog plana zaštite i plana reintegracije sa mjesno nadležnim Centrom za socijalni rad i drugim relevantnim organizacijama i institucijama.
- Savjetodavni rad ( zavisno od problematike i planu zaštite za dijete)
- Radno okupacione aktivnosti

- Psihosocijalne i edukativne aktivnosti.
- Kreativne i rekreativne aktivnosti.
- Uključivanje u aktivnosti različitog karaktera a prema programu rada Prihvatišta i mjesno nadležnog Centra za socijalni rad za svako dijete.
- Saradnja sa nadležnim Centrom za socijalni rad i drugim ustanovama.
- Koordinacija i saradnja sa drugim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama koje po različitim osnovama rade sa djecom, zdravstvenim, obrazovnim i dr. Ustanovama.

Prihvatište se bazira prije svega na stručnoj pomoći djeci koja su proživjela određene traume koje su prepoznate od stručnih radnika Doma, eventualne intervencije drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova. Timskim radom nastojalo se dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za dijete.

Po osnovu Protokola o saradnji u postupku prihvata, proprata i privremenog smještaja djece bez pratnje koja se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji u Prihvatište za djecu u toku 2022 godine je smješteno 6-ero djece koja su boravila nekoliko dana i preuzeta od strane bioloških srodnika.

#### **h) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada**

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali još uvijek nedovoljno doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Metode rada primjenjivale su se u skladu s interesima i potrebama djece u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu su se koristile metode koje potiču pozitivne strane i u kojima uklanjamo nedostatke i loše odnosno negativne osobine djeteta.

U nastavku teksta dat je pregled metoda rada koje se primjenjuju:

- Uvjeravanje (objašnjavanje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje ideala, upoređivanje)
- Navikavanje (zahtjev, objašnjavanje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Poticanje (poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada).

Područja odgojno obrazovnog rada:

Briga o zdravlju	Ekološki odgoj, razvoj zdravstvenih i podržavajućih odnosa u bližoj i daljoj okolini, pravilna ishrana
Obrazovanje	Uključivanje u obrazovni proces Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
Odnos prema sebi	Samostalnost Samovrednovanje Percepcija za ponašanje
Kognitivni i afektivni razvoj	Učenje i pamćenje Mišljenje i stavovi Poticanje odgovornosti
Razvoj svakodnevnih vještina i interesovanja	Razvoj socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanje školskih obaveza)
Socijalna uključenost/socijalizacija	Odnos prema vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i drugi odrasli)
Provođenje slobodnog vremena	Aktivnosti slobodnog vremena (slušanje muzike, likovne kulture, čitanje, društvene igre, treninzi, pravljenje konstrukcija, origami)

Ukupno je 59 djece uspješno završilo školsku 2021/22 godinu sa prosjekom ocjena 3,95.

- Osnovna škola – 44
- Srednja škola – 8
- Fakultet – 7 studenata

### 4.3. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova

Tokom 2022. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i

drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

#### **4.4. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove**

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: izrada općih akata Doma i njihova primjena u radu, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, poslovi vezano za zaključenje ugovora i sporazuma o saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, te drugi poslovi iz djelatnosti službe.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika ( rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima. Jedna od aktivnosti odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki Doma za 2022. godinu.

#### **4.5. Aktivnosti Služba za tehničke poslove**

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju i portirnici Doma, kao i rad domaćica, a koje su u direktnom radu s djecom, jer iste pored poslova higijene prostora obavljaju i poslove nadzora nad djecom (rad u smjenama, dnevni i noćni rad/turnus).

Centralna kuhinja je tokom 2022. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 70 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajni i svečaniji obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.



U 2022.godini provođenje implementiranog HACCP sistema u centralnoj kuhinji Doma pratio je spoljni saradnik s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Tokom izvještajnog perioda svakodnevno je vršen nadzor i praćenje ulaza sirovina namjenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljanje potrebne dokumentacije i slično. Navedene mjere imale su za cilj utvrđivanje efikasnosti HACCP sistema odnosno sprovođenje mjera koje su sastavni dio implementiranog HACCP sistema. Tokom 2022. godine, kao i u prethodnom periodu, ispravnost hrane, higijena prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su bili na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjesečni izvještaji „Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo”.

Rad portirnice, vozača i domara organizovani su u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, što je u izvještajnom periodu često bilo otežano zbog rada u izdvojenim objektima koji se koriste za potrebe Doma. Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanju objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbjeđenje objekta (protupožarno obezbjeđenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbjeđenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodojavnog sistema u objektu Doma.

#### **4.6. Realizirani projekti**

Tokom izvještajnog perioda realizovan je značajan dio aktivnosti, uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera. Određeni broj projekata je održan putem online platformi.

U nastavku teksta dat je pregled nekih od najznačajnijih aktivnosti koje su se realizirale u 2022.godini.

<b>LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ljetovanje u Zaostrogu za ukupno 20 djece, uzrasta od 6-20 godina</li><li>• Ljetovanje u Neumu za ukupno 28 djece uzrasta od 3-18 godina</li><li>• Ljetovanje u Italiji za ukupno 6 djece uzrasta od 8-14 godina</li><li>• Zimovanje djece u Ajdinovićima za 59-ero djece, uzrasta od 3-20 godina</li></ul>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PROJEKTI

- **Ljetni kamp – Mali putokazi u život:** nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II započeo je u mjesecu august ljetni kamp Mali putokazi u život koji je okupio mlade iz Doma s ciljem zajedništva u kojem su učestvovali kroz sportsko – edukativne aktivnosti.
- **Narko - Ne:** projekat se realizovao u saradnji sa udruženjem Narko–Ne sa ciljem pripreme i implementacije programa Stariji brat, starija sestra. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. U projektu je učestvovalo 15 djece.
- **Borilačke vještine:** na inicijativu grupe iskusnih sportista pokrenuta je realizacija projekta koji za cilj ima razvijanje Borilačkih vještina za stariju grupu djece iz našeg doma. Cilj projekta je da okupi što veći broj djece iz ranjivih grupa našeg društva jer je to prilika da nauče kako kroz sport razviti vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba, samopouzdanje, samodisciplinu. U ovaj projekat je bilo uključeno 8 djece školskog uzrasta, te su se treninzi održavali tri puta sedmično.
- **Instruktivna nastava sa Prvom bošnjačkom gimnazijom:** projekat koji se realizira već duži niz godina, namijenjen je djeci od 7 do 15 godina. Cilj projekta je pomoć u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi i podsticati pozitivan stav o učenju. Učenici gimnazije jednom sedmično u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ali zbog pandemije u izvještajnom periodu radionice su se odvijale online.
- **Projekat “Connectuj se i ti”** namjenjen je za djecu školskog uzrasta. Cilj projekta Connectuj se i ti jeste da djecu pravilno usmjerimo i približimo programiranju te im damo motivaciju za napredak. Projekat se sastoji od tri modula po 100 dana gdje su polaznici imali priliku razvijati vještine programiranja, učenje stranih jezika, a u ambijentu Connect Arene su imali priliku i da se dobro zabave raznim videoigramama, a njihov rad su od samog početka pratili psiholog i odgajatelji.

#### 4.7. Stručno osposobljavanje radnika

Edukacija je stečevina ljudske kulture i civilizacije radi razvoja i obogaćivanja ljudskog društva. Na specifičnom nivou naše ustanove, edukacija je bitan segment razvoja znanja i njene funkcionalne primjene za unaprijeđenje života i rada naših zaposlenika kao instrumenta za pružanje što kvalitetnije podrške korisnicima ( djeci/mladima bez roditeljskog staranja). Cijeneći značaj edukacije, prije svega stručnih radnika Doma i mogućnosti ustanove da odgovori na organizacijske izazove, dajemo tabelarni prikaz edukacija koje imaju eksterni i interni karakter u izvještajnom periodu, kako slijedi.

<b>Red. br.</b>	<b>Datum održavanja edukacije</b>	<b>Tema edukacije</b>	<b>Organizator</b>
1.	Januar 2022.godine	Sastavljanje i podnošenje finansijskih izvještaja za 2021.godinu računovodstvo prema novom kontnom planu	FEB
2.	Februar 2022.godine	Monitoring projekta „Snažne porodice- zdrava djeca	NVO Narko-ne
3.	Februar 2022.godine	Interna revizija procesa upravljanja rizicima- kako planirati i obaviti reviziju procesa upravljanja rizicima	Rec Refan Creative Solutions
4.	Februar 2022.godine	Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji	Hilsvferk i Ministarstvo civilnih poslova
5.	Mart 2022.godine	Prijave poreza na dobit i poreza na dohodak	FEB
6.	Mart 2022. godine	Organizacija i vođenje poslova zaštite na radu	Rec d.o.o.
7.	Mart 2022. godine	Zaštita na radu: Organizacija i vođenje poslova zaštite na radu  - Rješavanje stručnih i statusnih pitanja radnika za zaštitu na radu  - Izrada internog akta, odnosno, Pravilnika o zaštiti na radu, organizacija u vođenju poslova	Rec d.o.o.

		za zaštite na radu	
8.	Mart 2022.godine	Uloga medicinske sestre u očuvanju zdravlja ljudi	Komora medicinskih sestara KS
9.	April 2022.godine	„Predstavljanje preporuka za poboljšanje politika za mlade s fokusom na mlade u alternativnoj brizi“	SOS selo - Sarajevo
10.	April 2022.godine	Monitoring II „ Snažne porodice- zdrava djeca	NVO Narko-ne
11.	Maj 2022.godine	Kako do uspješne saradnje eksternih i internih revizora: Moderatorski uticaj revizorskih odbora	Revicon
12.	Maj 2022.godine	„Prevenција u porodičnom okruženju-put ka zdravijem bosanskohercegovačkom društvu	NVO Narko-ne
13.	Juni 2022.godine	Međunarodni simpozij „Futur prvi“ Neum	Revicon
14.	August-septembar 2022.godine	„ Kolegijalna supervizija“	Asocijacija socijalnih radnika FBiH
15.	Avgust 2022.godine	„Prevenција, prepoznavanje i tretman u slučaju seksualnog zlostavljanja djece u ustanovama socijalne zaštite“	Savez socijalnih radnika FBiH
16.	Avgust 2022.godine	Osnovne edukacije o hraniteljstvu- funkcija trener	Federalno ministarstvo rada isocijalne politike
17.	Septembar 2022.godine	Međunarodna konferencija „ Podržimo i osnažimo dijete i obitelj“	„ Centar za pružanje usluga u zajednici- Klasje Osijek R. Hrvatska
18.	Septembar .2022.godine	„Standardne operative procedure za zaštitu djece u vanrednim okolnostima“	World Vision
19.	Septembar 2022. godine	-Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim	Rec d.o.o.

		nabavkama: - Priprema i provođenje postupka javne nabavke - Izmjene u postupcima javnih nabavki. - Tenderska dokumentacija i ponuda	
20.	Septembar 2022.godine	Prvi međunarodni kongres-Neum	Revicon
21.	Septembar 2022.godine	Sigurnost djece i mladih u digitalnom okruženju –	Nadbiskupski centar za pastoral mladih
22.	Oktobar/novembar 2022.godine	Tri modula interne edukacije za stručne radnike i radnike u direktnom radu sa djecom na teme: discipliniranje, samopoštovanje i komunikacija	KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja- stručni savjetnik za edukaciju i razvoj socijalnih usluga
23.	Oktobar 2022. godine	Primjena Zakona o zaštiti na radu	Rec d.o.o.
24.	Oktobar 2022. godine	Zaštita na radu - Procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini - Stručni ispit radnika koji obavljaju poslove radnika za zaštitu na radu kod poslodavca - Ljekarski pregled radnika	Rec d.o.o.
25.	Novembar 2022. godine	Izrada planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo modul II - elektronski Plan integriteta	Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
26.	Novembar 2022.godine	Problem (ne) sigurnosti i profesionalni integritet socijalnih radnika	Fakultet političkih nauka
27.	Decembar 2022.godine	Kompetencije pedagoga u svjetlu savremne pedagoške teorije i prakse.	Filozofski fakultet

28.	Decembar 2022.godine	Simpozij za medicinske sestre - tehničare sa međunarodnim učešćem „Inovacije u zdravstvenoj njezi“	Komora medicinskih sestara KS
-----	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Posebno izdvajamo internu edukaciju koja se odnosi na stručne radnike i radnike Doma koji su u direktnom radu sa djecom na teme „Discipliniranja“, „Samopoštovanja i značaju emotivne vezanosti“, „Komunikacija i tehnike rada u kriznim situacijama“, sa posebnim naglaskom na interaktivno učešće sudionika i funkcionalnu primjenljivost u radu. Ove edukacije su održavane u kontinuitetu u drugom polugodištu i obuhvatile su 36 učesnika u šest sesija od po 3(tri) sata. U planu je da se sa ovim edukacijama nastavi i u 2023. godini.

#### **4.8. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi**

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je i u toku 2022. godine nastojao obezbjediti uslove za nabavku neophodne opreme za rad ustanove kao i za obavljanje potrebnih rekonstruktivnih radova na objektima kojim raspolaže.

Ukupna ulaganja u nabavku opreme i rekonstruktivne radove u 2022. godini iznosila su 100.557,00 KM, od čega je Dom budžetskim i donatorskim sredstvima finansirao nabavke u iznosu od 54.583,00 KM, a putem donacija realizirane su nabavke u iznosu od 45.974,00 KM.

Za nabavku opreme izdvojeno je 73.557,00 KM, a za rekonstruktivne radove 27.000,00 KM.

Najznačajnije nabavke kada je u pitanju oprema su nabavka novog vatrodojavnog sistema u vrijednosti do 25.387,00 KM koja je realizirana zahvaljujući donaciji, kao i zamjena dijela videonadzora. Pored navedenog izvršena je i nabavka namještaja, kompjuterske opreme, malih kućanskih aparata potrebnih za opremanje odjeljenja i malih porodičnih domova u kojim borave djeca.

Za rekonstruktivne radove izdvojena je 27.000,00 KM koje su usmjerene za obnovu sportskog igrališta za djecu u krugu Doma.

#### **4.9. Saradnja sa medijima**

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u Domu za djecu u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta.

Prilikom izvještavanja o djeci i mladima medijima se posebno skretala pažnja na:

- izbjegavanje fotografisanja/snimaka na kojima su lica djece u krupnom planu – ne intervjuisati maloljetnike bez prethodnog odobrenja i prisustva uposlenika Doma;
- zaštita identiteta maloljetne djece.

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u Domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastojao se kroz različite tematske aktivnosti promovirati rad i djelatnost ustanove, a posebna pažnja je bila usmjerena na promoviranje rada u novim uslugama. U izvještajnom periodu rad Doma je promovisan na više od 35 televizijskih i radijskih nastupa.

#### **4.10. Ocjena stanja i postignuti rezultati**

Kada su u pitanju problemi u radu, izdvajamo najznačajnije:

Rad je posebno otežan s korisnicima koji dolaze u Ustanovu sa preddelinkventnim ponašanjem. Naša stručna pomoć nije dovoljna pri rješavanju ovakvih ili sličnih ponašanja, jer metode koje se koriste pri radu ne mogu adekvatno odgovoriti takvoj vrsti korisnika.

Također, bilježi se sve veća tendencija smještanja djece sa teškoćama u razvoju, te se već može govoriti o procentima od 50% pa do 70% od ukupnog broja djece koja su korisnici naših usluga. Ovi procenti se odnose na djecu sa poteškoćama u razvoju posebno kada je riječ o nagluhoj djeci i gluhoj djeci, slabovidnoj djeci, djeci sa problemima iz spektra autizma, cerebralnim invaliditetom, kombinovanim teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, poremećaju pažnje i emocija. Trend smještanja djece sa poteškoćama u razvoju mijenja strukturu i oblik rada i nameće neke nove izazove posebno u kadrovskom smislu. Također bitno je naglasiti i udio romske populacije (51% djece romskog porijekla) u ukupnom broju djece u Domu što daje svima obavezu snažnije podrške na preveniranju i osnaživanju ove posebno ranjive kategorije kako bi smanjili i ukupan broj djece bez roditeljskog staranja.

Uspostavljanje novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, podrazumijeva i izmijenjenu organizaciju rada u Domu. Rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo jer se troškovi povećavaju, u odnosu na jedan objekat koji je ranije bio zastupljen sada se process rada obavlja na 4 lokacije. Kako bi nove usluge zaživjele u punom kapacitetu kako je to i predviđeno Planom transformacije Doma, neophodno je osigurati i adekvatnu kadrovsku strukturu. Rad u Malim porodičnim domovima i Prihvatilištu za djecu, kao novim uslugama, organizovan je uz cjelodnevni nadzor i brigu od strane stručnih radnika Doma. U dosadašnjem periodu rad u okviru ovih usluga je uz velike napore organizovan iz postojećih kapaciteta Doma. Najveći problem su zabilježeni u organizovanju prijevoza za usluge Dnevnog centra i potrebe Malih porodičnih domova koji se nalaze na različitim dijelovima grada.

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- Otvorenje Dnevnog centra "Bjelavko" koji će pružati dnevne usluge zbrinjavanja djece koja su u riziku razdvajanja od svojih porodica, koja se reintegrira iz Doma u vlastitu porodicu, kao i sve djece u stanju potrebe;
- Provedba programa Snažne porodice (Strong families) koji je akreditovani program UN agencije UNODC za osoblje i djecu korisnike naših usluga;
- Ostvarena je značajna saradnja sa Fondacijom za zaštitu Bjelašnice, Igmana, Treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice. Zahvaljujući ovoj saradnji Fondacija je Domu za djecu

ustupila na korištenje bez naknade objekat etno kuće za odmor koji se nalazi u mjestu Ledići, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama;

- Dodjela stana od Općine Novo Sarajevo, a po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade koji će se u narednom periodu opremiti za potrebe još jednog Malog porodičnog doma;
- U periodu od 19.06.- 25.06.2022. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrogu, Neumu i Italiji, u pratnji zaposlenika Doma te su iskoristili vrijeme da uživaju u različitim zabavnim sadržajima koji su bili predviđeni planom aktivnosti na ljetovanju;
- Početkom septembra 2022 godine, Montessori Edukacioni Centar Jedinstvena Generacija u saradnji sa KJU Dom Bjelave otvara vrata prve učionice po Montessori metodi namijenjene djeci bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA;
- Kroz saradnju na snimanju dugometražnog igranog filma Pjera Žalice „Praznik rada“ i kratkog filma „Koji vam je ovo planet? Zorana Čatića, radilo se na razbijanju predrasuda prema djeci bez roditeljskog staranja koja su često stigmatizirana i marginalizirana u društvu;
- Uvođenje u proces rada kolegijalne supervizije koja je uslijedila nakon edukacije koju je organizovalo Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, u suradnji sa Savezom socijalnih radnika Federacije BiH i uz podršku Međunarodne organizacije za migracije (IOM) za stručne radnike u centrima za socijalni rad i drugim ustanovama socijalne zaštite;
- Za svu djecu pružena je odgovarajuća zdravstvena njega u Domu i potrebna zdravstvena zaštita u okviru saradnje sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, Općom bolnicom “Abdulah Nakaš”, Stomatološkim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i drugim privatnim i javnim zdravstvenim ustanovama;
- Sva djeca koja su uključena u obrazovni sistem uspješno su završila i upisala naredni razred sa prosjekom 3,95;
- Značajni rezultati postignuti su na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova, kao i na nabavci opreme. Posebno se izdvaja ugradnja novog vatrodajavnog sistema čime se riješilo jedno od najbitnijih sigurnosnih pitanja u Domu.



## V. PLAN KADROVA

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja, sistematizovano je 40 radnih mjesta sa 92 izvršioca.

**Popunjeni broj radnih mjesta:** Ukupan broj popunjenih radnih mjesta u Domu za djecu na dan 31.12.2022. godine je 29 radnih mjesta sa ukupno 71 izvršiocom. U izvještajnom periodu nije bilo povećanja broja radnika sa statusom rada na neodređeno vrijeme.

### **Radna mjesta koja se planiraju popuniti:**

U cilju pružanja adekvatne usluge djeci - korisnicima, a uvažavajući usluge koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu, u narednom periodu je neophodno izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, koja se odnose na direktan rad sa djecom. Popunjavanje se prije svega odnosi na stručni kadar koji bi bio angažovan u radu sa djecom u malim porodičnim domovima, dnevnom centru, odnosno na realizaciji novih usluga koje Dom pruža u okviru procesa transformacije ustanove. Planiranim popunjavanjem radnih mjesta broj radnika bi bio povećan sa 71 na 75 radnika.

Broj: 684/23  
Sarajevo, 28.03.2023 godine



DIREKTOR  
Tarik Smailbegović





**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU**  
**KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**  
**ZA PERIOD 01.01.2022 - 31.12.2022. GODINE**

**Sarajevo, Mart 2023. godine**

## I UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – prečišćeni tekst). Izvještaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2021.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2022. godine, 01.01.-30.06.2022. godine i 01.01.-30.09.2022. godine, koje su razmatrali i usvojili/prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

## II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo 31.01.2022.godine usvojila je Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu, prema kojem je Budžet Doma iznosio 2.652.954,00 KM. Budžet je u izvještajnom periodu uvećan za 142.826,00 KM (83.549,00 KM po osnovu prenosa razgraničenih prihoda iz 2021. godine, i 59.277,00 KM putem preraspodjela i unosa neplaniranih prihoda po osnovu transfera i donacija) i iznosi **2.795.780,00 KM**.

Budžet Doma sastoji se iz;

- sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 2.616.402,00 KM
- vlastitih prihoda (donacija) u iznosu od 179.378,00 KM

U iznosu od 2.616.402,00 budžetskih sredstava uključen je iznos od 10.322,00 kreditnih sredstava kantona iz kojih je isplaćen dio sudskih presuda po osnovu tužbi radnika za razliku toplog obroka i naknade za regres.

### II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg perioda, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 204.196,30 KM (52.687,00 transfera, 151.509,30 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 165,36%. Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 74.163,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2022. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Doma svedeni su na iznos od 130.033,30 KM i u odnosu na 2021. godinu bilježe rast od 118,20% ili u nominalnom iznosu 70.441,23 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 320.569,40 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2021. godine ovi prihodi bilježe blagi pad od 6,85%.

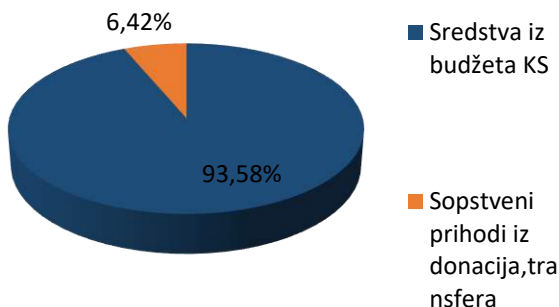
### Tabela 1.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

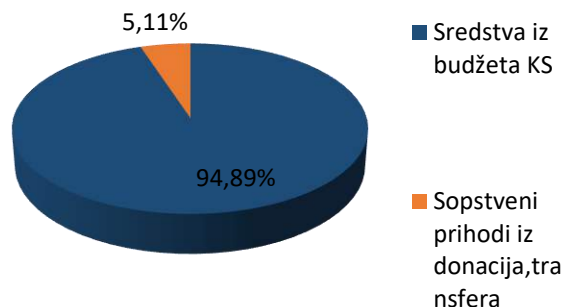
Godina	Planirano	Ostvareno u toku godine donacija i transfera	Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu	Iznos donacija i transfera po odbitku razgraničenja	% 3:2
1	2	3	4	5	5
<b>2022</b>	179.378,00	204.196,30	-74.163,00	130.033,30	113,84
<b>2021</b>	120.421,00	143.141,07	-83.549,00	59.592,07	118,86

### GRAFIČKI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA

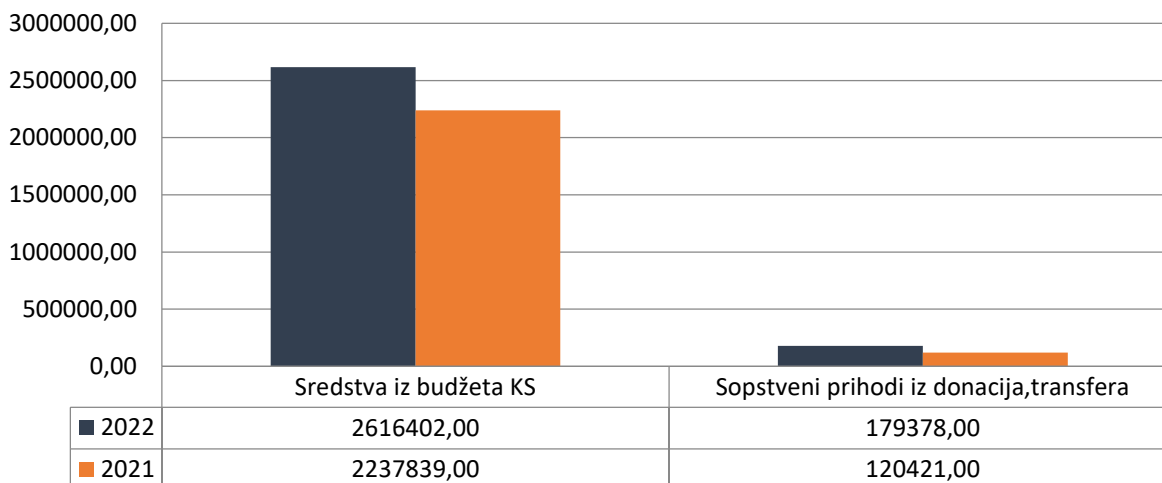
Planirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2022.



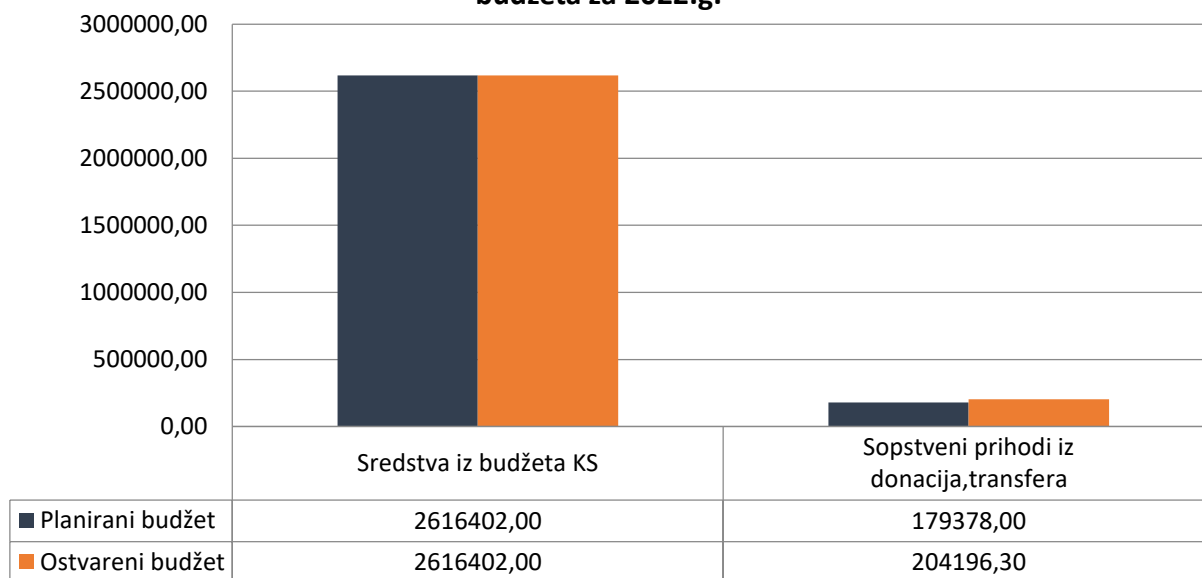
Planirani prihodi za period  
01.01.-31.12.2021.



### Usporedba planiranih prihoda 2022/2021



### Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2022.g.



## II B. Rashodi

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.795.780,00 KM. U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.729.293,36 KM odnosno 97,62% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2022. godinu u odnosu na plan niži za 2,38 % ili 66.486,64 KM.

U odnosu na 2021. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,56% ili u nominalnom iznosu izraženo 465.456,27 KM.

#### Povećanje rashoda u odnosu na 2021. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 219.590,35 KM ili 16,09%

611200 - naknade troškova zaposlenih za 29.243,78 KM ili 11,51%

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 23.692,94 KM ili 16,53%

613000 - izdaci za materijal i usluge za 149.770,57 KM ili 33,35 %  
614800- Tekući transferi za 26.524,46 KM ili 181,26%  
821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 16.634,17 KM 43,83%

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2021. godinu bilježe izdaci za bruto plaće i izdaci za materijal i usluge. Izmjenama i dopunama Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite omogućeno je povećanje plaća za 55 radnika KJU Dom za djecu i bez roditeljskog staranja Sarajevo po osnovu otežanih uslova rada u procentima od 10 do 20% od juna 2022. godine, što je uzrokovala i povećanje rashoda na ovom ekonomskom kodu u odnosu na 2021. godinu.
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.
- Porast izdataka u odnosu na 2021. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih i to na pozicijama naknade za prevoz, topli obrok i regres. Porast nije uzrokovan povećanjem broja radnika koji ostvaruju prava na naknadu već rastom prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH na osnovu koje se određuje visina naknade za topli obrok na mjesečnom nivou i visina naknade za regres. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).
- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 33,34% u odnosu na 2021. godinu prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale značajno veće rashode na pozicijama izdataka za energiju, nabavku goriva, nabavku materijala- prvenstveno nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda.
- Rast izdataka na poziciji tekućih transfera uzrokovan je dospijećem na naplatu tužbi radnika za isplatu razlike za topli obrok i regres iz 2013. godine.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	1.584.423,68 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	283.239,98 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	167.001,76 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	513.540,97 KM
614800 – Tekući transferi	41.157,96 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	9.896,40 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.599.260,75 KM</b>

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge	83.345,61 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	44.687,00 KM
<b>UKUPNO:</b>	<b>130.032,61 KM</b>

### **II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji**

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 58,05%, naknade troškova zaposlenih sa 10,37%, doprinosi sa 6,12%, izdaci za materijal i usluge sa 21,94%, tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine 1,51% izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 2,01%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 4 lokacije (osnovna zgrada i 3 mala porodična doma kao novi vid usluge u procesu transformacije ustanove) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu

u toku 2022. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla, korištenje godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 21,94% i iznose 197.677,40 KM, što predstavlja 91,26% u odnosu na plan za 2022. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine u ukupnoj strukturi izdataka učestvuju sa 1,51 %.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 2,01% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

**Tabela 2.**

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2021.	Planirani na početku 2022	Izmjene-Razgraničenja/Rebalansa/Preraspodjela	Planirani na kraju godine	Izvršeni rashodi u 2022.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	2.204.246,65	2.597.954,00 <sup>2</sup>	+18.448,00	2.616.402,00	2.599.260,75	<b>99,34</b>
Iz sopstvenih prihoda	59.590,44	55.000,00	+124.378,00	179.378,00	130.032,75	<b>72,49</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2.263.837,09</b>	<b>2.652.954,00</b>	<b>+136.341,00</b>	<b>2.795.780,00</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>97,62</b>

**Tabela 3.**

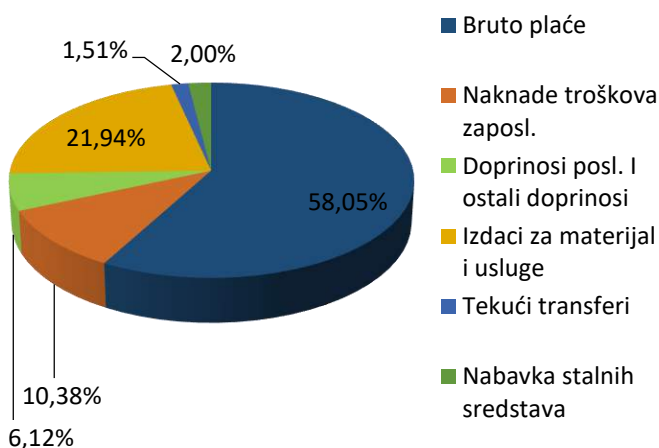
**RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA**

OPIS	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
<b>A TEKUĆI RASHODI</b>	<b>2.698.816,00</b>	<b>2.633.552,00</b>	<b>2.211.254,36</b>	97,58	119,10
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	<b>1.868.439,00</b>	<b>1.867.439,00</b>	<b>1.618.829,53</b>	99,96	115,36
611100 Bruto plaće	1.584.424,00	1.584.423,68	1.364.833,33	100,00	116,09
611200 Naknade troškova zaposl.	284.015,00	283.239,98	253.996,20	99,73	111,51
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	167.002,00	167.001,76	143.308,82	100,00	116,53
613000 Izdaci za materijal i usluge	663.375,00	598.886,58	449.116,01	90,28	133,35
<b>B TEKUĆI TRANSFERI</b>					
614800 Ostali transferi	<b>41.277,00</b>	<b>41.157,96</b>	<b>14.633,50</b>	99,71	281,26

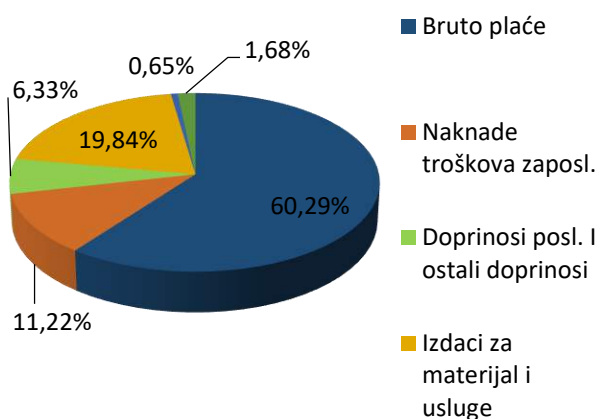
	41.277,00	41.157,96	14.633,50	99,71	281,26
<b>C NABAVKA STALNIH SREDS.</b>	<b>55.687,00</b>	<b>54.583,40</b>	<b>37.949,23</b>	98,02	143,83
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	55.687,00	54.583,40	37.949,23	98,02	143,83
821300 Nabavka stalnih sredstava	28.687,00	27.583,40	29.396,57	96,15	93,83
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	27.000,00	27.000,00	8.552,66	100,00	315,69
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.795.780,00</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>2.263.837,09</b>	<b>97,62</b>	<b>120,56</b>

### GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

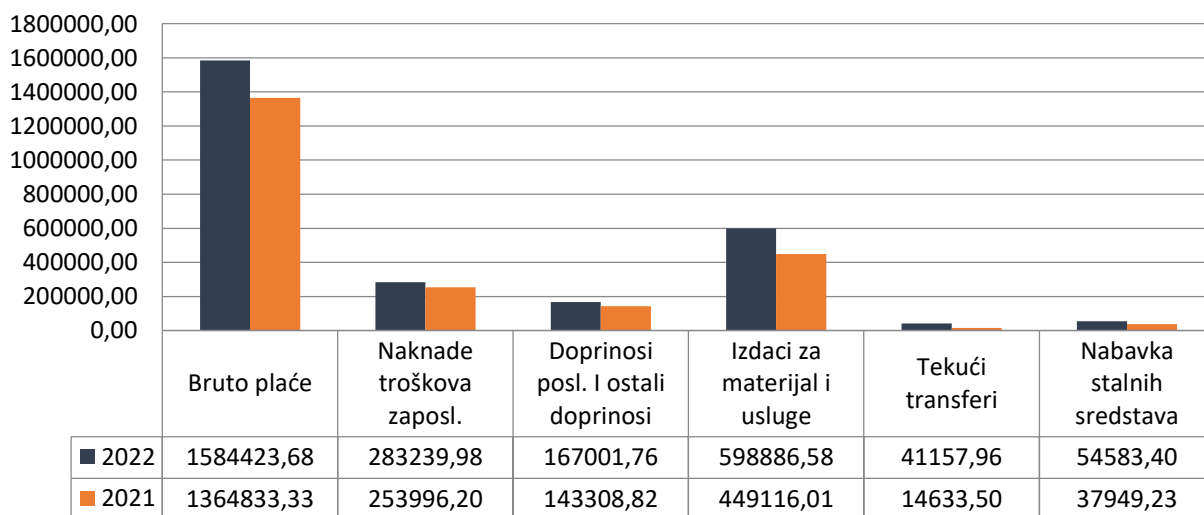
Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2022.



Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2021.

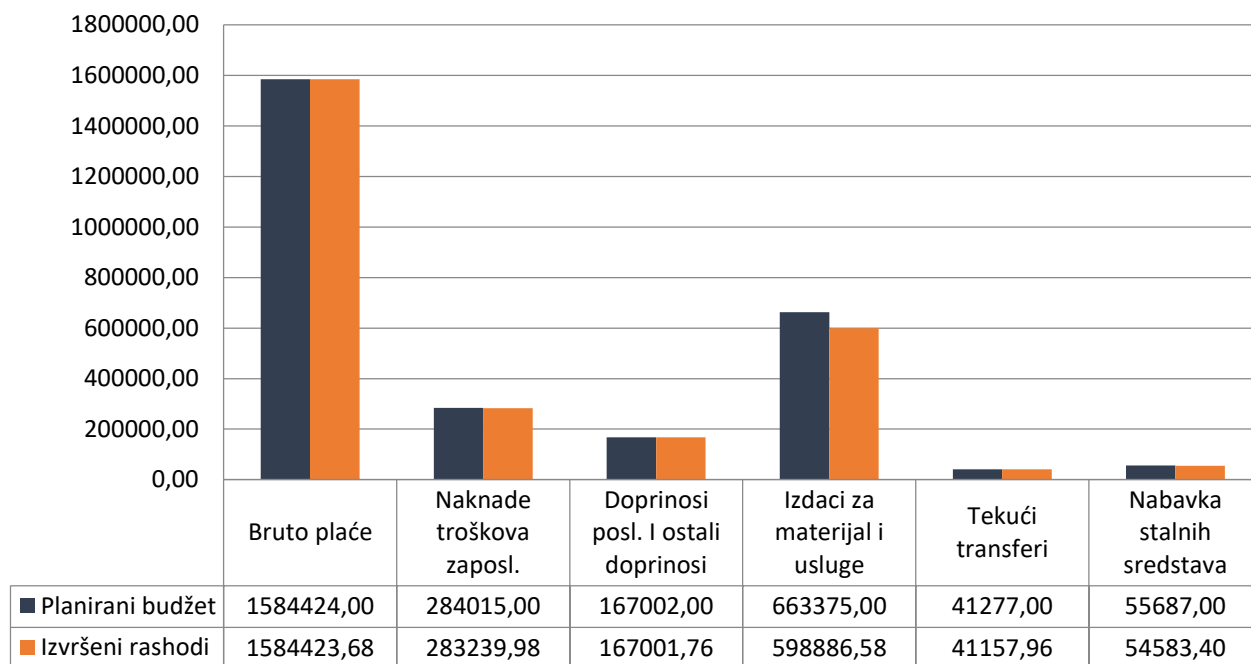


### Usporedba izvršenih rashoda 2022/2021.





### Usporedba budžeta i izvršenih rashoda 2022. godine



### III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2021. godine.

#### 3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

##### 3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2022-31.12.2022. godine su iznosile 1.584.423,68 KM odnosno 100,00% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2021. godini bilježi se rast rashoda od 16,09% ili u apsolutnom iznosu izraženo 219.590,35 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji su izmjene Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite i uvođenje otežanih uslova rada, prema kojim je 55 radnika ostvarilo pravo na uvećanje plaće od 10 do 20% od juna 2022. godine. U toku 2022 godine nije došlo do povećanja broja ranika u odnosu na 2021. godinu, odnosno broj zaposlenih je bio isti (71 radnik)

##### 3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

- Naknade troškova uposlenih iznosile su 283.239,98 KM odnosno 99,73% planiranih sredstava za 2022. godinu. U odnosu na 2021 godinu rashodi bilježe rast od 11,51%. zbog rasta naknade za topli obrok i regres , koje prate kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50%)

Pregled izdataka u okviru ovog ekonomskog koda:

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	39.360,45	42.980,00	42.980,00	100,00	109,20
611221	Naknada za topli obrok	154.403,25	182.629,00	182.628,98	100,00	118,28
611224	Regres za godišnji odmor	34.754,50	40.356,00	40.356,00	100,00	116,12
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227-611229	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti Pomoć u sl.ostalih bolesti	25.478,00	18.050,00	17.275,00	95,71	67,80
	<b>UKUPNO</b>	<b>253.996,20</b>	<b>284.015,00</b>	<b>283.239,98</b>	<b>99,73</b>	<b>111,51</b>

### 3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 167.001,76 KM ili 100,00% planiranih sredstava za 2022. godinu.

U odnosu na 2021. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 23.692,94 KM ili 16,53 %.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
612111	Doprinosi za PIO	81.891,34	95.429,60	95.429,59	100,00	116,53
612112	Doprinosi za zdravstveno	54.593,58	63.620,00	63.619,80	100,00	116,53
612113	Doprinosi za zapošljavanje	6.823,90	7.952,40	7.952,37	100,00	116,53
	<b>UKUPNO</b>	<b>143.308,82</b>	<b>167.002,00</b>	<b>167.001,76</b>	<b>100,00</b>	<b>116,53</b>

### 3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

- Izdaci za materijal i usluge u odnosu na plan bilježe stopu realizacije od 90,28% ili 598.886,58 KM. U odnosu na isti period 2021. godine troškovi su viši za 149.770,57 KM ili 33,35%. prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale značajno veće rashode na pozicijama izdataka za energiju, nabavku goriva, nabavku materijala- prvenstveno nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda. Sa ovog koda uglavnom se finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

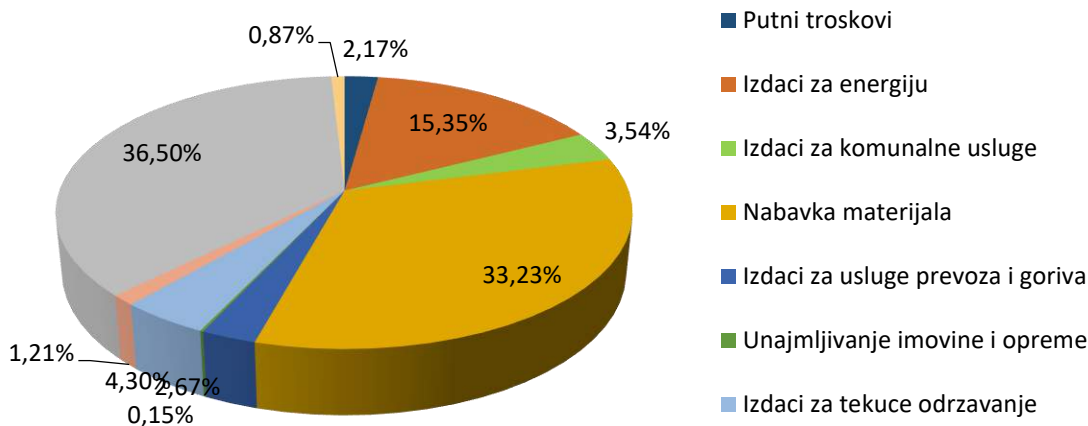
### Pregled izvršenih izdataka za materijal i usluge predstavljena je sljedećom tabelom

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	13.000,00	12.914,62	4.677,50	99,34	276,10
Izdaci za energiju	103.000,00	91.294,65	70.879,43	88,64	128,80
Izdaci za komunalne usluge	23.500,00	21.074,46	18.803,15	89,68	112,08
Nabavka materijala	216.617,00	197.677,40	141.719,36	91,26	139,49
Izdaci za usluge prevoza i goriva	20.000,00	15.910,86	9.021,71	79,55	176,36
Unajmljivanje imovine i opreme	3.585,00	913,00	2.656,00	25,47	34,38
Izdaci za tekuće održavanje	36.950,00	29.596,77	23.927,35	80,10	123,69
Izdaci osiguranja	7.500,00	7.176,49	5.674,12	95,69	126,48
Ugovorene i druge posebne usluge	232.501,00	217.157,61	167.343,07	93,40	129,77
Posebna naknada na doh.NEK001	5.722,00	5170,72	4.414,32	90,37	117,14
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>663.375,00</b>	<b>598.886,58</b>	<b>449.116,01</b>	<b>90,28</b>	<b>133,35</b>

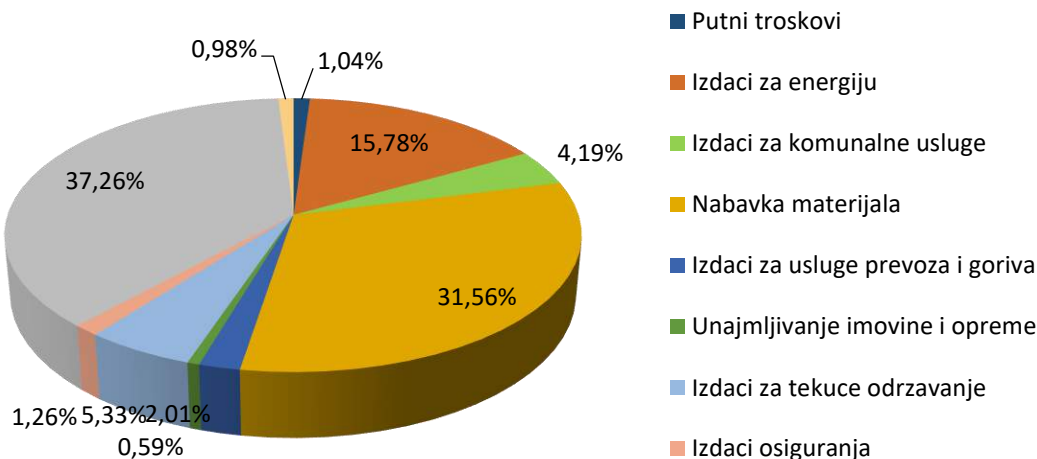
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 33,01%, ugovorene usluge 36,26 %, izdataka za energiju 15,24%, dok se 15,49% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

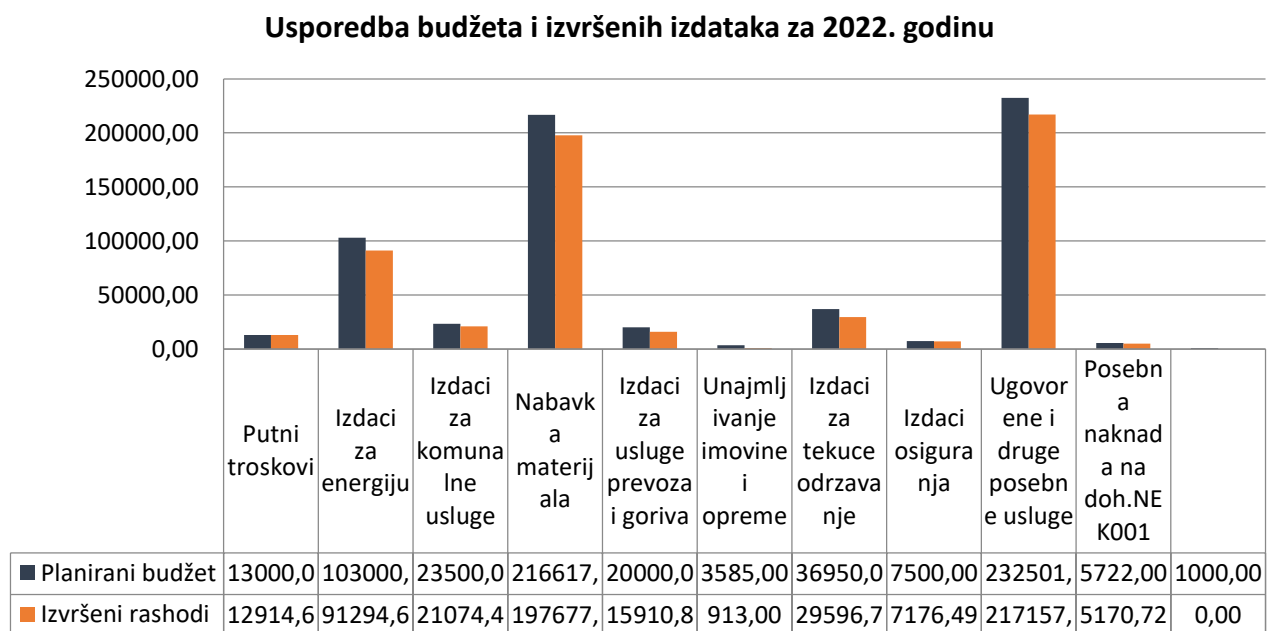
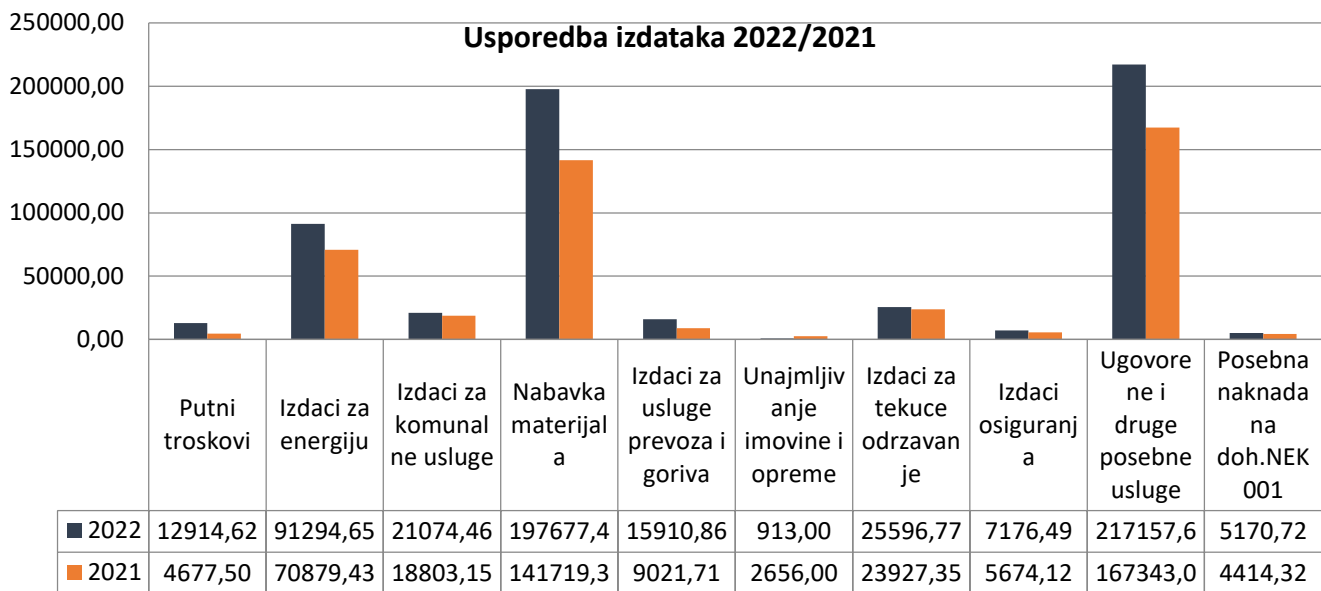
### GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2022. godine



Izdaci za materijal i usluge 2021. godine





Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

#### 3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 12.914,62 KM ili 99,34 % planiranih izdataka. Sa ovog ekonomskog koda uglavnom se izmiruju obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Također se izmiruju i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija. U odnosu na 2021. godinu ovi izdaci su viši za 8.237,12 KM ili 176,10%. Viši rashodi u ovoj godini bilježe se zbog činjenice da su u znatno većem obimu realizirana ljetovanja/zimovanja djece u odnosu na 2021. godinu kada su ove aktivnosti zbog epidemiološke situacije bile svedene na minimum. Realizirano je zimovanje djece u Ajdinovićima, ljetovanje u Neumu i Zaostrogu kao i boravak djece u Italiji. Za sve uposlenike koji su bili u pratnji djece isplaćeni su putni troškovi.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim automobilom	0,00	50,00	26,00	52,00	0,00
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0,00	180,00	175,77	97,65	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	0,00	1.650,00	1.611,60	97,67	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.652,50	3.820,00	3.810,25	99,74	230,57
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.025,00	7.300,00	7.291,00	99,88	241,02
613191	Ostale naknade putnih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.677,50</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.914,62</b>	<b>99,34</b>	<b>276,10</b>

### 3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 91.294,65 KM, odnosno 88,64% planiranih izdataka za 2022. godinu. U odnosu na 2021. godinu ovi troškovi bilježe rast od 28,80% ili 20.415,22 KM. Značajno viši izdaci bilježe se zbog povećanja cijene plina, peleta i drugih energenata. Pored porasta cijena energenata povećanje je uzrokovano i potrebom zagrijavanja 3 nova objekta u kojim se realizira usluga malog porodičnog doma. Objekat MPD Blagovac koristi pelet za zagrijavanje prostora, objekat MPD Sokolović kolonija koristi plin, a objekat MPD M.Tita električnu energiju. Objekat Doma Bjelave koristi plin i zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještena djeca i osoblje, tokom svih 24 sata grejne sezone.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	24.511,69	28.000,00	25.276,47	90,27	103,12
613214	Izdaci za ugalj/plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613215	Izdaci za drvo/pellet	2.270,70	4.000,00	3.180,00	79,50	140,04
613216	Plin	44.097,04	71.000,00	62.838,18	88,50	142,50
	<b>UKUPNO</b>	<b>70.879,43</b>	<b>103.000,00</b>	<b>91.294,65</b>	<b>88,64</b>	<b>128,80</b>

### 3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 21.074,46 KM ili 89,68% planiranih izdataka. U odnosu na 2021. godinu ovi troškovi su viši 12,08 ili u apsolutnom iznosu izraženo 2.271,31 KM. Rast izdataka bilježi se na pozicijama izdataka za telefon, internet, odvoz smeća, ostale komunalne usluge i uzrokovan je novim objektima za koje se izmiruju komunalne obaveze. Izdaci za internet sadrže i isplatu moje TV za ukupno 4 objekta.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.354,12	4.000,00	3.903,90	97,60	116,39

613312	Izdaci za internet	2.528,49	3.100,00	3.020,21	97,43	119,45
613313	Izdaci za mobilni telefon	749,00	1.000,00	823,24	82,32	109,91
613314	Poštanske usluge	33,50	0,00	0,00	0,00	0,00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	1.200,83	200,00	185,54	92,77	15,45
613321	Izdaci za vodu	5.039,68	6.500,00	5.920,53	91,09	117,48
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.686,20	3.200,00	2.789,55	87,17	103,85
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	38,98	300,00	249,69	83,23	640,56
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	1.755,00	2.700,00	2.106,00	78,00	120,00
613327	Usluge deratizacije	306,30	0,00	0,00	0,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	1.111,05	2.500,00	2.075,80	83,03	186,83
	<b>UKUPNO</b>	<b>18.803,15</b>	<b>23.500,00</b>	<b>21.074,46</b>	<b>89,68</b>	<b>112,08</b>

Kada su u pitanju troškovi telefona i interneta potrebno je naglasiti da ove usluge pored zaposlenih koriste i djeca. Telefon redovno koriste djeca za kontakte sa bližim srodnicima, a internet djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu. Ostale komunalne usluge obuhvataju usluge odčepjenja odvoda, krečenja i slično.

#### 3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 197.677,40 KM ili 91,26% planiranih izdataka za 2022. godinu, a istovremeno su viši za 39,49% ili 55.958,04 KM u odnosu na isti period 2021. godine. Značajan porast izdataka u okviru ovog ekonomskog koda u odnosu na 2021. godinu bilježe izdaci za hranu, odjeću i obuću, sitni inventar, a zbog evidentnog porasta cijena.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613411	Izdaci za obrasce i papir	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613415	Materijal za dekoraciju	993,60	1.200,00	1.170,00	97,50	117,75
613416	Sitan inventar	8.823,15	15.000,00	12.299,10	81,99	139,40
613417	Kancelarijski material	1.589,62	7.000,00	6.572,74	93,90	413,48
613418	Auto gume	0,00	2.000,00	1.205,60	60,28	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	3.121,50	1.000,00	908,00	90,80	29,09
613421	Lijekovi	3.085,00	5.167,00	3.862,13	74,75	125,19
613422	Medicinski i stomatološki materijal	492,21	500,00	350,20	70,04	71,15
613424	Materijal za ispitivanje	0,00	250,00	205,00	82,00	0,00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	689,50	500,00	353,00	70,60	51,20
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613432	Rekreacioni material	245,58	0,00	0,00	0,00	0,00
613441	Poljoprivredni material	1.842,93	2.000,00	1.170,00	58,50	63,49
-						
613481	Izdaci za odjeću, uniforme	9.009,00	32.000,00	29.249,56	91,40	324,67
613482	Hrana i prehrambeni material	87.870,15	130.000,00	124.674,83	95,90	141,89
613484	Materijal za čišćenje	22.087,12	20.000,00	15.657,24	78,29	70,89
	<b>UKUPNO</b>	<b>141.719,36</b>	<b>216.617,00</b>	<b>197.677,40</b>	<b>91,26</b>	<b>139,49</b>

**Napomene:**

- Izdaci za kancelarijski materijal i ostali administrativni materijal uključuju i troškove nabavke, udžbenika, ruksaka,školskog pribora za djecu školskog uzrasta (osnovna i srednja škola).
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja , posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, žaluzina, posuđa, malih kućanskih aparata i slično.

**3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500**

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 79,55% ili 15.910,86 KM. U odnosu na 2021. godinu troškovi su viši za 76,36% ili 6.889,15 KM. Porast troškova uzrokovan je rastom cijena goriva, kao i činjenicom da je u ovoj godini realiziran prijevoz djece na ljetovanje do Zaostruga i Neuma za razliku od prethodne godine kada ovog izdatka nije bilo jer nisu organizirana ljetovanja zbog epidemiološke situacije. Izdaci za prevoz povećavaju se i zbog potrebe Malih porodičnih domova za redovnim snadbijevanjem, prevozom djece sa tih lokacija do škola i slično.

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	2.027,25	6.000,00	4.966,41	82,77	244,98
613512	Dizel	5.441,52	8.400,00	6.615,54	78,76	121,58
613522	Prevoz robe	409,50	100,00	40,00	40,00	9,77
613523	Registracija motornih vozila	869,74	1.500,00	788,91	52,59	90,71
613524	Izdaci za prevoz ljudi	273,70	4.000,00	3.500,00	87,50	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.021,71</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.910,86</b>	<b>79,55</b>	<b>176,36</b>

**3.1.4.6. Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme – Konto 613600**

Izdaci na ovom ekonomskom kodu uzrokovani su obavezom plaćanja stanarine za objekat M.Tita u kojem se realizira usluga Malog porodičnog doma. Mjesečna naknada iznosi 83,00 KM, za razliku od prvog kvartala 2021. godine kada je zakup iznosio 415,00 KM mjesečno.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
6136	Iznajmljivanje opreme	2.407,00	3.585,00	913,00	25,47	37,93
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.407,00</b>	<b>3.585,00</b>	<b>913,00</b>	<b>25,47</b>	<b>37,93</b>

**3.1.4.7. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700**

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 29.596,77 KM što predstavlja 80,10% planiranih izdataka za 2022. godinu. U odnosu na 2021. godinu troškovi su viši za 5.669,42 KM ili 23,69%.

Izdaci se odnose se na održavanje zgrade Doma i objekata malih porodičnih domova na lokaciji Blagovac, M.Tita, Sokolović kolonija kao i održavanje opreme i službenih automobila. Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na

nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	6.648,38	14.950,00	13.299,41	88,96	200,04
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	2.230,89	3.000,00	1.161,99	38,73	52,09
613713	Materijal za opravku i održ.automobila	3.387,04	5.000,00	3.771,52	75,43	111,35
613721	Usluga opravki održ. zgrada	0,00	2.000,00	1.423,35	71,17	0,00
613722	Usluga opravki održ. opreme	10.901,53	11.000,00	9.163,43	83,30	84,06
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	759,51	1.000,00	777,07	77,71	102,31
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.927,35</b>	<b>36.950,00</b>	<b>29.596,77</b>	<b>80,10</b>	<b>123,69</b>

**Napomena:** Kada su u pitanju izdaci za usluge opravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodajvni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

#### 3.1.4.8. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.176,49 ili 95,69% planiranih sredstava. U odnosu na 2021. godinu ovi troškovi su viši za 1.502,37 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2020	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	1.725,07	1.900,00	1.807,96	95,16	104,81
613813	Osiguranje vozila	878,90	1.800,00	1.705,23	94,74	194,02
613814	Osiguranje zaposlenih/djece štíćenika	3.049,20	3.700,00	3.623,30	97,93	118,83
613821	Izdaci bankarskih usluga	20,95	100,00	40,00	40,00	190,93
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.674,12</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.176,49</b>	<b>95,69</b>	<b>126,48</b>

#### 3.1.4.9. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 222.328,33 KM. Izvršenje u odnosu na plan iznosi 92,94% . U odnosu na isti period 2021. godine troškovi su viši za 50.570,94 KM ili 29,44%. Značajno viši troškovi bilježe se zbog izdataka kojih nije bilo u izvještajnom periodu 2021. godine: za ugovore o djelu (3 radnika uz saglasnost resornog ministarstva a zbog potreba rada Malih porodičnih domova do sistemskog rješenja), zimovanja i ljetovanja djece, naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora.

Analitički pregled troškova na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2021	Plan 2022	Izvršenje 2022	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	2.902,42	3.100,00	3.082,60	99,44	106,21
613913	Usluge javnog informisanja	3.409,83	250,00	240,00	96,00	7,04



613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613915	Ostale stručne usluge	1.170,00	12.000,00	10.728,30	89,40	916,95
613916	Usluge objavljivanja tendera	1.326,00	400,00	392,00	98,00	29,56
613921	Usluge održavanja konvencija	1.103,00	3.000,00	2.619,75	87,33	237,51
613922	Usluge stručnog obrazovanja	3.725,04	1.000,00	624,00	62,40	16,75
613932	Pravne usluge	3.977,08	5.200,00	5.116,16	98,39	128,64
613934	Kompjuterske usluge	526,50	530,00	526,50	99,34	100,00
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	18.970,02	5.000,00	4.304,60	86,09	22,69
613961	Zatezne kamate	25,34	100,00	1,19	1,19	4,70
613962	Troškovi spora	1.687,50	7.000,00	6.252,00	89,31	89,31
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	19.901,26	62.000,00	58.205,46	93,88	292,47
613979	<i>Posebna naknada za prof.rehabil.</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	-	
613983	Posebna naknada na dohodak	99,50	300,00	204,64	68,21	205,67
613983	<i>Posebna naknada na dohodak</i>	<i>4.414,32</i>	<i>5.722,00</i>	<i>5.170,72</i>	<i>90,37</i>	<i>117,14</i>
613986	Doprinosi za zdravstveno	821,86	2.500,00	2.250,72	90,03	273,86
613987	Doprinosi za PIO	1.232,83	3.500,00	3.370,83	96,31	273,42
613988	Porez na dohodak	1.972,47	6.500,00	5.608,76	86,29	284,35
613991	Ostale nespomenute usluge	104.492,42	120.121,00	113.630,10	94,60	108,74
	<b>UKUPNO</b>	<b>171.757,39</b>	<b>239.223,00</b>	<b>222.328,33</b>	<b>92,94</b>	<b>129,44</b>

#### Napomene:

- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije za zastupanje Doma za djecu u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, a vezano za nesrećni događaj iz 2007 godine, za imovinsko pravne odnose, tužbe radnika vezane za potraživanja po osnovu razlike toplog obroka, regresa,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991) obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece od kojih izdvajamo najznačajnije ;34.684,00 KM izdaci za ljetovanje/zimovanje djece, 64.890,00 KM novčana podrška studentima i smještaj u JU Studentski centar, 10.071,60 KM usluge vrtića i produženog boravka Mjedenica za štíćenike Doma, 2.000,00 KM paketići za djecu, 1.130,00 KM školarine za djecu.

#### **614000 – Tekući transferi – Izdaci po osnovu tužbi radnika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013 godine.**

U toku 2022. godine isplaćen je iznos od 41.157,96 KM na ime tužbi uposlenika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013. godine.

**21000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 98,02%.**

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 55.687,00 KM, a izvršeno 54.583,40 KM ili 98,02%.

Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 27.583,40 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 27.000,00 KM.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku dijela opreme za videonadzor, namještaja za opremanje malih porodičnih domova gdje borave djeca u okviru nove usluge koja se pruža u okviru transformacije ustanove, nabavke kompjuterske opreme i malih kućanskih aparata.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su radove na rekonstrukciji i adaptaciji sportskog igrališta u krugu i objekta Doma, manje kramičarske radove u magacinskim prostorima.

Pored nabavki finansiranih iz budžeta Doma koje su iznosile 54.583,40 KM, Dom je putem donacija ostvario nabavke opreme u vrijednosti od 45.723,95 KM.

Najznačajniji projekat finasiran iz donacija je zamjena postojećeg dotrajalog sistema vatrodojave.

**IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA**

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza, a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2022. godine, iskazanog u narednoj tabeli:

<b>BILANS STANJA</b>						
na dan 31.12.2022. godine						
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+200000	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>438,083</b>	<b>326,378</b>	<b>134,23</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	0	0	0
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	42,947	44,331	96,88
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	277,933	160,897	172,74
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>	33,815	37,873	89,29
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>	83,388	83,277	100,13
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>	0	0	0
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>8,395,781</b>	<b>8,510,953</b>	<b>98,65</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	10,996,348	11,024,940	99,74

13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,600,567	2,513,987	103,44
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,395,781	8,510,953	98,65
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	021	<b>8,833,864</b>	<b>8,837,331</b>	<b>99,96</b>
<b>R.b.</b>	<b>Broj konta</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Oznaka za AOP</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>Procenat (4/5) × 100</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
23		<b>II PASIVA</b>				
24	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	022	<b>438,083</b>	<b>326,378</b>	<b>134,23</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	47,782	54,906	87,03
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	281,534	153,691	183,18
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	108,767	117,781	92,35
31	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	029	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	033	<b>8,395,781</b>	<b>8,510,953</b>	<b>98,65</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,395,781	8,510,953	98,65
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	0

40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>8,833,864</b>	<b>8,837,331</b>	<b>99,96</b>

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu, je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

#### 4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

##### Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 42.947,18 KM i u odnosu na 2021. godinu bilježe pad od 3,12 % ili 1.383,88 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo.

Pregledom poslovnih knjiga Doma i računovodstvene evidencije komisija konstatuje sljedeća potraživanja:

1. Centar za socijalni rad Konjic	595,00 KM
2. Centar za socijalni rad Mostar	300,00 KM
3. Centar za socijalni rad Velika Kladuša	2.379,00 KM
4. Distrikt Brčko	1.190,00 KM
5. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	28.298,50 KM
6. Centar za socijalni rad Visoko	595,00 KM
7. Centar za socijalni rad Kiseljak	1247,00 KM
8. Služba za zapošljavanje KS	8.342,68 KM

**Ukupno: 42.947,18 KM**

Naplata potraživanja za smještaj djece u iznosu od 28.893,50 KM očekuje se već u januaru 2023. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2022. godine.

Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 5.711,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu tražiti otpis duga jer je dio ovih potraživanja evidentiran na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja. Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 8.342,68 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani i za koje se očekuje naplata u narednom periodu.

##### Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 33.814,91 KM i niže su u odnosu na početno stanje za 4.058,20 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	1.784,81	1.784,81	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	2.907,10	2.907,10	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	28.513,96	28.513,96	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	609,04	609,04	0,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>33.814,91</b>	<b>33.814,91</b>	<b>0,00</b>

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

### Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose **83.387,57** KM i u odnosu na početno stanje neznatno su više (za 110,18 KM). Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese/žaluzine, ćilimi, pp aparati, mali kućanski aparati čija vrijednost ne prelazi 250,00 KM.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 83.277,39 KM. U toku godine nabavljeno je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 12.299,10 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 12.188,92 KM, što je i odobreno. Prema međunarodnim računovodstvenim standardima upotrebna vrijednost sitnog inventara je godina dana, nakon čega se može vršiti otpis ukoliko više nije za upotrebu.

### Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

### Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396,47				396,47
011200	Građevinski objekti	10.025.867,85	1.728,96			10.027.596,81
011300	Oprema	998.675,79	73.557,35		-129.149,52	943.083,62
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	0,00	25.271,04			25.271,04
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.024.940,11</b>	<b>100.557,35</b>		<b>-129.149,52</b>	<b>10.996.347,94</b>

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.808.227,54		150.229,55		1.958.457,09
11940	Oprema	705.759,26	-125.245,05	61.595,66		642.109,87
11950	Ostala stalna sredstva					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.513.986,80</b>	<b>-125.245,05</b>	<b>211.825,21</b>	<b>0.00</b>	<b>2.600.566,96</b>

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2022 godine) imovine Doma iznosilo :

Nabavna vrijednost: 11.024.940,11 KM

Ispravka vrijednosti 2.513.986,80 KM

Sadašnja vrijednost 8.510.953,31 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2022. godine iznosila je:

Nabavna vrijednost: 10.996.347,94 KM

Ispravka vrijednosti 2.600.566,96 KM

Sadašnja vrijednost 8.395.780,98 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 100.557,35 KM.

#### 5. Obaveze

6. Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 438.083,64 KM i u odnosu na 2021. viša su za 111.705,12 KM ili 34,23%. Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2022. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2022. godine do 31.01.2023. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Obuhvataju sljedeće:

**Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 47.782,45 KM i to;**

- obaveze prema dobavljačima 44.845,72 KM
- obaveze prema fizičkim licima 1.785,64
- ostale kratkoročne obaveze 1.151,09 KM

**Obaveze prema radnicima iznose 281.533,69 KM**

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2022 godine kao i naknade, koje su isplaćene u januar 2023. godine.

**Kratkoročna razgraničenja iznose 108.767,50 KM i sastoje se od:**

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 74.163,00KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 34.604,50KM.

#### 7. Izvori sredstava

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.395.780,98 KM.

Broj: 685/23

Sarajevo, 28.03.2023. godine

Šef Službe finansijsko  
računovodstvenih poslova

Fahira Šatara

[Redacted signature]

Direktor  
Tarik Smailbegović

[Redacted signature]



**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022.GODINE**

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2021	Plan Budžeta 2022	Izvršenje Budžeta I-XII-2022	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>2.211.254,36</b>	<b>2.698.816,00</b>	<b>2.633.552,00</b>	<b>2.548.206,39</b>	<b>85.345,61</b>	<b>97,58</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade,troš.zaposlenih</b>	<b>1.618.829,53</b>	<b>1.868.439,00</b>	<b>1.867.663,66</b>	<b>1.867.663,66</b>	0,00	<b>99,96</b>
611100	Bruto plaće i naknade	1.364.833,33	1.584.424,00	1.584.423,68	1.584.423,68	0,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	253.996,20	284.015,00	283.239,98	283.239,98	0,00	99,73
	<i>611211 naknada za prevoz</i>	<i>39.360,45</i>	<i>42.980,00</i>	<i>42.980,00</i>	<i>42.980,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>611221 naknada za topli obrok</i>	<i>154.403,25</i>	<i>182.629,00</i>	<i>182.628,98</i>	<i>182.628,98</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>611224 naknada za regres</i>	<i>34.754,50</i>	<i>40.356,00</i>	<i>40.356,00</i>	<i>40.356,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>611226 naknada za otpremnine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	<i>25.478,00</i>	<i>18.050,00</i>	<i>17.275,00</i>	<i>17.275,00</i>	<i>0,00</i>	<i>95,71</i>
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ost.dopr.</b>	<b>143.308,82</b>	<b>167.002,00</b>	<b>167.001,76</b>	<b>167.001,76</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
612100	Doprinosi poslodavca	143.308,82	167.002,00	167.001,76	167.001,76	0,00	100,00
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>449.116,01</b>	<b>663.375,00</b>	<b>598.886,58</b>	<b>513.540,97</b>	<b>85.345,61</b>	<b>90,28</b>
613100	Putni troškovi	4.677,50	13.000,00	12.914,62	12.914,62	0,00	99,34
613200	Izdaci za energiju	70.879,43	103.000,00	91.294,65	86.294,65	5.000,00	88,64
613300	Komunalne usluge	18.803,15	23.500,00	21.074,46	21.074,46	0,00	89,68
613400	Nabavka materijala	141.719,36	216.617,00	197.677,40	175.401,95	23.105,00	91,26
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	9.021,71	20.000,00	15.910,86	9.910,86	6.000,00	79,55
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	2.656,00	3.585,00	913,00	415,00	498,00	25,47
613700	Izdaci za tekuće održavanje	23.927,35	36.950,00	29.596,77	24.596,77	5.000,00	80,10
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	5.674,12	7.500,00	7.176,49	7.176,49	0,00	95,69
613900	Ugovorene usluge	167.343,07	232.501,00	217.157,61	171.415,00	45.742,61	93,40
	Posebna naknada na dohodak.	4.414,32	5.722,00	5.170,72	5.170,72	0,00	90,37
	Posebna naknada za rehabil	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0
	<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>14.633,50</b>	<b>41.277,00</b>	<b>41.157,96</b>	<b>41.157,96</b>	0,00	<b>99,71</b>
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi</b>	14.633,50	41.277,00	41.157,96	41.157,96	0,00	98,02
	<b>UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>37.949,23</b>	<b>55.687,00</b>	<b>54.583,40</b>	<b>9.896,40</b>	<b>44.687,00</b>	<b>98,02</b>
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	37.949,23	55.687,00	54.583,00	9.896,40	44.687,00	98,02
821300	Nabavka stalnih sredstava	29.396,57	28.687,00	27.583,40	9.896,40	17.687,00	96,15
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanja	8.552,66	27.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
	<b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>	<b>2.263.837,09</b>	<b>2.795.780,00</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>2.599.260,75</b>	<b>130.032,61</b>	<b>97,62</b>

**Pregled izvršenja budžeta za period 2018-2022 godina**

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta	Izvršenje Budžeta
		I-XII-2022	I-XII-2021	I-XII-2020	I-XII-2019	I-XII-2018
	<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>2.633.552,00</b>	<b>2.211.254,36</b>	<b>2.252.512,29</b>	<b>2.184.067,74</b>	<b>1.923.500,64</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade,troš.zaposlenih</b>	<b>1.867.663,66</b>	<b>1.618.746,00</b>	<b>1.578.901,21</b>	<b>1.530.232,23</b>	<b>1.309.064,57</b>
611100	Bruto plaće i naknade	1.584.423,68	1.364.833,33	1.337.025,49	1.300.192,29	1.098.777,01
611200	Naknade troškova zaposlenih	283.239,98	253.996,20	241.875,72	230.039,94	210.287,56
	<i>611211 naknada za prevoz</i>	<i>42.980,00</i>	<i>39.360,45</i>	<i>40.869,00</i>	<i>44.759,00</i>	<i>38.886,70</i>
	<i>611221 naknada za topli obrok</i>	<i>182.628,98</i>	<i>154.403,25</i>	<i>147.850,22</i>	<i>139.462,94</i>	<i>119.828,36</i>
	<i>611224 naknada za regres</i>	<i>40.356,00</i>	<i>34.754,50</i>	<i>32.257,50</i>	<i>31.144,00</i>	<i>25.108,50</i>
	<i>611226 naknada za otpremnine</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i>	<i>17.275,00</i>	<i>25.478,00</i>	<i>20.899,00</i>	<i>14.674,00</i>	<i>26.464,00</i>
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ost.dopr.</b>	<b>167.001,76</b>	<b>143.308,82</b>	<b>140.562,80</b>	<b>136.645,73</b>	<b>116.635,36</b>
612100	Doprinosi poslodavca	167.001,76	143.308,82	140.562,80	136.645,73	116.635,36
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>598.886,58</b>	<b>449.116,01</b>	<b>533.048,28</b>	<b>517.189,78</b>	<b>497.800,71</b>
613100	Putni troškovi	12.914,62	4.677,50	3.717,50	21.205,04	31.550,30
613200	Izdaci za energiju	91.294,65	70.879,43	68.180,91	64.776,07	61.504,50
613300	Komunalne usluge	21.074,46	18.803,15	21.759,13	24.041,73	23.682,42
613400	Nabavka materijala	197.677,40	141.719,36	245.188,78	224.545,10	226.176,35
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	15.910,86	9.021,71	8.590,67	13.925,57	15.616,84
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	913,00	2.656,00	0,00	0,00	3.000,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.596,77	23.927,35	26.527,93	29.900,55	27.912,53
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.176,49	5.674,12	7.333,44	7.966,03	4.446,51
613900	Ugovorene usluge	217.157,61	167.343,07	147.411,06	126.590,00	98.145,83
	Posebna naknada na dohodak.	5.170,72	4.414,32	4.338,86	4.217,47	3.623,68
	Posebna naknada za reh.	0,00	0,00	0,00	22,22	2.141,75
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi</b>	<b>41.157,96</b>	<b>14.633,50</b>	<b>2.353,57</b>	<b>0,00</b>	<b>17.590,13</b>
	<b>UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>41.157,96</b>	<b>37.949,23</b>	<b>60.944,17</b>	<b>255.552,78</b>	<b>109.936,57</b>
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	54.583,40	37.949,23	60.944,17	255.552,78	109.936,57
821300	Nabavka stalnih sredstava	27.583,40	29.396,57	42.811,49	138.823,67	20.025,69
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	27.000,00	8.552,66	18.132,68	116.729,11	89.910,88
	<b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>	<b>2.729.293,36</b>	<b>2.263.837,09</b>	<b>2.315.810,03</b>	<b>2.439.620,52</b>	<b>2.051.027,34</b>



**V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA**

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

<b>R. b</b>	<b>Kategorija poslova</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Iznos neto plaće na godišnjem nivou</b>	<b>Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou</b>	<b>Iznos regresa</b>	<b>Ukupna primanja na godišnjem nivou</b>	<b>Napomena</b>	<b>Prosječna neto plaća po kategoriji posla</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	25.082,00	2.574,00	531,00	28.187,00		1.852,89
	Rukovođenje službom	Šef Službe	4	80.493,00	10.296,00	2.124,00	92.913,00		1.676,00
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik	1	20.087,00	2.574,00	531,00	23.192,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada	1.674,00
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik - odgajatelj	9	168.200,00	23.166,00	4.779,00	196.145,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada i noćni rad	1.557,00
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Predškolski odgajatelj	4	71.154,00	10.296,00	2.124,00	83.574,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada i noćni rad	1.482,00
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. staranja	Stručni saradnik za socijalni rad	2	34.841,00	5.148,00	1.026,00	41.015,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada	1.451,00
	Savjetodavno psihoterapetski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove	1	16.467,00	2.574,00	531,00	19.572,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada	1.373,00
	Odnosi s javnošću	Stručni saradnik za informisanje	1	8.230,00	0,00	531,00	8.761,00	Porodiljsko odsustvo	685,00

Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapijska) po preporuci ljekara	Medicinska sestra	16	258.816,00	44.227,00	9.594,00	312.637,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada i noćni rad	1.348,00	
Finansijsko računovodstveni poslovi i poslovi ekonomista	Viši referent materijalnog knjigovodstva ,ekonom, administrator	2	26.090,00	5.148,00	1.062,00	32.300,00		1.087,00	
Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoćni kuhar	1 2	38.597,00	7.722,00	1.593,00	47.912,00		1.072,00	
Poslovi prevoza	Vozač	2	25.152,00	5.148,00	1.062,00	31.362,00		1.048,00	
Poslovi obezbjeđ. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	3	37.402,00	7.722,00	1.593,00	46.717,00		1.038,00	
Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	17	225.160,00	43.758,00	10.620,00	279.538,00	Neto plaća sadrži dodatak za uslove rada, noćni rad i dopunu do zagarant. Place	1.103,00	
Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	2	24.072,00	5.148,00	1.062,00	30.282,00		1.003,00	
Pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	1	10.511,00	1.980,00	531,00	13.022,00		875,00	
Održavanje higijene odjeće	Vešarica	2	5.148,00	3.960,00	1.062,00	29.107,00		954,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>71</b>	<b>1.093.251,00</b>	<b>182.629,00</b>	<b>40.356,00</b>	<b>1.316.236,00</b>		<b>1.283,16</b>	

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih ( topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.283,16 KM.

## VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – prečišćeni tekst), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

### IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2022. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B.	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2022. GODINI U KM BEZ PDV-A
<b>ROBE</b>								
1.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	7.700,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2157-2/21 od 15.11.2021. godine	Okvirni sporazum broj 2211/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	Petrol BH Oil Company d.o.o., Sarajevo, 4200505350000	9.900,00 KM	9.900,00 KM
2.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 1 – lijekovi (33000000-0)	8.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2229-1-2/21 od 29.11.2021. godine	Okvirni sporazum broj 2308/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	12.718,37 KM	2.649,55 KM
3.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 2 – medicinski materijal (33100000-1)	3.500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2229-2-2/21 od 29.11.2021. godine	Okvirni sporazum broj 2309/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	3.778,36 KM	685,82 KM
4.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 3 – hrana za bebe (15884000-8)	7.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2229-3-2/21 od 29.11.2021. godine	Okvirni sporazum broj 2310/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	ZU Crvena apoteka, Mrkonjić Grad, 4401190940003	9.607,11 KM	3.564,94 KM
5.	Nabavka roba – higijenski artikli (33700000-7)	20.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2269-2/21 od 03.12.2021. godine	Okvirni sporazum broj 2349/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	Inter-com d.o.o., Zenica, 4218087760006	17.000,00 KM	9.961,76 KM

6.	Nabavka roba – odjevni predmeti (1800000-9)	25.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1413-4/22 od 31.08.2022. godine	Ugovor broj 1482/22 zaključen 06.09.2022. godine	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	25.000,00 KM	25.000,00 KM
7.	Nabavka roba – sitni inventar (42512000-8)	10.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1465-4/22 od 08.09.2022. godine	Ugovor broj 1566/22 zaključen 15.09.2022. godine	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	10.000,00 KM	10.000,00 KM
8.	Nabavka roba – materijal za održavanje zgrade (4410000-1)	12.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	695-3/22 od 18.04.2022. godine	Okvirni sporazum broj 695-5/22 zaključen na period od 29.04.2022. - 31.12.2022.	Grafikon d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	12.000,00 KM	12.000,00 KM
9.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - svježe meso i proizvodi od mesa (1510000-9)	35.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2295/21 od 03.12.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-125-5-25/21	Okvirni sporazum broj 2461/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	42.534,50 KM	24.440,53 KM
10.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 3 – mlijeko i mliječni proizvodi (15511000-3)	30.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2295-2/21 od 03.12.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-125-5-25/21	Okvirni sporazum broj 2462/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	34.689,50 KM	33.349,00 KM
11.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 5 - drugi prehrambeni artikli i napici (1500000-8)	50.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2295-3/21 od 03.12.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-125-5-25/21	Okvirni sporazum broj 2463/21 zaključen na period od 01.01.2022. - 31.12.2022.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	49.991,00 KM	32.333,54 KM
12.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	6.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2489-4/21 od 24.12.2021. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-141-5-2/22	Okvirni sporazum broj 30/22 zaključen na period od od 10.01.2022. - 31.12.2022.	Klas d.o.o., Sarajevo, 4200495880005	8.710,80 KM	7.539,20 KM
13.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – svježe voće i povrće (1500000-8)	22.000,00	OTVORENI POSTUPAK	98-4/22 od 19.01.2022. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-164-5-3/22	Okvirni sporazum broj 244/22 zaključen na period 04.02.2022. - 31.12.2022.	Džeko Company d.o.o., Sarajevo, 4202833430005	20.977,00 KM	4.879,43 KM
<b>USLUGE</b>								
14.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	3.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2200-1-2/21 od 26.11.2021. godine	Ugovor broj 2305/21 zaključen 06.12.2021. godine	Wiener osiguranje Vienna insurance group a.d., Banja Luka, 4400590750002	1.815,08 KM	1.815,08 KM

15.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i djece (66512100-3)	3.400,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2200-2-2/21 od 26.11.2021. godine	Ugovor broj 2306/21 zaključen 06.12.2021. godine	Adriatic osiguranje d.d., podružnica Sarajevo, 4200213140004	3.360,00 KM	3.360,00 KM
16.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – obavezno osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	2.100,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2200-3-2/21 od 26.11.2021. godine	Ugovor broj 2307/21 zaključen 06.12.2021. godine	Adriatic osiguranje d.d., podružnica Sarajevo, 4200213140004	1.841,90 KM	1.841,90 KM
17.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe zimovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	12.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	103/22 od 17.01.2022. godine	Ugovor broj 104/22 zaključen 17.01.2022. godine	Hotel Drina d.o.o., Sarajevo – podružnica Ajdinoviće Olovo, 4202542460039	15.034,13 KM	15.034,13 KM
18.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Republici Hrvatskoj (55110000-4)	11.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	802/22 od 09.06.2022. godine	Ugovor broj 810/22 zaključen 10.06.2022. godine	Bossina d.o.o., Zaostrog, 28001165850	8.901,96 KM	8.901,96 KM
19.	Hotelske i ugostiteljske usluge – usluge smještaja za potrebe ljetovanja u Bosni i Hercegovini (55110000-4)	11.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	803/22 od 09.06.2022. godine	Ugovor broj 811/22 zaključen 10.06.2022. godine	Apartmani M&D Vesna, Neum 4328315830001	6.678,00 KM	6.678,00 KM
<b>RADOVI</b>								
20.	Nabavka radova – rekonstrukcija dječijeg igrališta (45233222-1 i 45236210-5)	20.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1785-4/22 od 18.10.2022. godine	Ugovor broj 1882/22 zaključen 31.10.2022. godine	Dinalsa d.o.o., Sarajevo, 4200426560007	26.673,75 KM	26.673,75 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) objavljen na internet stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled javnih nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 102.541,70 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 80.779,05 KM i Anex II dio B u ukupnom iznosu od 30.614,09 KM. Ustanova je u toku 2022. godine provela ukupno 19 direktnih sporazuma do 6.000,00 KM bez PDV-a za koje su zaključeni ugovori i 95 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma do 1.000,00 KM bez PDV-a, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

za 2022. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

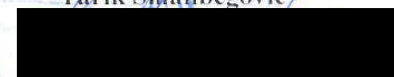
U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 685-1/23

Datum: 28.03.2023. godine



DIREKTOR  
Tarik Smilbegović



**KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) | Potrošačka jedinica - glava

**4200556690000****KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**

Datum registracije

Organizacioni broj  
**23050001**Operativni broj  
**2305**Funkcionalni kod  
**1040**Fond  
**01**

Sjedište

**Sarajevo-Centar**Šifra opštine ili grada  
**077**

Subjekt od javnog interesa

**NE**

Ovjerava FIA

Ulica i broj

**BJELAVE 52**

PDV obveznik

**NE**

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

**87.90**

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Broj transakcionog računa

**1411965320008378**

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa

[dombjelave@hotmail.com](mailto:dombjelave@hotmail.com)

Telefon pravnog lica

**066/219-166****ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

**Tarik**

Prezime

**Smailbegović**

Pozicija

**Direktor**

Pol

**Muški****VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

**1. Bosna i Hercegovina****2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100.00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100.00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

**Godišnji**

Verzija izvještaja

**Osnovna**Interval izvještavanja - Datum od  
**1/1/2022/**Interval izvještavanja - Datum do  
**31/12/2022/**Datum sastavljanja izvještaja  
**28/2/2023/**

Izveštaj priprema

**ŠATARA (MEHO) FAHIRA; licenca br. 2207/5**

E-mail adresa

[fahiras@live.com](mailto:fahiras@live.com)

Kontakt-telefon

**061/219-166****JIB+ 4200556690000102244985**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KANTONALNA JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
Naziv pravnog lica

SARAJEVO, BJELAVE 52

Sjedište i adresa

4200556690000

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2023. godine

Datum

480/23

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

28. 02. 2023

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

## ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2022. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja (BS)
- Račun prihoda i rashoda (PR)
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju (KIF)
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama za 2022. godinu (INV)
- Iskaz o ostalim finansijskim podacima, obrasci A,B,C
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ( ZS)
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Ovjeren Bruto bilans.

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Tarik Smailbegović / Direktor

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS  
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar  
Sjedište potrošačke jedinice

28. 02. 2023  
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

Obrazac BS

4200556690000

Identifikacioni broj

87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

23050001

Organizacioni broj

2305

Operativni broj

1040

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2022. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+ 200000	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	001	438,083	326,378	134.23
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002		0	
4	120000	Vrijednosni papiri	003		0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	42,947	44,331	96.88
6	140000	Kratkoročni plasmani	005		0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	277,933	160,897	172.74
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	33,815	37,873	89.29
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	83,388	83,277	100.13
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009		0	
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	010	<b>8,395,781</b>	<b>8,510,953</b>	<b>98.65</b>
12	011000	Stalna sredstva	011	10,996,348	11,024,940	99.74
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,600,567	2,513,987	103.44
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8,395,781	8,510,953	98.65
15	020000	Dugoročni plasmani	014		0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015		0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016		0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017		0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018		0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019		0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020		0	
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	021	<b>8,833,864</b>	<b>8,837,331</b>	<b>99.96</b>

- u KM -



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>				
24	300000	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	022	438,083	326,378	134.23
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	47,782	54,906	87.03
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	281,534	153,691	183.18
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	108,767	117,781	92.35
31	400000	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	033	8,395,781	8,510,953	98.65
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,395,781	8,510,953	98.65
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	039	8,833,864	8,837,331	99.96

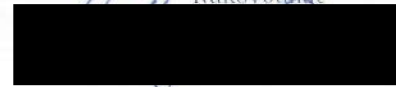
Sarajevo-Centar, 28.02.2023.  
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovoda

Tarik Smailbegović  
Rukovodilac



2207/5  
Broj dozvole

061/219-166  
Kontakt



FINANSIJSKOFINANSIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2023

### RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100	2,674,710	2,225,888	120.16
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	2,674,710	2,225,888	120.16
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1,867,664	1,618,829	115.37
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1,584,424	1,364,833	116.09
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	283,240	253,996	111.51
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	167,002	143,309	116.53
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	598,886	449,116	133.35
8	613100	Putni troškovi	107	12,915	4,678	276.08
9	613200	Izdaci za energiju	108	91,295	70,880	128.80
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	21,074	18,803	112.08
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	197,677	141,719	139.49
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	15,911	9,022	176.36
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	913	2,656	34.38
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	29,597	23,927	123.70
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	7,176	5,674	126.47
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	222,328	171,757	129.44
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	41,158	14,634	281.25
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	41,158	14,634	281.25



26	615000	<b>Kapitalni transferi (27+..+33)</b>	125			
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			
34	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (35+..+38)</b>	133			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			
39	<b>700000</b>	<b>II PRIHODI (40+55+73)</b>	138	450,603	403,717	111.61
40	<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)</b>	139			
41	<b>711000</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)</b>	140			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			
45	<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	144			
46	<b>713000</b>	<b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>	145			
47	<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	146			
48	<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)</b>	147			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			
52	<b>716000</b>	<b>Porezi na dohodak</b>	151			
53	<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	152			
54	<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	153			
55	<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)</b>	154	320,570	344,125	93.16
56	<b>721000</b>	<b>Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)</b>	155			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			
62	721600	Prihodi od privatizacije	161			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			

64	722000	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)</b>	163	320,570	344,125	93.16
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	320,570	341,745	93.80
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	0	2,380	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	<b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>	171			
73	730000	<b>PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)</b>	172	130,033	59,592	218.21
74	731000	<b>Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)</b>	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	<b>Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)</b>	175	52,687	30,113	174.96
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	52,687	30,113	174.96
78	733000	<b>Donacije (r.br. 79)</b>	177	77,346	29,479	262.38
79	733100	Donacije	178	77,346	29,479	262.38
80	740000	<b>KAPITALNI TRANSFERI (81+83)</b>	179			
81	741000	<b>Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)</b>	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)</b>	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	<b>Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)</b>	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		<b>VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)</b>	187	0	0	
89		<b>VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)</b>	188	2,224,107	1,822,171	122.06
90		<b>Pokriveno:</b>				
91						
92						
93		<b>Nepokriveno:</b>				

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.  
Mjesto i datum

**CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA**  
**Fahira Šatara**  
Broj: 2207/5

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovođa

2207/5  
Broj licence

061/219-166  
Kontakt



Tarik Smailbegović  
Rukovodilac

FINANSIJSKOPROFINANCIJSKO  
INFORMATICKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
SARAJEVO-CENTAR  
28.02.2023

## IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	54,583	37,950	143.83
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)	501	54,583	37,950	143.83
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	27,583	29,397	93.83
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	27,000	8,553	315.68
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		<b>IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)</b>	<b>523</b>			
25	811000	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)</b>	<b>524</b>			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	<b>Primici od finansijske imovine (30+...+36)</b>	<b>528</b>			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)</b>	<b>536</b>			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)</b>	<b>540</b>			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5

ŠATARA (MEHO) FAHIRA

Certifikovani računovoda

2207/5

Broj licence

061/219-166

Kontakt



Tarik Smailbegović

Rukovodilac

Kontrolni broj: 190733963326951

str. 2 od 2

FINANSIJSKO-FINANCUSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

28. 02. 2023

### POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	1,751,426	1,508,142
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1,584,424	1,364,833
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	1,093,251	942,731
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	0	0
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	491,173	422,102
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	269,353	232,024
7.	za zdravstveno osiguranje	907	198,054	169,606
8.	za zapošljavanje	908	23,766	20,472
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	167,002	143,309
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	95,430	81,891
11.	za zdravstveno osiguranje	911	63,620	54,594
12.	za zapošljavanje	912	7,952	6,824
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	71	71

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.  
Mjesto

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Certifikovani računovođa

Tarik Smailbegović  
Odgovorno lice

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5

2207/5  
Broj dozvole







## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo**  
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200556690000**  
3) Kanton **Kanton Sarajevo**  
Ulica i broj **BJELAVE 52**  
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **87.90**



**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI**  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti патената, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
<b>1.</b>	<b>Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini</b> (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	<b>54,583</b>
<b>1.1</b>	<b>iz sopstvenih sredstava</b> <sup>3)</sup>	<b>44,687</b>
<b>1.2</b>	<b>iz udruženih sredstava</b> (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
<b>1.3</b>	<b>iskorišteni finansijski krediti</b> <sup>4)</sup> (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
<b>1.4</b>	<b>finansijski najam - lizing</b> <sup>5)</sup>	
<b>1.5</b>	<b>iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova</b>	<b>9,896</b>
<b>1.6</b>	<b>iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)</b>	
1.6.1	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
<b>2.1</b>	<b>Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine</b> (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	<b>54,583</b>
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine <sup>6)</sup>	54,583
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiočima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
<b>2.2</b>	<b>Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine</b> - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiočima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
<b>2.3</b>	<b>Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.</b>	<b>54,583</b>

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

- u KM -

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva <sup>8)</sup>	Polovna stalna sredstva <sup>9)</sup>	Dezinvesticija /prodaja <sup>10)</sup>
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva <sup>7)</sup> u 2022. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	54,583	54,583		
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	27,000	27,000		
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	27,000	27,000		
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	27,583	27,583		
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	27,583	27,583		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetranje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	1,932	1,932		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	2,105	2,105		
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	23,546	23,546		
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)				
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) <sup>7)</sup>				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke <sup>7)</sup>				
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)		XXXXXXXXXXXX		

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove mostaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukcija i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu

opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fornata II)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPCINAMA			
	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
	Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem		Ne postoji.		Ne postoji.	
	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH		općina: entitet: 		općina: entitet: 	općina: entitet: 
	ukupan broj jedinica djelatnost: 87.90 KDBH 2010 01 10839 entitet: općina		redni broj jedinice djelatnost: KDBH 2010 entitet: općina		redni broj jedinice djelatnost: KDBH 2010 entitet: općina	redni broj jedinice djelatnost: KDBH 2010 entitet: općina
1	2	3	4	5	6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01 0	02 0	02	02	
	izgradnja novih kapaciteta					
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)					
	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	27,000	27,000			
4.13	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	27,583	27,583			
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine <sup>11)</sup>					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	54,583	54,583			
4.14	Ostvarene investicije					
	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	27,000	27,000			
4.15	u nova					
	ostali građevinski radovi = 3.2	0	0			
4.16	stalna sredstva					
	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	27,583	27,583			
4.17	u 2022. godini					
	biološka sredstva = 3.5					
4.18	po tehničkoj strukturi					
	nematerijalna stalna sredstva = 3.6					
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)					
	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7					
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine	27,583	27,583			
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine	27,000	27,000			

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Upisano puno ime i prezime

Tel./faks: 061/219-166  
E-mail: fahiras@live.com  
Datum: 28.02.2023.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



Tarik Smailbegović  
Direktor



**IZVJEŠTAJ**  
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi  
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA Sarajevo  
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200556690000

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar  
Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 6

28. 02. 2023

BJELAVE 52  
Ulica i broj

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem  
Djelatnost

87.90  
Šifra djelatnosti

**IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE**

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1,016,866.00
		722582	58,205.00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0.50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	5,084.33
		722582	291.03

Sarajevo-Centar, 28.02.2023.  
Mjesto i datum

ŠATARA (MEHO) FAHIRA  
Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



Tarik Smailbegović, Direktor  
Odgovorno lice

**OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A**  
**STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2022**

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47	
011200	Građevinski objekti	10025867.85	1728.96				10025867.85	
011300	Oprema	998675.79	73557.35			-129149.52	943083.62	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava							
011600	Sredstva u pripremi	0	25271.04				25271.04	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	<b>UKUPNO</b>	<b>11,024,940.11</b>	<b>100,557.35</b>	<b>0.00</b>		<b>-129,149.52</b>	<b>10,996,347.94</b>	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti	1808227.54		150229.55			1958457.09	
11940	Oprema	705759.26	-125245.05	61595.66			642109.87	
11950	Ostala stalna sredstva							
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	<b>UKUPNO</b>	<b>2,513,986.80</b>	<b>-125,245.05</b>	<b>211,825.21</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,600,566.96</b>	

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

[Redacted]  
 [Redacted]  
 Broj: 2207/5



OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2022. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000**, **030000**, **090000** i **drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

FINANSIJSKO-FINACIJSKO  
 INFORMATIČKA AGENCIJA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
 ISPOSTAVNI CENTAR 6

28.02.2023

CERTIFICIRANI RACUNOVODJA  
 Fahira Šatara  
 Broj: 2207/5



## OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2022. godinePotencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovoastvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – klasa 9.). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela

FINANSIJSKO-FINACIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPISIVANJE CENTAR 6

28.02.2023



Vrijeme pokretanja izvještaja: 28.02.2023 07:31:17

## Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	2305
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0.00	282,047.46	7,355,139.69	5,189,538.03	1,883,554.20	0.00

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2023



Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,510,953.31	0.00	282,667.00	397,839.33	8,395,780.98	0.00
01	Stalna sredstva	8,510,953.31	0.00	282,667.00	397,839.33	8,395,780.98	0.00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
011111	Zemljište	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
0112	Gradjevine	10,025,867.85	0.00	1,728.96	0.00	10,027,596.81	0.00
011211	Zgrade	10,025,867.85	0.00	1,728.96	0.00	10,027,596.81	0.00
011291	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0113	Oprema	998,675.79	0.00	73,557.35	129,149.52	943,083.62	0.00
011311	Namještaj	230,418.44	0.00	20,090.00	14,390.79	236,117.65	0.00
011312	Kompjuterska oprema	53,317.71	0.00	2,868.00	2,370.00	53,815.71	0.00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	11,434.51	0.00	4,590.30	2,978.46	13,046.35	0.00
011319	Ostala oprema	1,040.50	0.00	0.00	0.00	1,040.50	0.00
011321	Motorna vozila	184,721.71	0.00	0.00	0.00	184,721.71	0.00
011329	Ostala prevozna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
011332	Opremanje i namiještanje ucionica i	2,758.32	0.00	0.00	0.00	2,758.32	0.00
011334	Djela likovnih umjetnosti	1,861.00	0.00	0.00	0.00	1,861.00	0.00
011335	Rekreaciona oprema	20,555.25	0.00	0.00	0.00	20,555.25	0.00
011336	Muzicki instrumenti	3,564.00	0.00	0.00	0.00	3,564.00	0.00
011341	Elektronska oprema	33,091.31	0.00	6,987.85	0.00	40,079.16	0.00
011342	Fotografska oprema	632.97	0.00	0.00	0.00	632.97	0.00
011351	Laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011352	Medicinska i stomatološka oprema	0.00	0.00	1,769.65	0.00	1,769.65	0.00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	385,720.04	0.00	35,252.55	85,929.27	335,043.32	0.00

011371	Ugrađena oprema	2,925.00	0.00	0.00	2,925.00	0.00	0.00
011372	Inventar	6,997.59	0.00	1,999.00	0.00	8,996.59	0.00
011382	Policijska oprema	44,658.00	0.00	0.00	20,556.00	24,102.00	0.00
011391	Ugostiteljska oprema	13,979.44	0.00	0.00	0.00	13,979.44	0.00
0116	Sredstva u pripremi	0.00	0.00	82,135.64	56,864.60	25,271.04	0.00
011611	Zgrade	0.00	0.00	25,271.04	0.00	25,271.04	0.00
011619	Ostali objekti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011621	Oprema u pripremi	0.00	0.00	56,864.60	56,864.60	0.00	0.00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0.00	2,513,986.80	125,245.05	211,825.21	0.00	2,600,566.96
011911	Zgrade	0.00	1,808,227.54	0.00	150,229.55	0.00	1,958,457.09
011921	Kancelarijska oprema	0.00	161,449.17	16,494.02	28,022.06	0.00	172,977.21
011922	Prevozna oprema	0.00	144,593.33	0.00	12,699.07	0.00	157,292.40
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0.00	7,583.47	0.00	715.17	0.00	8,298.64
011924	Elektronska i fotografska oprema	0.00	20,365.78	0.00	3,673.03	0.00	24,038.81
011925	Medicinska i laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	21.08	0.00	21.08
011926	Mašine, uređaji i alati	0.00	304,483.27	85,270.03	11,206.34	0.00	230,419.58
011927	Fiksna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011928	Specijalna oprema	0.00	52,083.93	20,556.00	2,968.79	0.00	34,496.72
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0.00	15,200.31	2,925.00	2,290.12	0.00	14,565.43
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	44,331.06	0.00	473,323.09	474,706.97	42,947.18	0.00
11	Novcana sredstva i plem.metali	0.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00
1111	Ziro i tekuci racuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111113	Prelazni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	Blagajna	0.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00
111311	Glavna blagajna	0.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00
111312	Pomocna blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	Devizni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Kratkorocna potraživanja	44,331.06	0.00	472,623.09	474,006.97	42,947.18	0.00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	30,663.00	0.00	324,611.52	324,239.02	31,035.50	0.00

131111	Za isporucene usluge i robu	30,663.00	0.00	320,941.90	320,569.40	31,035.50	0.00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	3,669.62	3,669.62	0.00	0.00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0.00	0.00	76,571.95	76,571.95	0.00	0.00
131211	Za isporucene usluge i robu	0.00	0.00	3,708.63	3,708.63	0.00	0.00
131212	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	72,863.32	72,863.32	0.00	0.00
131221	Za isporucene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1313	Ostala potraživanja	13,668.06	0.00	71,439.62	73,196.00	11,911.68	0.00
131311	Akontacija za službeni put	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za	10,099.06	0.00	71,439.62	73,196.00	8,342.68	0.00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	3,569.00	0.00	0.00	0.00	3,569.00	0.00
131391	Ostala potraživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Kratkorocna razgranicenja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1912	Razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1921	Razgranicenja - blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	493,259.68	493,259.68	0.00	0.00
21	Zalihe materijala i robe	0.00	0.00	468,771.66	468,771.66	0.00	0.00
2111	Zalihe materijala	37,873.11	0.00	232,356.73	236,414.93	33,814.91	0.00
211111	Materijal u skladištu	11,744.08	0.00	147,492.42	157,451.69	1,784.81	0.00
211121	Kancelarijski materijal	2,745.70	0.00	8,340.74	8,179.34	2,907.10	0.00
211131	Gorivo i mazivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211151	Materijal za održavanje čistoće	20,537.41	0.00	47,274.00	39,297.45	28,513.96	0.00
211162	Zalihe lijekova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211191	Ostali materijal	2,845.92	0.00	29,249.57	31,486.45	609.04	0.00
2119	Ispravka vrijednosti	0.00	37,873.11	236,414.93	232,356.73	0.00	33,814.91
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0.00	37,873.11	236,414.93	232,356.73	0.00	33,814.91
22	Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	24,488.02	24,488.02	0.00	0.00
2211	Sitan inventar na zalihama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221111	Sitan inventar u skladištu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2212	Sitan inventar u upotrebi	83,277.39	0.00	12,299.10	12,188.92	83,387.57	0.00

221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar	83,277.39	0.00	12,299.10	12,188.92	83,387.57	0.00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2219	Ispravka vrijednosti	0.00	83,277.39	12,188.92	12,299.10	0.00	83,387.57
221911	Ispravka vrijednosti	0.00	83,277.39	12,188.92	12,299.10	0.00	83,387.57
3	Kratkorocne obaveze i razgranjenja	0.00	326,378.52	3,160,866.88	3,272,572.00	0.00	438,083.64
31	Kratkorocne tekuće obaveze	0.00	54,906.02	669,054.03	661,930.46	0.00	47,782.45
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0.00	54,507.40	592,222.20	582,560.52	0.00	44,845.72
311111	Obaveze prema dobavljačima	0.00	54,507.40	592,222.20	582,560.52	0.00	44,845.72
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0.00	0.00	60,598.94	62,384.58	0.00	1,785.64
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0.00	0.00	60,598.94	62,384.58	0.00	1,785.64
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	398.62	16,232.89	16,985.36	0.00	1,151.09
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	398.62	16,232.89	16,985.36	0.00	1,151.09
34	Obaveze prema radnicima	0.00	153,691.50	2,089,694.45	2,217,536.64	0.00	281,533.69
3411	Obaveze za plaće	0.00	64,160.75	721,166.35	794,784.79	0.00	137,779.19
341111	Plaće za redovan rad	0.00	62,541.94	716,855.98	792,093.23	0.00	137,779.19
341112	Plate za produženi rad	0.00	1,618.81	4,310.37	2,691.56	0.00	0.00
3412	Obaveze za naknade plaća	0.00	20,994.01	334,928.21	336,486.09	0.00	22,551.89
341211	Za vrijeme bolovanja	0.00	2,364.36	26,501.72	24,754.07	0.00	616.71
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0.00	3,723.42	94,566.18	94,591.25	0.00	3,748.49
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0.00	1,598.54	2,546.25	947.71	0.00	0.00
341214	Za državne i vjerske praznike	0.00	0.00	23,560.53	23,560.53	0.00	0.00
341215	Za noćni rad	0.00	13,136.14	175,642.00	179,556.23	0.00	17,050.37
341216	Za dežurstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341219	Ostale naknade plata	0.00	171.55	12,111.53	13,076.30	0.00	1,136.32
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0.00	51,226.71	636,015.69	681,220.00	0.00	96,431.02
341311	Porezi na plaće	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog	0.00	20,984.43	260,536.53	279,053.96	0.00	39,501.86
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	15,429.73	191,571.00	205,186.76	0.00	29,045.49
341323	Doprinos za zapošljavanje	0.00	1,851.57	22,988.51	24,622.40	0.00	3,485.46
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog	0.00	7,406.27	91,954.08	98,489.64	0.00	13,941.83
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	4,937.52	61,302.73	65,659.77	0.00	9,294.56
341333	Doprinos za zapošljavanje	0.00	617.19	7,662.84	8,207.47	0.00	1,161.82

3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0.00	17,310.03	397,584.20	405,045.76	0.00	24,771.59
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341432	Obaveze za prevoz	0.00	0.00	42,980.00	42,980.00	0.00	0.00
341435	Topli obrok tokom rada	0.00	15,824.16	180,445.55	182,628.98	0.00	18,007.59
341436	Regres	0.00	1,485.87	43,201.87	41,716.00	0.00	0.00
341437	Otpremnine	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341438	Jubilarnе nagrade, darovi i sl	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0.00	0.00	10,511.00	17,275.00	0.00	6,764.00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0.00	0.00	120,445.78	120,445.78	0.00	0.00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	Kratkorocna razgranicenja	0.00	117,781.00	402,118.40	393,104.90	0.00	108,767.50
3911	Razgraničeni prihodi	0.00	117,781.00	402,118.40	393,104.90	0.00	108,767.50
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0.00	83,549.00	81,549.00	72,163.00	0.00	74,163.00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0.00	34,232.00	320,569.40	320,941.90	0.00	34,604.50
3912	Razgraničeni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,510,953.31	215,729.68	100,557.35	0.00	8,395,780.98
51	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,510,953.31	215,729.68	100,557.35	0.00	8,395,780.98
5111	Izvori državnih sredstava	0.00	8,510,953.31	215,729.68	100,557.35	0.00	8,395,780.98
511111	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,510,953.31	215,729.68	100,557.35	0.00	8,395,780.98
511122	Raspored viška prihoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	Izvori sredstava rezervi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
531122	Ostale rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RASHODI	0.00	0.00	2,674,709.96	0.00	2,674,709.96	0.00
61	Tekuci rashodi	0.00	0.00	2,674,709.96	0.00	2,674,709.96	0.00
6111	Bruto plaće i naknade	0.00	0.00	1,584,423.68	0.00	1,584,423.68	0.00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz	0.00	0.00	752,713.00	0.00	752,713.00	0.00

611112	Naknade place za produženi rad po	0.00	0.00	2,691.56	0.00	2,691.56	0.00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0.00	0.00	1,968.79	0.00	1,968.79	0.00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po	0.00	0.00	22,785.28	0.00	22,785.28	0.00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg	0.00	0.00	94,591.25	0.00	94,591.25	0.00
611116	Naknada place za vrijeme placenog	0.00	0.00	947.71	0.00	947.71	0.00
611117	Naknada place za državne i vjerske	0.00	0.00	23,560.53	0.00	23,560.53	0.00
611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo	0.00	0.00	179,556.23	0.00	179,556.23	0.00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko	0.00	0.00	13,076.30	0.00	13,076.30	0.00
611131	Doprinosi za PIO	0.00	0.00	269,352.69	0.00	269,352.69	0.00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	198,053.85	0.00	198,053.85	0.00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	23,766.49	0.00	23,766.49	0.00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih	0.00	0.00	1,360.00	0.00	1,360.00	0.00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0.00	0.00	283,239.98	0.00	283,239.98	0.00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0.00	0.00	42,980.00	0.00	42,980.00	0.00
611212	Naknade za korištenje osobnog vozila (sa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0.00	0.00	182,628.98	0.00	182,628.98	0.00
611224	Regres za godišnji odmor	0.00	0.00	40,356.00	0.00	40,356.00	0.00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611227	Pomoc u slucaju smrti ili teže invalidnosti	0.00	0.00	17,275.00	0.00	17,275.00	0.00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6121	Doprinosi poslodavca	0.00	0.00	167,001.76	0.00	167,001.76	0.00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0.00	0.00	95,429.59	0.00	95,429.59	0.00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	63,619.80	0.00	63,619.80	0.00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	7,952.37	0.00	7,952.37	0.00
6131	Putni troškovi	0.00	0.00	12,914.62	0.00	12,914.62	0.00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00	0.00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0.00	0.00	175.77	0.00	175.77	0.00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	1,611.60	0.00	1,611.60	0.00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0.00	0.00	3,810.25	0.00	3,810.25	0.00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0.00	0.00	7,291.00	0.00	7,291.00	0.00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6132	Izdaci za energiju	0.00	0.00	91,294.65	0.00	91,294.65	0.00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0.00	0.00	25,276.47	0.00	25,276.47	0.00
613214	Ugalj, plin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613215	Drvo	0.00	0.00	3,180.00	0.00	3,180.00	0.00
613216	Plin	0.00	0.00	62,838.18	0.00	62,838.18	0.00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0.00	0.00	21,074.46	0.00	21,074.46	0.00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0.00	0.00	3,903.90	0.00	3,903.90	0.00
613312	Izdaci za internet	0.00	0.00	3,020.21	0.00	3,020.21	0.00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0.00	0.00	823.24	0.00	823.24	0.00
613314	Poštanske usluge	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0.00	0.00	185.54	0.00	185.54	0.00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0.00	0.00	5,920.53	0.00	5,920.53	0.00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0.00	0.00	2,789.55	0.00	2,789.55	0.00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0.00	0.00	249.69	0.00	249.69	0.00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00
613327	Usluge deratizacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613329	Ostale komunalne usluge	0.00	0.00	2,075.80	0.00	2,075.80	0.00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0.00	0.00	197,677.40	0.00	197,677.40	0.00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613416	Sitan inventar	0.00	0.00	12,299.10	0.00	12,299.10	0.00
613417	Kancelarijski materijal	0.00	0.00	6,572.74	0.00	6,572.74	0.00
613418	Auto gume	0.00	0.00	1,205.60	0.00	1,205.60	0.00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0.00	0.00	908.00	0.00	908.00	0.00
613421	Lijekovi	0.00	0.00	3,862.13	0.00	3,862.13	0.00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0.00	0.00	350.20	0.00	350.20	0.00
613424	Materijal za ispitivanje covjekovog	0.00	0.00	205.00	0.00	205.00	0.00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	0.00	0.00	353.00	0.00	353.00	0.00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613432	Rekreacioni materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

613441	Poljoprivredni materijal	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0.00	0.00	29,249.56	0.00	29,249.56	0.00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0.00	0.00	124,674.83	0.00	124,674.83	0.00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613484	Materijal za cišćenje	0.00	0.00	15,657.24	0.00	15,657.24	0.00
613485	Posteljna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0.00	0.00	15,910.86	0.00	15,910.86	0.00
613511	Benzin	0.00	0.00	4,966.41	0.00	4,966.41	0.00
613512	Dizel	0.00	0.00	6,615.54	0.00	6,615.54	0.00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00
613523	Registracija motornih vozila	0.00	0.00	788.91	0.00	788.91	0.00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0.00	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00
6136	Unajmljivanje imovine,opreme i	0.00	0.00	913.00	0.00	913.00	0.00
613612	Unajmljivanje stanova	0.00	0.00	913.00	0.00	913.00	0.00
613621	Unajmljivanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0.00	0.00	29,596.77	0.00	29,596.77	0.00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0.00	0.00	13,299.41	0.00	13,299.41	0.00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	1,161.99	0.00	1,161.99	0.00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0.00	0.00	3,771.52	0.00	3,771.52	0.00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0.00	0.00	1,423.35	0.00	1,423.35	0.00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0.00	0.00	9,163.43	0.00	9,163.43	0.00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0.00	0.00	777.07	0.00	777.07	0.00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0.00	0.00	7,176.49	0.00	7,176.49	0.00
613811	Osiguranje imovine	0.00	0.00	1,807.96	0.00	1,807.96	0.00
613813	Osiguranje vozila	0.00	0.00	1,705.23	0.00	1,705.23	0.00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0.00	0.00	3,623.30	0.00	3,623.30	0.00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00
6139	Ugovorene usluge	0.00	0.00	222,328.33	0.00	222,328.33	0.00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613912	Usluge štampanja	0.00	0.00	3,082.60	0.00	3,082.60	0.00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00	0.00



613914	Usluge reprezentacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613915	Ostale strucne usluge	0.00	0.00	10,728.30	0.00	10,728.30	0.00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0.00	0.00	392.00	0.00	392.00	0.00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0.00	0.00	2,619.75	0.00	2,619.75	0.00
613922	Usluge strucnog obrazovanja	0.00	0.00	624.00	0.00	624.00	0.00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613924	Izdaci za strucne ispite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613932	Pravne usluge	0.00	0.00	5,116.16	0.00	5,116.16	0.00
613934	Kompjuterske usluge	0.00	0.00	526.50	0.00	526.50	0.00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0.00	0.00	4,304.60	0.00	4,304.60	0.00
613961	Zatezne kamate	0.00	0.00	1.19	0.00	1.19	0.00
613962	Troškovi spora	0.00	0.00	6,252.00	0.00	6,252.00	0.00
613974	Izdaci za rad komisija	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0.00	0.00	58,205.46	0.00	58,205.46	0.00
613979	Posebna naknada za poticanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0.00	0.00	5,375.36	0.00	5,375.36	0.00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0.00	0.00	2,250.72	0.00	2,250.72	0.00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0.00	0.00	3,370.83	0.00	3,370.83	0.00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat.	0.00	0.00	5,608.76	0.00	5,608.76	0.00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0.00	0.00	113,630.10	0.00	113,630.10	0.00
613995	Izdaci za fizicko obezbjedenje objekta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6148	Drugi tekuci rashodi	0.00	0.00	41,157.96	0.00	41,157.96	0.00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o	0.00	0.00	41,157.96	0.00	41,157.96	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	450,602.70	0.00	450,602.70
72	Neporezni prihodi	0.00	0.00	0.00	320,569.40	0.00	320,569.40
7224	Ostale PRORAČUNske naknade	0.00	0.00	0.00	320,569.40	0.00	320,569.40
722426	Naknada za troškove smještaja korisnika	0.00	0.00	0.00	320,569.40	0.00	320,569.40
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

722751	Primljene namjenske donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0.00	0.00	0.00	130,033.30	0.00	130,033.30
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa	0.00	0.00	0.00	52,687.00	0.00	52,687.00
732111	Primljeni grantovi od Države	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
732116	Primljeni grantovi od općina	0.00	0.00	0.00	30,687.00	0.00	30,687.00
7331	Donacije	0.00	0.00	0.00	77,346.30	0.00	77,346.30
733111	Donacije od fizickih lica	0.00	0.00	0.00	42,891.20	0.00	42,891.20
733112	Donacije od pravnih lica	0.00	0.00	0.00	29,000.00	0.00	29,000.00
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0.00	0.00	0.00	5,455.10	0.00	5,455.10
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	54,583.40	0.00	54,583.40	0.00
82	KAPITALNI IZDACI	0.00	0.00	54,583.40	0.00	54,583.40	0.00
8213	Nabavka opreme	0.00	0.00	27,583.40	0.00	27,583.40	0.00
821311	Namještaj	0.00	0.00	6,770.00	0.00	6,770.00	0.00
821312	Kompjuterska oprema	0.00	0.00	1,932.00	0.00	1,932.00	0.00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821321	Motorna vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821335	Rekreaciona oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821336	Nabavka muzickih instrumenata	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821341	Elektronska oprema	0.00	0.00	9,092.40	0.00	9,092.40	0.00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0.00	0.00	7,790.00	0.00	7,790.00	0.00
821371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821372	Inventar	0.00	0.00	1,999.00	0.00	1,999.00	0.00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0.00	0.00	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00

821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8299	Korektivni konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
829999	Korektivni konto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ukupno korisnik 23050001</b>	<b>JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA</b>	<b>0.00</b>	<b>282,047.46</b>	<b>7,355,139.69</b>	<b>5,189,538.03</b>	<b>1,883,554.20</b>	<b>0.00</b>

**Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,510,953.31	0.00	282,667.00	397,839.33	8,395,780.98	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	44,331.06	0.00	473,323.09	474,706.97	42,947.18	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	493,259.68	493,259.68	0.00	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	326,378.52	3,160,866.88	3,272,572.00	0.00	438,083.64
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,510,953.31	215,729.68	100,557.35	0.00	8,395,780.98
6	RASHODI	0.00	0.00	2,674,709.96	0.00	2,674,709.96	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	450,602.70	0.00	450,602.70
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	54,583.40	0.00	54,583.40	0.00
<b>Ukupno korisnik 23050001</b>	<b>JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA</b>	<b>0.00</b>	<b>282,047.46</b>	<b>7,355,139.69</b>	<b>5,189,538.03</b>	<b>1,883,554.20</b>	<b>0.00</b>

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj 2207/5



KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
Naziv pravnog lica

Sarajevo, Bjelave 52  
Sjedište i adresa

4200556690000  
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

Unijeti broj protokola  
Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28. 02. 2023

Finansijsko-informatička agencija  
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022.do 31.12.2022.

Fahira Šatara  
Certificirani računovoda

2207/5  
Broj dozvole

fahiras@live.com 061219166  
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
Fahira Šatara  
Broj: 2207/5



Taib Smailbegović, Direktor  
Odgovorno lice

## Usvojene računovodstvene politike

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik u finansijskom poslovanju primjenjuje Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo.

Ovim računovodstvenim politikama propisane su računovodstvene knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitakja, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja kao budžetski korisnik vrši unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u Glavnu knjigu budžetskog korisnika koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama budžetskih korisnika vrši se na osnovu knjigovodstvene isprave, koja mora biti uredna i vjerodostojna. Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Procjenjivanje bilansnih pozicija prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr. Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, to podrazumijeva njihovu fakturu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i tuneli, mostovi. Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava. Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti. Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

Kod knjigovodstvenog evidentiranja imovine, zaliha, potraživanja, obaveza, prihoda i rashoda Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

U Glavnu knjigu budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveza i potraživanja. Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis). U skladu sa Uredbom o računovodstvu i Zakonom o budžetima u FBiH načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele i u sistem unesene fakture-računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31.12. prethodne godine, to jest kao trošak prethodne godine. Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12. odnosno koji su prispjeli na JRT-a pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine i u skladu s naprijed navedenim odredbama Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.

## **Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave**

### **Prihodi:**

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 204.196,30 KM (52.687,00 transfera, 151.509,30 KM donacija pravnih i fizičkih lica) što u odnosu na plan iznosi 165,36%. Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 74.163,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2022. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Doma svedeni su na iznos od 130.033,30 KM i u odnosu na 2021. godinu bilježe rast od 118,20% ili u nominalnom iznosu 70.441,23 KM.

Kada su u pitanju prihodi koje Dom za djecu ostvaruje po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite i kako je navedeno ne tretiraju se kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 320.569,40 KM prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece koji se knjiže na kontu (722426 i 722631). U odnosu na isti period 2021. godine ovi prihodi bilježe blagi pad od 6,85%.

### **Rashodi:**

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.795.780,00 KM. U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.729.293,36 KM odnosno 97,62% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2022. godinu u odnosu na plan niži za 2,38 % ili 66.486,64 KM.

U odnosu na 2021. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 20,56% ili u nominalnom iznosu izraženo 465.456,27 KM.

### **Povećanje rashoda u odnosu na 2021. godinu bilježe svi ekonomski kodovi:**

611100 - bruto plaće i naknade za 219.590,35 KM ili 16,09%

611200 - naknade troškova zaposlenih za 29.243,78 KM ili 11,51%

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 23.692,94 KM ili 16,53%

613000 - izdaci za materijal i usluge za 149.770,57 KM ili 33,34 %

614800- Tekući transferi za 26.524,46 KM ili 181,26%

821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 16.634,17 KM 43,83%

- Iz navedenih podataka vidljivo je da najveće povećanje rashoda u odnosu na 2021. godinu bilježe izdaci za bruto plaće i izdaci za materijal i usluge. Izmjenama i dopunama Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite omogućeno je povećanje plaća za 55 radnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo po osnovu otežanih uslova rada u procentima od 10 do 20% od juna

2022. godine, što je uzrokovala i povećanje rashoda na ovom ekonomskom kodu u odnosu na 2021. godinu.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.
- Porast izdataka u odnosu na 2021. godinu bilježi se i na ekonomskom kodu naknada troškova zaposlenih i to na pozicijama naknade za prevoz, topli obrok i regres. Porast nije uzrokovan povećanjem broja radnika koji ostvaruju prava na naknadu već rastom prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH na osnovu koje se određuje visina naknade za topli obrok na mjesečnom nivou i visina naknade za regres. Naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50% prosječno isplaćene plaće u FBiH).
- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 33,34% u odnosu na 2021. godinu prvenstveno zbog rasta cijena koje su uzrokovale značajno veće rashode na pozicijama izdataka za energiju, nabavku goriva, nabavku materijala- prvenstveno nabavka prehrambenih i higijenskih proizvoda.
- Rast izdataka na poziciji tekućih transfera uzrokovan je dospijanjem na naplatu tužbi radnika za isplatu razlike za topli obrok i regres iz 2013. godine.

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 58,05%, naknade troškova zaposlenih sa 10,37%, doprinosi sa 6,12%, izdaci za materijal i usluge sa 21,94%, tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine 1,51 izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 2,01%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada zaposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja na 4 lokacije ( osnovna zgrada i 3 mala porodična doma kao novi vid usluge u procesu transformacije ustanove) neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2022. godine bilo smješteno prosječno 85 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje , povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 21,94% i iznose 197.677,40 KM, što predstavlja 91,26% u odnosu na plan za 2022. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova zaboravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine u ukupnoj strukturi izdataka učestvuju sa 1,51 %.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 2,01% i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

### **Analiza troškova zaposlenih**

#### **Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100**

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2022-31.12.2022. godine su iznosile 1.584.423,68 KM odnosno 100,00% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2021. godini bilježi se rast rashoda od 16,09% ili u apsolutnom iznosu izraženo 219.590,35

KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji su izmjene Zakona o plaćama u ustanovama socijalne zaštite i uvođenje otežanih uslova rada, prema kojim je 55 radnika ostvarilo pravo na uvećanje plaće od 10 do 20% od juna 2022. godine

#### **Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200**

- Naknade troškova uposlenih iznosile su 283.239,98 KM odnosno 99,73% planiranih sredstava za 2022. godinu. U odnosu na 2021 godinu rashodi bilježe rast od 11,51%. zbog rasta naknade za topli obrok i regres, koje prate kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH, a naknada za regres u visini od 50%) .

#### **Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100**

Doprinosi poslodavca iznose 167.001,76 KM ili 100,00% planiranih sredstava za 2022. godinu. U odnosu na 2021. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 23.692,94 KM ili 16,53 %.

#### **Analiza potraživanja**

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 42.947,18 KM i u odnosu na 2021. godinu bilježe pad od 3,12 % ili 1.383,88 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece, po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo .

#### **Analiza obaveza i razgraničenja**

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 438.083,64 KM i u odnosu na 2021. viša su za 111.705,12 KM ili 34,23%.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2022. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoren period za unos obaveza iz 2022. godine do 31.01.2022. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

#### **Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja**

Nema

#### **Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina**

Nema

#### **Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja**

Nema

#### **Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela**

Nema

#### **Prosječan broj zaposlenih u godini**

Prosječan broj zaposlenih u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u toku 2022. godine bio je 71 radnik kao i u toku 2021. godine.

#### **Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima**

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti



stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklaturesredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396,47				396,47
0101200	Građevinski objekti	10.025.867,85	1.728,96			10.025.867,85
011300	Oprema	9.98675,79	73.557,35	129.149,52		943.083,62
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi		25.271,04			25.271,04
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.024.940,11</b>	<b>100.557,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.996.347,94</b>

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.808.227,54		150.229,55		1.958.457,09
11940	Oprema	705.759,26	-125.245,05	61.595,66		642.109,87
11950	Ostala stalna sred.					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.513.986,80</b>	<b>-125.245,05</b>	<b>211.825,21</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.566,96</b>

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2021 godine) imovine Doma iznosilo :

Nabavna vrijednost; 11.024.940,11 KM

Ispravka vrijednosti 2.513.986,80.KM

Sadašnja vrijednost 8.510.953,31 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2022 godine iznosila je:

Nabavna vrijednost: 10.996.347,94 KM

Ispravka vrijednosti 2.600.566,96.KM

Sadašnja vrijednost 8.395.780,98 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 100.557,35 KM

**Informacije o otkupu vlastitih dionica**

Nema

**Sumnjiva i sporna potraživanja**

KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja bilježi 3.569,00 KM na ime sumnjivih i spornih potraživanja izdatih prema nadležnim službama socijalne zaštite za smještaj djece u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 3569,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu tražiti otpis duga i ova potraživanja su knjiženja na sumnjiva i sporna potraživanja .

**Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja**

Nema



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023. godine**

## I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 1/23 – prečišćeni tekst).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Direktor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Vlada Kantona Sarajevo je odlukom broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine dala aglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

## **II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU**

### **1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu**

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretne radne zadatke, te donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtjevima i principima tehničke podjele rada. Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati imajući u vidu ograničene kadrovske kapacitete i sve složeniju problematiku korisnika naših usluga.

Posebna pažnja posvećena je organizaciji rada u uslovima nepovoljne epidemiološke situacije uslijed širenja virusa Covid - 19. Osnovu upravljanja i rukovođenja u situacijama epidemije predstavljao je set mjera sa kojima se ustanova nastojala pripremiti kao odgovor na mogućnost unošenja i prenošenja virusa Covid -19 u Domu. Sve mjere i aktivnosti na organizaciji rada poduzete su s ciljem da se zaštiti zdravlje djece koja su smještena u Domu. Zahvaljujući dobroj saradnji sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, za svu djecu u Domu pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, te se nastojalo kroz preventivne preglede i savjetodavnu pomoć od strane ljekara pedijatra, prevenirati u pogledu pojave i širenja virusa kod djece. Pored navedenog, direktor je organizaciju rada i rukovođenje ustanovom u periodu trajanja pandemije uskladio sa preporukama, mjerama i naredbama koje su donesene od strane Kriznog štaba i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

### **2. Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima**

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu. U izvještajnom periodu direktor je Dom predstavljao pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove.

#### **2.1. Medijsko izvještavanje**

U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma, posebno u periodu trajanja pandemije kao i u toku obilježavanja praznika i drugih značajnih datuma. S tim u vezi direktor je rad Doma predstavljao na više od 35 televizijskih i radijskih nastupa. Rad Doma je bio više puta promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada. Veliku pažnju medija je privukla informacija o preuzimanju kuće u Ledićima te novogodišnje aktivnosti koje su se provodile u Domu.

Najveći interes za rad Doma je pokazala Televizija Sarajevo koja je kroz gostovanja uživo i reporterska javljanja protekle godine 14 puta ugostila direktora Doma.

### **3. Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu**

Direktor je u okviru svojih nadležnosti vodio politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja za sve korisnike usluga. Direktor je izvršavao propise neposredno njihovom primjenom, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimate mjere radi usklađivanja postojećeg stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

### **4. Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu**

Izveštaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktor je redovno podnosio Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući donacijama fizičkih i pravnih lica. U toku 2022. godine realizovano je ukupno donacija 302.853,00 KM ,od čega novčanih donacija i transferi 204.196,00 KM (od kojih je 74.163,00 KM razgraničeno za 2023. godinu). Donacija osnovnih sredstava realizovana je u vrijednosti od 45.974,00 KM te robne donacije od 52.683,00 KM. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje je pokretao direktor sa saradnicima koji su prezentirani donatorima. Obaveze prema radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom.

### **5. Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu**

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima i potrebama koje su nastale u procesu rada predlagao donošenje općih akata Ustanove. Posebno je značajno istaći predlaganje Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji je kroz proceduru razmatranja donio Upravni odbor Doma, a resorno ministarstvo dalo potrebnu saglasnost na Pravilnik. Donošenjem ovog pravilnika, sačinjena je kadrovska struktura sa potrebnim brojem izvršilaca koja treba da odgovori na zahtjeve ustanove u svjetlu novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije ustanove. Pored navedenog, značajno je naglasiti da je sa usvajanjem ovakvog prijedloga pravilnika mogućena vertikalna pokretljivost radnika, odnosno radnik ima mogućnost da kroz rad u Domu napreduje u smislu preuzimanja poslova voditelja, a što do donošenja ovog pravilnika nije bilo moguće. Također, pravilnikom su defnisana radna mjesta na kojima se rad odvija pod otežanim uslovima rada, čime je značajan broj radnika ostvario pravo na uvećanje plaće po navedenom osnovu. Pored navedenog, direktor je predlagao i donošenje Pravilnika o zaštiti na radu radnika, Pravilnik o ocjenjivanju rada radnika, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Domu za djecu te Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Domu za djecu.

### **6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu**

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktor je bio orijentisan realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2022. godinu. Direktor je podnosio Upravnom odboru Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2022. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta). Pored navedenog poduzete su aktivnosti na izradi Programa rada i Finansijskog plana za 2023. godinu, te Plana javnih

nabavki za 2023. godinu. Pored navedenog, direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Direktor je bio usmjeren na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanih za razvoj kapaciteta i Ustanove, što se naročito odnosi na proces implementacije projekta transformacije Doma. U izvještajnom periodu naročita pažnja je bila posvećena stvaranju uslova za uspostavljanje novih usluga koje su proizašle iz procesa transformacije Doma za djecu. Detaljan prikaz realiziranih aktivnosti u pogledu implementacije procesa transformacije Doma, predstavljen je u Izvještaju o poslovanju Ustanove.

### **7. Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu**

Direktor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio cjelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktor je donosio posebne akte Doma za djecu, a koji se odnose na: plan ishrane za korisnike prema preporukama nutricioniste Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Plan i program edukacije radnika Doma, Uputstvo o načinu realiziranja posjeta djeci od strane srodnika, hranitelja/usvojitelja kao i niz odluka i rješenja neophodnih za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

## **III. KONTINUIRANI POSLOVI**

Direktor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratio sljedeće aktivnosti:

### **a) Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe**

U pogledu prijema djece u Dom direktor je donio niz odluka, zaključaka, uputa koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta ovih usluga. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2022. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 85 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 41 djece koje je primljeno u Dom i 36 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata, svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

### **b) Rad Stručnog kolegija**

U izvještajnom periodu sastanci Stručnog kolegija održavali su se jednom mjesečno, a po potrebi i češće, kojim je rukovao direktor. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i razvoja novih usluga, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja, te naročito zdravstveno stanje djece u kontekstu epidemiološke situacije. Na sjednicama Kolegija direktor je inicirao i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju programiranih poslova. Razmatrane su i informacije o konkretnim pitanjima: zdravstveno stanje djece, tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, izrada općih akata Doma, stručno usavršavanje, sudski postupci u kojima učestvuje Dom, nabavka roba,

radova i usluga i si. Na Stručnom kolegiju direktor je predlagao i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program korištenja slobodnog vremena djece.

### **c) Stručno osposobljavanje radnika**

U izvještajnom periodu direktor je pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivao uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitanje obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standard) kroz različite vidove edukacije kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično.

### **d) Saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom**

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih izdvajamo potpisivanje:

- Sporazuma o saradnji sa Udruženjem za djecu i mlade u BIH „IUVENTUS“ sa ciljem saradnje sa roditeljima, hraniteljima i ostalim građanima koji žele da unaprijede postojeće sisteme vezane za razvoj djece i mladih;
- Protokola o saradnji sa udruženjem Narko – Ne, sa ciljem implementacije programa Stariji brat, starija sestra;
- Sporazum o saradnji sa Fondacijom „Second“, sa ciljem unapređenja kvaliteta života korisnika usluga;
- Ugovor o saradnji sa Fondacijom Sprofondo Thalia, u cilju pružanja podrške u savladavanju školskih obaveza djece – mladih koji borave u Domu;
- Protokol o saradnji sa JU Porodično savjetovanište, JU Terapijska zajednica Kampus i JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo, sa ciljem zajedničkog djelovanja na prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja među djecom i mladima;
- Memorandum o saradnji sa „SOS – Kinderodrf International“ sa ciljem unapređenja položaja korisnika;
- Sporazuma o saradnji na realizaciji aktivnosti u pogledu unapređenja kvaliteta života korisnika usluga – zaključen sa Rijasetom Islamske zajednice u BiH;
- Sporazum o saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu - Fakultet političkih nauka, u cilju uspješnijeg obavljanja prakse studenata fakulteta.

### **Postignuti rezultati**

U periodu od 01.01. – 31.12.2022. godine izdvajamo neke od postignutih rezultata:

- Otvorenje Dnevnog centra “Bjelavko” koji će pružati dnevne usluge zbrinjavanja djece koja su u riziku razdvajanja od svojih porodica, koja se reintegrišu iz Doma u vlastitu porodicu, kao i sve djece u stanju potrebe.
- Provedba programa Snažne porodice (Strong families) koji je akreditovani program UN agencije UNODC za osoblje i djecu korisnike naših usluga
- Ostvarena je značajna saradnja sa Fondacijom za zaštitu Bjelašnice, Igmana, treskavice, Visočice i Kanjona Rakitnice. Zahvaljujući ovoj saradnji Fondacija je Domu za djecu ustupila na korištenje bez naknade objekat koji se nalazi u mjestu Ledići, za potrebe obavljanja djelatnosti Doma, odnosno u svrhu provođenja programskih aktivnosti koje su usmjerene na pružanje podrške djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima koji imaju teškoće u razvoju, te saradnji sa institucijama, organizacijama civilnog društva, vladinim i nevladinim organizacijama,



s ciljem promocije socijalnog rada u svjetlu procesa transformacije ustanova socijalne zaštite.

- Dodjela stana od Općine Novo Sarajevo, a po osnovu zaključenog Ugovora o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade koji će se u narednom periodu opremiti za potrebe još jednog Malog porodičnog doma
- U periodu od 19.06.- 25.06.2022. godine organizovano je ljetovanje za svu djecu koja borave u Domu. Djeca su boravila u Zaostrogu, Neumu i Italiji, u pratnji zaposlenika Doma te su iskoristili vrijeme da uživaju u različitim zabavnim sadržajima koji su bili predviđeni planom aktivnosti na ljetovanju.
- Početkom septembra 2022 godine, Montessori Edukacioni Centar Jedinствена Generacija u saradnji sa KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja otvara vrata prve učionice po Montessori metodi namijenjene djeci bez roditeljskog staranja. Realizacija projekta omogućena je uz podršku Fondacije Montessori Origins – USA
- Kroz saradnju na snimanju dugometražnog igranog filma Pjera Žalice „Praznik rada“ i kratkog filma „Koji vam je ovo planet? Zorana Čatića, radilo se na razbijanju predrasuda prema djeci bez roditeljskog staranja koja su često stigmatizirana i marginalizirana u društvu.
- Na poziv Centra za socijalni rad “Sveti Sava” Niš, ove godine je i naša Ustanova uzela učešće u tradicionalnim Oktobarskim susretima u socijalnoj zaštiti. Pored učešća na konferenciji realizovana je posjeta Domu za djecu bez roditeljskog staranja “Duško Radović” gdje je razgovarano o mogućnostima za zajedničke projekte i saradnju.
- Saradnja sa nevladinom organizacijom World Assembly of Muslim Youth koja je donirala platenik koji je postavljen u dvorištu JU Terapijske zajednice - Kampus Kantona Sarajevo, a u kojem će korisnici ove ustanove u okviru radno-okupacione terapije uzgajati povrće za djecu smještenu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.
- Uvođenje u proces rada kolegijalne superzvizije koja je uslijedila nakon edukacije koju je organizovalo Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, u saradnji sa Savezom socijalnih radnika Federacije BiH i uz podršku Međunarodne organizacije za migracije (IOM) za stručne radnike u centrima za socijalni rad i drugim ustanovama socijalne zaštite.
- Saradnja sa nevladinim organizacijama i donatorima - zahvaljujući kojima je Dom imao donacije u vidu hrane, odjeće i obuće, tehničke opreme, dječijih paketića, organizovanje proslave dječijih rođendana, edukacije za zaposlenike, participiranje u obavljanju privatnih zdravstvenih pregleda za djecu kojoj je to bilo prijeko potrebno, usluge šišanja djece u Domu, posjete ustanovama kulture, odlazak na izlete.

Dom za djecu je u toku 2022. godine poduzimao i niz drugih aktivnosti koje su doprinijele poboljšanju uslova rada u Domu, te razvoju i promociji novih usluga.

Broj: 683/23  
Sarajevo, 28.03.2023. godine



DIREKTOR  
Tarik Smalbegović



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**UPRAVNOG ODBORA KANTONALNE JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**  
**ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023. godine**

## I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2022. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - prečišćeni tekst)

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93,13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 , 28/18, 52/21 i 40/22), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2022. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

### 1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma djecu.

## **1.2. Sastav Upravnog odbora**

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-17793-5.2/21 od 13.04.2021. godine imenovala vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Hidajet Porić, predsjednik
2. Majlinda Daši, član
3. Denis Omerović, član
4. Larisa Mahmutović, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Nakon isteka mandata imenovanih vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-29941-19.2/21 od 05.08.2021. godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora u istom sastavu, na mandat u trajanju od 4 godine, a koji je i upravljao ustanovom u toku 2022. godine.

U Izvještajnom periodu, Upravni odbor je razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao, te participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

## **II. TEMATSKI DIO**

Od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine Upravni odbor održao je ukupno 15 sjednica od čega: 8 elektronskih sjednica i 7 sjednica koje su održane u mjestu sjedišta ustanove. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu razmatrao ukupno 51 tačku dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda, Upravni odbor je donio ukupno 23 odluke i 4 zaključka kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za pravno – valjano donošenje odluka.

## **III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA**

U izvještajnom periodu, Upravni odbor Doma za djecu je na 15 sjednica razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti te po osnovu toga utvrdio odnosno usvojio:

- Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Izmjene i dopune plana javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu;
- Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 31.03.2022. godine;

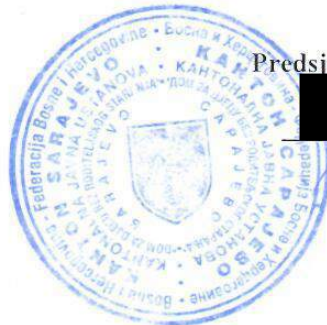
- Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 30.06.2022. godine;
- Finansijski izvještaj KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period od 01.01. – 30.09.2022. godine;
- Plan javnih nabavki KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godinu;
- Pravilnik o postupku internoog prijavljivanja korupcije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada radnika u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Pravilnik o zaštiti na radu u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Pravilnik o finansijkom upravljanju i kontroli u KJU Dom za djecu bez roditeljskom staranju.

Upravni odbor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratio i sljedeće aktivnosti:

- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu;
- sudske postupke koji se vode pred sudom u Kantonu Sarajevo u kojima učestvuje Dom;
- ostvarene robne i novčane donacije;
- uvođenje novih usluga u Domu u okviru procesa transformacije ustanove;
- realizacija aktivnosti ljetovanja djece;
- pružanje podrške za studente – štíćenike doma odnosno realizacija Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štíćenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo;
- realizacija aktivnosti u okviru službi KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnosti programskih zadataka kroz izvještaje, planove, programe, analize i informacije, te u skladu sa istim poduzimane mjere kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvaliteta rada vezanih za djelatnost ustanove. Upravni odbor je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodno održanih sjednica Upravnog odbora.

Broj:128-UO/23  
Datum: 28.03.2023.godine



Predsjednik Upravnog odbora

Hidajet Porić



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023. godine**

## **I UVODNI DIO**

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Nadzorni odbor) za 2022. godinu je član 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – prečišćeni tekst).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) čiji je način izbora, sastav, mandat i nadležnost određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12) i Pravilima Ustanove.

### **1.1. Nadležnost Nadzornog odbora**

Nadležnost Nadzornog odbora su taksativno navedene u Pravilima i obuhvataju sljedeće:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za djecu,
- nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Doma za djecu,
- izvještavanje osnivača, Upravnog odbora i direktora Doma o rezultatima nadzora.

### **1.2. Sastav Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika Doma. V.d.predsjednik i članovi Nadzornog odbora su imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17793-4./21 od 13.04.

Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo, broj: 02-04-29941-28.2/21 od 05.08.2021. godine imenovani su predsjednik i članica Nadzornog odbora na period od 4 godine, u sljedećem sastavu:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Zarfa Berković, član

Obzirom da Konkursna komisija nije izabrala člana Nadzornog odbora iz reda uposlenika Ustanove, raspisan je ponovni Oglas, nakon čega je Vlada Kantona Sarajevo na svojoj sjednici od 21.10.2021. godine imenovala na period od 4 godine, članicu Nadzornog odbora Samiru Puzo iz reda stručnih radnika uposlenih u Ustanovi. Rješenje broj: 02-04-38556-35/21 od 21.10.2021. godine

## **II TEMATSKI DIO**

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu održavao redovne sjednice, kao i jednu vanrednu sjednicu. U izvještajnom periodu održane su i dvije on-line sjednice.

Na sjednicama Nadzornog odbora kojima razmatrana su aktuelna pitanja iz svoje nadležnosti. Vršeci propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi

kako bi se rad Ustanove dodatno poboljšao. U svim pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donosili svoje odluke.

## **2.1. Rad Nadzornog odbora**

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao ukupno 8 (osam) redovnih sjednica i jednu vanrednu sjednicu. Radi pridržavanje propisanih mjera kolektivne i lične zaštite od Covida 19 održane su i 2 (dvije) on-line sjednice Nadzornog odbora. U pravilu, mjesečno je održavana po jedna sjednica i to svaki mjesec u godini, te je na taj način održan kontinuitet rada i vršenja propisanih poslova i zadataka

Postupajući u skladu sa svojim ovlaštenjima i obavezama Nadzorni odbor je razmatrao i prihvatio:

- Izvještaj o poslovanju KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021 godinu;
- Izvještaj finansijskom poslovanju KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ za 2021 godinu;
- Izvještaj o prijemu donacija za 2021. godinu;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2021 godinu;
- Izvještaj Komisije za popis imovine, obaveza i potraživanja KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ na dan 31.12.2021 godine
- Finansijski izvještaji za period:
  - 01.01.-30.03.2022. godine
  - 01.01.-30.06. 2022.godine
  - 01.01.-30.09.2022. godine
- Program rada KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023 godinu;
- Finansijski plan za 2023. godinu;

Nadzorni odbor je izvršio kontrolu:

- Procesu javnih nabavki prema Planu javnih nabavki za 2021 godinu;
- Procesu rashodovanja, otpisa i knjiženja manjkova sitnog inventara u 2021. godini;
- Utroška sredstava za organizaciju ljetovanja i zimovanja u 2021/2022 godini;
- Raspolaganja robnim i novčanim donacijama;
- Obračuna i isplate naknada za noćni rad za 2021. godinu;
- Obračun i isplati naknada po osnovu teške bolesti i smrti za 2021. godinu;
- Obračuna i isplate naknada za tobli obrok i naknada za prijevoz na posao i sa posla za period 01.01-31.10.2022. godine;
- Utroška sredstava reprezentacije, prijema i davanja poklona i njihova evidencija.

Analizirajući i razmatrajući Izvještaje o finansijskom poslovanju Doma za djecu, Nadzorni odbor je ocijenio da se finansijsko poslovanje Doma za djecu odvijalo u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Ustanove, odlukama Vlade Kantona Sarajevo, te preporukama i zahtjevima Ministarstva finansija i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



Izvještaji o finansijskom poslovanju ukazuju da se u 2021/2022. godine Ustanova rukovodila principima zakonitog, racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava koja su Ustanovi odobrena iz Budžeta Kantona Sarajevo.

Zbog specifičnosti poslovanja Ustanove, a posebno problema u realizaciji javnih nabavki, stepen realizacije Finansijskog plana različit je kroz periodične izvještaje u pogledu pojedinih stavki, ali je u cjelini uvijek u okviru planiranih budžetskih sredstava. Na planiranje i realizaciju u mnogome su uticali enormni rast troškova energenata i hrane, kao i formiranje isturenih jedinica (mali porodični domovi) koji multipliciraju troškove. I pored svega navedenog utvrđena je finansijska disciplina i štednja na troškovima gdje je to moguće ( izdaci za putne troškove, troškovi prevoza i goriva, reprezentacije i poklona).

Posebnu pažnju Nadzorni odbor posvetio je robno novčanim donacijama u 2021/2022 godini. Naime, zbog specifičnosti rada Ustanove sa djecom bez roditeljskog staranja izražena je želja građana, raznih institucija i drugih pravnih lica da doniranjem novca ili robe poboljšaju standard šticećenika Ustanove. Zbog toga je izvršena detaljna kontrola i pregled finansijske dokumentacije i robnih listova kako bi se nesumnjivo utvrdilo zakonito postupanje ovlaštenih osoba. Nakon izvršenog uvida i kontrole konstatovano je da postoji apsolutno poklapnje uplaćenih finansijskih sredstava sa sredstvima na računima krajnjih korisnika ( Budžet KS, KJU“Dom za djecu bez roditeljskog staranja i šticećenici doma). Robne donacije se primaju i evidentiraju na propisani način.

### III NORMATIVNI DIO

U skladu sa ovlaštenjima koje ima Nadzorni odbor, vršena je analiza primjene podzakonskih propisa i pojedinačnih akata KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ i postupanje odgovornih osoba prilikom njihove implementacije u praksi. Posebno se to odnosilo na primjenu podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i njihova usklađenost sa Zakonom o javnim nabavkama, propisa u vezi rashodovanja, otpisa i knjiženja manjkova sitnog inventara i prijem i raspolaganje sa robno novčanim donacijama. Tokom 2022. godine izvršena je kontrola realizacije i poštivanje propisa i procedura prilikom primjene i obračuna naknada za noćni rad, rad neradnim danima i praznicima; naknada za tešku bolest i slučaj smrti, kao i naknada za topli obrok i naknada za prijevoz na posao i sa posla.

Nakon izvršenih kontrola naknada za tešku bolest i slučaj smrti, Nadzorni odbor je **inicirao donošenje Instrukcije** kojim bi se bliže uredila ova oblast na način da se propiše obrazac zahtjeva za ostvarivanje tih prava i dokumentacija koja je potrebna za dokazivanje postojanja okolnosti koje utiču na ostvarenje traženog prava,

Nadzorni odbor je takođe **inicirao donošenje Instrukcije** kojom će se bliže regulisati ostvarenja prava na dnevnicu u zemlji i inostranstvu, a koje se odnosi na vrijeme prelaska granice u odlasku i povratku i u vezi s tim način obračuna dnevnica.

Kobtrolom prijema novčanih donacija utvrđeno je da važeći Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ ne predviđa način i proceduru postupanje sa novcem donatora koji imaju želju da novac neposredno predaju nakon od šticećenika ili kad se insistira da se donirani novac podijeli neposredno šticećenima

za vrijeme vjerskih blagdana. Nadzorni odbor putem Zapisnika **predložio da se važeći Pravilnik dopuni** na način da reguliše način postupanja sa novčanim donacijama u ovim slučajevima.

Nakon kontrole ostvarenja prava na naknadu i obračun troškova prijevoza na posao i sa posla, utvrđeno je postojanje pravne praznine, jer je propis koji je regulisao ovu oblast stavljen van snage donišnjem novog propisa koji je izostavio ovu oblast. Naime Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/2012) u članu 5. utvrđeno je pravo na mjesečnu kartu za prijevoz na posao i način ostvarenja ovog prava. Međutim novom Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/2019) članom 7. stavljena je van snage prethodna Uredba Vlade KS, ali nije na novi način regulisana oblast naknada za prijevoz. Nadzorni odbor je **kroz Zapisnik inicirao upućivanje dopisa resornom Ministarstvu radi dopune Uredbe.**

#### **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

Pored analiziranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za djecu u toku 2021. godine, kontrole finansijsko računovodstvene, pravne i druge dokumentacije, Nadzorni odbor je u skladu sa svojim ovlastima vršio nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH u postupcima snabdijevanja ustanove robama, uslugama i radovima, što se može zaključiti iz datog pregleda razmatranih pitanja Nadzornog odbora.

Vršena je kontinuirana kontrola poslovanja tokom 2022. godine, kroz periodične izvještaje o finansijskom poslovanju, kontrolu isplate po osnovu raznih vrsta naknada, razmatranje i usvajanje nacrtu Finansijskog plana za 2023. godinu. Kontinuiranim radom Nadzorni odbor je održavao visok nivo mobilnosti i uticao da proces donošenja odluka bitnih za funkcioniranje Ustanove teče kontinuirano i u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Broj: 681/23  
Sarajevo, 27.03.2023. godine



**Predsjednik Nadzornog odbora**  
Saško Polimac, dipl.iur.



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**Broj:** 129 -UO/23  
**Sarajevo,** 28.03.2023. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 13. sjednici održanoj 28.03.2023. godine *donosi*

### **ODLUKU**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

### *Obrazloženje*

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 13. sjednici održanoj dana 28.03.2023. godine, razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.



Vršilac dužnosti predsjednika  
Upravnog odbora

Ernad Kurtović



**KJU DOM ZA DJECU  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj: 668 /23**  
**Sarajevo, 27.03.2023. godine**

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 13. sjednici održanoj 27.03.2023. godine *donosi*

**ODLUKU**

**Prihvata se** Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

*Obrazloženje*

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 13. sjednici održanoj dana 27.03.2023. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

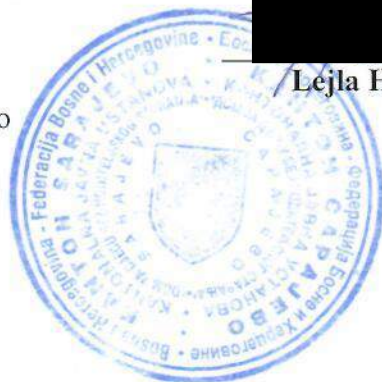
Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

**Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a.

**Vršilac dužnosti predsjednika  
Nadzornog odbora**

  
/ **Lejla Hodžić**





**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**Broj: 130-UO/23**  
**Sarajevo, 28.03.2023. godine**

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na 13. sjednici održanoj 28.03.2023. godine *donosi*

### **O D L U K U**

**Usvaja se** Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

### *Obrazloženje*

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na 13. sjednici održanoj dana 28.03.2023. godine razmatrao Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

#### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo  
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor
- a/a



**Vršilac dužnosti Predsjednika**  
**Upravnog odbora**

**Ernad Kurtović**

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## **UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA**

### **I – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

#### **Član 3.**

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice. Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

#### **Član 4.**

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

### **II – OSNIVANJE USTANOVE**

#### **Član 5.**

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

#### **Član 6.**

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.  
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

#### Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,  
b) Pravni osnov za donošenje propisa.  
c) Nosilac izrade.  
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).  
e) Organ koji razmatra propis.  
f) Kratak sadržaj propisa.  
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.  
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).  
b) Nosilac izrade.  
c) Rok za izradu.  
d) Organ koji razmatra materijal.  
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.  
f) Razlog za donošenje materijala.  
g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.  
b) Popunjeni broj radnih mjesta.  
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:  
A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



1559

Broj:08-03-SL  
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,  
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE  
O V D J E**

**PREDMET:**Mišljenje  
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



**ISTAR**  
zadra,dipl.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>  
e-mail: [mf@mf.ks.gov.ba](mailto:mf@mf.ks.gov.ba);  
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000  
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048  
Sarajevo, Maršala Tita 62

