



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), članom 3. stav (1), te člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-6666-12/23 od 16.03.2023. godine i Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 741/23 od 03.04.2023. godine, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas**

Naziv: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
Sjedište: Bjelave 52,71000 Sarajevo  
Web stranica: [www.dombjelave.ba](http://www.dombjelave.ba)

**II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi**

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- 1) Stručni saradnik – školski odgajatelj ..... 3 izvršioca
- 2) Kuhar..... 1 izvršilac

**Opis poslova**

**Za poziciju 1.** Obavlja složene poslove u djelokrugu rada odjeljenja odnosno Malog porodičnog doma; učestvuje u uključivanju u kolektiv novopridošle djece; stara se o uključivanju djeteta u grupu i njegovom prihvatanju od strane druge djece u grupi; učestvuje u planiranju i realizuje aktivnosti u cilju funkcionisanja odjeljenja; vodi brigu o zdravlju, sigurnosti, urednosti i opštem izgledu djece; u saradnji sa voditeljem izrađuje i realizuje godišnji, mjesečni i dnevni program vaspitnoobrazovnog rada na odjeljenju i odgovoran je za njegovu realizaciju; pomaže djeci u odabiru zanimanja u skladu sa njihovim mogućnostima i upisuje ih u srednju školu; pruža individualnu i grupnu pomoć djeci prije svega u savladavanju nastavnog gradiva, u prihvaćanju pravilnog odnosa prema osobnoj i društvenoj imovini, potiče razvoj samosvijesti i odgovornosti svakog djeteta, obučava djecu za samostalno obavljanje osnovnih životnih aktivnosti; učestvuje u organizaciji i osmišljava slobodno vrijeme djece kroz razne oblike i sadržaje slobodnih aktivnosti (dramska, likovna, sportska); radi na socijalizaciji i razvoju kulturnih i higijenskih navika djece, prati razvoj djece, vodi pismenu dokumentaciju o istom i koristi je za potrebe djece/ zdravstvene, socijalne i potrebe škole; vodi i realizuje plan sekcija, uključuje se u realizaciju javnog predstavljanja Doma kroz primjerene programe; saraduje sa nastavnicima škole koju pohađaju djeca, prisustvuje roditeljskim sastancima, bilježi kontakte djeteta i njegove porodice - srodnika, saraduje s roditeljima radi uspostavljanja kvalitetnih odnosa sadržaja kontakta; vodi brigu o potrebama djece/ odjeća, obuća, i ostalo, stara se o sigurnom odlasku djece u školu i njihovom povratku; nadzire svakodnevne aktivnosti djece/mladih na usvajanju znanja i vještina potrebnih za samostalno vođenje domaćinstva i samostalnog života kroz grupni i individualni rad na pojedinačnim oblastima (vođenje domaćinstva, bezbjednost, zdravlje i higijena, zaposlenje, administrativni zadaci, društvena mreža, finansije i druge socijalne kompetencije); radi na ličnom i kolektivnom usavršavanju; po potrebi učestvuje u sjednicama Stručnog tima, saraduje sa drugim radnicima Doma shodno potrebama; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

**Za poziciju 2:** Pomaže prilikom trebovanja namirnica za pripremu dnevnih obroka i provjerava njihovu ispravnost; prema jelovniku i uputama glavnog kuhara pripreme obroke; meso, povrće i druge namirnice priprema za dalju obradu; vrši prijem hljeba, mesa, voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda, te drugih prehrambenih artikala; pomaže prilikom pripremanja pojačane i dijetalne hrane prema nalogu i uputi medicinske sestre; pomaže prilikom pripreme dodatnih obroka prilikom posjeta, svečanosti i u drugim situacijama; prati i primjenjuje principe iz oblasti HACCP

standarda; pomaže prilikom pripremanja zimmnice; čisti i održava kuhinjsku opremu (frižideri, šporeti, sudoperi i sl.); učestvuje u serviranju i distribuciji dnevnih obroka; stara se o iznošenju otpadaka iz kuhinje; obavlja i druge poslove, prema potrebama i nalogima šefa službe i direktora.

#### Opći uslovi:

- a) da je lice punoljetno (lice između 15 i 18 godina života može zaključiti ugovor o radu pod zakonom utvrđenim uslovima);
- b) da je lice državljanin BiH;
- c) opća zdravstvena sposobnost za obavljanje konkretnih poslova;
- d) da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti.

#### Posebni uslovi:

**Za poziciju 1:** da ima završen VII stepen stručne spreme odnosno završen prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova), iz oblasti razredne nastave ili predškolskog odgoja ili predmetne nastave ili sociologije ili socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili odsjek političke nauke/politologija; najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računaru.

**Za poziciju 2:** Da ima završen III stepen stručne spreme, sa stručnim zvanjem kuhar; najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

#### III Potrebna dokumentacija

Kandidati po ovom javnom oglasu prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas i kraća biografija kandidata, adresa, kontakt telefon i e- mail adresa (ukoliko istu posjeduje)
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih
- d) Dokaz o stručnoj spreml
- e) Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1)
- f) Dokaz o traženom radnom iskustvu - potvrda poslodavca o traženom radnom iskustvu ili Uvjerenje o radnom stažu iz PIA (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre osim u slučaju kada je u Uvjerenju umjesto šifre navedena stručna sprema i zanimanje – tada kandidat dostavlja samo Uvjerenje) - ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice, ugovor o volontiranju i sl. nisu odgovarajući dokaz da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo.
- g) Dokaz o prijavi prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS (Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta - PBA-3 obrazac), ne starije od datuma objave Javnog oglasa (**dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
- h) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreml (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (**navedeni dokaz dostavlja lice koje ima pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisom**)
- i) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (**navedeno u tabeli pod tačkom VIII**)
- j) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (**samo za kandidate koji budu izabrani**)
- k) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (**samo za kandidate koji budu izabrani**)

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

**IV Mjesto obavljanja poslova:** Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
 Za poziciju 1 – mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove , Bjelave 52 te na izdvojenoj lokaciji (Mali porodični dom – adresa Ajvaz Dedina 15)  
 Za poziciju 2 – mjesto rada je u mjestu sjedišta ustanove, Bjelave52.

**V Radno vrijeme:** Puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

Radno vrijeme je organizovano kroz dnevni rad, rad u smjenama i rad u turnusu (koji uključuje noćni rad)

**VI Iznos osnovne plate:**

- Za poziciju 1: 1.221 KM

- Za poziciju 2: 858 KM

**VII Probni rad**

Za pozicije 1 ugovorit će se probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

Za pozicije 2 ugovorit će se probni rad u trajanju do 3 mjeseca.

**VIII Prednost pri zapošljavanju**

Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22) imaju prioritet u zapošljavanju.

Izbor kandidata, odnosno vrednovanje vršit će se primjenom kriterija koji su propisani Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20 i 28/21)

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod **tačkom g) i h), te dokumentaciju pod tačkom i)** kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21), kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

		dobitniku priznanja	
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

#### IX Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **14 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ul Bjelave 52, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08- 15sati

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime , adresu)

Ako se kandidat prijavljuje za više pozicija po osnovu navedenog javnog oglasa, potrebno je da za svaku poziciju dostavi posebnu prijavu sa traženom dokumentacijom, u zasebnoj koverti.

#### X Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ [www.szks.ba](http://www.szks.ba), te na službenoj web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja [www.dombjelave.ba](http://www.dombjelave.ba)

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove [www.dombjelave.ba](http://www.dombjelave.ba).

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Bjelave 52, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, [www.dombjelave.ba](http://www.dombjelave.ba)

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.  
Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 209 043.



**DIREKTOR**  
**Tarik Smailbegović**