



KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 30/23
Sarajevo, 05.01.2023. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 53-UO/18 i 01-UO/19 i člana 13. Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 565/15 i 28-UO/19, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja donosi:

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javne nabavke

Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2023. godine

Član 1.

Imenuje se iz reda zaposlenika Komisija za javnu nabavku za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda za **2023. godinu** u sljedećem sastavu:

1. Behka Hrvat, predsjedavajuća
2. Hedija Čomor, članica
3. Elmira Pejčinović, članica
4. Amar Ećo, tehnički sekretar

Zamjenski članovi Komisije su:

1. Zakira Bašić, zamjenica predsjedavajuće
2. Munevera Jusufović, zamjenica članice
3. Nihada Kulo, zamjenica članice

Član 2.

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 3.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), podzakonskim aktima i internim aktima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, izvrši sljedeće zadatke:

- preuzimanje zahtjeva za učešće/ponuda,
- otvaranje zahtjeva/ponuda za učešće,
- provođenje javnog otvaranja ponuda,
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

Član 4.

U slučaju odsustva stručnog saradnika za javne nabavke, poslovi Komisije mogu uključivati i:

- pripremu tenderske dokumentacije,
- korespondenciju sa ponuđačima,
- dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- pripremu prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- pripremu odgovorapo pravnim lijekovima,
- druge poslove i zadatke vazane za provođenje postupka.

Član 5.

Po obavljenom poslu iz člana 3. ove Odluke, Komisija za javne nabavke je dužna dostaviti Izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Komisija
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Web stranica
- a/a



DIREKTOR
Tariq Šmačibegović