



P R A V I L N I K
o postupku internog prijavljivanja korupcije u
Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sarajevo, oktobar 2022. godine

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 35/22) i Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na sjednici, održanoj dana 31.10.2022. godine donosi:

P R A V I L N I K
o postupku internog prijavljivanja korupcije u
Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, radnje nakon zaprimanja prijave i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Domu

Član 2.
(Pojam internog prijavljivanja korupcije)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu Doma ili ovlaštenom licu da je u Domu izvršena korupcija.

Član 3.
(Pojam korupcije)

Korupcija podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritorij Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

II. PRAVO NA PODNOŠENJE I SADRŽAJ PRIJAVE

Član 4.
(Pravo na podnošenje prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Domu, za koji sazna na bilo koji način.

Član 5.

(Pojam i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena prijava.
- (2) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o Domu;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (3) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (4) Uz prijavu iz stava (2) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko sam raspolaže.

III. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Član 6.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

Direktor Doma će odlukom ovlastiti radnika ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, vodeći računa da ovlašteno lice ima VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 7.

(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Doma, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Postupak internog prijavljivanja korupcije u Domu započinje kada prijavitelj prijavu za korupciju podnese direktoru Doma ili ovlaštenom licu iz člana 6. ovog pravilnika ili prijavu podnese putem kutije /sandučeta za prijave koja je istaknuta na vidnom mjestu u Domu, na kojoj je naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

IV POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 8.

(Postupanje sa prijavom)

- (1) Nakon prijema prijave direktor Doma, odnosno ovlašteno lice iz člana 6. ovog Pravilnika dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane u članu 5. stav 2 ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 5. stav 2. ovog Pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom 2. ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po nevedenoj prijavi.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane članom 5. stav (2) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

Član 9.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente koji su propisani ovim pravilnikom, a u skladu sa Zakonom, direktor Doma odnosno ovlašteno lice iz člana 6. ovog Pravilnika dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnost podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku od pet dana, od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
 - j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

**V ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE I ZABRANA ZLOUPOTREBE
PRIJAVLJIVANJA**

Član 10.
(Zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Prijavitelj korupcije ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijavitelj korupcije ne smije, zbog prijave korupcije, biti stavljen u nepovoljniji položaj kojim može imati štetne posljedice.
- (3) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj propisane su u članu 45. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (4) Prijavitelj korupcije koji trpi štetnu radnju koja je definisana u članu 2. stav (1) tačka u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, a koja se može dovesti u

- neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije, može pokrenuti postupak interne zaštite, podnošenjem zahtjeva Direktor Doma.
- (5) Zahtjev iz stava 4. ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
 - (6) Direktor Doma dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
 - (7) U slučaju da Direktor Doma utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (4) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.
 - (8) Osim prava na internu zaštitu, prijavitelj korupcije ima pravo i na eksternu zaštitu, te pravo na sudsku zaštitu u slučajevima kako je to propisano Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 11.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Primjena Pravilnika)

- (1) Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.
- (3) Nakon stupanja na snagu, Pravilnik će biti objavljen na internet stranici Doma.

Broj:93-UO/22
Sarajevo,31.10.2022. godine



Predsjednik Upravnog odbora
Hidajet Porić