



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**Broj: 66-UO/19**  
**Sarajevo, 26.12.2019. godine**

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pripadnosti javnih prihoda FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06), Zakona o trezoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16), Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13,09/14,13/14,08/15,91/15,102/15,104/16) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na VII sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine *donosi*

### **ODLUKU**

#### **Član 1.**

**Donosi se** Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 65-UO/19 od 26.12.2019. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

#### **Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na VII sjednici, održanoj 26.12.2019. godine, na prijedlog direktora razmatrao i donio Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja koji je u skladu sa važećim zakonskim propisima.

#### **Dostaviti:**

1. Upravni odbor
2. a/a





**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**PRAVILNIK**  
o prijemu i korištenju sredstava donacija  
pravnih i fizičkih lica

Sarajevo, decembar 2019. godine

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pripadnosti javnih prihoda FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06), Zakona o trezoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16), Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13,09/14,13/14,08/15,91/15,102/15,104/16), Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/19 i 26/19) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na VII sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo (u daljem tekstu: Dom), utvrđuje se način prijema i način korištenja sredstava ostvarenih po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica.

##### **Član 2.**

(1) Sredstva donacija pravnih i fizičkih lica mogu se ostvariti u: novcu (domaći i strani novac), robi (odjeća, obuća, prehrambeni artikli, ortopedska pomagala, artikli za održavanje higijene, namještaj, sitan inventar i druge robe), uslugama, radovima, kao i na drugi način.

(2) Primljene donacije pravnih i fizičkih lica se evidentiraju, procjenjuje se njihova vrijednost i ista se knjiži kao vanredan prihod Doma.

(3) Svi radnici Doma za djecu dužni su, u svom radu koji se direktno tiče donacija, primjenjivati ovaj Pravilnik.

#### **II POSTUPAK PRIJEMA DONACIJA**

##### **Član 3.**

(1) Donacije u robi prima Komisija od tri člana, koju Rješenjem/odlukom imenuje direktor Doma.

(2) Zadatak Komisije iz stava (1) ovog člana je da izvrši utvrđivanje tačnih količina donirane robe na način da se na licu mjesta izvrši prebrojavanje iste i da se o primljenoj robi sačini Zapisnik koji ima sljedeće elemente:

- broj zapisnika,
- datum prijema donacije,
- naziv donatora,
- vrsta donirane robe,
- količina donirane robe izražena u odgovarajućim mjernim jedinicama, kao npr. u komadima, litrima, kilogramima i sl.
- potpis najmanje dva člana komisije, direktora i višeg referenta - ekonoma Doma.

(3) Zapisnik koji ima sve naprijed navedene elemente dostavlja se višem referentu - ekonomu Doma koji vrši zaduženje robe u magacin.

##### **Član 4.**

(1) Donacije u robi prima Komisija iz člana 3. Ovog Pravilnika putem portirnice Doma.

(2) Obaveza portira je da odmah po prijemu donacije u robi o tome obavijesti:



- Komisiju,
- višeg referenta - ekonomu,
- vešericu, ukoliko se radi o rabljenoj garderobi koju je neophodno dati na pranje i odlaganje u magacin odjeće i obuće,
- glavnog kuhara ili smjenskog kuhara ukoliko se radi o gotovoj hrani ili manjim količinama prehrambenih artikala, kao i voća i povrća, koje je neophodno odmah konzumirati,
- medicinsku sestru za rad u ambulanti ili smjensku medicinsku sestru, ukoliko se radi o lijekovima, sanitetskom materijalu ili ortopedskim i drugim pomagalima.

#### **Član 5.**

(1) Svaki izlaz robe iz magacina obavezan je evidentirati Viši referent – ekonom.

#### **Član 6.**

(1) Donacije u novcu prima Komisija od tri člana, koju Rješenjem/odlukom imenuje direktor Doma.

(2) Prijem novčanih donacija Komisija iz stava (1) ovog člana vrši po sljedećem postupku:

- za primljenu donaciju izdaje se Potvrda o prijemu iste,
- potvrda sadrži: datum prijema donacije, redni broj potvrde, iznos donacije, ime i prezime donatora, potpis donatora i lica koje je predalo novčanu donaciju, ime i potpis lica koja su izvršila prijem donacije, pečat ustanove,
- ukoliko donator ima posebni zahtjev/želju u pogledu namjene donacije, zahtjev je potrebno definisati u sadržaju potvrde, kako bi se obezbjedilo poštivanje želje donatora.

#### **Član 7.**

(1) Primljenu donaciju, član Komisije polaže na Jedinstveni račun trezora Kantona Sarajevo, kod ovlaštene banke, uz obavezu upisa imena donator.

#### **Član 8.**

(1) Dokumentaciju o prijemu i pologu novčane donacije (originalnu potvrdu o prijemu donacije i uplatnicu o polaganju iste na JRT) član Komisije dužan je predati u službu Finansijsko računovodstvenih poslova radi daljeg postupanja.

### **III NAČIN KORIŠTENJA DONACIJA**

#### **Član 9.**

(1) Primljeni prehrambeni artikli će se koristiti za poboljšanje standarda ishrane korisnika usluga.

(2) Pokloni dobiveni u odjeći i obući, lijekovima, sanitetskom materijalu, ortopedskim i drugim pomagalima će se koristiti prema potrebama korisnika usluga.

(3) Novčana sredstva ostvarena putem donacija rasporedit će se finansijskim planom na pozicije - ekonomske kodove koji se odnose na poboljšanje životnog standarda u Domu, odnosno poboljšanja kvaliteta pružanja usluga smještaja djece.

#### **Član 10.**

Komisija iz člana 3. i 6. ovog Pravilnika će jednom godišnje kroz izvještaj o primljenim i utošenim robnim i novčanim donacijama informisati Upravni i Nadzorni odbor o istom.

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

##### Član 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica, broj 1626/18 od 13.08.2018. godine.

Broj: 65-UO/19  
Sarajevo, 26.12.2019. godine

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA

Vernesa Bešlija

