



## **KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj: 10/22**

**Sarajevo, 04.01.2022. godine**

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 53-UO/18 i 01-UO/19 i člana 13. Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 565/15 i 28-UO/19, direktor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja donosi:

### **ODLUKU**

#### ***o imenovanju Komisije za javne nabavke***

#### ***Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godine***

##### **Član 1.**

Imenuje se iz reda zaposlenika Komisija za javnu nabavku za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijalog i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda **za 2022. godinu** u sljedećem sastavu:

1. Behka Hrvat, predsjedavajuća
2. Hedija Čomor, članica
3. Elmira Pejčinović, članica
4. Amar Ećo, tehnički sekretar

Zamjenski članovi Komisije su:

1. Zakira Bašić, zamjenica predsjedavajuće
2. Munevera Jusufović, zamjenica članice
3. Nihada Kulo, zamjenica članice

##### **Član 2.**

Predsjedavajući, članovi i sekretar Komisije ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

##### **Član 3.**

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), podzakonskim aktima i internim aktima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, izvrši sljedeće zadatke:

- preuzimanje zahtjeva za učešće/ponuda,
- otvaranje zahtjeva/ponuda za učešće,
- provođenje javnog otvaranja ponuda,
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### Član 4.

U slučaju odsustva stručnog saradnika za javne nabavke, poslovi Komisije mogu uključivati i:

- pripremu tenderske dokumentacije,
- korespondenciju sa ponuđačima,
- dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- pripremu prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- pripremu odgovorapo pravnim lijekovima,
- druge poslove i zadatke vazane za provođenje postupka.

#### Član 5.

Po obavljenom poslu iz člana 3. ove Odluke, Komisija za javne nabavke je dužna dostaviti Izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke.

#### Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- Komisija
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Web stranica
- a/a



**DIREKTOR**  
**Tarik Smailbegović**