

13  
3916  
PB-25

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Vlada



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Влада

4530

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Government**

Broj: 02-04-25959-17/21  
Sarajevo, 24.06.2021. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 14. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **29.** sjednici održanoj **24.06.2021.** godine, donijela je

**Z A K L J U Č A K**

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.

**P R E M I E R**

Edin Forto



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premier Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
(putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vjeta@vlada.ks.gov.ba](mailto:vjeta@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070  
Fax: + 387(0)33 562-211

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**SKUPŠTINA KANTONA  
SARAJEVO**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**СКУПШТИНА КАНТОНА  
САРАЈЕВО**

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) Skupština Kantona Sarajevo na 42. Radnoj sjednici održanoj dana 29.09.2021.godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu, donijela je

**O D L U K U**

I  
Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu.

II  
Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 01-04-36163/21  
29.09.2021. godine  
**S A R A J E V O**



**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Škerić

Materijal pripremio: Emir Nalbantić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
e-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-044,  
Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





## KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 09-UO/21

Sarajevo, 07.06.2021. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 4 Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/10, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj 3. sjednici održanoj 07.06.2021. godine, donosi

### O D L U K U

### o utvrđivanju Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu

#### Član 1.

**Utvrđuje se** Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

#### Član 2.

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu dostaviti će se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

#### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### *Obrazloženje*

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07.06.2021. godine, razmatrao prijedlog Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 30. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

#### Dostaviti:

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo x3
2. Upravni odbor
3. a/a.

Vršilac dužnosti Predsjednika  
Upravnog odbora

Hidajet Porić





**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**PROGRAM RADA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO  
ZA 2021. GODINU**

Sarajevo, juni 2021. godine

# S A D R Ž A J

<b>I UVODNI DIO.....</b>	<b>2</b>
<b>1.Djelatnost Doma za djecu.....</b>	<b>2</b>
<b>2.Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.Osnovni cilj.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2.Posebni ciljevi i zadaci.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid ....</b>	<b>4</b>
<b>3.Organizacija rada.....</b>	<b>5</b>
<b>4.Kapacitet Doma za djecu.....</b>	<b>4</b>
<b>5(Programska orijentacija.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1.Rad sa djecom koja borave u Domu .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2.Transformacija Doma za djecu.....</b>	<b>5</b>
<b>5.3.Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja                 borave u Domu.....</b>	<b>7</b>
<b>II NORMATIVNI DIO.....</b>	<b>8</b>
<b>III TEMATSKI DIO.....</b>	<b>8</b>
<b>IV KONTINUIRANI POSLOVI.....</b>	<b>11</b>

## I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: „Dom za djecu“) za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07 i 21/12).

Program rada Doma za djecu podijeljen je u četiri cjeline kako slijedi:

- Uvodni dio u kojem su prezentirane osnovne informacije o djelatnosti Doma za djecu, kapacitetima, organizaciji rada, programskoj orijentaciji za narednu godinu;
- Normativni dio daje pregled opštih akata i drugih propisa koji će se uskladivati u skladu sa zakonskim propisima;
- Tematski dio sadrži pregled poslova i zadataka na provođenju programa rada;
- Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, informacije, analize, planove i sl.

### 1. Djelatnost Doma za djecu

Djelatnost Doma za djecu definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj; 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18), Odlukom o osnivanju Doma za djecu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07, 21/12) i Pravilima Doma za djecu.

Dom za djecu:

- pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njegе djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života, a izuzetno ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, nadležni Centar za socijalni rad, na prijedlog Doma za djecu, može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18 godina života, a najviše do navršenih 27. godina,
- pruža organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, pri čemu koristi usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štićenika,
- može uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, osnovati prihvatilište za trudnice i samohrane majke sa djecom do 6 mjeseci starosti, kao posebnu organizacionu jedinicu.

Šifra djelatnosti Doma određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine i glasi:  
87.90 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,  
88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja.

## **2. Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

Aktivnosti Doma za djecu će u 2021. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka te realizaciju aktivnosti **uspostave novih socijalnih usluga** i na prevenciji pojave i širenja zaraze od virusa Covid 19.

### **2.1. Osnovni cilj**

- Zaštiti i **odgajati** dijete,
- zadovoljiti razvojne potrebe djeteta i uočavati i signalizirati postojanje problema u razvoju, i raditi na njihovoj rehabilitaciji u okvirima sopstvenih kapaciteta ili angažiranjem odgovarajućih stručnjaka zavisno od razvojne oblasti u kojoj dijete pokazuje stagniranje,
- pružiti podršku odnosu djeteta i porodice u smislu jačanja veze sa biološkim srodnicima, vezivati dijete za siguran, brižan odnos, uz poštivanje principa trajnosti, stalnosti emotivnih veza i timskog rada,
- ostvariti i razviti potencijal svakog djeteta ponaosob,
- razviti samopouzdanje kod djeteta , sigurnost u sebe, preuzimanje odgovornosti za snalaženje i vođenje samostalnog života
- ostvariti uspješnu integraciju djeteta u lokalnu zajednicu ,

### **2.2. Posebni ciljevi i zadaci**

- pružiti uslugu smještaja za djecu bez roditeljskog staranja i djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a na osnovu Rješenja o smještaju koje izdaje nadležna Služba socijalne zaštite uz poduzimanje svih radnji koje mogu doprinjeti bržoj i kvalitetnije adaptaciji djeteta u novoj sredini,
- obezbjediti uslove za zadovoljavanje individualnih i socijalnih potreba djece, ličnu zaštitu i integritet, kroz adekvatnu organizaciju rada i obezbjeđenje kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa,
- obezbjediti pravilnu i adekvatnu ishranu djece klasificiranu prema uzrastu i zdravstvenim specifičnostima primjenjujući važeće standarde i normative u saradnji sa stručnjacima iz ove oblasti ;
- obezbjediti adekvatnu zaštitu, zdravstvenu njegu za djecu, obrazovanje kroz saradnju i povezanost sa obrazovnim i ustanovama socijalne, zdravstvene i dječje zaštite,
- pružiti stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, uz primjenu individualnog, grupnog, savjetodavnog, planiranog i kontroliranog rada sa djecom, a po potrebi i terapeutskog rada,
- obezbjediti optimalne uslove za obrazovanje i edukacijsku rehabilitaciju djece sa smetnjama u razvoju kroz saradnju sa relevantnim udruženjima,
- obezbjediti uslove za učenje, pomoći pri učenju i ispunjavanju školskih obaveza,
- jačati saradnju sa organima starateljstva, hraniteljima, usvojiteljima, biološkim roditeljima, stručnim kadrom škola koje djeca pohađaju, a pokušavajući nadoknaditi razvojne nedostatke kod djece, koji su se dogodili tokom prethodne razvojne faze kao posljedice fizičkog, emocionalnog, socijalnog, odgojnog i obrazovnog zanemarivanja,
- kontinuirano pratiti, podsticati razvoj djece u osnovnim oblastima ( motorički razvoj, socio-emocionalni razvoj, razvoj govora i jezika, kognitivni razvoj i samopomoć),
- pružiti podršku mladima bez roditeljskog staranja nakon sticanja punoljetstva u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima, a u cilju osamostaljivanja i nezavisnosti,
- obezbjediti optimalne uslove i mogućnosti za ispunjavanje slobodnog vremena djece, rekreacije, održavanje fizičkog i psihičkog zdravlja, stvaralaštva i interesa,

- razvijati nove oblike socijalnih usluga u skladu sa nadležnošću i ulogom Doma u sistemu socijalne zaštite,
- kontinuirana edukacija djece/mladih, radnika i stručnih radnika s ciljem sticanja znanja, razvijanja vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju programskih aktivnosti
- posebna materijalna i psihosocijalna podrška studentima Doma;
- poseban program rada sa djecom sa teškoćama u razvoju

### **2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid 19**

- poduzimati mjere i aktivnosti koje su utvrđene Planom za postupanje s ciljem prevencije pojave i širenja zaraze uzrokovane Covid 19;
- pridržavati se mjera ograničavanja posjeta u Domu;
- vršiti kontinuiranu edukaciju zaposlenih i djece u cilju sprečavanja, pojave i širenja virusa,
- kontinuirano vršiti nabavku dovoljne količine sredstava za dezinfekciju prostora i lica, higijenskih potrepština, prehrambenih artikala, sanitetskog materijala,
- obezbjediti prostorije na svim odjeljenjima koja će biti namjenjene kao prostor za izolaciju u slučaju pojave simptoma (izolatorij);
- obezbijediti izdvojenu prostoriju koja je potpuno izdvojena od smještajnog objekta Doma koja će služiti kao prostor na kojem se izdvajaju osobe za koje se sumnja da postoji opasnost da su oboljeli (karantin);
- poduzimati propisane mjere u slučaju pojave simptoma i znakova obolijevanja (izmještanje u izlotorij, obavijestiti epidemiološku službu i nadležni Dom zdravlja, postupati po preporukama i naredbama epidemiologa, poduzeti mjere na testiranju u skladu sa naredbama, simptomatski tretirati dijete, u slučaju ponovljenog pozitivnog testa na Covid 19, dijete hospitalizovati i poduzeti mjere na testiranju svih štičenika i osoblja)
- kontinuirano sarađivati sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i nadležnim Domom zdravlja,
- kontinuirano provoditi mjere dezinfekcije kompletног objekta Doma, a naročito metalne površine, igračke, rukohvati, lift, slavine, stolovi, stolice
- u skladu sa epidemiološkom situacijom pridržavati se mjera ograničavanje kretanja djece u prostoru doma,
- kontinuirano provoditi mjere provjetravanja prostorija, redovno pranje ruku djece – prije i nakon jela, nakon upotrebe toaleta na način da je za pranje ruku obezbijeđena topla tekuća voda i sapun, kao i papirnati ubrusi za jednokratnu upotrebu odnosno obezbijediti da sredstvo za dezinfekciju ruku bude na vidljivom mjestu, a kantu za otpatke sa poklopcem postaviti za sigurno odlaganje iskorištenih papirnatih ubrusa i drugog otpada u toaletima i drugim prostorijama;
- prijem djece vršiti prema posebno utvrđenom Protokolu koji se primjenjuje u slučaju potrebe za smještanjem djeteta u Dom u periodu dok postoji opasnost od zaraze virusom, koji uključuje trijažu u namjenski postavljenom trijažnom punktu ispred ulaza u Dom te obavezno testiranje na prisustvo virusa Covid 19 u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, prije smještanja u Dom;
- provođenje aktivnosti koje su propisane posebnim Uputstvom za sprovođenje mjera prilikom ulaska u Dom radnika i trećih lica, koje podrazumijevaju mjerjenje tjelesne temperature bezkontaktnim toplomjerom, dezinfekciju ruku i nošenje zaštitnih rukavica, nošenje zaštitne maske za lice, dezinfekciju odjeće i obuće namjenskim dezinfekcionim sredstvima;
- vođenje dnevne evidencije o zdravstvenom stanju radnika i trećih lica koja ulaze u Dom.

Dom će kontinuirano provoditi sve mjere i aktivnosti koje budu propisane od strane Ministarstva zdravstva, Federalnog štaba civilne zaštite/kantonalnog križnog štaba te u skladu sa nastalim potrebama provoditi mjere i aktivnosti koje su u interesu zaštite zdravlja djece i radnika Doma.

### **3. Organizacija rada**

O djeci brine 71 radnik različite kvalifikacione, dobne i polne strukture. Proces rada u Domu prilagođen je potrebama djece i organiziran u četiri službe:

- Stručna služba Doma – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, socijalizacije i odgojno obrazovnog rada, primjereno uzrastu i potrebama djece,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cijelokupno finansijsko i materijalno poslovanje Doma,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja pravne, kadrovske i opće poslove koji predstavljaju jedan od preduslova za realizaciju osnovne djelatnosti Doma,
- Služba za tehničke poslove – organizira i stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu, što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite.

Dom se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera viših i nižih nivoa vlasti.

### **4. Kapacitet Doma za djecu**

Maksimalni kapacitet Doma je 100, a optimalni kapacitet 70 smještajnih mesta, ukoliko Dom radi samo na principu rezidencijalnog smještaja. Obzirom da je naša ustanova čvrsto opredjeljenja za transformaciju i deinstitucionalizaciju, razvoj novih socijalnih usluga, ovaj broj djece mora biti daleko manji, odnosno onoliko djece koji bi bili smješteni u Prihvatištu za djecu i Malim porodičnim domovima, kao privremenim oblikom rezidencijalne brige za djecu. Smještajni kapacitet jedne od ovih socijalnih usluga je 12 djece. Druge socijalne usluge bi se radile na principima preveniranja, djelimične materijalne i intenzivirane psiho-socijalne podrške hraniteljskim i porodicama pod rizikom od razdvajanja, odnosno uslugama socijalne zaštite kako je to definisano šifrom djelatnosti 88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja (više u dijelu Transformacija Doma za djecu).

U prosjeku u toku godine u Domu je boravilo 90 djece. Razlozi smještaja djece u Dom su različiti; nasilje u porodici, razvoj djece ometen porodičnim prilikama, odgojna zapuštenost i zanemarenost od strane roditelja - majka/otac nisu u mogućnosti brinuti se o djetetu, napušteno od roditelja i sl. Prekid smještaja u Domu vrši se u slučajevima povratka djeteta u biološku porodicu, potpunog i nepotpunog usvajanja, smještaja u hraniteljske porodice, premještaja u drugu ustanovu po rješenju nadležne Službe socijalne zaštite, te po završetku redovnog školovanja i ispunjavanju zakonskih odredbi u pogledu dužine boravka u Domu.

Smještaj djece u Dom vrši se na osnovu Ugovora koji zaključuje Dom sa nadležnim centrom za socijalni rad. Ugovor se zaključuje na osnovu Rješenja nadležnog centra za socijalni rad. Postojeća zakonska rješenja nemaju jasno propisanu proceduru smještaja djece u instituciju, te se smještaj u Dom vrši u skladu sa Uputstvom o prijemu i otpustu djece broj 185/12.

#### **4.1. Kapacitet Doma za djecu u procesu transformacije**

Planom i programom za 2021.godinu previđen je rad Doma na uspostavi novih socijalnih usluga. Radi se na uspostavi socijalnih usluga bazirane na podršci u stanovanju u lokalnoj zajednici MPD-a (24 satna cijelovita briga) i stanovima za mlade u alternativnoj brizi kao vid povremene podrške. Očekujemo donošenje zakona o socijalnim uslugama, kao i pratećih pravilnika, normativa, standarda i procedura o postupanju. Sve nabrojano stvara ambijent iščekivanja i otežava rad Doma u procesu transformacije. Bez obzira na ove otežavajuće okolnosti i sporosti, Dom je na temelju procjenjenih potreba, vodeći se principom najboljeg interesa za dijete i sopstvenim infrastrukturnim i ljudskim kapacitetima organizovao rad i u 2(dva) MPD-a u kojima je 14(četrnaestoro) djece, 1(jedno) „Prihvatalište za djecu“ u kojem je 12(dvanaestoro djece), 9(devet) studenata je smješteno u studentske domove (jedan student je u međuvremenu završio Zdravstveni studij i trenutno je na stažiranju u Švicarskoj).

U 2021.godini previđamo započeti sa realizacijom drugih socijalnih usluga od značaja za proces transformacije Doma i posebnog značaja za lokalnu zajednicu. Radi se o „Servisu za podršku hraniteljskim porodicama i porodicama u riziku od razdvajanja“, a u okviru ovog servisa i „Mobilni tim“ koji bi svojim profesionalnim intervencijama mogli pružiti uslugu za cca. 50 (pedeset) porodica (na bazi prosječne četvoročlane porodice) uz koordiniranu saradnju sa Centrima za socijalni rad i propisanim procedurama. Bio bi to značajan doprinos na sveukupnom planu brige za korisnike u stanju socijalne potrebe.

Programom rada za 2021. godinu planirano je (trenutno se vrši adaptacija i prilagođavanje prostora na trećem spratu zgrade, sjedištu Doma) otvaranje „Dnevnih centra za djecu“ (od 5-15 godina), koji bi planom i programom rada mogao obuhvatiti socijalnu uslugu djeci u alternativnoj brizi, djeci koja izlaze iz alternativne brige i djeci u riziku od razdvajanja. Ovom socijalnom uslugom, na godišnjem nivou bi moglo biti obuhvaćeno cca. 60 djece. Kada se ovom broju korisnika pridoda i broj djece koja borave u tri porodice/odjeljenja 51 (pedeset jedno) dijete, ukupan broj planiranih korisnika je 346 (tristotinečetrdesetšest). Ovakvom analizom za rezultat imamo da je broj korisnika povećan za 260 (dvjestotinešešdeset) ili za 4,02 puta povećan broj korisnika ili 402% više korisnika, sa gotovo istim finansijsko-materijalnim kapacitetima Doma. Ovi podaci govore nedvojbeno o potrebi ubrzanja procesa transformacije i u tom smislu očekujemo podršku ne samo potpisnika sporazuma (Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i nevladina organizacija Hope and Homes for children), već i puni doprinos lokalne zajednice.

Trenutno se djelatnost Doma provodi u objektu bruto površine 2.500 m<sup>2</sup>, sa dvorištem i dječijim igralištem površine 360 m<sup>2</sup>. Dom je lokacijski smješten u neposrednoj blizini centra grada, a saobraćajne veze sa drugim dijelovima grada su vrlo dobre. U neposrednoj blizini Doma nalaze se tri osnovne škole koje pohađaju djeca Doma. Izuzetno značajno je i da se zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Centar, Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu, ambulante porodične medicine) nalaze u blizini Doma. Zgrada Doma ima više etaža sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji daje mogućnost prilagođavanja potrebama djece. Djeca su smještena na pet odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu. Dom ima i magacin, atomsko sklonište, kancelarije, vešeraj, kuhinju (centralnu i mliječnu za bebe), polivalentni prostor, ambulantu, prostorije za klubove/sekცije (npr. muzička radionica, likovna sekცija), betonsko igralište i igralište za mlađu djecu.

Dom za djecu koristi nekretninu na adresi Blagovac 78 u Vogošći, čiji je smještajni kapacitet osam mlađih osoba/djece. Na navedenoj lokaciji nalazi se Mali porodični dom, usluga koja je predviđena transformacijom ustanove.

Objekat na lokaciji Blagovac ima dvije etaže i raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumske prostorije.

Objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za plasteničku proizvodnju povrća. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

Pored navedenog, Dom koristi i nekretninu/stan na adresi Maršala Tita 12, čiji je smještajni kapacitet šest mlađih osoba/djece. Na navedenoj lokaciji nalazi se Mali porodični dom, usluga koja je predviđena transformacijom ustanove.

Stan raspolaže kvadraturom od 83 m<sup>2</sup>, sa dvije spavaće sobe, jednim dnevnim boravkom, kupatilom, kuhinjom, hodnikom. Stan je dodjeljen u zakup od strane Općine Centar.

## 5. Programska orijentacija

Za naredni period ustanova će svoje aktivnosti usmjeriti na sljedeće:

- Rad sa djecom koja borave u Domu za djecu,
- Transformacija ustanove, u sklopu sveobuhvatne reforme socijalne zaštite u BiH, kroz realizaciju različitih projekata, pomoći kojih će se razviti novi servisi podrške u skladu sa evropskim standardima u ovoj oblasti,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

### a) Rad sa djecom koja borave u Domu

Osnovni zadaci Doma u narednom periodu su:

- Kvalitetna briga o svakom djetetu, što uključuje obezbjeđivanje socijalne podrške za svako dijete, zadovoljenje svih potreba djeteta, razvijanje i njegovanje njegovih sposobnosti, vještina i talenata i njegova priprema za samostalan život,
- Stalno poboljšanje uslova života i stvaranje uslova da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj djeteta.

### b) Transformacija Dom za djecu

Proces transformacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja započet je na osnovu potpisanih Protokola o saradnji na transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji podrazumijevaju transformaciju ustanove u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama. Protokolom koji je potписан u 2019. godini između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i Hope and Homes for Children u BiH omogućen je nastavak druge faze procesa transformacije ustanove, koji traje do 31.12.2020.godine

U nastavku pregled usluga koje će Ustanova u narednom periodu realizovati, odnosno raditi na poboljšanju već postojećih, a koje su predviđene planom Transformacije:

- **Prihvatilište** je usluga socijalne zaštite 24h brige za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, a koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu. Ova usluga podrazumijeva njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, najduže do 3 mjeseca, odnosno do iznalaženja rješenja u najboljem interesu za dijete (reintegracija-povratak u biološku porodicu ili srodnicičku porodicu, smještaj u hraniteljsku porodicu, smještaj u mali porodični dom ili u drugu ustanovu). Kapacitet Prihvatilišta je maksimalno 12 djece starosti od 5 do 18 godina, a u iznimnim slučajevima smještaju se djeca mlađa od 5 godina života. Prihvatilište je počelo sa radom u toku 2017 godine.

Prihvatilište još uvijek nema namjenu za što je i oformljeno, a to je da djeca prilikom prijema u Dom mogu boraviti najduže 90 dana, što u praksi nije još uvijek zaživjelo, a na šta Dom nema ni direktn, niti indirektn uticaj u skladu sa djelatnošću koju obavlja.

- **Mali porodični dom** je rezidencijalna usluga socijalne zaštite koja podrazumijeva 24h brigu za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu.

Mali porodični dom najmanja je rezidencijalna jedinica koja omogućava bolju socijalnu i emotivnu povezanost u odnosu na velike ustanove koje su organizovane po principu odjeljenja, omogućava aktivnije učestvovanje djece u kreiranju svakodnevnih obaveza i zadataka, kao i lakšu organizaciju života i podsticaj odgovornosti i podjelu uloga unutar malog porodičnog doma. Mali porodični dom osigurava osjećaj pripadanja, uspostavljanje trajnijih veza, empatije, individualni pristup, doprinosi sigurnosti, humanizaciji, destigmatizaciji i nediskriminaciji djece bez roditeljskog staranja. Ova usluga podrazumijeva zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, do iznalaženja rješenja koje je u najboljem interesu djeteta. Kapacitet malog porodičnog doma je maksimalno 12 djece, a optimalno 10 djece starosti od 3 do 18 godina života.

Ustanova je u toku 2020. godine oformila jedan Mali porodični dom na lokalitetu Blagovca, čiji je kapacitet 8 mlađih osoba/djece.

Početkom 2021. godine sa radom je počeo drugi Mali porodični dom na lokalitetu općine Centar, čiji je smještajni kapacitet 6 osoba.

Do kraja 2021. godine u planu je kupovina kuće za još jedan Mali porodični dom, sa smještajnim kapacitetom do 10 mlađih osoba/djece.

Budući da većina djece nije navikla na život u kući, posebnu pažnju treba posvetiti na upoznavanju osnovnih pravila stanovanja u manjim društvenim zajednicama od onih koji na koje su navikli u prošlosti.

Promjena mjesta stanovanja, okruženja, škole i prijatelja uveliko utiče na postizanje željenih rezultata.

Potrebno je što više podsticati djecu na vannastavne i sportske aktivnosti. Odmah pri prelasku neka djeca su krenula sa treninzima nogomet, odbojke, te borilačkih sportova na koji idu redovno.

- **Mobilni tim** je usluga socijalne zaštite koja ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mlađim punoljetnim osobama koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje. Ova usluga se odnosi na socio-psihološku i svaku drugu vrstu pomoći u interesu stabiliziranja porodice i porodičnih odnosa.

Korisnici mobilnog tima su djeca i mlađe punoljetne osobe koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje; porodice za koje službe socijalne zaštite procjene da su pod rizikom od razdvajanja; porodice u koje se vraćaju djeca iz javne brige i hraniteljske porodice u procesu pripreme za smještaj djece iz javne brige.

Usluga Mobilnog tima koji se sastoji od tri člana, realizuje se u saradnji sa Službama za socijalnu

Tokom 2020. godine usluga Mobilnog tima je pružena za 13 porodica, te će se u narednom periodu ova usluga proširivati u skladu sa potrebama i aplikacijama dostavljenim od strane JU Kantonalni centar za socijalni rad.

Aktivnosti članova Mobilnog tima su usklađene sa potrebama djece i roditelja, a ogledaju se kroz:

- ✓ Savjetodavni rad (rješavanje svakodnevnih izazova i organizovanje porodičnog života);
- ✓ Psihosocijalnu podršku (proširivanje socijalne mreže porodice, povezivanje porodice sa uslugama koje postoje u lokalnoj zajednici, uključivanje djece na sportske i rekreativne aktivnosti, posredovanje kod drugih institucija koje čine mrežu podrške, itd.);
- ✓ Edukativna podrška (dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i predškolskim ustanovama, nabavka školskog materijala);
- ✓ Podršku u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava (informisanje porodice o ustanovama i službama u zajednici koje mogu biti od pomoći, prikupljanje administrativnih dokumenata).
- ✓ Materijalna podrška (obezbjedivanje namirnica i higijenskih sredstva, odjeće, obuće, pelena, namještaja) i povezivanje sa donatorima koji mogu obezbijediti finansijsku podršku porodici tokom dužeg vremenskog perioda.
- ✓ Mobilni tim kroz svoje aktivnosti nastoji unaprijediti kapacitete porodice i izgraditi resurse koji će omogućiti porodicama da stvore stabilnije uslove za razvoj i dobrobit djeteta u njegovom porodičnom okruženju i kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz njegove biološke porodice kad god je to moguće.

- **Servis za podršku porodici i djeci** (jedna od usluga predviđena transformacijom ustanove) je usluga koja podržava odrastanje djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mladih osoba koji izlaze iz sistema javne brige. Servis za podršku je oformljen 2018. godine. Službe socijalne zaštite donose odluku o angažovanju Mobilnog tima, o čemu obavještavaju Servis za podršku porodicama i djeci u čijoj nadležnosti se nalazi Mobilni tim.

Servis za podršku porodicama i djeci je aktivno pružao usluge do marta 2020. Godine kada je proglašena pandemija COVID 19. U toku 2021. godine, a prateći epidemiološke mjere i smjernice planira se nastavak pružanja usluge djeci, biološkim porodicama, hraniteljskim porodicama

- **Dnevni centar** je nova usluga u sistemu socijalne zaštite koja ima za cilj preveniranje izdvajanja djece iz porodica i pomoći djeci bez roditeljskog staranja i djeci koja dolaze iz disfunkcionalnih porodica i porodica koje su u stanju socijalne potrebe, a za koju službe socijalne zaštite po mjesnoj nadležnosti, na temelju individualnog plana zaštite porodice propisuju korištenje ove usluge. U Dnevnom centru za djecu radi tim odgajatelja/stručnih radnika zaduženih za razvoj vještina, znanja iz svih oblasti bitnih za pravilan rast i razvoj djeteta, srazmerno njihovoj psihofizičkoj sposobnosti i po individualnom planu pomoći za svako dijete.

Usluga dnevnog centra još uvijek nije zaživjela. U toku 2020 godine izvršen je idejni projekat odjeljenja Doma koji bi u perspektivi trebao pružati usluge dnevnog centra. Radovi na adaptaciji Dnevnog centra planirani su u toku 2021 godine, te se očekuje uspostavljanje usluge do kraja 2021 godine.

**c) Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu**

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu.

## **II NORMATIVNI DIO**

**1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2021. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, koji uređuju ovu oblast.

**2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**

**Predlagač:** organ rukovođenja

**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja

**Rok za izradu:** decembar 2021. godine

**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u skladu sa propisima i potrebama posla, odnosno planiranom transformacijom .

## **III TEMATSKI DIO**

**1. Naziv programa: Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu.**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** april 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

**2. Naziv programa: Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2022. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** septembar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2022. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Nacrt Programa rada sadrži uvodni, tematski i normativni dio te kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju ustanove za 2022. godinu, kao i osnovne i posebne ciljeve rada.

**3. Naziv programa: Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2022. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine, po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

**4. Naziv programa: Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2022. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2022. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2022. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Program rada iskazan je kroz uvodni, tematski i normativni dio, kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju Doma za djecu u 2022. godini, planirane aktivnosti vezane za smještaj i zbrinjavanje djece.

**5. Naziv programa: Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2022. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Vlada Kantona Sarajevo, Skupština

Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2022. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine.

**6. Naziv programa: Kvartalni finansijski izvještaji u 2021. godini sa obrascima periodičnog obračuna.**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja.

**Rok za pripremu:** april, juli, oktobar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Organ kontrole i organ upravljanja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži pregled planiranih i ostvarenih prihoda, rashoda, obrazloženje za sve pozicije uz usporedbu sa parametrima prethodne godine.

**7. Naziv programa: Izrada prijedloga izmjena i dopuna usvojenog Budžeta za 2021. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** juni /septembar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži izmjene prihoda i rashoda predviđenih finansijskim planom za 2020. godinu.

**8. Naziv programa: Plan prijema i otpusta djece u 2021. godini**

**Nosilac pripreme:** Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** Januar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Komisija za prijem i otpust djece, organ rukovođenja.

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Prijem i otpust djece podrazumijeva podršku Stručnog tima koji radi na zadacima psihološke podrške u skladu sa eventualnim traumama i poteškoćama koje se detektuju po dolasku. Također se pravovremeno radi na otkrivanju resursa i jačanju postojećih s ciljem olakšavanja procesa adaptacije. Na osnovu procjene vršit će se kratkoročni i dugoročni plan koji obuhvata planirane aktivnosti za postizanje lakše i brže adaptacije djeteta, te eventualnog priključenja u nastavni proces, upisa ili planiranog savladavanja zaostalog gradiva ukoliko se prije ili u toku prijema desio prekid nastavnog procesa.

Procjena Stručnog tima eventualno može uključiti i stručnjake srodnih ustanova u cilju poboljšavanja uslova za adaptaciju na svim nivoima, uz to i praćenje napretka ili eventualnih poteškoća u adaptaciji i izmjeni plana djelovanja.

**9. Naziv programa: Plan javnih nabavki u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** januar/februar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan javnih nabavki Doma za djecu za budžetsku 2021. godinu definiše nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu javne nabavke, šifru jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN) za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu količinu svakog pojedinačnog predmeta javne nabavke, vrstu postupka za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu vrijednost za svaku pojedinačnu javnu nabavku, okvirni datum pokretanja svakog pojedinačnog postupka, okvirni datum zaključenja ugovora za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, izvor finansiranja svakog pojedinačnog postupka nabavke.

**10. Naziv programa: Plan javnih nabavki u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2022. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** septembar/oktobar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2022. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan javnih nabavki Doma za djecu za budžetsku 2022. godinu definiše nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu javne nabavke, šifru jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN) za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu količinu svakog pojedinačnog predmeta javne nabavke, vrstu postupka za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu vrijednost za svaku pojedinačnu javnu nabavku, okvirni datum pokretanja svakog pojedinačnog postupka, okvirni datum zaključenja ugovora za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, izvor finansiranja svakog pojedinačnog postupka nabavke.

**11. Naziv programa: Plan organizacije života i rada u Domu za djecu za tekuću godinu**

**Nosilac pripreme:** Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** januar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu, organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan predviđa unapređenje organizacije života i rada sa posebnim osvrtom na poboljšanje opštih uslova boravka djece u pogledu ishrane na bazi opštih normativa, smještajnih uslova, fizičke njege i zdravstvene zaštita, te vaspitno obrazovnog rada, kao i pedagoško-psihološke podrške koja se pruža djetetu po potrebi kroz individualni, ili pak grupni rad. U toku 2021.godine će se kontinuirano raditi na humanizaciji prostora u kojem djeca borave. Nezaobilazna je i saradnja sa osobljem svih škola u kojima djeca Doma pohađaju nastavu a s ciljem praćenja i eventualne korekcije neprihvatljivog ponašanja. Navedena saradnja imat će za cilj i lakše savladavanja školskog gradiva, praćenja napredovanja, ponašajno-emocionalnih, te adaptivnih promjena koje se odražavaju na školski uspjeh i mogućnosti savladavanja školskog gradiva. Nastavak postojeće saradnje sa ustanovama za specijalno obrazovanje koja je neophodna zbog praćenja nivoa promjena kod djece koja su uključena u takve programe. U narednoj godini nastaviti će se kao i do sada saradnja sa različitim organizacijama koje uz pomoć svojih volontera uveliko pomažu rad Doma za djecu kroz individualne radionice i rad sa djecom.

#### **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

**1. Naziv programa: Plan artikulacije dnevnih aktivnosti na odjeljenjima u Domu za djecu**

**Nosilac pripreme:** Stručna služba Doma

**Rok za pripreme:** januar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:**

Kako artikulacija dnevnih aktivnosti ovisi od strukture djece na odjeljenjima i grupi uopće, ona će se prilagoditi datim uslovima, posebno uzrastu i nastavnim aktivnostima, školskim

obavezama, a u vrijeme odmora mogućnostima korištenja slobodnog vremena. Prilagodit će se afinitetima djece, individualnim fizičko-mentalnim mogućnostima i materijalnim kapacitetama. Akcent se stavlja na individualno usmjeravanje djece na otkrivanje interesa i afiniteta za što lakše uključivanje u aktivnosti kojim su psihofizički skloni. Volonteri koji se angažiraju uveliko pružaju podršku u realizaciji dnevnih aktivnosti. Druženje, individualni rad, strukturirana igra i planiranje izleta neke su od aktivnosti koje zahtjevaju angažiranje volontera.

## 2. Naziv programa: Plan distribucije radnog vremena u 2021. godini

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** januar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan predviđa korištenje sistema preraspodjele radnog vremena kako bi se obezbjedio neprekidni rad ustanove u toku 24 sata svih 365 dana u godini. Preraspodjela podrazumjeva rad u smjenama, rad u turnusima, rad za vrijeme praznika. Istovremeno, rad osoblja na odjeljenjima na kojim borave djeca školskog uzrasta prilagođava se redovnom nastavnom procesu i nastavnim obavezama u školi i Domu.

## 3. Naziv programa: Izvještaj o razvoju djece

**Nosilac pripreme:** Stručna služba Doma

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2021.godini

**Organ koji razmatra:** Centri za socijalni rad Kantona i FBiH

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** U cilju optimiziranja zaštite djeteta prema organu staranja, dva puta godišnje a po potrebi i češće sačinjavaju se Izvještaji praćenja razvoja, stanja i tretmana djeteta tokom boravka u Domu za djecu. Izvještaji se sačinjavaju na bazi ljekarskih i drugih specijalističkih nalaza, na bazi neposrednih zapažanja odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, na bazi relevantnih pokazatelja školskog uspjeha i vladanja, predlažući pri tom kreiranje socijalno zaštitnih mjera i drugih aktivnosti od interesa za dijete i njegov psiho-fizički razvoj. Izvještaji, također daju na uvid uključenost svakog djeteta ponaosob u vannastavne aktivnosti unutar, te izvan Doma.

## 4. Naziv programa: Podaci o zaposlenicima u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** januar/septembar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** Prosvjetno-pedagoški zavod Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021.g.

**Kratak sadržaj materijala:** Prosvjetno-pedagoški zavod, proširujući kompjutersku bazu podataka, obavezuje sve organizacije čiji djelatnici imaju neposredan odgojno-obrazovni rad sa djecom kao i menadžment ustanova da na početku i polugodištu svake školske godine dostavljaju odgovarajuće podatke. S tim u vezi Dom za djecu će i u ovoj godini izvršavati obavezu dostave podataka Prosvjetno-pedagoškom zavodu KS.

## 5. Naziv programa: Plan edukacije radnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Rok za pripremu:** Januar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Za radnike Ustanove omogućit će se učešće na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove.

Uposlenici će proći i redovnu obuku iz oblasti protivpožarne zaštite.

Planiraju se stručna predavanja iz oblasti zdravstvene zaštite djece i osoblja obzirom na psihoaktivne supstance: pušenje, alkohol, drogu isl; te sprječavanje maloljetničke delinkvencije, zaštite mentalnog zdravlja radnika a u skladu sa Planom edukacija.

**6. Naziv programa:** Godišnji Plan supervizije

**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Rok za pripremu:** decembar 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Supervizija je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Godišnjim planom supervizije planiraju se oblasti, poslovi ili teme u kojima će se sprovoditi supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski interval ili periodi supervizije, učesnici supervizije, fokus supervizije. U toku 2021. godine Dom za djecu planira provesti 18 sati grupne supervizije, za svakog zainteresovanog stručnog radnika. Grupna supervizija će obuhvatiti jednu oblast ili posao ili temu, a provodit će se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja će brojati od dva do šest stručnih radnika. Također, kontinuirano će se pratiti potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se provoditi prema procjeni direktora Doma koji će nakon utvrđene potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u navedenom postupku supervizije. Usluge supervizije će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite.

**7. Naziv programa:** Plan realizacije projekata

**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Rok za pripremu:** kontinuirano 2021. godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021.g.

**Kratak sadržaj materijala:** U toku 2021.godine u Domu za djecu planira se nastavak dosadašnjih i otpočinjanje novih projekata:

- Projekat Psihosocijalna podrška djeci**

**Nosilac projekta:** Dom zdravlja Centar

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Jačanje samopouzdanja kod djece

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-18 godina

**Opis projekta:** U saradnji sa Domom zdravlja "Centar" organizirana je aktivnost na pružanju psiho – socijalne podrške mladima kroz posjete psihologa Doma zdravlja "Centar" Domu za djecu. Aktivnosti pružanja psiho-socijalne podrške korisnicima ustanove odvijale su se kroz individualne razgovore psihologa sa djecom , te različite oblike rada sa grupom djece koji ima za cilj upoznavanje djeteta i njegovih psihosocijalnih sklonosti i osobina, te ukazivanje stručnim radnicima Doma na eventualne ponašajne promjene kod djece, s ciljem pospješivanja modela rada sa takvom grupom djece. Kroz razgovore djeца na drugi način percipiraju svoju ulogu u društvu, jačaju svoje samopouzdanje, te bolju saradnju sa vršnjacima, što sve utiče na njihov kvalitetniji socijalni status.

- **Projekat dentalne higijene**

**Nosilac projekta:** Stomatološki fakultet

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** važnost održavanja dentalne higijene

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 3-19 godina

**Opis projekta:** Projekat dentalne higijene ostvaren je u saradnji sa Stomatološkim fakultetom, na način da je nastavljena ranije započeta saradnja, odnosno nastavljena realizacija projekta dentalne higijene. U ovaj projekat uključena su djeca i mladi uzrasne dobi od 3-19 godina, s ciljem da se ukaže na važnost održavanja i redovne kontrole dentalne higijene kod djece. Cilj ovog projekta je osigurati besplatnu stomatološku uslugu. U ovaj projekat su djeca uključena već dugi niz godina, te na ovaj način se djeci razvijaju zdrave životne navike, koje u ovom konkretnom slučaju utiču na njihovo oralno zdravlje.

- **Projekat Stariji brat/Starija sestra**

- **Nosilac projekta:** NVO Narko-Ne

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Socijalizacija djece kroz druženje sa volonterima

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina

**Opis projekta:** Projekat Stariji brat/ Starija sestra već duži niz godina uspješno se realizira u saradnji sa nevladinom organizacijom "NarkoNe" . Uz podršku volontera ove organizacije realizovale su se mnogobrojne aktivnosti. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Druženja sa volonterima u mnogome pomaže našim mališanima u sklapanju zdravih socijalnih kontakata sa okolinom. Volonteri djecu upoznaju sa kulturnim i sportskim događajima na način da ih vode u kina, pozorišta, sportska igrališta, obližnja izletišta, voze se javnim prevozom, provode vrijeme u šetnji gradom. Mnogim mališanima je ovo dobro iskustvo kako korisno i kvaliteno provesti slobodno vrijeme. Članovi udrženja Narko Ne su dobar uzor djeci Doma, te mogu poslužiti kao uzor, obrazac ponašanju djeci Doma.

- **Projekat sa Prvom bošnjačkom gimnazijom**

**Nosilac projekta:** Učenici

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Pomoći u savladavanju školskog gradiva

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina

**Opis projekta:** Projekat u saradnji sa Prvom bošnjačkom gimnazijom se realizira već duži niz godina. Učenici gimnazije svakog ponedjeljka u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ovisno o potrebi naših štićenika. Cilj projekta je pomoći u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi jedan drugačiji stav prema učenju, tako učenici Prve gimnazije na jedan prijateljski, poučni način organizuju časove sa djecom prilagođene njihovim potrebama. Projekat ima za cilj afirmisati štićenike na više aktivnosti u pogledu učenja ( položiti test, dobiti dobru ocjenu..), te ih motivirati na drugačije pozitivnije promjene na učenje i sticanje novih saznanja.

Pored navedenog Ustanova ima redovnu saradnju sa ustanovama socijalne zaštite, kao i ustanovama iz oblasti kulture i sporta kroz organizaciju različitih radionica, projekata i edukacija.

Kontinuirani poslovi u radu Doma za djecu pružaju se kroz rad službi, putem kojih se ostvaruju svakodnevni kontinuirani poslovi i zadaci.

- Stručna služba Doma,
- Služba za finansijsko računovodstvene poslove,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba za tehničke poslove

**1. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Stručne službe KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021.godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2021. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata realizaciju svakodnevnih zadataka koje obavlja Stručna služba :

- rad na organizaciji prijema korisnika u Dom obuhvata sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u ustanovi: otvaranje ličnog dosjeda i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika, a u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 34/05). Za svakog novoprimaljenog korisnika u periodu adaptacije potrebno je obavljati svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljati saradnju sa porodicama korisnika radi dobivanja informacija i kompletiranja dokumentacije; Individualni rad sa korisnicima obavlja se prema potrebi. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice stručni tim Službe se upoznaje sa problematikom sa kojom se susreću u toku boravka, rješavaju lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se eventualno nađu;
- saradnja sa Službama socijalne zaštite KS koja je svakodnevna, a odnosi se na razmjenu informacija o djeci smještenoj u Domu za djecu putem nadležnih službi, informacijama o posjetama djeci, odnosno kvalitetu posjeta;
- saradnja sa školama i Zavodima je od velikog značaja koja se ogleda u redovnim roditeljskim sastancima, informacijama za svako dijete i eventualnim učestvovanjem u saniranju ponašajnih promjena koje se odražavaju na realizaciju nastavnog plana. Ova služba vrši realizaciju programskog sadržaja planiranog i organiziranog u saradnji sa drugim službama ustanove. Također, u saradnji sa drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima, služba planira i realizuje projekte sa zabavno - edukativnim sadržajem, pri čemu se posebna pažnja posvećuje organizaciji ljetovanja i zimovanja za djecu Doma;
- podnošenje Izvještaja praćenja i razvoja stanja i tretmana djeteta u vrijeme boravka u Domu za djecu prema Centrima za socijalni rad FBiH, odnosno Službama socijalne zaštite;
- rad na prikupljanju dokumentacije za kategorizaciju djece i njihov premještaj u specijalizirane institucije- za troje djece su urađene pripremne radnje u smislu kompletiranja dokumentacije, ljekarskih nalaza, mišljenja škola (redovnih i specijalnih);
- praćenje zdravstvenog stanja djece koja borave u Domu. - djeca za vrijeme boravka u Domu imaju obezbijedenu zdravstvenu njegu i zaštitu. Tim zdravstvenih radnika u Domu čine: medicinska sestra za rad u ambulantni, medicinska sestra za rad u mliječnoj

kuhinji, 14 medicinskih sestara raspoređenih na odjeljenjima Doma. Ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove u domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtijeva da zaposlenici doma odvode dijete na pregled, čeka u redovima, ide u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u domu i ovih aktivnosti izvan njega. Veći broj smještene djece bude rizičnog zdravstvenog stanja, odnosno sa ustanovljenim dijagnozama. Radi se o djeci koja iziskuju 24-satnu njegu i nadzor od strane medicinskog osoblja. Prilikom prijema novog djeteta u Dom vrši se kompletan sistematski pregled, laboratorijske pretrage i dodatne pretrage u ovisnosti o porodičnoj anamnezi djeteta (djeca ovisnika). Svako dijete smješteno u Dom ima svoj zdravstveni karton i zdravstvenu legitimaciju koja se dostavlja se od strane organa staranja u roku od 30 dana od dana smještaja;

- zadaci psihodijagnostike - testiranja, procjena sposobnosti, ličnosti, karaktera, temperamenta, mogućih devijacija. Akcent se stavlja na adaptacioni proces, procjenu psiho-fizičkog razvoja i eventualnih napredovanja po dolasku djece u Dom, napredovanja i učinci usmjeravanja djece na slobodne aktivnosti u odnosu na preference i sposobnosti, kao i individualni rad volontera koji se uključuju u rad na dobrovoljnoj bazi;
- aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu - tokom cijele godine realiziraju se aktivnosti koje su sadržane u programu psihosocijalne podrške djeci/mladima. Aktivnosti su usmjerene prije svega na individualni i grupni rad s djecom/mladima sa poteškoćama u adaptaciji, intelektualnim poteškoćama, razvojnim i emocionalno- ponašajnim poteškoćama. Uloga psihologa u instituciji podrazumijeva inicialni intervju koji služi da se dijete upozna s psihologom i ujedno da se izgradi odnos povjerenja. Nakon dobijanja hetero i homoanamnestičkih podataka, pravi se detaljni individualni plan i program za rad s određenim djetetom, a u obzir se uzima dob (od 0-20 godina) i individualne potrebe djeteta. Tehnike psihološkog testiranja koje se koriste u svrhu psihološke obrade su razvojni testovi, psihomotorni testovi, testovi ličnosti, testovi inteligencije, projektivni testovi, defektološki testovi. Imajući u vidu strukturu i razloge zbog kojih se djeca zbrinjavaju u Dom (disfunkcionalne porodice, upotreba narkotika, zanemarivanje, nasilje u porodici, fizičko i psihičko zlostavljanje djece i drugi oblici devijantnog ponašanja.) najčešće se susrećemo sa sniženim kognitivnim sposobnostima, edukativnoj, emocionalnoj, socijalnoj i odgojnoj zapuštenosti, usporenim psihomotornim razvojem, poremećajima ponašanja, enureza, enkopreza i poremećaji iz autističnog spectra i sl. Na osnovu detektovanih poteškoća dijete se uključuje u neki od oblika pružanja biopsihosocijalne pomoći (individualizirani program, grupna psihoterapija, savjetodavni rad dijete-odgajatelj-psiholog, individualni rad s odgajateljem i školskim kadrom, u skladu s potrebama uključivanje u rad sa stručnjacima iz oblasti zdravstva). U radu sa zdravstvenim ustanovama, Službama socijalne zaštite i obrazovnim ustanovama, psihološka obrada uključuje i stručnu procjenu i mišljenje psihologa koja se upućuje na adresu po zahtjevu. Psihoterapeutski rad s djecom/mladima uključuje rad na podizanju samopouzdanja, prilagođavanje na život u ustanovi, socijalizacija izvan ustanove, tehnike opuštanja, zamjenskog ponašanja, tehnike asertivnosti, kontrole ljutnje, tehnika učenja, kontrola misli, prevazilaženje i suočavanje s traumom u svrhu reduciranja/otklanjanja simptoma anksioznosti, depresivnosti, agresivnosti, kao i drugih emocionalno-bihevioralnih smetnji. Psihoterapeutski rad s djecom uzrasta od 0-3 godina

- bazira se na vježbama stimulacije psihomotornog i emocionalnog razvoja.
- psihoterapeutski rad s mladima do 20 godina podrazumijeva i rad na osamostaljivanju;
  - aktivnosti usmjerene na odgojno obrazovni rad u Domu: Obezbjedenje optimalnih uslova za normalan razvoj ličnosti djeteta i njegovo osposobljavanje za samostalan život. Ovaj zadatak se postiže kroz sistemsko podsticanje i usmjeravanje razvoja sticanjem znanja, vještina i navika, formiranjem moralnih i društvenih osobina. Kontinuirano se prati, podstiče psihički, fizički, emocionalni i socijalni razvoja djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta. Posebno se insistira na razvoju kulture življenja što uključuje stvaranje kulturnih, radnih i higijenskih navika.

Za realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka odgojno - obrazovnog rada koriste se sljedeće metode i tehnike: metod individualnih i grupnih razgovora, metod navikavanja, igre, radionice, motivacije i stimulacije, praćenja i ukazivanja na pozitivne primjere i drugo.

Tabelarni prikaz aktivnosti sa djecom prema uzrastu:

AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 1		
Uzrast djece od 0-36 mjeseci	aktivnosti	dnevno
Dojenčad	Kupanje i presvlačenje	5x
	Mlijecni obrok	6x
	Topli napitak (čaj)	2x
	Voćni/vitamininski obrok	1x
	Boravak na otvorenom (1 sat)	1x
	Nadzor pri puzanju starije dojenčadi	Kontinuirano
	Fizikalne vježbe po Bobatu za 3 djece	1x
	Igra, pjesma, razgovor u budnom stanju djece	Kontinuirano
	Attachment, masaža beba	1x
Novorođenčad	Kupanje i presvlačenje	5x
	Mlijecni obrok	6x
	Topli napitak (čaj)	2x
	Voćni/vitamininski obrok	1x
	Boravak na otvorenom (2 sata)	1x
	Nadzor pri prohodavanju i vertikalizaciji	Kontinuirano
	Fizikalne vježbe po Bobatu za 6 djece	1x
	Igra (igračke, lopta, lego kocke krupne), igra samopomoći, samospoznaje, pjesma, razgovor	Kontinuirano
	Attachment	1x
	Čitanje bajki i priča	1x
	Pomoć pri osamostaljivanju u vrijeme obroka	Kontinuirano
	Vježbe krupne motorike (dohvati, donesi)	1x
	Poticaj i pomoć pri izgovoru prvih riječi	kontinuirano
	Igre/odvikavanje od pelena, kontrola sfinktera	kontinuirano
	Igre lične/ dentalne higijene	kontinuirano
	Igre emocija - empatija, sreća, tuga, bijes i druge igre	kontinuirano

	discipliniranja Individualni rad u skladu sa planom procjene	1x
Mala djeca	Kupanje i presvlačenje Mlijecni obrok Topli napitak (čaj) Voćni/vitamininski obrok Boravak na otvorenom (2 sata) Nadzor pri hodavanju i trčanju i igramu koje uključuju krupnu motoriku Fizikalne vježbe po Bobatu za 2 djece Igra (igračke, lopta, lego kocke krupne, društvene igre), igra socijalne interakcije, igra samopomoći, samospoznaje, pjesma, razgovor Attachment Čitanje bajki i priča, crtanje, pisanje /škrabanje Pomoć pri osamostaljivanju u vrijeme obroka, kulturno ophodjenje u svim prilikama, čarobne riječi, igre zaloga, prve pjesmice, obilježavanje godišnjih doba, upoznavanje okoline Poticaj i pomoć pri pravilnom izgovoru riječi i korekcija istih, diskriminacija glasova, matematičke/logičke igre, orijentacija Potpuna kontrola sfinktera, Igre poticanja povjerenja, samopouzdanja i discipliniranja, istraživanja Igre lične/ dentalne higijene Individualni i grupni rad u skladu sa planom procjene Razvoj ekološke svijesti kod djece	Po potrebi 6x 2x 1x 1x Kontinuirano  1x Kontinuirano  1x 1x Kontinuirano  1x kontinuirano kontinuirano  kontinuirano 1x kontinuirano

AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 2		
Uzrast djece od 3-6 godina	aktivnosti	dnevno
	<p>Krupna i sitna motorika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crtanje, pisanje, kidanje papira, rad sa plastelinom, tijestom, vezanje pertli, preskakanje konopca, trčanje, penjanje, rad sa makazama, slaganje kocki</li> </ul> <p>Socio-emocionalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interakcija sa vršnjacima, mlađim i starijim osobama,</li> <li>- Razvoj empatije</li> <li>- Pozitivne emocije, kao što su sreća, iznenadenje, te negativne emocije poput ljutnje, tuge, straha</li> <li>- Razvijanje samosvijesti ( eksperiment sa ogledalom)</li> </ul> <p>Kognitivni razvoj</p>	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje i razlikovanje boja, brojeva</li> <li>- Postavljanje pitanja i odgovori</li> <li>- Pričanje priča i prepričavanje</li> <li>- Snalaženje u prostoru i vremenu</li> </ul> <p><b>Razvoj jezika i govora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklapanje riječi u rečenicu,</li> <li>- Listanje slikovnica i imenovanje slika</li> <li>- Imenovanje boja i oblika,</li> </ul> <p><b>Samopomoć</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za školu, prvi koraci, prihvatanje odgovornosti</li> </ul>	
--	---	--

AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 3,4 i 5		
Uzrast djece od 6-18 godina	aktivnosti	dnevno
Djeca mlađeg uzrasta ( 6-12 godina)	<p>Permanentno praćenje fizičkog zdravlja,mjerenje,planiranje,ishrana,higijena,sportske aktivnosti, tjelovježbe,radionice</p> <p>Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neovisno mišljenje</li> <li>Preuzimanje rizika</li> <li>Razvijena mašta</li> <li>Pažnja i koncentracija</li> <li>Moć učenja iz neuspjeha</li> <li>Fleksibilno mišljenje</li> <li>Znatiželja</li> <li>Donošenje odluka</li> <li>Originalnost i kreativnost</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Suradljivost</li> <li>Ustrajnost</li> <li>Lokus kontrole</li> <li>Gоворне kompetencije</li> <li>matematičkoj kompetenciji</li> <li>vještini učiti kako učiti</li> <li>inicijativnost i poduzetnost</li> <li>opće kulturno-umjetničke kompetencije, kulturna svijest i izražavanje</li> </ul>	kontinuirano

Djeca srednjeg uzrasta ( 12-15 godina)	<p>Permanentno praćenje fizičkog zdravlja mjerenje, planiranje,sportske aktivnosti, tjelovježbe</p> <p>Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neovisno mišljenje</li> <li>Preuzimanje rizika</li> <li>Razvijena mašta</li> <li>Pažnja i koncentracija</li> <li>Moć učenja iz neuspjeha</li> <li>Fleksibilno mišljenje</li> <li>Znatiželja</li> <li>Donošenje odluka</li> <li>Originalnost i kreativnost</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Suradljivost</li> <li>Ustrajnost</li> <li>Lokus kontrole</li> <li>Govorne kompetencije</li> <li>matematičkoj kompetenciji</li> <li>vještini učiti kako učiti</li> <li>interpersonalna, interkulturnalna, socijalna i građanska kompetencija</li> <li>inicijativnost i poduzetnost</li> <li>opće kulturno-raznovrsne kompetencije, kulturna svijest i izražavanje</li> </ul>	kontinuirano
Djeca starijeg uzrasta (15-18 godina)	<p>Permanentno praćenje fizičkog zdravlja mjerenje, planiranje, sportske aktivnosti, tjelovježbe</p> <p>Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neovisno mišljenje</li> <li>Preuzimanje rizika</li> <li>Razvijanje mašte</li> <li>Pažnje i koncentracije</li> <li>Moć učenja iz neuspjeha</li> <li>Fleksibilno mišljenje</li> <li>Znatiželju</li> <li>Donošenju odluka</li> <li>Originalnosti i kreativnosti</li> <li>Rješavanju problema</li> <li>Suradljivosti</li> <li>Ustrajnosti</li> <li>Lokusu kontrole</li> <li>Govornoj kompetenciji</li> <li>sporazumijevanju na stranim jezicima</li> <li>matematičkoj kompetenciji</li> <li>digitalnoj, informacijskoj i komunikacijskoj kompetenciji</li> <li>vještini učiti kako učiti</li> <li>interpersonalna, interkulturnalna, socijalna i građanska kompetencija</li> <li>inicijativnost i poduzetnost</li> </ul>	kontinuirano

	opće kulturnoške kompetencije, kulturna svijest i izražavanje	
--	---	--

**2. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe za finansijsko računovodstvene poslove KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja za 2021.godinu**

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za finansijsko računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2021. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za finansijsko računovodstvene poslove i to:

- izrada godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja,
- kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala,
- izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja,
- praćenje izvršenja finansijskog plana,
- izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera,
- kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom,
- usaglašavanje stanja sa trezorom,
- kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije,
- vodi propisanu evidenciju utroška svih vrsta sredstava,
- vodi propisanu evidenciju o prometu u magacinu (ulaz, izlaz)
- izrada izvještaja o stanju zaliha,
- priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa,
- vodi evidenciju i vrši obustavu po administrativnim, sudskim i drugim zabranama,
- vodi blagajničko poslovanje,
- vrši analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vrši obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura,
- popunjava obrasce za trezorsku stanicu,
- obračunava ugovore o djelu, ugovore o povremenim i privremenim poslovima,
- vrši obračun poreza po svim osnovama,
- unosi naloge za plaćanja u trezorsku stanicu,
- vrši izradu raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija,
- prima i prati knjigovodstvene isprave i rješava nastala sporna pitanja.

**3. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe pravnih, kadrovske i općih poslova KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godinu**

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba pravnih, kadrovske i općih poslova

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2021. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za pravne, kadrovske i opće poslove i to:

- praćenje i primjena zakonskih propisa od značaja za Dom,
- pružanje pravne pomoći,
- zastupanje Ustanove u sudskim i drugim postupcima po osnovu punomoći direktora,
- izrada općih akata kao i njihove izmjene i dopune,
- izrada i tumačenje ugovora obligacionopravnog karaktera
- izrada akata donesenih na sjednicama organa upravljanja i kontrole poslovanja
- obrada podatka iz područja radnih odnosa,
- izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima iz propisanih kadrovske evidencije,
- izrada studijsko-analitičkih, informativnih i drugih materijala u postupku primjene zakona i drugih propisa
- izrada odluka i drugih akata Ustanove
- pismena korespondencija sa strankama.
- poslovi vezani za registraciju i statusne promjene Doma
- primjena propisa iz oblasti rada i radnih odnosa,
- priprema podatke za statističke izvještaje za potrebe nadležnih organa iz djelokruga rada Ustanove,
- koordinira rad sa kantonalnim službama (porezne uprave, PIO/MIO, zdravstvenog osiguranja) vezano za radne odnose.
- praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki,
- stručno-operativni poslovi vezano za postupke javnih nabavki,
- provođenje postupaka javnih nabavki,
- izrada i praćenje realizacije ugovora o provedenim postupcima javnih nabavki,

**4. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe za tehničke poslove KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godinu**

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za tehničke poslove

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2021. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za tehničke poslove i to:

- stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao te stvaranje uslova za pridržavanje mjera tehničke zaštite,
- obezbjeđuje redovne preglede, održavanje i atestiranje svih instalacija u Domu,
- brine o kompletном održavanju objekta Doma, kako unutrašnjem tako i vanjskom dijelu,
- brine se o ispravnosti opreme i sitnog inventara,
- odgovara za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, kvalitet zagrijavanja objekta kao i ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,

- vrši sve poslove oko video obezbjedenja Doma: objekta, imovine, sredstava za rad koji su u domenu videonadzora i obavještava nadležne o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i sl.
- vodi evidentiranje stranaka i drugih posjeta Domu.

### **Vanjski saradnici**

KJU Dom za djecu će, u skladu sa potrebama djece i u cilju realizacije Programa ostvarivati kontinuiranu saradnju prvenstveno sa biološkim srodnicima djece, usvojiteljima, hraniteljima ili drugim licima ovisno o socijalno-terapijskom kontekstu, a imajući u vidu psihološke, socijalne, emocionalne, pedagoške i sigurnosne aspekte kontakta.

Dom za djecu će, u realizaciji redovnih aktivnosti angažirati i vanjske saradnike kada je to potrebno te ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija. Angažovanje volontera je sa ciljem poboljšanja kvaliteta usluga za djecu i mogućnost mladih ljudi da stiču svoja prva životna i radna iskustva.

Sredstva za izvršenje programa predviđena su budžetom ustanove kroz Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godinu.

Realiziranje Programa rada za 2021. godinu zavisiće od odobrenih budžetskih sredstava za 2021. godinu.

Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo može biti izmijenjen ili dopunjeno po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

**Broj: 13-UO/21**

Datum: 07.06. 2021. godine

Vršilac dužnosti  
Predsjednika Upravnog odbora  
**Hidajet Porić**  
[REDACTED]

