

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**SKUPŠTINA KANTONA
SARAJEVO**



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
**СКУПШТИНА КАНТОНА
САРАЈЕВО**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

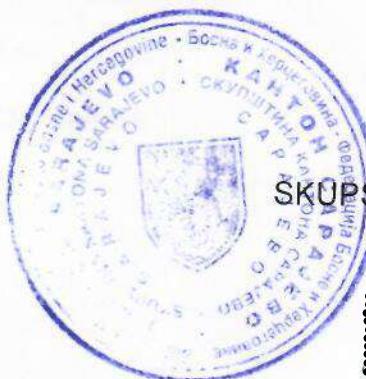
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na 42. Radnoj sjednici održanoj dana 29.09.2021. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu) sa prilozima, donijela je slijedeći

Z A K L J U Č A K

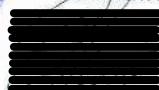
Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu) sa prilozima.

Broj: 01-04-36157/21
29.09.2021. godine
SARAJEVO



**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić



Materijal pripremio: Emir Nalbantić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-044,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





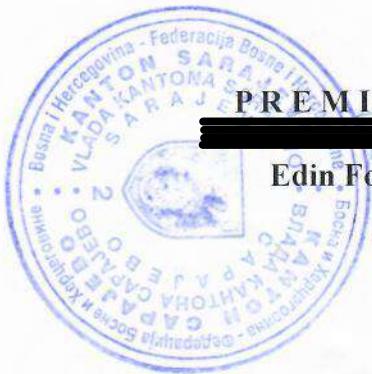
Broj: 02-04-25959-9/21
Sarajevo, 24.06.2021. godine

Broj: 1379 / 21
Datum, 23. 07. 2021. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na 29. sjednici održanoj **24.06.2021.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

- Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2020. godinu) sa prilozima.
- Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.



Dostaviti:

- Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
- Skupština Kantona Sarajevo,
- Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
- Premijer Kantona Sarajevo,
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
(putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
- Evidencija,
- Arhiva.





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 1022/21

Sarajevo, 03.06.2021. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj 2. sjednici održanoj 03.06.2021. godine *donosi*

O D L U K U

Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Obrazloženje

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03.06.2021. godine razmatrao Izvještaj poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Nadzorni odbor,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova,
- a/a.

Vršilac dužnosti Predsjednika
Nadzornog odbora

Salko Polimac, dipl. iur





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 11-UO/21
Sarajevo, 07.06.2021. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj 3. sjednici održanoj 07.06.2021. godine *donosi*

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07.06.2021. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2020. GODINU**

(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)

Sarajevo, juni 2021. godine



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, juni 2021. godine

SADRŽAJ

I. UVODNI DIO	4
1.1. Osnivanje ustanove	4
1.2. Djelatnost ustanove	4
1.3. Sjedište ustanove	5
1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52	5
1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78	6
1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi	6
1.5. Stručna tijela ustanove.....	7
1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu	8
1.6.1. Kadrovska struktura.....	8
1.6.2. Organizacija rada	8
1.7. Organizacija i rad u vrijeme pandemije izazvane virusom Covid-19.....	10
II. NORMATIVNI DIO.....	10
III. TEMATSKI DIO	11
IV. KONTINUIRANI POSLOVI	13
4.1. Aktivnosti Doma na sprečavanju pojave i širenja zaraze virusom - Covid-19.....	14
4.1.1. Individualni rad/online nastava sa djecom u pandemiji.....	16
4.1.2. Zdravstveno stanje djece u vrijeme pandemije izazvane virusom Covid -19.....	17
4.2. Aktivnosti Stručne službe.....	18
4.2.1. Specifičnosti u radu stručne službe.....	26
4.3. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova.....	27
4.4. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove.....	27
4.5. Aktivnosti Služba za tehničke poslove.....	28
4.6. Relizirani projekti.....	29
4.7. Značajne manifestacije.....	31
4.8. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi.....	32
4.9. Saradnja sa medijima.....	32
V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA.....	33
VI. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI.....	36

1. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2020. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Doma („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12), član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 29/12, 11/17 i 8/18) i daje pregled izvršenja programske ciljeve i zadataka, koji proizilaze iz nadležnosti propisanih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Odlukom o osnivanju Doma, Pravilima Doma, Programom rada Doma za 2020. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavlja cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, aktivnosti koje su obilježile period pandemije, procesa transformacije, realizacije drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga.

1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te kontinuitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudske registre kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnosti Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja propisane su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/14 i 38/16 i 28/18), i to kako slijedi:

- Pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.
- Prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Centra za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina.
- Dom za djecu je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja štićenika.

- Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štićenika.

Naša misija je smanjiti dužinu boravka djece u instituciji i osigurati njihov povratak u porodicu porijekla. Kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvodit ćemo niz novih socijalnih usluga, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice, te pružiti uslove podjednakih šansi za prosperitet, emocionalnu i egzistencijalnu sigurnost djece i njihovih porodica.

Naša vizija je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja socijalnih usluga, a za dobrobit lokalne i šire društvene zajednice odnosno kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njegе djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, osigurati pripremu za samostalan život djece, kroz kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih separacijom od primarne porodice.

1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

*Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1;

Dom za djecu koristi nekretninu na adresi Blagovac 78 u Vogošći, čiji je smještajni kapacitet osam mlađih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Kuća za mlade, odnosno Mali porodični dom, usluga koja je predviđena transformacijom ustanove.

*Po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine i Anekса na Ugovor o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-04/2-19-44590/20 od 11.11.2020. godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1;

Dom za djecu također koristi i nekretninu – stan na adresi Maršala Tita br. 12, I sprat čija je namjena smještaj štićenika Doma. Kao i nekretnina u Blagovcu i ova nekretnina se koristi za potrebe pružanja usluge Malog porodičnog Doma.

*Po osnovu ugovora o Zakupu stana, broj 15/B-19-636/20 od 01.12.2020. godine čiji je vlasnik Općina Centar.

1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. U izvještajnom periodu djeca su bila smještena na 5 odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igraonicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem,

kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mlijecna za bebe), polivalentni prostor, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom.

Objekat Doma izgrađen je prije tridesetak godina i u toku ratnih dejstava pretrpio je značajna oštećenja. Imajući u vidu navedeno neophodno je izvršiti određene nabavke opreme i poduzeti investicione i rekonstruktivne radove, a sa ciljem poboljšanja uslova za obavljanje djelatnosti i boravak djece, kao i u cilju poštivanja zakonskih odredbi koje ova ustanova mora ispunjavati. U javnoj raspravi prilikom donošenja Budžeta Kantona Sarajevo Dom za djecu je dostavio primjedbe, koje su se odnose na potrebu dodatnih sredstava, a koja se odnose na nabavku stalnih sredstava, kao i na zamjenu postojećih elektroinstalacija, kako bi se zadovoljile tehničke pretpostavke, kao i obezbijedila sigurnost i bezbjednost djece i radnika, a kako bi se ispoštovale i zakonske odredbe koje se odnose na zaštitu na radu i zaštitu od požara, a kako bi osigurali da se prošlost koju je pretrpjela ova ustanova ne ponovi.

1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 118

Objekat na lokaciji Blagovac ima dvije etaže i raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumske prostorije. Objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu na kojoj je postavljen mobilijar za djecu – mlade koji već borave u objektu u okviru pružanja usluge Malog porodičnog Doma. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciju ograda, odnosno postavljanje nove metalne ograda, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

1.4. Organ upravljanja, rukovodenja i kontrole u ustanovi

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja u ustanovi je direktor, organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

1.4.1. Organ upravljanja

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-04.21500-4.1/20 od 23.06.2020. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, predsjednik
2. Mersiha Piralić- Kolčaković, član
3. Hidajet Porić, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-04-21500-4.2/20 od 23.06.2020 imenovani su vršilac dužnosti predsjednika i vršioci dužnosti članova Upravnog odbora na period od tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Armin Ibričić, v.d. predsjednik
2. Ilvana Kalkan, v.d. član
3. Faris Rašidagić, v.d. član
4. Arif Vlajčić, v.d. član
5. Alisa Ibrahimović, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

1.4.2. Organ kontrole

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-04-21500-3.1/20 od 23.06.2020. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Jasmina Koro, član
3. Elmira Pejčinović, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-04-21500-3.2/20 od 23.06.2020. godine imenovani su vršilac dužnosti predsjednika i vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora, na period od tri mjeseca, kako slijedi:

1. Tarik Omerhodžić, v.d. predsjednik
2. Mejra Tahmiščija, v.d. članica
3. Munevera Jusufović, v.d. članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

1.4.3. Organ rukovođenja

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove. Imenovani je preuzeo dužnost obavaljanja direktora ustanove od 27.11.2019. godine.

1.5. Stručna tijela ustanove

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim za prijem i otpust korisnika
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanci su se održavali jedanput sedmično.

Stručni tim za prijem i otpust korisnika se organizuje za razmatranje pitanja prijema i otpusta korisnika. Stručni tim za prijem i otpust korisnika postupa prema odredbama Uputstva za prijem i otpust štićenika Doma. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe.

Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Stručna služba – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cijelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovske i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcioniranje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

1.6.1. Kadrovska struktura

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta, te je ista prilagođena njenim funkcijama i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu.

Pravilnikom su sistematizovane 34 pozicije sa ukupno 83 izvršioca.

Na dan 31.12.2020. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je:

- 55 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme
- 15 radnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme
- 1 radnik na određeno vrijeme (direktor, mandat)

Prema spolnoj strukturi poslove je obavljalo 56 žena i 15 muškaraca.

Prosječna starosna struktura zaposlenika je 47 godina.

Na dan 31.12.2020. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika je sljedeća: VSS (20 radnika), VŠS (4 radnika), VKS (1 radnika), SSS (27 radnika), NK (19 radnika).

Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

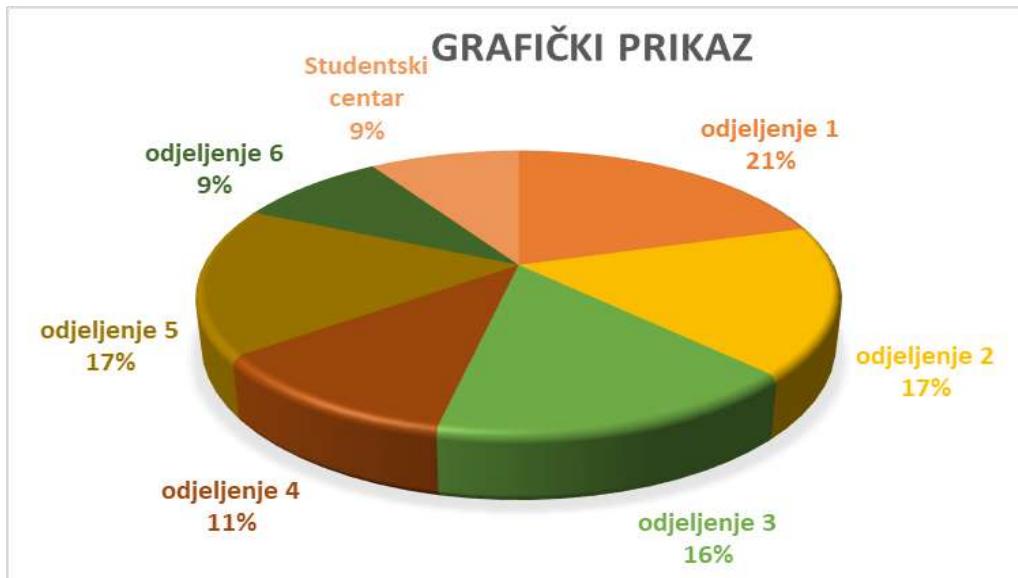
1.6.2. Organizacija rada

Rad sa djecom i mladima organizovan je na šest odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 18 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine jedan odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica.
- Na odjeljenju 2 boravi 15 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu dva odgajatelja, 4 medicinske sestre i 1 domaćica..

- Na odjeljenju 3 boravi 14 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 3 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 boravi (Prihvatilište za djecu) boravi 10 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 boravi 15 djece uzrasta od 15-19 godina o kojima brinu 5 odgajatelja i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 (Mali porodični dom) boravi 8 djece uzrasta od 6 -17 godine o kojima brinu 3 odgajatelja, jedna medicinska sestra i 2 domaćice.
- JU Studentski centar Sarajevo- gdje boravi 8 mladih osoba, koji su i dalje briga i podrška doma.

Na odjeljenjima 3, 4, 5 i 6 na kojima borave djeca školskog uzrasta, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijima kada dođe do privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, ili u slučajevima kada su zaposlenici obavezna pratnja prilikom hospitalizacije djece što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

1.7. Organizacija i rad u vrijeme pandemije izazvane virusom Covid-19

U izvještajnom periodu organizacija rada u Domu bila je prilagođena epidemiološkoj situaciji uz nastojanje da se proces rada nesmetano.

Uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera, te kako bi se umanjila mogućnost unošenja i prenošenja virusa u vrijeme pandemije organizovan je režim rada za zaposlenike sa smjenama u trajanju od 24 sata. Osim organizacije rada u objektu na adresi Bjelave 52, organizovan je rad i u objektu koji se nalazi u Blagovcu, a kako bi se riješilo pitanje smještaja studenata – štićenika Doma koji su do perioda pandemije boravili u JU Studentski centar Sarajevo, po osnovu Sporazuma o saradnji koji je zaključen između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstva za obrazovanja, nauku i mlade KS, Kantonalnog centra za socijalni rad Sarajevo, JU Studentski centar Sarajevo i Doma za djecu. Dom je iz postojećih kapaciteta uspješno organizovao rad u navedenim objektima uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera.

Otežavajuće okolnosti za organizaciju rada i optimalno funkcionisanje ustanove u periodu pandemije bila je i u činjenici da u periodu lockdowna nismo prepoznati kao prioritet, skupa sa policijom, zdravstvenim radnicima i drugima koji pružaju slične usluge, a za koje je bio organizovan prevoz. U takvim okolnostima, bilo je neophodno organizovati prevoz na posao i sa posla za zaposlenike koji nisu bili u mogućnosti koristiti javni ili privatni prevoz prilikom dolaska na posao. U prevazilaženju ovog problema nismo naišli na razumijevanje nadležnih organa.

Proces rada u periodu pandemije zahtijevao je pojačan nadzor i brigu o zdravlju djece, a imajući u vidu propisane mjere za ustanove socijalne zaštite prije svega provođenje mjere karantina. U odnosu na naše korisnike navedena mjera je podrazumijevala dvoipomjesečnu nemogućnost izlaska djece i mlađih iz Doma. Ovakve mjere su definisane s ciljem zaštite stanovništva ali pri tome nije uzeta u obzir populacija koja boravi u ustanovama socijalne zaštite, prije svega djeca bez roditeljskog staranja. Ovom mjerom su djeca bez roditeljskog staranja stavljena u nepovoljniji odnosno diskriminirajući položaj u odnosu na njihove vršnjake koji su živjeli u porodicama.

Tokom izvještajnog perioda u kojem se organizacija rada prilagođavala epidemiološkoj situaciji naročita pažnja je bila posvećena zdravstvenom stanju djece, mjerama i aktivnostima na sprječavanju pojave i širenja obolijevanja od virusa Covid -19 te individualnom radu sa djecom kroz online nastavu. Detaljniji pregled aktivnosti sa aspekta rada u periodu pandemije sastavni je dio kontinuiranih poslova u Domu.

Zahvaljući organizaciji rada, poštivanju uvedenih mjera, u Domu u ***izvještajnom periodu nije bilo oboljelih korisnika***, pri čemu je evidentiran manji broj odsustva s posla zaposlenika zbog obolijevanja od virusa Covid – 19 (ukupno 3 zaposlenika) kao i odsustva po osnovu izolacija zbog sumnje na zarazu.

2. NORMATIVNI DIO

U skladu sa programom rada za 2020. godinu kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. Pored navedenog, prema potrebama se pristupilo izradi i donošenju internih akata od strane organa upravljanja i organa rukovođenja. U skladu s navedenim u toku 2020. godine pristupilo se izradi i donošenju sljedećih akata:

- Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2020. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 28.04.2020. godine, donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 24-UO/20 od 28.04.2020. godine na koji je resorno ministarstvo dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti broj 13-04/2-02-11171-1/20 od 14.05.2020. godine.

- Naziv propisa: Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2020. godine

Organ koji razmatra: organ upravljanja

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na sjednici koja je održana 30.01.2020. godine donio Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 02-UO/20.

3. TEMATSKI DIO

- Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu.**

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim prilozima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2019. godinu bio je 18.03.2020. godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor 19.03.2020. godine prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana također 19.03.2020. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru. Vlada Kantona Sarajevo je Izvještaj o poslovanju sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju i prilozima prihvatila Zaključkom broj: 02-04-10567-4/20 i dostavila Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 21.05.2020. godine nije usvojila Izvještaj o poslovanju.

b) Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Dom je u skladu sa Programom rada za 2020. godinu sačinio nacrt Finansijskog plana za 2020. godinu, koji je od strane Nadzornog odbora prihvaćen na sjednici održanoj 09.02.2020. godine, nakon čega je Upravni odbor 10.02.2020. godine donio nacrt Finansijskog plana za 2020. godinu. Nakon usvajanja nacrta Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana u 2020. godini

Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja – Obrazaca periodičnog obračuna, bio je 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja, koje je Dom dostavljao u definisanim rokovima resornom ministarstvu. Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Doma bio je 20 dana nakon isteka prvog, drugog i trećeg kvartala. Imajući u vidu gore navedeno, Nadzorni i Upravni odbor Doma su razmatrali i usvojili Izvještaje na sjednicama kako slijedi:

- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-III 2020. godine na sjednicama održanim: 27.04.2020. godine i 28.04.2020. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI 2020. godine usvojen je na sjednicama održanim: 18.08.2020. i 26.08.2020. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX 2019. godine nije razmatran od strane Upravnog i Nadzornog odbora zbog isteka mandata nosilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora, nakon čega nije izvršeno novo imenovanje organa upravljanja i organa kontrole Ustanove.

d) Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Rok za izradu nacrta Programa rada bio je mjesec februar 2020. godine. KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) sačinila nacrt Programa rada za 2020. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 10.02.2020. godine. Nacrt Programa rada dostavljen je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

e) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Dom je u skladu sa Programom rada za 2020. godinu sačinio Finansijski plana za 2020. godinu, koji je od strane Nadzornog odbora prihvaćen na sjednici održanoj 26.05.2020. godine, nakon čega je Upravni odbor 26.05.2020. godine donio nacrt Finansijskog plana za 2020. godinu. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

f) Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Rok za izradu Programa rada bio je mjesec maj 2020. godine. KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) sačinila Programa rada za 2020. godinu, koji je razmatran i utvrđen na sjednici Upravnog odbora dana 26.05.2020. godine.

Program rada sačinjen je tako da u uvodnom dijelu definiše osnovne i posebne ciljeve koji se žele postići u 2020. godini. Programom rada za 2020. godinu definisane su aktivnosti na

prevenciji pojave i širenja virusa Covid – 19. Program rada sadrži i druge propisane sadržaje u kojim su detaljno nabrojane obaveze koje proizilaze iz zakona i utvrđene politike i sadrži sve potrebne izvještaje, analize i informacije koje je ustanova obavezna realizirati i dostavljati Upravnom i Nadzornom odboru, resornom ministarstvu, Vladi KS, te kontinuirane poslove koji sadrže detaljan pregled aktivnosti koje se provode u okviru četiri službe koje prate pojedine oblasti.

g) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2020. godinu

Upravni odbor je donio dvije izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2020. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2020. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurenca među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snabdijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana Doma za 2020. godinu.

h) Izvještaj o razvoju djece za 2019. godinu

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2020. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalnu rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu staranja (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljeni Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

4. KONTINUIRANI POSLOVI

U toku izvještajnog perioda, koji je obilježen pandemijom izazvanom virusom Covid-19, kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, koji podrazumijevaju čitav set usluga uz stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece u Domu.

Značajan dio aktivnosti u okviru kontinuiranih poslova odnosio se na poslove koji su nastali u procesu rada uslijed pandemije virusom Covid – 19, zbog čega je poseban akcenat stavljen na zaštitu zdravlja djece koja borave u Domu, kontinuirano uvođenje i provođenje mjera u cilju zaštite zdravlja.

Shodno navedenom, u nastavku je dat pregled nekih od najvažnijih aktivnosti Doma najprije u periodu pandemije, a nakon toga slijedi pregled ostalih kontinuiranih poslova u Domu.

4.1. Aktivnosti Doma na sprečavanju pojave i šerenja zaraze virusom - Covid-19

U cilju pojačane zaštite zdravlja svojih korisnika i zaposlenika, a uslijed rizika od obolijevanja virusom Covid -19, u Domu su blagovremeno poduzete odgovarajuće mjere u cilju suzbijanja unošenja i prenošenja virusa Covid -19.

U prvom kvartalu 2020. godine, formirana je Radna grupa koja je bila zadužena za izradu Plana postupanja odnosno Kriznog plana pripravnosti uz kontinuirano praćenje i implementaciju naredbi i uputa kriznog štaba Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Usvojene preporuke u Domu bile su usmjere u nekoliko pravaca:

- Informativne i epidemiološke preporuke koje su sadržavale informacije o prirodi i karakteru bolesti, načinu prenošenja virusa, fizičkoj distanci, propisnom nošenju maski i sl.
- Sanitarno-higijenske preporuke kojima se nastojalo ukazati na važnost pojačane lične i kolektivne higijene, dezinfekcije prostora i opreme, provjetravanje prostorija.

Sve mjere i aktivnosti koje su definisane Planom pripravnosti Ustanove usklađene su sa mjerama, naredbama i preporukama koje je donosio Krizni štab Kantona Sarajevo, a koje su se odnosile na život i rad u ustanovama socijalne zaštite.

U momentu kada Krizni štabovi još uvijek nisu bili formirani, Dom je već poduzimao higijensko epidemiološke mjere koje se preventivno poduzimaju u Domu, kako bi se zaštitilo zdravlje korisnika i zaposlenika. Sprovođenje svih mjera vršilo se u saradnji sa epidemiološkom službom, kao i zdravstvenim radnicima Doma zdravlja i drugih zdravstvenih ustanova, koji su nam u navedenom periodu bili na raspolaganju.

Prve uvedene mјere odnosile su se na ograničavanje posjeta, koje su ubrzo sa razvojem nepovoljne epidemiološke situacije i potpuno obustavljene.

Posebna pažnja je usmjerena na prepoznavanje simptoma bolesti kod prijema novih korisnika kao i u slučaju kontakta djece sa biološkim srodnicima. S tim u vezi, u Domu je obezbjeđen prostor za izolaciju u kojem su boravila sva djeca koja su primljena na smještaj u izvještajnom periodu, u trajanju od 14 dana, nakon čega su testirana na Covid - 19, a po dobijanju negativnog testa uključena su u grupu sa drugom djecom. Navedeni tip izolacije odnosno boravka u izdvojenoj prostoriji provodio se i kod djece koja su od ranije smještena u Dom u situacijama pojave simptoma koje je moguće dovesti u vezu sa virusom Covid - 19. Također, preventivno testiranje na prisustvo virusa Covid – 19 u prvom valu pandemije izvršeno je za sve zaposlenike koji su u direktnom radu sa djecom sa ishodom negativnog testa za sve testirane zaposlenike.

Pored navedenog, vodilo se računa o kontinuiranoj nabavci svih potrebnih roba, hrane, higijenskih proizvoda koje su neophodno za zadovoljavanje osnovnih potreba naših korisnika, kao i blagovremenoj nabavci dovoljnih količina zaštitne opreme i sredstava za dezinfekciju, kroz dodatne nabavke iz sopstvenih sredstava, a jednim dijelom putem donacija vladinog i nevladinog sektora, privrednih i fizičkih subjekata.

Pored naprijed navedenih mjeru koje su se poduzimale kako bi se organizovao rad u periodu pandemije, Dom je poduzimao i niz drugih mjeru s ciljem zaštite zdravlja kako korisnika tako i zaposlenika Doma, o čemu je dat detaljan pregled u nastavku kako slijedi:

a) Akti doneseni u cilju sprječavanja pojave i širenja zaraze virusom Covid -19

Dom za djecu je utvrdio niz mjera, procedura i pravila ponašanja u Domu za vrijeme trajanja pandemije i to:

- 27.02.2020. godine donesena je Naredba broj 466/20 kojom je naloženo da se u ustanovi poduzmu hitne mjere opreza koje pomažu u zaštiti od infekcije virusom Covid -19 te istom propisane mjere zaštite (nošenje maske, upute o higijeni djece, osoblja i prostora, ograničavanje posjeta i druge mjere);
- 10.03.2020. godine upućeno obavještenje o strogoj zabrani svih posjeta u Domu;
- 13.03. 2020. godine odlukom direktora broj 609/20 imenovana je Radna grupa za izradu Plana za postupanje u periodu trajanja pandemije te koordinaciju dodatnih mjer na sprečavanju pojave i širenje virusa, koji će kasnije biti osnov za izradu Kriznog plana pripravnosti koji je uveden kao obavezan tek po formiranju Kriznih šabova;
- 16.03.2020. godine doneseno je Uputstvo o provođenju mjer prilikom ulaska radnika i trećih lica u objekat KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u periodu trajanja pandemije covid -19, broj 610/20
- 18.03. 2020. godine Radna grupa za izradu Plana postupanja u periodu trajanja pandemije, sačinila je Plan za postupanje u periodu trajanja pandemije te koordinacija dodatnih mjer na sprečavanju pojave i širenja korona virusa broj 637/20
- 20.03.2020. godine sačinjen Protokol postupanja u slučaju prijema djece u periodu trajanja pandemije Covid – 19, broj 669/20;
- 25.03. 2020. godine donesena Naredba broj 697/20 kojom se ograničava prostor kretanja djece i osoblja na odjeljenju na kojem borave, te naloženo provođenje i poštivanje svih ranije propisanih mjer i aktivnosti na sprečavanju pojave i širenja virusa;
- 25.03.2020. godine upućen zahtjev Domu zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Centar, za obezbjeđenje ljekara – pedijatra za posjet Domu, s ciljem da se obezbijede savjetodavne posjete i preventivni pregledi u ustanovi kako djeca i zaposlenici ne bi bili izloženi rizicima koje nosi posjeta Domu zdravlja u periodu pandemije. Po osnovu navedenog zahtjeva, u Domu su kontinuirano vršeni preventivni pregledi djece od strane upućenog ljekara ispred Doma zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Centar. Navedene posjete su imale i savjetodavni karakter.
- 31.03.2020. godine izrađene su Smjernice sa psihološkog aspekta za zaposlenike za rad s djecom tokom trajanja stanja pandemije, broj 689/20
- 11.06.2020. godine izrađene su Smjernice za postupanje prilikom rada vanjskog saradnika/ Psihologa iz Centra za mentalno zdravlje, broj 1113/20
- 03.07.2020. godine sačinjeno je Uputstvo o provođenju mjer s ciljem sprečavanja pojave i širenja Covid – 19 tokom boravka djece na izletima/ljetovanju, broj 1279/20
- 06.07.2020. godine Radna grupa je po osnovu ranije sačinjenog Plana za postupanje u periodu trajanja pandemije sačinila Krizni Plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa Covid -19, broj 1312/20 koji je kasnije revidiran u skladu sa uvođenjem novih mjer.

b) Smjernice sa psihološkog aspekta za zaposlenike za rad sa djecom tokom pandemije

U periodu pandemije bilo je važno zadržati rutinu tokom novonastale situacije, uz uvođenje novih koje mogu kvalitetno upotpuniti vrijeme tokom izolacije.

S tim u vezi, u saradnji sa psihologom iz Centra za mentalno zdravlje izrađene su smjernice kojima su se vodili zaposlenici tokom trajanja pandemije, koje su podrazumijevale:

- Ustajanje u isto vrijeme, odlazak na spavanje u odgovarajuće vrijeme;

- Razgovarajte sa djecom na prikladan način o virusu, govoriti istinu, prilagoditi rječnik;
- Koristiti miran ton, održati fizičku bliskost;
- Objasniti kako ostati siguran i zdrav;
- Ohrabrivati ih da razgovaraju o osjećanjima;
- Naglasiti da se i odrasli osjećaju preplašeno, zabrinuto i uznemireno;
- Objasniti djeci da su određene reakcije i osjećanja u dатој situaciji normalni;
- Uključiti djecu u dogovor oko plana aktivnosti, sa tinejdžerima dogovarajte, a sa mlađom djecom zajedno napravite raspored;
- Držati se satnice učenja;
- Jesti u isto vrijeme;
- Prilagoditi raspored djeci – kombinovanje zajedničkih aktivnosti sa aktivnostima koje dijete sprovodi samostalno;
- Ograničiti upotrebu digitalnih uređaja kod djece;
- Obavezan odmor tokom dana (za ovo vrijeme djeca mogu da igraju, čitaju ili spavaju po potrebi).
- Neke od aktivnosti koje se mogu raditi su slaganje kockica, slagalice, pisanje dnevnika – u zavisnosti od interesa djeteta.
- Uključiti djecu u aktivnosti oko vođenja i održavanja odjeljenja u skladu sa uzrastom i sposobnostima;
- Korištenje dvorišta - sa ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena moguće je organizovati brojne sportske aktivnosti (igranje fudbala, košarke, tenisa itd), sportska takmičenja, uključiti djecu u čišćenje i uređenje dvorišta i sl.
- Uspostaviti jasnije granice– za zdrav razvoj djeteta su nužni disciplina i postavljanje granica. Bitno je da granice i/ili pravila budu jasni, konkretni, prilagođeni dobi i dobro objašnjeni djetetu. Od izuzetne važnosti kod postavljenih granica je dosljednost u pravilima kojih se trebaju pridržavati svi uposlenici.

4.1.1. Individualni rad/online nastava sa djecom u pandemiji

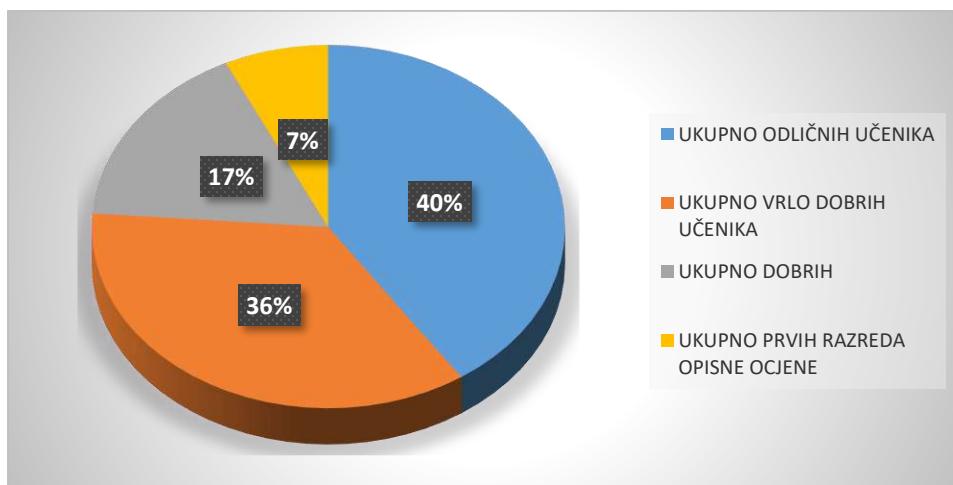
U izvještajnom periodu kontinuirano su poduzimane mjere i aktivnosti koje su za cilj imale prilagođavanje novom modelu odvijanje nastavnog procesa – putem online platformi. Uvođenje online nastave za djecu školskog uzrasta imalo je pozitivne efekte sa aspekta sprječavanja mogućnosti širenja zaraze uslijed kontakta djece – korisnika Doma sa djecom i licima izvan Doma. Međutim, prelazak na novi model praćenja nastave donio je i određene probleme u organizaciji rada i praćenju nastave prije svega zbog nedovoljnog broja tehničke opreme. Zahvaljujući školama i fizičkim licima, nevedeni problem se prevazilazio prvenstveno donacijama. Pored navedenog, značajan doprinos u prevazilaženju i drugih poteškoća u prilagođavanju novom sistemu odvijanja nastavnog procesa pružili su i uposlenici škola koju pohađaju djeca koja borave u Domu, zaposlenici Doma uključujući i one koji nisu u direktnom radu sa djecom. Uz navedenu podršku i pomoć, djeca koja su uključena u obrazovni sistem uspješno su završila i upisala naredni razred.

Pored nastave koja je namijenjena djeci bez određenih poteškoća u razvoju, jedan broj djece pohađao je JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ i JU „Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“. Saradnja sa ovim ustanovama je bila od

izuzetnog značaja, imajući u vidu da su djeca zajedno sa zaposlenicima uspješno prevazilazili poteškoće na koje su nailazili u realizaciji nastavnog procesa.

Ukupno je 43 djece uspješno završilo školsku 2019/20 godinu.

- Prosjek učenika koji pohađaju redovnu školu iznosi 3,72
- Prosjek učenika koji pohađaju specijalne škole iznosi 4,75



4.1.2. Zdravstveno stanje djece u vrijeme pandemije izazvane virusom Covid -19

U 2020. godini 30 djece je testirano na prisustvo Covid -19 virusa. Testiranje je obavljano iz više razloga: u slučaju novog prijema u Dom, otpusta iz Doma, zakazanih hospitalizacija i pregleda u zdravstvenim ustanovama, te sumnje na zarazu virusom Covid – 19. S ciljem prevencije zaraze izazvane virusom Covid – 19, te potrebe da svi kontakti izvan Doma budu svedeni na minimum, značajan broj preventivnih pregleda obavlja se u Domu u saradnji sa Domom zdravlja Centar. Po osnovu navedene saradnje, u Domu su omogućene posjete od strane specijaliste pedijatra, prof. dr. sc. Lutve Sporiševića, a koje su u značajnoj mjeri pomogle rad naše ustanove u periodu trajanja pandemije, te doprinjele da se preventivnim pregledima i kroz savjetodavnu pomoć zaposlenicima olakša briga o zdravlju djece i doprinese suzbijanju pojave i širenja virusa. Važno je naglasiti da je tokom trajanja pandemije nastavljena redovna vakcinacija te da sva djeca imaju uredan vakcinalni status što omogućava sprječavanje vakcione preventivnih bolesti.

Osim naprijed navedenih aktivnosti koje su se kontinuirano provodile u izvještajnom periodu, a u vezi sa pandemijom virusom Covid – 19, u nastavku slijedi pregled kontinuiranih poslova svih službi, a koji se provode bez obzira na epidemiološku situaciju.

4.2. Aktivnosti Stručne službe

a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

Prijem broja i vrste korisnika zavisi je o optimalnom kapacitetu Doma. U toku izvještajnog perioda bilježimo da nije bilo negativnih odgovora na zahtjeve Centara za socijalni rad, bez obzira da li se radi o prijemu djece sa ili bez teškoća u razvoju. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije.

Postupak prijema obuhvata: razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima, odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimaljenog korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg prilagođavanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika. Dinamika saradnje zavisi od niza faktora, ali je u osnovi zasnovana na timskom radu u kojima su uključeni nadležna služba socijalne zaštite, srodnici djeteta, dijete i naša ustanova. Cilj ovakve saradnje je realizacija adekvatnog „Plana zaštite“ za korisnika i koji će biti u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Za realizaciju istog zaduženi su svi u timu, a voditelj slučaja je odgovoran za praćenje, realizaciju, evaluaciju i konačnici donošenje odluke o eventualnoj promjeni statusa, sa preferencem reintegracije ukoliko je ona moguća.

Dom je u periodu 01.01.2020.-31.12.2020. godine za 32 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 41 dijete u toku godine izvršen prekid smještaja, tako da je na dan 31.12.2020. godine u Domu bilo smješteno 87 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. U izvještajnom periodu, koji je obilježila pandemija virusom Covid -19, nije bila zanemarena ni potreba djece za komunikacijom sa biološkim srodnicima koja je od velikog uticaja na njihov psihofizički razvoj. S tim u vezi, i u vremenu pandemije nastojala se pružiti podrška na planu kontakata, a pri tome se vodilo računa o bezbjednosti i zdravlju djeteta. Realiziran je veliki broj telefonskih poziva, video veza i u izuzetnim slučajevima posjete na otvorenom, poštujući fizičku distancu.

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djeça u toku mjeseca	Otpuštena djeça u toku mjeseca	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
Januar	95	0	3	1	0	2	0	0

Februar	92	4	3	0	0	0	3	0
Mart	93	3	2	0	1	1	0	0
April	94	2	0	0	0	0	0	0
Maj	96	0	1	0	1	0	0	0
Juni	95	2	7	0	2	2	2	1
Juli	90	1	4	0	2	0	2	0
Avgust	87	4	4	0	3	0	1	0
Septembar	87	1	0	0	0	0	0	0
Oktobar	88	1	3	1	1	0	0	1
Novembar	86	7	2	0	0	0	2	0
Decembar	91	8	12	0	4	8	0	0
UKUPNO na dan 31.12.2020.g.	87	32	41	2	14	13	10	2

Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2020.godine



Službe socijalne zaštite	Broj korisnika na 1.1.2019.	Prijem djece	Otpust djece	Broj korisnika na 31.12.2019.
Služba socijalne zaštite općine Stari grad	11	2	2	11
Služba socijalne zaštite općine Centar	13	3	5	11
Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo	5	7	5	7
Služba socijalne zaštite općine Novi Grad	24	12	11	26
Služba socijalne zaštite općine Ilići	12	5	5	12
Služba socijalne zaštite općine Ilijaš	19	1	9	11
Služba socijalne zaštite općine Hadžići	4	1	0	5

Služba socijalne zaštite općine Vogošća	1	1	1	1
Centri za socijalni rad FBiH	6	0	3	3
Ukupno	95	32	41	87

Tabela 2. Tabela fluktuacije korisnika po službama socijalne zaštite

b) Briga o zdravstvenoj zaštiti djece koja borave u Domu

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mijenja status u socijalno uključene.

Svi ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove i to u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvode dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu, kao i situacije u kojima je obavezna pratnja zaposlenika tokom trajanja hospitalizacije djeteta.

Primarna zdravstvena zaštita u 2020. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajući u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

Vakcinacije su obavljene za svu djecu u skladu sa kalendarom vakcinacije, uz izuzetak za djecu kod koje je po preporuci ljekara, vakcinacija zbog razvojnog deficitia i drugih razloga u datom trenutku, nije bila prihvatljiva kao i zbog nedostatka medicinske dokumentacije prije boravka u Domu.

U nastavku se daje tabelarni prikaz zdravstvenih pregleda po mjesecima, vrsti pregleda i broju djece.

2020. godine	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	<th>Septembar</th> <th>Oktobar</th> <th>Novembar</th> <th>Decembar</th>	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar
Ped. prij. amb.	1	2	5			7	4	1	1	4	1	
Vrazova amb.	50	55	75	52	55	42	65	41	78	116	42	59
Porodična med.	3	3	4	1	1	9	4	1	2	0	2	3
LAB (krv)	6	5	5	2	0	5	1	0	5	7	7	5

Bris grla, nosa, oka, uha	17	2	2	0	5	2	3	3	8	3	1	1
Neurohirurg	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0
MRI glave – MRI koljena	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Infektivna klinika	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Psihijatrija i psiholog, CMZ	2	1	1	0	0	0	0	0	3	15	1	0
Ortopedija	1	1	4	0	0	2	2	1	2	1	2	1
ORL (audiološka obrada, skrining slуха i ABR)	4	2	3	0	1	0	0	0	0	5	5	4
Dj. Hirurgija	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Dermatologija	0	2	1	0	2	0	2	5	2	3	2	2
Gastroentero hep. sav.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kardiološko sav. UZ srca i EKG	2	2	3	1	0	0	0	1	0	0	1	0
Neuroped. sav. EEG	5	1	2	0	0	0	0	0	2	1	0	0
Fizijatar	6	4	0	0	0	0	0	1	3	2	1	3
Očna kl.	2	2	2	0	0	2	1	0	2	5	2	5
Nefrološko sav.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Endokrinološko sav.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2
UZ abdomena	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Pulmološko savjetovalište	2	0	0	1	0	0	0	0	8	0	0	2
Opća bolnica	2	2	8	0	0	0	0	0	0	0	1	2
KUM	0	0	1	3	4	1	0	0	0	0	1	0
Hospitalizacija	4	3	1	0	1	3	0	1	0	0	1	0

Tabela 3. Pregled zdravstvenih pregleda korisnika po mjesecima u 2020. godini

Tokom 2020. godine osim brige o zdravstvenoj zaštiti djece koja su smještena u Domu, vršen je i redovan sanitarni nadzor, kao i mikrobiološki pregled hrane, te periodična dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, kao i redovni sanitarni pregledi za zaposlenike Doma.

c) Aktivnosti usmjerenе na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu

Individualizacija odgojno – obrazovnog rada sa djecom kroz individualizirani pristup svakom djetetu, posebno prilagođeni odgojno-obrazovni programi, primjerena didaktička sredstva i pomagala, psihološki pristup djeci s teškoćama u razvoju, osnovne su smjernice u radu naše ustanove, a o kojima smo posebno vodili računa u izvještajnom periodu. Temeljem empirijske spoznaje u radu prethodnih godina u zavisnosti od uzrasta djece bez roditeljskog staranja izdvojili smo nekoliko važnih tema na kojima je fokusirana, planirana aktivnost za 2020.godinu, sa ciljem rehabilitacije djece doma i njihove prilagodbe uslovima rezidencijalne brige, prelaska na druge oblike brige i povratka primarnoj porodici. Kao posljedica separacije, niza poteškoća koje su nastale kao posljedica zamemarivanja, zlostavljanja djece i njihovih traumatičnih iskustava, javlja se širok spektar problema na kojima je trebalo dodatno raditi na nešto drugačiji, kvalitetniji način u odnosu na 2019. godinu. Intenzivnije smo radili na polju osnaživanja djece iz oblasti samopoštovanja i discipliniranja. Za ovu svrhu organizovan je tim od tri stručna radnika doma. Radi se o referentnim osobama koje imaju višedecenjsko iskustvo u direktnom radu sa djecom (predškolski odgajatelj, školski odgajatelj i stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju). Jedan od razloga angažovanja posebnog tima temelji se na dosadašnjem iskustvu i tiču se naše intencije da poboljšamo rad sa djecom bez roditeljskog staranja i odgovorimo na izazov zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. Radi se o populaciji djece koja je višestruko vulnerabilna. Konkretno se odnosi na djecu sa poteškoćama u razvoju posebno kada je riječ o nagluhoj djeci i gluhoj djeci, slabovidnoj i djeci sa problemima iz spektra autizma, cerebralnim invaliditetom, posebnim potrebama, kombinovanim teškoćama u razvoju, poremećajima u ponašanju, poremećaju pažnje i emocija. Interne analize pokazuju da broj djece sa ovim spektrom teškoća u razvoju varira izraženo u procentima od 50% pa do 70% (Internom analizom uočeno je da od ukupnog broja djece u Domu njih 58% imaju određene teškoće iz jednog broja razvojnih oblasti). Kod jednog broja djece prisutna je anksioznost i osjećaj tuge, posebno kod je riječ o djeci koja imaju kontakt sa svojim biološkim srodnicima i kod kojih se dodatno javlja osjećaj „sukoba lojalnosti”.

Kao ustanova za brigu o djeci bez roditeljskog staranja ukazivali smo na problem koji izlazi iz okvira nadležnosti naše ustanove, a tiče se udjela romske populacije (51% djece romskog porijekla) u ukupnom broju djece u Domu. Namjera je da na ovaj način skrene pažnja široj zajednici o potrebi snažnije podrške na preveniranju i osnaživanju ove posebno ranjive kategorije kako bi smanjili i ukupan broj djece bez roditeljskog staranja. Udio romske populacije u ukupnom broju stanovništva u našem društvu je vrlo mali, a „značajan” kada su u pitanju djeca bez roditeljskog staranja.

d) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada

Dom za djecu daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali objektivno malo doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

U ovoj izvještajnoj godini, obzirom na targetiranost problema sa kojima se ustanova suočava dugi niz godina, Dom je krenuo sa većim brojem aktivnosti koje za cilj imaju pružanje podrške jačanju samopoštovanja kod djece i procesu discipliniranja uz primjenu novih tehnika.

Za procjenu samopoštovanja korištena je i sada aktuelna „Rosenbergova skala samoprocjene” - na uzorku jednog broja tinejdžera i adolescenata koji su naši korisnici. Cilj je bio na temelju dobijenih rezultata raditi na poljima jačanja, emotivne povezanosti“, moći“, „jedinstvenosti“ i „modela/uzora“. Uzorak je objektivno bio mali (23 djece), ali su rezultati bili interesantni i mogli su poslužiti za dalji rad na polju jačanja ove ciljne grupe. Pošlo se od pretpostavke da je većina djece na nivou „niskog samopoštovanja“ i „srednjeg samopoštovanja“, a dobijeni rezultati su ohrabrili i jednim djelom potvrdili našu tezu da se mora dodatno raditi sa djecom i korigovati našu ulogu odgajatelja.

- ✓ Visoko samopoštovanje je kod 12 ispitanika
- ✓ Srednje samopoštovanje kod 9 ispitanika
- ✓ Nisko samopoštovanje kod 2 ispitanika

Na nivou discipliniranja, posebna pažnja usmjerena je na prepoznavanje u kojoj mjeri dajemo doprinos zadovoljenju elementarnih potreba djece za povezanošću, pripadanjem, moći, slobodom i zabavom/odmorom. Ocjena stručnog tima ukazuje da je ostvaren značajan doprinos u ovoj godini da se poboljša psihofizičko stanje djece u Domu, a posebno se to odnosi na grupu djece predškolskog uzrasta i mlađeg školskog uzrasta.

Dom za djecu realizira individualni odgojno – obrazovni plan za svako dijete koje ima poteškoće u razvoju. Individualni odgojno – obrazovni plan (IOOP) je osnovni instrument i dokument kojim se reguliše i obezbjedi prilagođavanje obrazovnih potreba svakom djetetu, koji iz bilo kog razloga nije u mogućnosti da prati redovan plan i program u školi.

Svaki IOOP se temeljio na sposobnostima, vještinama, interesima, potrebama djeteta, predznanja, odnosno “jakim stranama”, “područjima o kojima treba voditi brigu”, a tek onda o područjima koje tek treba razviti.

Za izradu dobrog IOOP potrebno je dobro poznavati dijete, njegove mogućnosti i ograničenja (sa naglaskom na potencijale), njegova predznanja, te opšte i specifične potrebe. Zbog ovoga je nužno napraviti dobru procjenu, pa tek onda odrediti opšte i specifične ciljeve i potrebe odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju.

Ciljevi IOOP-a su mogu biti kratkoročne i dugoročne (odnosno godišnje). Kratkoročni ciljevi su prelazna faza u razvoju djeteta i treba da su u funkciji ostvarenju opštih, godišnjih ciljeva (očekivani rezultati djeteta u toku jedne godine). Za svako dijete se definiraju kratkoročni ciljevi kao specifikum. Dugoročni ciljevi su jedinstveni za svu djecu koja su oduhvaćena IOOP-om.

Na početku ove godine urađena je procjena sve djece koja su u starijim grupama. Njihovi potencijali – jake strane, a onda područja koja treba jačati i razvijati. Rad se zasnivao na individualnom i grupnom radu.

Metode rada primjenjivale su se u skladu s interesima i potrebama djece u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu su se koristile metode koje potiču pozitivne strane i u kojima uklanjamo nedostatke i loše tj negativne osobine djeteta.

Metode rada:

- Uvjerenjavanje (objašnjavanje, primjer, kritika, etički razgovor, stvaranje idealja, upoređivanje)
- Navikavanje (zahtjev, objašnjavanje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Poticanje (poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada).

Metode rada primjenjivale su se u skladu sa interesovanjima i potrebama djece u individualnom ili grupnom radu.

Područja odgojno obrazovnog rada:

Briga o zdravlju	Ekološki odgoj, razvoj zdravstvenih i podržavajućih odnosa u bližoj i daljoj okolini, pravilna ishrana
Obrazovanje	Uključivanje u obrazovni proces Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
Odnos prema sebi	Samostalnost Samovrednovanje Percepcija za ponašanje
Kognitivni i afektivni razvoj	Učenje i pamćenje Mišljenje i stavovi Poticanje odgovornosti
Razvoj svakodnevnih vještina, nauke i interesovanja	Razvoj socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanje školskih obaveza)
Socijalna uključenost/socijalizacija	Odnos prema vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i drugi odrasli)
Provodenje slobodnog vremena	Aktivnosti slobodnog vremena (slušanje muzike, likovne kulture, čitanje, društvene igre, treninzi, pravljenje konstrukcija, origami)

Navedene aktivnosti su se realizovale do marta 2020. godine kada je proglašeno stanje prirodne nesreće izazvane virusom Covid – 19. Sve aktivnosti koje su do tada realizovale, prilagodile su se potrebama djece i radom na odjeljenjima gdje su djeca sa redovne nastave prešle na online nastavu. Odgajatelji i druge kolege sa svojima kapacitetima su pomogli u realizaciji online nastave i školskih obaveza, zadaća, usvajanje nastavnih gradiva i drugih obaveza vezano za školu, a tek onda u slobodno vrijeme i realizacija edukativnih, kreativnih i rekreativnih aktivnosti.

Tabelarni prikaz aktivnosti na sedmičnom nivou:

Naziv aktivnosti	Broj održanih aktivnosti, broj sati	Broj djece po grupama	Cilj
Rad sa plastelinom, glinom ili tijestom	192 sata	5 – 8	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje kreativnosti i samoizražavanje - Razvijanje krupne i sitne motorike, širenje interesovanja, razvoj i primjena socijalnih vještina - Razvoj lične sposobnosti, samopouzdanja , samopromocija - Izrada raznih figura, predmeta i slično
Muzička radionica	98 sati	5 – 8	<ul style="list-style-type: none"> - Druženje i slušanje prilagođene uzrastu djece - relaksacija - Socijalizacija i širenje prijateljstva
Biblioteka	112 sati	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Sirenje književne kulture - Razvoj govora i jezika - Druženje - Bogaćenje jezika - Vježbe pamćenja i izražavanja
Vježbe tjelesne aktivnosti	160 sati	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje organizma i muskulature - Takmičarske igre - Razvijanje samopouzdanja
Društvene igre	92 sata	5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj socijalizacije - Razvoj kreativnosti
Kreativne i likovne radionice	214 sati	5 – 10	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine sitne i krupne motorike - Širenje interesovanja - Razvoj socijalnih vještina - Lične kreativnosti - Podizanje samopouzdanja

Individualni ili grupni odgojno obrazovni rad Savjetodavni rad sa djecom (izrada zadaće i učenje)	480 sati	2 – 4	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u učenju - Razvijanje i usvajanje radnih navika učenja - Nadoknada obrazovnog deficit-a - Individualni razgovori - Edukacije i osnaživanje djece na pozitivne izvore
--	----------	-------	--

4.2.1. Specifičnosti u radu stručne službe

Specifičnosti u radu stručne službe odnose se prije svega na individualni pristup svakom djetetu, u zavisnosti od niza faktora i saznanja do kojih se došlo prilikom smještanja djeteta u Dom ili na osnovu izvršene procjene psihologa i socijalnog radnika.

Tragom naučno utemeljenog mišljenja da 85% rizika za probleme u razvoju nosi prenatalno doba, odnosno niz činitelja koji prethode rođenju djeteta, u Domu je započeta interna analizu sa socio - zdravstvenom anamnezom sa kojom se raspolagalo. Utvrđeno je da se u Domu raspolaže sa nedovoljnom količinom podataka koja je posljedica vjerovatno propusta u sistemskoj podršci i nedovoljno razvijenoj saradnji, odnosno neuvezanosti svih relevantnih faktora praćenja trudnica koje su iz skupine socijalno osjetljivih i rizičnih kategorija, kao i zbog činjenice da se u takvoj dokumentaciji nalaze i podaci koji bi nestručnim radom mogli eventualno proizvesti neželjene posljedice po integritet osobе koja je korisnik ili se dovodi u vezu sa korisnikom.

Uvažavajući ovu činjenicu Dom je koristio raspoložive podatke i utvrdio prisutnost određenog broja faktora rizika. Podaci do kojih se došlo nisu sasvim pouzdani (pažljivo su korišteni podaci sa kojima Dom raspolaže), ali su tokom izvještajnog perioda usmjeravali tok naših aktivnosti i zadataka na stvaranju pozitivnog i podsticajnog ambijenta za dijete.

- Faktori rizika prenatalnog doba
- Uticaj teratogenih faktora na trudnicu (majku djeteta)
- Da li se radi o neželjenoj trudnoći
- Djeca rođena prijevremeno/ prematurus
- Zloupotreba droga, alkohola, duhana i drugih štetnih supstanci
- Fizičke povrede i krvarenja u trudnoći
- Da li je majka maloljetnica
- Nevjenčana/ vanbračna zajednica
- Nivo obrazovanja majke i njena educiranost na polju odgovornog ponašanja u toku trudnoće
- Ekonomski položaj bioloških roditelja
- Porođajni rizici (ako su postojali o kojim se rizicima radi)
- APGAR - ukoliko postoji u zdravstvenoj anamnezi

Cilj ovakve analize je utvrditi mogućnosti naše ustanove u procesu rehabilitacije, rane intervencije, prije svega za djecu od 0 – 5 godina. Pri tome računali smo i na resurse zajednice koji su nam dostupni (zdravstvene ustanove, specijalizirane ustanove). Ovom analizom, intervencijom bilo je obuhvaćeno 27 djece navedenog uzrasta koji su pokazali određena

odstupanja u razvoju (obuhvaćena su i djeca koja su u izvještajnom periodu otpuštena iz Doma - 6 djece). Evidentna odstupanja su u motoričkom i kognitivnom razvoju, a najveća u oblasti razvoja govora i jezika. Djeca uzrasta do godinu dana imaju malo životnog prostora za motoričku manipulaciju i zato dolazi do kašnjenja sa vertikalizacijom. Procjenom vještina, naročito za uzrast djece do dvije godine života evidentirano je zaostajanje u rastu i razvoju. Te vještine izostaju ili su nedovoljno razvijene. Radi se o svim razvojnim oblastima u kvalitativnom i kvantitativnom smislu. Svakodnevnim radom svih 365 dana u godini, kroz formu dnevne artikulacije, radionica, boravka u prirodi i usmjerenih aktivnosti, nastojali smo ublažiti nastali disbalans. Posebno želimo istaći vježbe pravilnog izgovora, kroz sljedeće aktivnosti: crtanje i slikanje, a potom pričanje i prepričavanje, pokretne igre, brojalice, dječije pjesmice, čitanje bajki i analiza, igre zaloga, mala kuhinja, igre orientacije, godišnja doba, zanimanja – šta radi... itd. Konstantnim praćenjem nivoa spoznaje fonda riječi, razumjevanjem pojmove, stekli smo utisak da postoji primjetan napredak kod djece u ovom segmentu razvoja. Postoje objektivno otežavajuće okolnosti koje su prisutne kroz hronični nedostatak kadra za rad sa djecom na svim poljima odgojne djelatnosti, te je naša pretpostavka da će našu ustanovu i dalje pratiti ovakvi problemi i u budućnosti.

4.3. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova

Tokom 2020. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih fakturna, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

4.4. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrte i nacrte zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa

organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, provođenje konkursne procedure za popunjavanje upražnjenih radnih mesta, poslovi vezano za zaključenje ugovora i sporazuma o saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika (rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima, posebna aktivnost odjeljenja za pravne i opšte poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki za 2020. godinu.

4.5. Aktivnosti Služba za tehničke poslove

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju i portirnici Doma, kao i rad domaćica, a koje su u direktnom radu s djecom, jer iste pored poslova higijene prostora obavljaju i poslove nadzora nad djecom (rad u smjenama, dnevni i noćni rad/turnus).

Centralna kuhinja je tokom 2020. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 90 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajniji i svečaniji obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

U 2020.godini provođenje implementiranog HACCP sistema u centralnoj kuhinji Doma pratilo je spoljni saradnik s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Prije same implementacije HACCP sistema svi članovi tima su prošli edukaciju kako bi isti poštivali higijenske zahtjeve u procesu rada sa hranom. Tokom izvještajnog perioda svakodnevno je vršen nadzor i praćenje ulaz sirovina namjenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljanje potrebne dokumentacije temp.listi i pratio njihovo redovno evidentiranje. Navedene mjere imale su za cilj utvrđivanje efikasnosti HACCP sistema odnosno sprovođenje mjera koje su sastavni dio implementiranog HACCP sistema. Tokom 2020. godine, kao i u prethodnom periodu, ispravnost hrane, higijena prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su bili na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjeseci izvještaji „Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo”.

Rad portirnice, vozača i domara organizovani su u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, što je u izvještajnom periodu često bilo otežano zbog rada u izdvojenim objektima koji se koriste

za potrebe Doma, prevoza djece koja pohađaju JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica", organizovanja prevoza na posao za zaposlenike u periodu lockdowna i sl.

Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanju objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbijeđenje objekta (protupožarno obezbjeđenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbjeđenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mјere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodojavnog sistema u objektu Doma.

4.6. Realizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda, a imajući u vidu da je od marta mjeseca proglašena pandemija COVID-19, te da su posjete Domu obustavljene, mnoge aktivnosti koje su planirane, nažalost nisu mogle biti realizovane. Određeni broj projekata je održan putem online platformi.

U daljem tekstu dat je pregled jednog broja aktivnosti koje su se realizirale u 2020.godini s kratkim opisom.

LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE	<ul style="list-style-type: none">• Ljetovanje i Škola plivanja na Boračkom jezeru za ukupno 62 djece, uzrasta od 6-20 godina• Zimovanje djece u Ajdinovićima za 68-ero djece, uzrasta od 3-20 godina
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none">• Čepočilim: šestomjesečni projekat koji je realiziran u saradnji sa O.Š. "Vladislav Skarić", Zavodom za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica" i KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Aktivnosti su realizovane kroz 33 on line rad art/eko radionice na kojima su djeca naučili kako kreativnošću pobijediti ambalažni otpad.• Ljetni kamp – Mali putokazi u život: nadbiskupijski centar za pastoral mladih Ivan Pavao II započeo je u mjesecu august ljetni kamp Mali putokazi u život koji je okupio mlade iz Doma s ciljem zajedništva u kojem su učestvovali kroz sportsko – edukativne aktivnosti.• Projekat edukacija odgajatelja i medicinskog osoblja o masaži beba: projekat je realizovan u saradnji sa

prof.dr. Lana Lekić, a cilj projekta je omogućiti da odgajatelji i medicinsko osoblje u domovima za djecu bez roditeljskog staranja dobije potrebnu edukaciju IAIM kako bi je praktikovali u svom radu te tako dobili stabilne i saosjećajne ljude.

- **Narko - Ne:** projekat se realizovao u saradnji sa udruženjem Narko-Ne sa ciljem pripreme i implementacije programa Stariji brat, starija sestra. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. U projektu je učestvovalo 15 djece.
- **Borilačke vještine:** na inicijativu grupe iskusnih sportista pokrenuta je realizacija projekta koji za cilj ima razvijanje Borilačkih vještina za stariju grupu djece iz našeg doma. Cilj projekta je da okupi što veći broj djece iz ranjivih grupa našeg društva jer je to prilika da nauče kako kroz sport razviti vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba, samopouzdanje, samodisciplinu. U ovaj projekat je bilo uključeno 8 djece školskog uzrasta, te su se treningi održavali tri puta sedmično.
- **Stoni tenis:** stonoteniski klub "Spin 2012" Sarajevo započeo je implementaciju projektnih aktivnosti "Stol za sve – stonoteniska škola Doma Bjelave". Projektom se želi povećati dostupnost besplatnih sportskih sadržaja za djecu. U sklopu projekta koji je trajao 6 mjeseci organizovan je 31 trening u kojem je učešće uzelo 30 djece iz Doma.
- **Rotari klub:** projekat koji se sastojao od interaktivnih radionica sa štićenicima koje su se održavale dva puta sedmično. Radionice su imale različite tematike: muzika, sport, nauka, moda, ekologija, informatika i bile su prilagođene uzrastima od 6 do 15 godina.
- **Robotika:** projekat koji se realizuje kroz radionice koje su prilagođene djeci svih uzrasta. Omogućavaju sticanje iskustva iz segmenta programiranja, te svijeta robotike i elektronike.
- **Instruktivna nastava sa Prvom bošnjačkom gimnazijom:** projekat koji se realizira već duži niz godina, namijenjen je djeci od 7 do 15 godina. Cilj projekta je pomoći u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi i podsticati pozitivan stav o učenju. Učenici

	gimnazije jednom sedmično u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ali zbog pandemije u izvještajnom periodu radionice su se odvijale online.
--	---

4.7. Značajne manifestacije

Od manifestacija koje su obilježile izvještajni period izdvajamo sljedeće:

- Polaganje cvijeća na spomen obilježje stradaloj djeci koja su bila štićenici Doma - groblje Vlakovo,
- Dan Doma,
- Proslava rođendana djeci Doma.

4.7.1. Dan Doma

Proslava i obilježavanja važnog jubileja - 120 godina postojanja i uspješnog rada Doma obilježeno je 16.01.2020.godine. Manifestacija obilježevanja ovog važnog jubileja održana je u Gradskoj Vijećnici, uz prisustvo velikog broja gostiju, ukazujući na važnost i tradiciju koju ova ustanova pruža već 120 godina.

Pripreme za obilježavanje 120. godišnjice Doma poduzete su blagovremeno, što je ostavilo dovoljno prostora da se pregleda obimna arhivska građa, na osnovu koje je izrađen kratki dokumentarac koji kroz tekstove, slike, videozapise, čestitke i druge materijale predstavlja presjek rada i rezultata Doma u proteklom periodu. Osmišljavanje samog sadržaja manifestacije svakako su doprinijele ideje i učešće velikog broja prijatelja Doma, donatora, bivših uposlenika i korisnika naših usluga.

Na svečanoj manifestaciji u Vijećnici prisustvovalo je više od 150 zvanica, predstavnika javnog i političkog života u Kantonu Sarajevo kao i profesionalaca koji rade s mladima i djecom bez roditeljskog staranja, profesionalaca iz oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, zdravstva, kulture, sporta, te stranih diplomata, predstavnika nevladinih organizacija, donatora i prijatelja. To je bila prilika da se prisjetimo najznačajnijih trenutaka u nastanku i razvoju Doma, rezultata koji se postižu u radu sa djecom ali i da se zahvalimo svima onima koji su u proteklom periodu podržali rad Ustanove i bili dio našeg uspješnog poslovanja i postojanja, te koji su prepoznali potrebe djece koja borave domu.

Tom prilikom dodjeljene su zahvalnice institucijama koje su doprinijela radu naše ustanove kao što su: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo, Općina Centar, Javna Ustanova Kantonalni Centar za socijalni rad, Kantonalna javna Ustanova Porodično savjetovalište, Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu, Opća Bolnica Prim.dr. Abdulah Nakaš, Javna Ustanova Dom zdravlja Centar, Dječiji Dom „Mladost“ Bijela.

Pored navedenog, posebna zahvalnost i priznanja upućeni su svim uposlenicima Doma, vaspitačima, odgajateljima, domaćicama, medicinskom osoblju, menadžmentu, socijalnim

radnicima, psiholozima, pedagozima, kuharicama, portirima, domarima, vozačima i svima drugima koji dvadesetčetiri sata svih sedam dana u sedmici žive svoj posao i čine da naša Ustanova bude ugodno mjesto odrastanja naših korisnika.

Manifestacija obilježavanja jubileja 120 godina postojanja i rada Doma završena je sa porukom: „Godinama smo radili u interesu djece i to je naš cilj. I nakon 120 godina cilj je isti, da brinemo i budemo dio života ove djece koja postaju i dio našeg života, dio naše porodice. Mnogi mladi ljudi koji su odrasli u Domu sada su uspješni građani naše države, ali i šire. Na to smo jako ponosni.“

4.7. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi

Kada su u pitanju kapitalna ulaganja ili nabavka opreme i rekonstruktivni radovi potrebno je naglasiti da je KJU Dom za djecu krajem 2020. godine uspio riješiti neke od gorućih problema ustanove kao što su nabavka agregata, zamjena unutrašnje stolarije u kompletnom objektu Doma i objektu Blagovac, zamjenu dotrajalih stropova, zamjenu dijela podnih i zidnih pločica kao i rekonstrukciju jednog broja kupatila .

U toku 2020. godine akcent je bio na opremanju stana koji je općina Centar Sarajevo dodijelila na korištenje Domu za djecu u svrhu realizacije usluge mali porodični dom. U skladu sa navedenim izvršena je nabavka namještaja za opremanje stana, nabavka bijele tehnike, kompjuterske opreme za djecu, ulaznih vrata, sitnog inventara.

Pored navedenog u saradnji sa općinom Centar Sarajevo obezbjeđena su sredstva za nabavku dječijih krevetića na odjeljenjima Doma u svrhu zamjene postojećih koji su dotrajali, čime je okončan proces zamjene dječijih krevetića na svim odjeljenjima Doma.

Nastavljeni su radovi na zamjeni podnih i zidnih keramičkih pločica i rekonstrukciji 2 kupatila na IV spratu Doma gdje se realiziraju slobodne aktivnosti djece, kao i usmjerene aktivnosti sa djecom.

Dijelom je obnovljen videonadzor, kompjuterska i kancelarijska oprema.

Ukupna ulaganja u toku 2020 godine iznosila su 60.944,17 KM, od čega 32.689,00 KM budžetskih sredstava i 28.255,17 KM donatorskih sredstava.

4.8. Saradnja sa medijima

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u Domu za djecu u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta.

Prilikom izvještavanja o djeci i mladima medijima se posebno skretala pažnja na:

- izbjegavanje fotografisanja/snimaka na kojima su lica djece u krupnom planu – ne intervjuisati maloljetnike bez prethodnog odobrenja i prisustva uposlenika Doma;

- zaštita identiteta maloljetne djece.

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastoja se kroz različite tematske aktivnosti promovisati rad i djelatnost ustanove, a posebna pažnja je bila usmjerena na promovisanje rada ustanove kroz izvještavanje tokom trajanja pandemije.

U izvještajnom periodu bilo je ukupno 30 medijskih nastupa od kojih:

- 17 televizijskih nastupa;
- 3 radio nastupa;
- 4 nastupa putem printane štampe (novine);
- 6 nastupa putem informativnih portala.

5. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

Za naredni period ustanova će svoje aktivnosti usmjeriti na sljedeće:

- Rad sa djecom koja borave u Domu za djecu,
- Transformacija ustanove, u sklopu sveobuhvatne reforme socijalne zaštite u BiH, kroz realizaciju različitih projekata, pomoću kojih će se razviti novi servisi podrške u skladu sa evropskim standardima u ovoj oblasti,
- Poduzimanje mјera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

a) Rad sa djecom koja borave u Domu

Osnovni zadaci Doma u narednom periodu su:

- Kvalitetna briga o svakom djetetu, što uključuje obezbjeđivanje socijalne podrške za svako dijete, zadovoljenje svih potreba djeteta, razvijanje i njegovanje njegovih sposobnosti, vještina i talenata i njegova priprema za samostalan život,
- Stalno poboljšanje uslova života i stvaranje uslova da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj djeteta.

b) Transformacija Doma za djecu

Proces transformacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja započet je na osnovu potpisanih Protokola o saradnji na transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji podrazumijevaju transformaciju ustanove u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama. Protokolom koji je potписан u 2019. godini između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i Hope and Homes for Children u BiH omogućen je nastavak druge faze procesa transformacije ustanove, koji traje do 31.12.2020.godine

U nastavku pregled aktivnosti na planu Transformacije Ustanove:

- **Mobilni tim** je usluga socijalne zaštite koja ima za cilj da osigura podršku porodicama koje su u riziku od razdvajanja, stanju socijalne potrebe i koje su targetirane od strane nadležnih službi socijalne zaštite, kao i djeci i mlađim punoljetnim osobama koje su u

javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje. Ova usluga se odnosi na socio-psihološku i svaku drugu vrstu pomoći u interesu stabiliziranja porodice i porodičnih odnosa.

Korisnici mobilnog tima su djeca i mlađe punoljetne osobe koje su u javnoj brizi, a koji su u pripremi za potpuno osamostaljenje; porodice za koje službe socijalne zaštite procjene da su pod rizikom od razdvajanja; porodice u koje se vraćaju djeca iz javne brige i hraniteljske porodice u procesu pripreme za smještaj djece iz javne brige.

Usluga Mobilnog tima koji se sastoji od tri člana, realizuje se u saradnji sa Službama za socijalnu zaštitu na području Kantona Sarajevo i NVO „Hope and Homes for Children u BiH“ koja obezbeđuje i finansijsku podršku. Porodice, korisnike usluge, upućuju Službe socijalne zaštite KS kako bi se osiguralo da uslugu dobiju porodice kojima je najpotrebnija.

Specifičnost Mobilnog tima ogleda se u tome što njegovi članovi rade na terenu (zajedno sa uposlenicima NVO „Hope and Homes for Children u BiH“), u domu porodice i u lokalnoj zajednici, a sa porodicama nastoje postepeno izgraditi odnos zasnovan na međusobnom povjerenju kroz neposredan i prijateljski pristup. Članovi Mobilnog tima su najmanje jednom sedmično u posjeti porodici, ili onima koji čine mrežu podrške vezano za konkretnu porodicu. Tokom šest mjeseci pruža se sveobuhvatna i kontinuirana podrška djeci i roditeljima.

Aktivnosti članova Mobilnog tima su usklađene sa potrebama djece i roditelja, a ogledaju se kroz:

- Savjetodavni rad (rješavanje svakodnevnih izazova i organizovanje porodičnog života);
- Psihosocijalnu podršku (proširivanje socijalne mreže porodice, povezivanje porodice sa uslugama koje postoje u lokalnoj zajednici, uključivanje djece na sportske i rekreativne aktivnosti, posredovanje kod drugih institucija koje čine mrežu podrške, itd.);
- Edukativnu podršku (dodatna podrška u učenju, saradnja sa školama i predškolskim ustanovama, nabavka školskog materijala);
- Podršku u zdravstvenoj zaštiti i u ostvarivanju različitih pripadajućih prava (informisanje porodice o ustanovama i službama u zajednici koje mogu biti od pomoći, prikupljanje administrativnih dokumenata),
- Materijalnu podršku (obezbjedivanje namirnica i higijenskih sredstva, odjeće, obuće, pelena, namještaja) i povezivanje sa donatorima koji mogu obezbijediti finansijsku podršku porodici tokom dužeg vremenskog perioda,
- Nastojanju Mobilnog tima da kroz svoje aktivnosti unaprijedi kapacitete porodice i izgradi resurse koji će omogućiti porodicama da stvore stabilnije uslove za razvoj i dobrobit djeteta u njegovom porodičnom okruženju, a kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz njegove biološke porodice kad god je to moguće.

U izvještajnom periodu, Mobilni tim je uz veliki napor, a pri tome poštivajući zdravstveno - higijenske mjere nastavio sa radom na terenu, sa kraćim vremenskim prekidima kako bi porodicama koje su obuhvaćene planom zaštite (reintegracija i preventivni rad sa porodicama koje su u riziku od razdvajanja) pružio pomoći i podršku koja je u tom periodu bila neophodna i neodloživa. Usluga Mobilnog tima je pružena za 13 porodica, od toga 7 porodica je bilo

uključeno u program reintegracije - povratak u biološku porodicu (13 djece) i 6 porodica u program prevencije (7 djece).

- **Servis za podršku porodici i djeci** (jedna od usluga predviđena transformacijom ustanove) je usluga koja podržava odrastanje djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mlađih osoba koji izlaze iz sistema javne brige. Servis za podršku je oformljen 2018. godine. Službe socijalne zaštite donose odluku o angažovanju Mobilnog tima, o čemu obavještavaju Servis za podršku porodicama i djeci u čijoj nadležnosti se nalazi Mobilni tim.

Servis za podršku porodicama i djeci je aktivno pružao usluge do marta 2020. godine kada je proglašena pandemija Covid -19. Obustavljene su sve posjete porodicama čija su djeca na smještaju u Domu, a usluge su se periodično pružale hraniteljskim porodicama i djeci u zavisnosti od epidemiološke situacije i mjera u Kantonu Sarajevo, poštujući sve higijenske mjere i upute.

- **Mali porodični dom** je rezidencijalna usluga socijalne zaštite koja podrazumijeva 24h brigu za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu.

Mali porodični dom najmanja je rezidencijalna jedinica koja omogućava bolju socijalnu i emotivnu povezanost u odnosu na velike ustanove koje su organizovane po principu odjeljenja, omogućava aktivnije učestvovanje djece u kreiranju svakodnevnih obaveza i zadataka, kao i lakšu organizaciju života i podsticaj odgovornosti i podjelu uloga unutar malog porodičnog doma. Mali porodični dom osigurava osjećaj pripadanja, uspostavljanje trajnijih veza, empatije, individualni pristup, doprinosi sigurnosti, humanizaciji, destigmatizaciji i nediskriminaciji djece bez roditeljskog staranja. Ova usluga podrazumijeva zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, do iznalaženja rješenja koje je u najboljem interesu djeteta. Kapacitet malog porodičnog doma je maksimalno 12 djece, a optimalno 10 djece starosti od 3 do 18 godina života.

Mali porodični dom na Blagovcu je počeo sa radom u avgustu 2020. godine, kada je 8-ero djece premješteno iz centralnog objekta u mali porodični dom. Nadzor i rad sa djecom je osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma.

U procesu procjene odabira djece za Mali porodični dom vodili smo se time da smjestimo braću i sestre iz iste porodice jer ima višestruki benefit pozitivnog uticaja.

Plan aktivnosti je bio baziran na izgradnji socijalnih vještina kod djece, osjećaju pripadnosti domaćinstvu i životu u kući u realnim uslovima življenja, usavršavanju vještina koje su neophodne za samostalan život (kuhanje, ekonomisanje, lična higijena, higijena prostora). Budući da većina djece nije navikla na život u kući, posebna pažnja se posvetila upoznavanju osnovnih pravila stanovanja u manjim društvenim zajednicama od onih na koje su navikli u prošlosti. Promjena mjesta stanovanja, okruženja, škole i prijatelja uveliko utiče na postizanje željenih rezultata.

Potrebno je što više podsticati djecu na vannastavne i sportske aktivnosti. Odmah pri prelasku neka djeca su krenula sa treninzima nogomet, odbojke te borilačkih sportova na koji idu redovno.

Pored Malog porodičnog doma koji je Dom za djecu uspostavio u objektu u Blagovcu, općina Vogošća, u 2020. godini se krenulo sa pripremama za formiranje drugog Malog porodičnog

doma u stanu koji je ova ustanova dobila na korištenje od Općine Centar. U ovom objektu, koji će služiti kao dom korisnicima, organizacija rada će biti po principu da će sa šestero djece raditi četiri uposlenika u turnusu i jedan odgajatelj koji će s djecom biti svaki radni dan. Život na ovaj način je približan pravom porodičnom okruženju, djeca zajedno s uposlenicima organizuju dnevne aktivnosti, imaju svoje obaveze, pravila i zadatke.

- **Prihvatište** je usluga socijalne zaštite 24h brige za djecu bez roditeljskog staranja u stanju socijalne potrebe, a koja se posredstvom nadležnih službi socijalne zaštite smještaju u Ustanovu. Ova usluga podrazumijeva njegu, odgoj i obrazovanje djeteta, najduže do 3 mjeseca, odnosno do iznalaženja rješenja u najboljem interesu za dijete (reintegracija-povratak u biošku porodicu ili srodniku porodicu, smještaj u hraniteljsku porodicu, smještaj u mali porodični dom ili u drugu ustanovu). Kapacitet Prihvatišta je maksimalno 12 djece starosti od 5 do 18 godina, a u iznimnim slučajevima smještaju se djeca mlađa od 5 godina života. Prihvatište je počelo sa radom u toku 2017. godine. U izvještajnom periodu 8-ero djece je smješteno u prihvatište. Prihvatište još uvijek nema namjenu za što je i oformljeno, a to je da djeca prilikom prijema u Dom mogu boraviti najduže 90 dana, što u praksi nije još uvijek zaživjelo, a na šta Dom nema ni direktn, niti indirektn uticaj u skladu sa djelatnošću koju obavlja.
- **Dnevni centar** je nova usluga u sistemu socijalne zaštite koja ima za cilj preveniranje izdvajanja djece iz porodica i pomoći djeci bez roditeljskog staranja i djeci koja dolaze iz disfunkcionalnih porodica i porodica koje su u stanju socijalne potrebe, a za koju službe socijalne zaštite po mjesnoj nadležnosti, na temelju individualnog plana zaštite porodice propisu korištenje ove usluge. U Dnevnom centru za djecu radi tim odgajatelja/stručnih radnika zaduženih za razvoj vještina, znanja iz svih oblasti bitnih za pravilan rast i razvoj djeteta, srazmjerno njihovoj psihofizičkoj sposobnosti i po individualnom planu pomoći za svako dijete. Usluga dnevnog centra još uvijek nije u potpunosti realizovana. U toku 2020. godine izvršena je izrada idejnog projekata i prikupljanja potrebnih dozvola za rekonstrukciju odjeljenja Doma koje bi u perspektivi trebao pružati usluge dnevnog centra.

c) Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života djece koja borave u Domu
Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mlađih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu.

6. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

Kada su u pitanju problemi u radu, izdvajamo najznačajnije:

Kao problem sa kojim se također Dom suočava već duži niz godina jeste nemogućnost trajnjeg rješavanja pitanja popunjavanja potrebnog stručnog kadra. U kontekstu navedenog, angažman potrebnog kadra do sada se rješavao popunjavanjem radnih mjesta na određeno vrijeme, što je neadekvatno uzimajući u obzir da su potrebna trajnija rješenja kada je u pitanju zapošljavanje

kadra u direktnom radu sa djecom. Istimemo da nedostatak potrebnog kadra na određenom radnom mjestu nije moguće popuniti nikakvog preraspodjelom poslova, obzirom da je rad organizovan u smjenama i turnusima i to na pet odjeljenja u objektu na Bjelavama, te u dva objekta koji imaju ulogu Malog porodičnog doma u kojima boravi po jedna grupa djece – mlađih o kojima brinu zaposlenici Doma. Drugačijom organizacijom poslova odnosno preraspodjelama bila bi ugrožena sigurnost i bezbjednost djece.

Istimemo da je rad u Domu posebno otežan s korisnicima koji imaju uspostavljene dijagnoze čiji rad zahtjeva pristup jedan na jedan, kao i korisnici koji imaju promjene u ponašanju i predispozicije za maloljetničku delinkvenciju, koju ispoljavaju i u Domu kroz nedisciplinu. Naša stručna pomoć nije dovoljna pri rješavanju ovakvih ili sličnih ponašanja, jer metode koje se koriste pri radu ne mogu odgovoriti takvom pristupu korisnika usluzi koju pružamo, a za koju nemamo odgovarajuću sankciju, niti odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite. Samim tim, korisnici su smješteni i dalje se smještaju u našu ustanovu, zbog nepostojanja sistemskog rješenja pri smještaju i premještaju. Naša očekivanju su, kao i prethodnih godina da će sa razvojem novih usluga socijalne zaštite, u okviru nadležnosti drugih ustanova ovaj problem biti riješen, jer naša ustanova ne može ponuditi rješenja, a s druge strane ne može pružiti adekvatnu uslugu.

Uredbom o dodjeli novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe lica koja su smještena u ustanove socijalne zaštite utvrđen je iznos od 30,00 KM na ime ličnih potreba naših korisnika, koja nije prilagođena uzrastu, a samim tim ni potrebama korisnika, posebno štićenika koji pohađaju srednje obrazovanje ili redovni studij. Problem dolazi do izražaja posebno, ako se ima u vidu da užina za djecu koja pohađaju srednje škole nije organizovana na način da Dom može školi izvršiti uplatu izdataka po ovom osnovu, kao što je to u osnovnim školama, koje imaju organizovanu užinu u školi. Dakle djeci se mora obezbjediti dnevni iznos za kupovinu užine, a iznos od 30,00 KM mjesечно ne zadovoljava potrebu djece školskog uzrasta.

Osim navedenih problema u radu, u izvještajnom periodu Dom je dodatno bio suočen sa problemima koji su nastali uslijed pandemije virusom Covid- 19 od kojih izdvajamo sljedeće:

- nemogućnost da se obave kontrolni pregledi djece koji su ranije bili zakazani, a na koje se čeka duži vremenski period;
- problemi u prelasku na online model nastave zbog nedostatka dovoljnog broja tehničke opreme i prilagođavanja djece novom modelu praćenja nastavnog procesa, a koje je Dom kontinuirano rješavao zahvaljujući razumijevanju donatora, škola i njihovih zaposlenika, pojačanim angažmanom naših zaposlenika u pružanju potrebne pomoći djeci;
- ograničenje kretanja za djecu koja borave u Domu, onemogućavanje posjeta od strane roditelja/srodnika, posjete volontera i odlazak na vannastavne aktivnosti.

Od postignutih rezultata u izvještajnom periodu izdvajamo sljedeće:

- zahvaljujući mjerama koje su blagovremeno naložene, te disciplinovanom ponašanju kako zaposlenika tako i djece koja borave u Domu, u izvještajnom periodu nije bilo obolijevanja djece od virusa Covid – 19;

- sva djeca koja su uključena u obrazovni sistem uspješno su završila i upisala naredni razred, i pored poteškoća u prilagodavanju novom modelu nastavnog procesa - putem online platform;
- uprkos nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji djeci je pružena podrška na planu kontakata sa roditeljima/biološkim srodnicima koja je od velikog uticaja na psihofizički razvoj djeteta - realiziran je veliki broj telefonskih poziva, video veza i u izuzetnim slučajevima posjete na otvorenom, poštujući fizičku distancu kao i veliki broj realiziranih aktivnosti sa djecom kroz različite projekte, koji su realizirani u saradnji sa različitim organizacijama, školama i sl.;
- po osnovu saradnje sa JU Studentski centar, 8 štićenika Doma – studenata prešlo je da boravi u Studentski centar Sarajevo, a za koje je Dom nastavio pružati podršku utvrđenu Planom podrške;
- stavljanje u funkciju Malog porodičnog doma u objektu koji se nalazi u Blagovcu, općina Vogošća. Navedeni objekat je u izvještajnom periodu dobio i svoje prve korisnike – 8 štićenika pri čemu je nadzor i rad sa djecom osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma.
- značajni rezultati postignuti su na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova, kao i na nabavci opreme za opremanje. Kroz nabavke i radove Dom za djecu je nastojao se pripremiti i za realizaciju novih usluga u sklopu procesa transformacije koji je u toku;
- posebna pažnja posvećena je segmentu rada koji se odnosi na zaštitu na radu i zaštitu od požara, sa aspekta redovnog praćenja ispravnosti sredstava rada i opreme, sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika koji se njima koriste ili dolaze u dodir pri radu

Broj: 1031/21
Sarajevo, 07.06.2021. godine





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.- 31.12.2020. GODINE**

Sarajevo, juni 2021. godine

I UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. godine koju je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2020.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2020. godine, 01.01.-30.06.2020. godine i 01.01.-30.09.2020. godine, koje su razmatrali i usvojili/ prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj u martu 2020. godine usvojila je Budžet Kantona Sarajevo za 2020.godinu, prema kojem je Budžet Doma za djecu iznosio 2.309.175,00 KM. Na osnovu prenosa razgraničenih prihoda iz 2019. godine (prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica) odobrene preraspodjele i rebalansa, budžet Doma za djecu uvećan je za 75.350,00 KM. Nakon ovih izmjena Budžet Doma za djecu iznosi **2.384.525,00 KM**.

Budžet se sastoji iz;

- | | |
|---|-----------------|
| - sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od | 2.240.914,00 KM |
| - vlastitih prihoda (donacija, transfera) u iznosu od | 143.611,00 KM |

II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom za djecu ostvaruje prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma za djecu, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg perioda, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi. Kada su u pitanju ovi prihodi u izvještajnom periodu realizirano je ukupno 396.611,77 KM. U istom periodu 2019. godine realizirano je 358.840,90 KM ovih prihoda.

Tabela 1.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

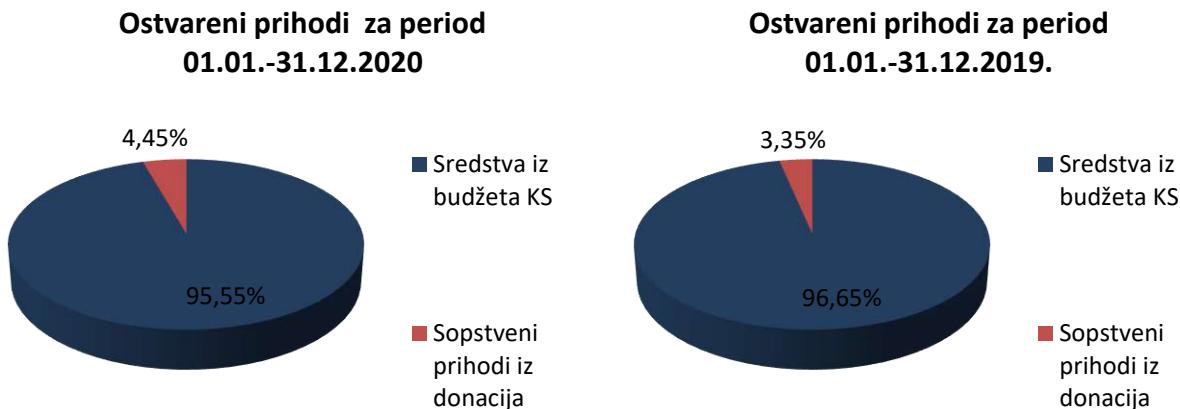
Godina	Planirano KM	Ostvareno u toku godine KM	% 3:2
1	2	3	5
2020	143.611,00	104.211,07	72,56
2019	108.315,00	83.115,69	76,74
% 2020/2019	132,58	125,38	

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su **142.332,07 KM** i to; donacija pravnih i fizičkih lica 127.832,07 KM i 14.500,00 KM transfera, što u odnosu na plan iznosi 99,11%.

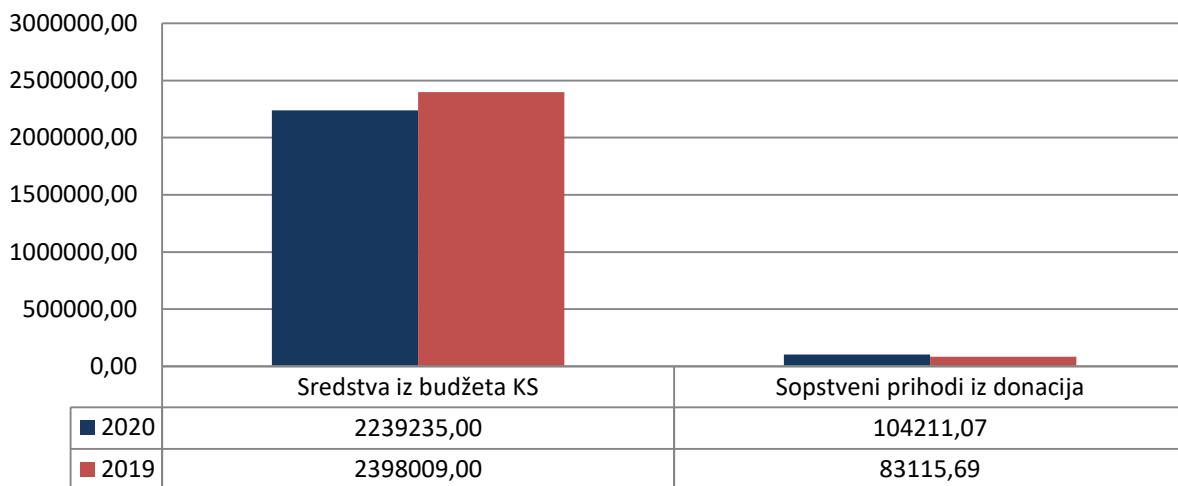
Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 38.121,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2020. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraće se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Nakon razgraničenja sopstveni prihodi Doma po osnovu donacija i transfera svedeni su na iznos od 104.211,07 KM.

U istom periodu 2019. godine ostvareno je 83.115,69 KM prihoda po osnovu donacija i transfera. U odnosu na 2019. godinu prihodi po osnovu donacija bilježe rast od 25,38% ili u nominalnom iznosu izraženo 21.095,38 KM.

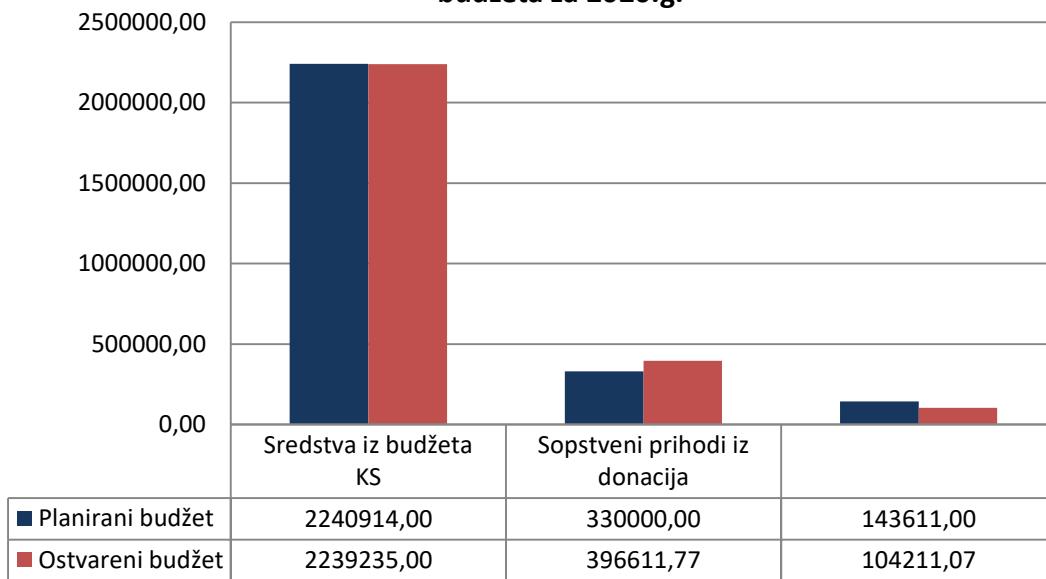
GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA



Usporedba ostvarenih prihoda 2020/2019



Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2020.g.



II B. Rashodi

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.384.525,00 KM. U periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.315.810,03 KM, odnosno 97,12 % planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2020. godinu u odnosu na plan niži za 2,88 %.

U odnosu na 2019. godinu rashodi Doma za djecu bilježe pad od 5,07% ili u nominalnom iznosu izraženo 123.810,49 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2019. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100 - bruto plaće i naknade za 36.833,20 KM ili 2,83 %

611200 - naknade troškova zaposlenih za 11.835,78 KM ili 5,15 %

612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 3.917,07 KM ili 2,87 %

613000 - izdaci za materijal i usluge za 15.858,50 KM ili 3,07 %

614800 - Tekući transferi - izvršenje sudskih presuda za 2.353,57 KM. Ovih troškova nije bilo u 2019. godini

Smanjenje rashoda u odnosu na 2019. godinu bilježi ekonomski kod :

821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 194.608,61 KM

- Povećanje rashoda na ekonomskom kodu bruto plaće i naknada nije uzrokovano povećanjem broja radnika u odnosu na 2019 godinu, već su značajno uvećani izdaci po osnovu noćnog rada ,a zbog činjenice da su u toku 2020 godine u noćni rad uključeni i radnici sa visokom stručnom spremom (odgajatelji), kao i povećanje po osnovu minulog rada.

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

- Naknade troškova zaposlenih takođe bilježe rast, a zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH) .

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 3,07% u odnosu na 2019. godinu ili 15.858,50 KM.

U okviru ovog ekonomskog koda povećanje bilježe sljedeće pozicije;

6132- izdaci za energiju za 3.404,84 KM ili 5,26%

6134- nabavka materijala za 20.643,68 ili 9,19%

6139- Ugovorene usluge za 20.920,23KM ili 15,99 %

Smanjenje izdataka bilježi se na sljedećim pozicijama:

6131- putni troškovi za 17.487,54 KM ili 82,47 %,

6133- izdaci za komunalne usluge za 2.282,60 KM ili 9,49%

6135- izdaci za usluge prevoza i goriva za 5.334,90KM ili 38,31%

6137- izdaci za tekuće održavanje za 3.372,62 KM ili 11,28%

6138- izdaci za osiguranje za 632,59 ili 7,94%

- Smanjenje rashoda bilježi se i na ekonomskom kodu tekućih transfera- izvršenje sudskih presuda po tužbama uposlenika za razliku po osnovu naknade za topli obrok i regres za 2013. godinu. Ovih izdataka u 2019. godini nije bilo.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade 1.337.025,49 KM

611200 - Naknade troškova zaposlenih 241.875,72 KM

612100 - Doprinosi poslodavca 140.562,80 KM

613000 - Izdaci za materijal i usluge 457.092,47 KM

614800 – Tekući transferi 2.353,57 KM

821000 – Nabavka stalnih sredstava 32.689,00 KM

UKUPNO: 2.211.599,05 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge 75.955,81 KM

821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava 28.255,17 KM

UKUPNO: 104.210,98 KM

II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 57,73%, naknade troškova zaposlenih sa 10,44%, doprinosi sa 6,07%, izdaci za materijal i usluge sa 23,03%, tekući transferi-sudske presude za razliku toplog obroka iz 2013 godine 0,10 izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 2,63%.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2020. godine bilo smješteno prosječno 90 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora, a posebno u toku 2020 godine i zbog epidemiološke situacije izazvane corona virusom.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 23,03% i iznose 533.048,28 KM, što predstavlja 92,01 % u odnosu na plan za 2020. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 2,63 % i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova.

Tabela 2.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2019.	Planirani na početku 2020	Izmjene- Razgraničen ja/Rebalans/ Preraspodje la	Planirani na kraju godine	Ostvareni/Izvr šeni u 2020.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	2.358.133,91	2.254.175,00 ²	-13.261,00	2.240.914,00	2.211.599,05	98,69
Iz sopstvenih prihoda	81.486,61	55.000,00	+88.611,00	143.611,00	104.210,98	72,56
UKUPNO	2.439.620,52	2.309.175,00	+75.350,00	2.384.525,00	2.315.810,03	97,12

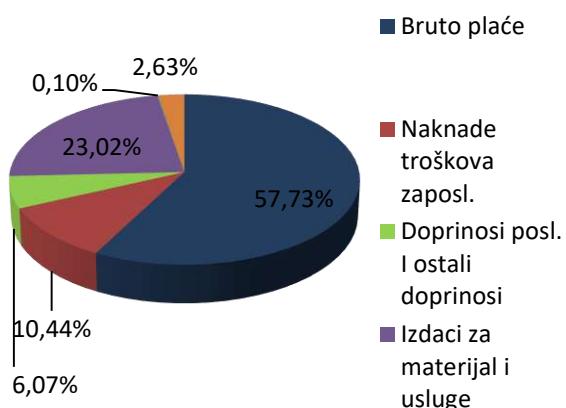
Tabela 3.

RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

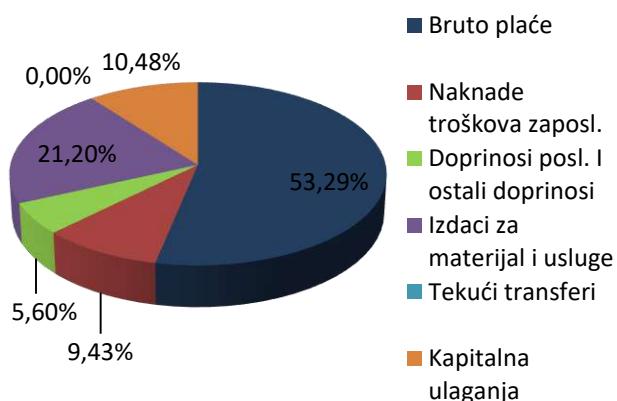
OPIS	Budžet za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
A TEKUĆI RASHODI	2.312.382,00	2.252.512,29	2.184.067,74	97,41	103,13
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.590.567,00	1.578.901,21	1.530.232,23	99,27	103,18
611100 Bruto plaće	1.348.426,00	1.337.025,49	1.300.192,29	99,15	102,83
611200 Naknade troškova zaposl.	242.141,00	241.875,72	230.039,94	99,89	105,15
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	142.462,00	140.562,80	136.645,73	98,67	102,87
613000 Izdaci za materijal i usluge	579.353,00	533.048,28	517.189,78	92,01	103,07
TEKUĆI TRANSFERI	2.454,00	2.353,57	0,00	95,91	-
614800 Ostali transferi	2.454,00	2.353,57	0,00	95,91	-
B NABAVKA STALNIH SREDS.	69.689,00	60.944,17	255.552,78	87,45	23,85
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	69.689,00	60.944,17	255.552,78	87,45	23,85
821300 Nabavka stalnih sredstava	44.689,00	42.811,49	138.823,67	95,80	30,84
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	25.000,00	18.132,68	116.729,11	72,53	15,53
UKUPNO RASHODI	2.384.525,00	2.315.810,03	2.439.620,52	97,12	94,93

**GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA
PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

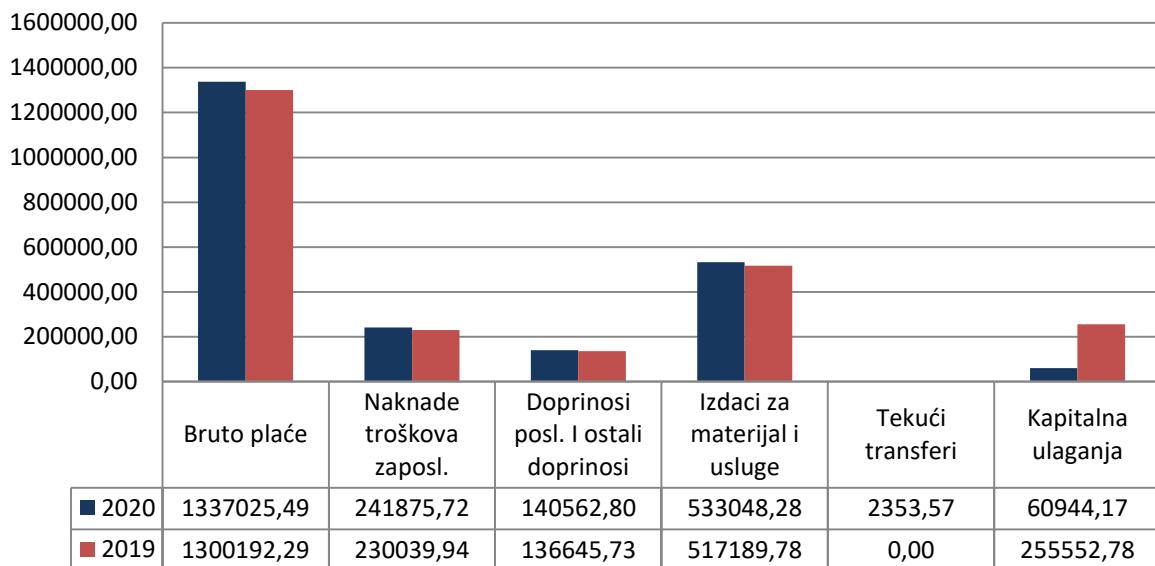
**Izvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2020.**



**Izvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2019.**



Usporedba izvršenih rashoda 2020./2019



III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2020. - 31.12.2020. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2019. godine.

3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2020-31.12.2020. godine su iznosile 1.337.025,49 KM odnosno 99,15% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2019. godini bilježi se rast rashoda od 2,83% ili u apsolutnom iznosu izraženo 36.833,20 KM. Kako je već navedeno prvenstveni razlog povećanja izdataka na ovoj poziciji su značajno uvećani izdaci po osnovu noćnog rada, a zbog činjenice da su u sklopu izmjena u organizaciji rada – koja je dijelom uslovljena i lock dawnom izazvanim pandemijom korona virusa u toku 2020 godine u noćni rad uključeni i radnici sa visokom stručnom spremom (odgajatelji), kao i povećanje po osnovu minulog rada. U toku 2020 godine nije došlo do povećanja broja radnika u odnosu na 2019. godinu, odnosno broj zaposlenih je bio isti (71 radnik).

Tabelarni pregled izdataka na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611111	Plaće po umanjenju doprinosa	600.168,46	617.426,00	614.617,84	99,55	102,41
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana	1.668,72	14.000,00	13.503,57	96,45	809,22
611114	Naknada plaće za vr. bol. do 42 dana	38.056,17	35.500,00	35.069,36	98,79	92,15
611115	Naknada plaće za vrijeme god. Odmora	90.759,47	80.000,00	79.171,96	98,96	87,23
611116	Naknada plaće za vrijeme por.odsustva	7.200,43	7.000,00	6.643,48	94,91	92,27

611117	Naknada plaće za državni praznik	22.126,72	22.000,00	21.157,79	96,17	95,62
611118	Naknada plaće za noćni rad	126.376,74	145.000,00	143.711,75	99,11	113,72
611119	Ostale naknade plaće	10.405,32	8.500,00	8.154,23	95,93	78,37
611131	Doprinosi za PIO	221.235,90	230.000,00	227.578,03	98,95	102,87
611132	Doprinosi za zdravstveno	162.673,52	168.000,00	167.336,95	99,61	102,87
611133	Doprinosi za zapošljavanje	19.520,84	21.000,00	20.080,53	95,62	102,87
UKUPNO		1.300.192,29	1.348.426,00	1.337.025,49	99,15	102,83

3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

- Naknade troškova uposlenih iznosile su 241.875,72KM odnosno 99,89% planiranih sredstava za 2020. godinu. U odnosu na 2019 godinu rashodi bilježe rast od 5,15%. zbog povećanog broja radnika koji su ostvarili pravo na jednokratnu pomoć po osnovu teže bolesti i smrti bližih srodnika, kao i zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok isplaćuje se u visini od 1% o prosječno isplaćene plaće u FBiH) .

Pregled izdataka u okviru ovog ekonomskog koda:

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	44.759,00	40.900,00	40.869,00	99,92	91,31
611221	Naknada za topli obrok	139.462,94	147.851,00	147.850,22	99,99	106,01
611224	Regres za godišnji odmor	31.144,00	32.490,00	32.257,50	99,28	103,58
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0	0,00	-	-
611227- 611229	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti Pomoć u sl.ostalih bolesti	14.674,00	20.900,00	20.899,00	99,99	142,42
UKUPNO		230.039,94	242.141,00	241.875,72	99,89	102,83

3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 140.562,80 KM ili 98,67% planiranih sredstava za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 3.917,00 KM ili 2,87 %.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
612111	Doprinosi za PIO	78.083,28	81.100,00	80.321,60	99,04	102,87
612112	Doprinosi za zdravstveno	52.055,48	54.300,00	53.547,65	98,61	102,87
612113	Doprinosi za zapošljavanje	6.506,97	7.062,00	6.693,55	94,78	102,87
UKUPNO		136.645,73	142.462,00	140.562,80	98,67	102,87

3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge bilježe stopu realizacije od 92,01% ili 533.048,28 KM. U odnosu na isti period 2019. godine troškovi su viši za 15.858,50 KM ili 3,07%. Potrebno je istaći i da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

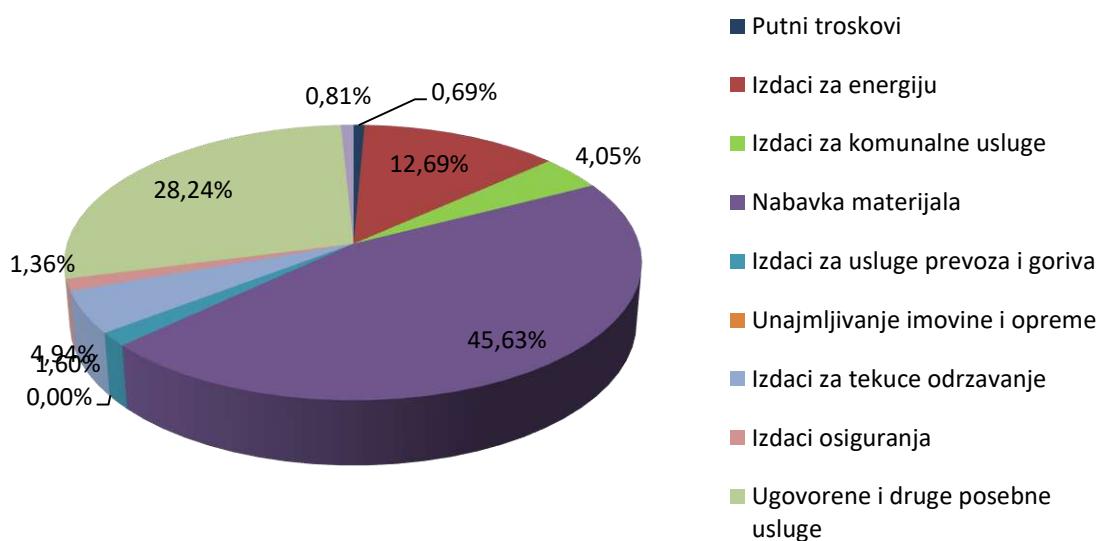
Struktura izvršenih izdataka za materijal i usluge za 2020. godinu predstavljena je sljedećim tabelarnim pregledom:

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Izvršenje za 2019. godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	3.900,00	3.717,50	21.205,04	95,32	17,53
Izdaci za energiju	78.000,00	68.180,91	64.776,07	87,41	105,26
Izdaci za komunalne usluge	27.163,00	21.759,13	24.041,73	80,11	90,51
Nabavka materijala	252.000,00	245.188,78	224.545,10	97,30	109,19
Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.000,00	8.590,67	13.925,57	61,36	61,69
Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	-	-
Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00	26.527,93	29.900,55	88,43	88,72
Izdaci osiguranja	10.000,00	7.333,44	7.966,03	73,33	92,06
Ugovorene i druge posebne usluge	157.728,00	147.411,06	126.590,00	93,46	116,45
Posebna naknada na doh.NEK001	4.562,00	4.338,86	4.217,47	95,11	102,88
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	2.000,00	0,00	22,22	0,00	0,00
UKUPNO	579.353,00	533.048,28	517.189,78	92,01	103,07

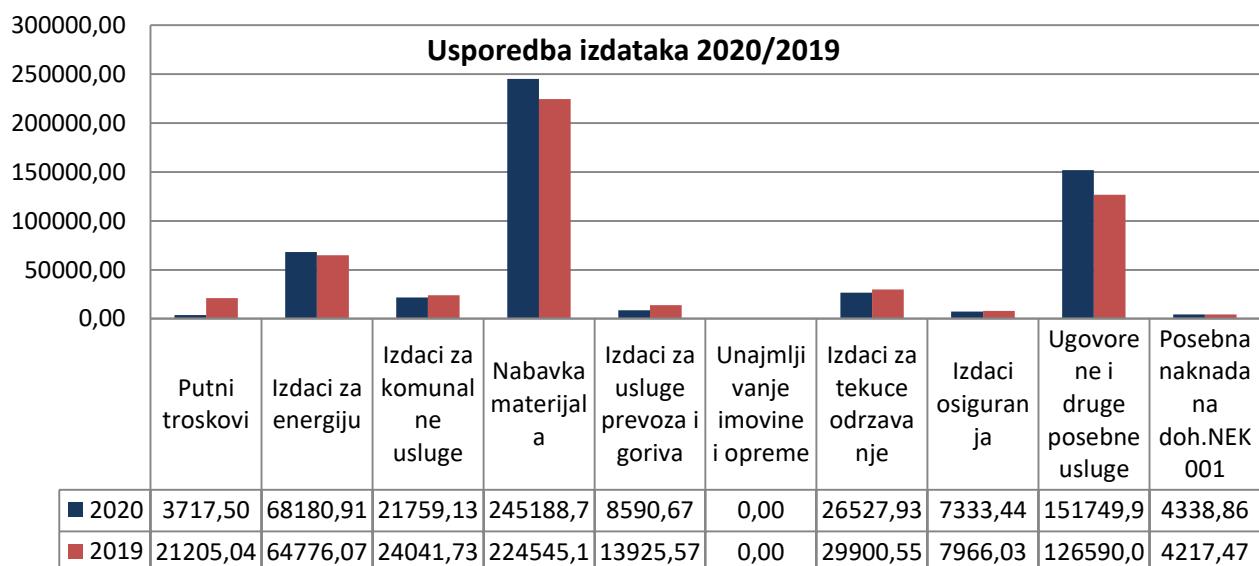
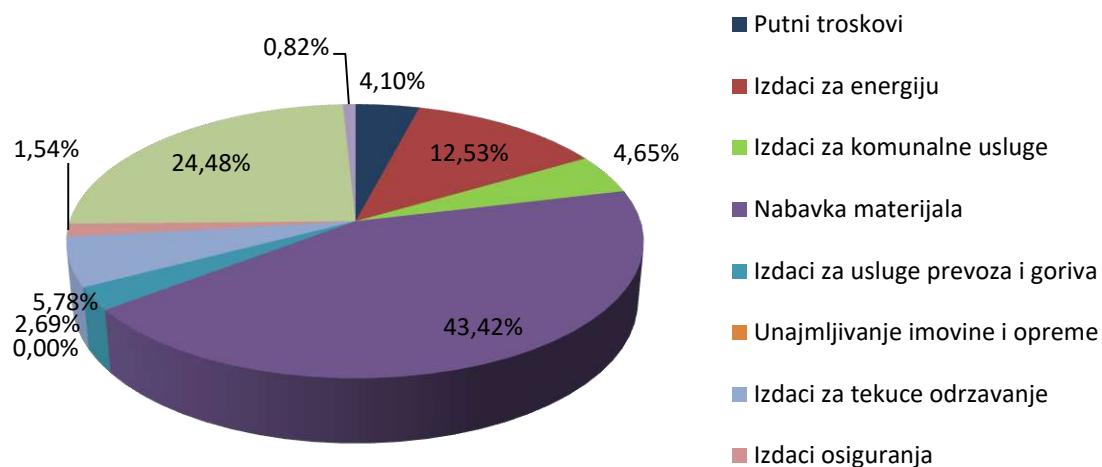
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 46,00%, zatim ugovorene usluge 28,47%, izdataka za energiju 12,79%, dok se 12,74% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

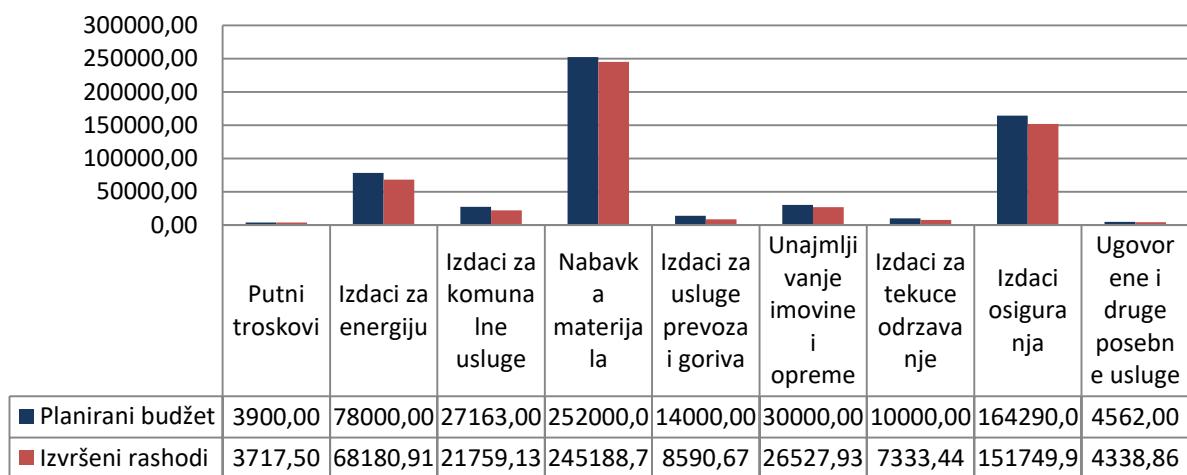
Izdaci za materijal i usluge 2020. godine



Izdaci za materijal i usluge 2019. godine



Usporedba budžeta i izvršenih izdataka za 2020. godinu



Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 3.717,50 KM ili 95,32 % planiranih izdataka. U odnosu na 2019. godinu ovi izdaci su niži za 17.487,54 KM ili 82,47%. Značajno niži troškovi bilježe se zbog činjenice da zbog situacije sa corona virusom nisu realizirana planirana ljetovanja/zimovanja za djecu, boravak djece u okviru različitih projekata u inostranstvu, pa samim tim nisu stvorenni ni putni troškovi osoblja koje ide u pratnji djece.

Sa ovog ekonomskog koda uglavnom se izmiruju obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Također se izmiruju i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija.

U toku 2020 godine realizirano je ljetovanje za djecu na Boračkom jezeru i u skladu s tim izvršena isplata putnih troškova (dnevница) za osoblje u pratnji, kao i troškovi službenih putovanja za 2 radnika koji su u pratnji mldb. CA na kontrolnim pregledima na klinici u Zagrebu i Tuzli.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	-	-
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	1.437,20	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevница u zemlji	1.088,75	3.750,00	3.607,50	96,2	331,34
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	502,12	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	2.372,97	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevница u inostranstvu	15.804,00	150,00	110,00	73,33	0,69
613191	Ostale naknade putnih troškova	0,00	0,00	0,00	-	-
UKUPNO		21.205,04	3.900,00	3.717,50	95,32	17,53

3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 68.180,91 KM, odnosno 87,41% planiranih izdataka za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu ovi troškovi bilježe rast od 5,26% ili 3.404,84 KM. Potrebno je istaći da se objekat Bjelave zagrijava putem plinske kotlovnice, kao i da se zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještena djeca i osoblje, kao i da se objekat zagrijava svih 24 sata u toku grejne sezone. Pored ovog objekta vrši se i zagrijavanje prostora u objektu Blagovac, gdje se realizira usluga malog porodičnog doma.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	23.063,24	27.000,00	22.581,64	83,64	97,91
613214	Izdaci za ugalj/plin	0,00	5.000,00	1.579,50	31,59	-
613215	Izdaci za drvo/pellet	1.220,00	0,00	0,00	-	0,00
613216	Plin	40.492,82	46.000,00	44.019,77	95,70	108,71
UKUPNO		64.776,07	78.000,00	68.180,91	87,41	105,26

3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 21.759,13 KM ili 80,11% planiranih izdataka. U odnosu na 2019. godinu ovi troškovi su niži za 9,49 % ili u apsolutnom iznosu izraženo 2.282,60 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.593,80	4.000,00	3.430,35	85,7 6	95,45
613312	Izdaci za internet	2.144,25	3.000,00	2.212,89	73,7 6	103,20
613313	Izdaci za mobilni telefon	1.032,49	1.000,00	398,65	39,8 6	38,61
613314	Poštanske usluge	288,76	1.163,00	985,70	84,7 5	341,36
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	6,20	800,00	597,82	74,7 3	9642,2 6
613321	Izdaci za vodu	8.162,35	6.500,00	6.282,80	96,6 6	76,97
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.637,30	3.000,00	2.736,09	91,2 0	103,76
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	698,00	0,00	0,00	-	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	2.106,00	3.000,00	2.106,00	70,2	100,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	700,00	442,70	63,2 4	-
613329	Ostale komunalne usluge	3.372,58	4.000,00	2.566,13	64,1 5	76,09
UKUPNO		24.041,73	27.163,00	21.759,13	80,1 1	90,51

Kada su u pitanju troškovi telefona i interneta potrebno je naglasiti da ove usluge pored zaposlenih koriste i djeca. Telefon redovno koriste djeca za kontakte sa bližim srodnicima, a internet djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu. U toku 2020. godine internet podrška je omogućila i online nastavu za više od 50 učenika srednjih i osnovnih škola. Poštanske usluge obuhvataju usluge slanja pošte (uglavnom centrima za socijalni rad se mjesечно dostavljaju fakture za smještaj i zbrinjavanje djece, kao i pošta vezana za provođenje tendera, konkursnih procedura). Ostale komunalne usluge obuhvataju usluge odčepljenja odvoda, krečenja i slično.

Uštede u odnosu na 2019. godinu postignute su na poziciji izdataka za mobitel, izdaci za vodu, ostale komunalne usluge. Porast troškova bilježi pozicija poštanskih troškova, a zbog provođenja dvije konkursne procedure u toku 2020. godin, koje su obuhvatile značajan broj kandidata kojim su dostavljane obavijesti i slično.

3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 245.188,78 KM ili 97,30% planiranih izdataka za 2020. godinu, a istovremeno su viši za 9,19% ili 20.643,68 KM, u odnosu na isti period 2019. godine.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7

613411	Izdaci za obrasce i papir	1.481,20	100,00	90,00	90,00	6,08
613412	Izdaci za kompjuterski material	1.185,10	0,00	0,00	-	0,00
613415	Materijal za dekoraciju	716,55	1.400,00	1.170,00	83,57	163,28
613416	Sitan inventar	19.617,03	15.500,00	14.964,14	96,54	76,28
613417	Kancelarijski material	2.385,73	3.500,00	3.304,66	94,42	138,52
613418	Auto gume	0,00	500,00	471,00	94,2	-
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	4.217,76	6.000,00	5.620,83	93,68	133,27
613421	Lijekovi	7.335,61	5.000,00	4.611,28	92,23	62,86
613422	Medicinski i stomatološki materijal	1.163,75	1.000,00	911,55	91,16	78,33
613425	Ortopedske sprave i pomagala	270,00	1.000,00	550,50	55,05	203,89
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	1.381,57	0,00	0,00	-	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme	22.139,50	35.000,00	34.471,13	98,49	155,70
613482	Hrana i prehrambeni materijal	147.244,10	160.000,00	156.541,69	97,84	106,31
613484	Materijal za čišćenje	15.407,20	23.000,00	22.482,00	97,75	145,92
UKUPNO		224.545,10	252.000,00	245.188,78	97,30	109,19

Porast troškova u odnosu na 2020. godinu bilježi se na poziciji izdataka za hranu i prehrambeni materijal, materijal za čišćenje i odjeću i obuću. Značajan rast troškova nabavke odjeće i obuće bilježi se zbog činjenice da se nabavke određenih odjevnih predmeta (kao što su zimske jakne, skafanderi) ne vrše svake godine, već prema potrebama, što dovodi do povećanja ili smanjenja izdataka na ovoj poziciji, fluktuacija djece također utiče na ove troškove jer se za novoprimaljenu djecu obezbjeduje garderoba dok je prilikom otpusta, djeci omogućeno da sa sobom nose i svoju garderobu.

Porast troškova na poziciji hrane uzrokovan je prvenstveno rastom cijena ovih artikala na tržištu.

Rast troškova materijala za čišćenje- (higijenskih i dezinfekcionih stredstava) uzrokovan je i pandemijom corona virusa i nastojanjima da se unaprijede higijenski uslovi u objektu doma. Smanjenje troškova bilježe pozicije nabavke sitnog inventara, izdataka za obrasce i papir, lijekovi. Smanjeni izdaci na poziciji lijekova rezultat su činjenice da je jedan broj djece sa težim oboljenjima prevazišao ta stanja i smanjio potrebu nabavke lijekova i drugih preparata koji nisu na esencijalnoj listi.

Napomene:

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuje isključivo troškove nabavke udžbenika, ruksaka, školskog pribora za djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola).
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja, posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Izdaci za hranu i prehrambeni materijal, voće, povrće, mlijeko i ml.proizvode, meso i mesne prerađevine realizirani su u iznosu od 156.541,69KM ili mjeseca potrošnja 13.045,14 KM ili dnevna potrošnja 434,84 ili dnevno po djetetu 4,83 KM (ako se ima u vidu da Dom za djecu zbrinjava cca 90 djece u prosjeku)
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, čilima, itisona, žaluzina, posuđa, malih kućanskih aparata,

3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 61,36% ili 8.590,67 KM. U odnosu na 2019. godinu troškovi su niži za 38,31% ili 5.334,90 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	2.749,36	1.000,00	542,97	54,30	19,75
613512	Dizel	5.168,65	6.000,00	4.165,01	69,42	80,58
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	1.000,00	468,00	46,80	-
613523	Registracija motornih vozila	855,22	2.500,00	1.306,94	52,28	152,82
613524	Izdaci za prevoz ljudi	5.152,34	3.500,00	2.107,75	60,22	40,91
UKUPNO		13.925,57	14.000,00	8.590,67	61,36	61,69

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske pregledne, vakcinacije, specijalističke pregledne (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Na visinu ovih troškova u izvještajnom periodu značajno je uticala i epidemiološka situacija koja nije dozvolila realizaciju niza slobodnih aktivnosti djece (izleti, ljetovanja, zimovanja) koje uključuje i izdatke za prevoz do određenih destinacija.

3.1.4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 26.527,93 KM što predstavlja 88,43% planiranih izdataka za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu troškovi su niži za 3.372,62 KM ili 11,28%.

Ovi izdaci odnose se na održavanje zgrade Doma i objekta Blagovac, opreme i službenih automobila. Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	5.855,99	7.000,00	6.475,35	92,51	110,58
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	6.572,44	4.000,00	3.140,74	78,52	47,79
613713	Materijal za opravku i održ. automobila	3.774,12	5.000,00	4.071,98	81,44	107,89
613721	Usluga opravki održ. zgrada	3.067,83	3.000,00	2.839,36	94,65	92,55
613722	Usluga opravki održ. opreme	9.319,45	10.500,00	9.577,82	91,22	102,77
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	1.047,91	500,00	422,68	84,54	40,34
UKUPNO		29.900,55	30.000,00	26.527,93	88,43	88,72

Napomena: Kada su u pitanju izdaci za usluge opravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodojavni sistem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

3.1.4.7.Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.333,44 ili 73,33% planiranih sredstava. U odnosu na 2019. godinu ovi troškovi su niži za 632,59 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	1.774,70	2.500,00	1.769,98	70,80	99,73
613813	Osiguranje vozila	2.184,28	3.700,00	2.563,80	69,29	117,38
613814	Osiguranje zaposlenih	3.955,71	3.800,00	2.999,66	78,94	75,83
613821	Izdaci bankarskih usluga	51,34	0,00	0,00	-	0,00
	UKUPNO	7.966,03	10.000,00	7.333,44	73,33	92,06

3.1.4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 151.749,92 KM od čega se 4.338,86 KM odnosi na posebnu naknadu za nezaposlenost. Izvršenje u odnosu na plan iznosi 92,37%.

U odnosu na isti period 2019. godine troškovi su viši za 20.920,23 KM ili 15,99%.

Značajniji porast troškova u odnosu na 2019.godinu bilježi se na poziciji pravnih usluga (angažman advokata zbog slučaja iz 2007. godine, koji je sa drugostepenog postupka ponovo vraćen na prvostepeni postupak), poziciji fizičke zaštite koja je za razliku od 2019. godine kada je angažman bio na kraći period, bila angažirana tokom čitave godine u noćnim satima, kao i na poziciji ostalih nespomenutih usluga zbog obaveze plaćanja troškova smještaja, ishrane i novčane podrške za 9 studenata smještenih u JU Studentski centar od septembra 2019. godine. Dakle u 2020. godini ova obaveza je bila kontinuirana (sa prekidom plaćanja smještaja u periodu april-juli kada studentski centar nije radio zbog epidemiološke situacije) Ova obaveza u 2019. godini obuhvatila je samo period septembar-decembar. Iznos obaveza na mjesecnom nivou za 9 studenata iznosi 6.600,00 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2019	Plan 2020	Izvršenje 2020	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	7.930,45	3.500,00	3.002,83	85,80	37,86
613913	Usluge javnog informisanja	1.760,86	1.000,00	962,01	96,20	54,63
613914	Usluge reprezentacije	1.089,81	500,00	491,37	98,27	45,09
613915	Ostale stručne usluge	1.684,80	3.000,0	2.633,60	87,79	156,32
613916	Usluge objavljivanja tendera	98,00	500,00	248,00	49,60	253,06
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	-	-
613921	Usluge održavanja konvencija	2.700,00	1.500,00	1.075,00	71,67	39,81
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.217,83	0,00	0,00	-	0,00
613923	Izdaci za specijalizacije	0,00	0,00	0,00	-	-
613932	Pravne usluge	1.860,94	6.500,00	6.435,00	99,00	345,79
613934	Izdaci za hardverske usluge	526,50	1.000,00	526,50	52,65	100,00
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	4.841,90	5.000,00	4.602,22	92,04	95,05
613961	Zatezne kamate	12,49	0,00	0,00	-	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	500,00	284,30	56,86	-
613974	Izdaci za rad komisija	2.600,00	3.000,00	2.800,00	93,33	107,69
613975	Izdaci za naknade	0,00	0,00	0,00	-	-
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	17.267,58	9.500,00	9.308,70	97,99	53,91

613979	Posebna naknada za prof.rehabil.	22,22	2.000,00	0,00	0,00	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak	99,32	70,00	60,55	86,50	60,96
613983	Posebna naknada na dohodak	4.316,79	4.562,00	4.338,86	95,11	100,51
613986	Doprinosi za zdravstveno	912,94	1.000,00	545,26	54,53	59,73
613987	Doprinosi za PIO	1.379,71	1.000,00	817,85	81,79	59,28
613988	Porez na dohodak	2.183,12	1.500,00	1.308,55	87,24	59,94
613991	Ostale nespomenute usluge	71.425,97	98.658,00	92.477,54	93,74	129,47
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	7.020,00	20.000,00	19.831,78	99,16	282,50
UKUPNO		130.829,69	164.290,00	151.749,92	92,37	115,99

Napomene:

- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije za zastupanje Doma za djecu u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, a vezano za nesrečni događaj iz 2007 godine, za imovinsko pravne odnose, tužbe radnika vezane za potraživanja po osnovu razlike toplog obroka, regresa,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991) obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece od kojih izdvajamo najznačajnije ; izdaci za ljetovanje djece (ljetovanje juni 2020 godine- Boračko jezero) Pored navedenog sa ove pozicije se vrši isplata novčane naknade studentima-đacima za lične potrebe, smještaj i ishrana u studentskim domovima, boravka u vrtiću i produženom boravku Mjedenica, školarine za djecu i slično.

614000 – Tekući transferi – Izdaci po osnovu tužbi radnika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013 godine.

U toku 2020. godine isplaćen je iznos od 2.353,57 KM na ime tužbi uposlenika za isplatu razlike naknade za topli obrok i regres iz 2013. godine. Ovih izdataka u 2019. godini nije bilo.

821000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 87,45%.

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 69.689,00 KM, a izvršeno 60.944,17 KM ili 87,45%.

Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 42.811,49 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 18.132,68 KM.

U odnosu na 2019. godinu ovi izdaci su značajno niži.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku namještaja, dječijih kreveta, računarske opreme, bijele tehnike prvenstveno za opremanje malog porodičnog doma u objektu-stanu u ulici M.Tita, koji je domu dodijeljen na korištenje od strane općine Centar Sarajevo. Dio sredstava usmjeren je i za nabavku opreme za potrebe rada u objektu Doma i objektu Blagovac.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su nastavak započetih aktivnosti na zamjenu zidnih i podnih keramičkih pločica u cijelom objektu Doma, kao i neophodne radove na rekonstrukciji kupatila.

IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza , a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2020. godine , iskazanog u narednoj tabeli:

BILANS STANJA na dan 31.12.2020 godine						
R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	KM Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	001	270,815	364,456	74,3%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papyri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	68,983	71,004	97,2%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	96,245	183,164	52,5%
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	19,401	15,186	127,8%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	86,186	95,101	90,6%
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,556,512	8,545,075	100,1%
12	011000	Stalna sredstva	011	10,931,320	10,914,122	100,2%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,374,808	2,369,047	100,2%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	013	8,556,512	8,545,075	100,1%
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	
18	31000	Vrijednosni papyri	017			
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			

20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)	019	0	0	
21	091000	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41	021	8,827,327	8,909,530	99,1%
23		II PASIVA				
24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	022	270,815	364,456	74,3%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	38,122	80,562	47,3%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	149,598	137,995	108,4%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	83,095	145,898	57,0%
31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	8,556,512	8,545,075	100,1%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,556,512	8,545,075	100,1%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,827,327	8,909,530	99,1%

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu, je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 68.983,06 KM i u odnosu na 2019. godinu bilježe pad od 2,85 % ili 2.021,12 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece (44.973,507 KM), po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo (24.009,56 KM).

Pregled potraživanja;

Pregledom poslovnih knjiga Doma i računovodstvene evidencije komisija konstatiše sljedeća potraživanja:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Centar za socijalni rad Konjic | 1.785,00 KM |
| 2. Centar za socijalni rad Mostar | 895,00 KM |

3. Centar za socijalni rad Velika Kladuša	2.379,00 KM
4. Distrikt Brčko	1.190,00 KM
5. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	24.982,50 KM
6. Centar za socijalni rad Visoko	595,00 KM
7. Centar za socijalni rad Kiseljak	1247,00 KM
8. Centar za socijalni rad Goražde	11.900,00 KM
9. Služba za zapošljavanje KS	24.009,56 KM

Ukupno: **68.983,06 KM**

Naplata potraživanja za smještaj djece u iznosu od 27.362,50 KM očekuje se već u januaru 2021. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2020. godine.

Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 3569,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu tražiti otpis duga i ova potraživanja su knjiženja na sumnjičiva i sporna potraživanja. Iznos od 2142,00 KM se odnosi na potraživanja iz ranijeg perioda za koja se vrše usaglašavanja stanja. Potraživanja od Centra za socijalni rad Goražde iznose 11.900,00 KM i u skladu sa prethodnim periodima i dinamikom naplate očekuje se uplata, ali sa znatnim kašnjenjima.

Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 24.009,56 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 19.400,87 KM i više su u odnosu na početno stanje (15.186,07 KM) za 27,75% ili u nominalnom iznosu izraženo 4.214,80 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	119,73	119,73	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	3.295,85	3.295,85	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	13.464,38	13.464,38	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	2.520,91	2.520,91	0,00
UKUPNO			19.400,87	19.400,87	0,00

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose 86.185,67 KM i u odnosu na početno stanje niže su za 8.915,42 KM.

Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese/žaluzine, čilimi i sl.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 95.101,09 KM. U toku godine nabavljen je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 14.964,14 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 23.879,56 KM, što je i odobreno. Prema međunarodnim računovodstvenim standardima upotrebljena vrijednost sitnog inventara je godina dana, nakon čega se može vršiti otpis ukoliko više nije za upotrebu.

Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu

nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396,47				396,47
011200	Građevinski objekti	9.956.695,51	17.282,68		49.345,90	10.023.324,09
011300	Oprema	815.060,26	32.131,49	-43.745,63	65.596,57	869.042,69
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	141.969,47	11.530,00		-114.942,47	38.557,00
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
UKUPNO		10,914,121,71	60.944,17	-43.745,63	0,00	10,931.320,25

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.739.927,71				1.739.927,71
11940	Oprema	629.119,49				634.880,80
11950	Ostala stalna sredstva					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
UKUPNO		2,369,047.20	-44.382,49	44.382,49	0.00	2,374,808,51

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2020 godine) imovine Doma iznosilo ;

Nabavna vrijednost; 10.914.121,71 KM

Ispravka vrijednosti 2.369.047,20 KM

Sadašnja vrijednost 8.545.074,51 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2020 godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 10.931.320,25 KM

Ispravka vrijednosti 2.374.808,51.KM

Sadašnja vrijednost 8.556.511,74 KM

U toku samog popisa Komisija je predložila rashod za opremu koja više nije u funkciji:
Vrijednost rashoda:

Nabavna vrijednost rashodovane opreme: 43.745,63 KM
Ispravka vrijednost rashodovane opreme: 38.621,18 KM
Sadašnja vrijednost rashodovane opreme: 5.124,45 KM

U toku godine izvršene su nabavke opreme i radova u vrijednosti od 60.944,17 KM od toga:

5. Obaveze

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 270.814,50 KM i u odnosu na 2019. godinu niže su za 93.641,18 KM ili 25,69%. Obuhvataju sljedeće:

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 38.121,93 KM i to:

- obaveze prema dobavljačima 34.082,45 KM
- obaveze prema fizičkim licima 3.000,00 KM
- ostale kratkoročne obaveze 1.039,48 KM

Obaveze prema radnicima iznose 149.598,07 KM

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2020 godine kao i naknade.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2020. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2020. godine do 31.01.2021. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Kratkoročna razgraničenja iznose 83.094,50 KM i sastoje se od:

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 38.121,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 44.973,50 KM.

6. Izvori sredstava

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.556.511,74 KM.

Broj: 1032/21

Sarajevo, juni 2021. godine

Šef Službe finansijsko
računovodstvenih poslova
Fahira Šatara

Direktor
Tarik Smailbegović



IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2020.GODINE

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2019	Plan Budžeta 2020	Izvršenje Budžeta I-XII-2020	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.184.067,74	2.312.382,00	2.252.512,29	2.176.556,48	75.955,81	97,41
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	1.530.232,23	1.590.567,00	1.578.901,21	1.578.901,21	-	99,27
611100	Bruto plaće i naknade	1.300.192,29	1.348.426,00	1.337.025,49	1.337.025,49	-	99,15
611200	Naknade troškova zaposlenih	230.039,94	242.141,00	241.875,72	241.875,72	-	99,89
	611211 naknada za prevoz	44.759,00	41.000,00	40.869,00	40.869,00	-	99,68
	611221 naknada za topli obrok	139.462,94	147.851,00	147.850,22	147.850,22	-	99,99
	611224 naknada za regres	31.144,00	32.290,00	32.257,50	32.257,50	-	99,90
	611226 naknada za otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	14.674,00	21.000,00	20.899,00	20.899,00	-	99,52
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	136.645,73	142.462,00	140.562,80	140.562,80	-	98,67
612100	Doprinosi poslodavca	136.645,73	142.462,00	140.562,80	140.562,80	-	98,67
613000	Izdaci za materijal i usluge	517.189,78	579.353,00	533.048,28	457.092,47	75.955,81	92,01
613100	Putni troškovi	21.205,04	3.900,00	3.717,50	3.717,50	-	95,32
613200	Izdaci za energiju	64.776,07	78.000,00	68.180,91	66.417,91	1.763,00	87,41
613300	Komunalne usluge	24.041,73	27.163,00	21.759,13	21.759,13	-	80,11
613400	Nabavka materijala	224.545,10	252.000,00	245.188,78	228.283,08	16.905,70	97,30
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	13.925,57	14.000,00	8.590,67	8.590,67	-	61,36
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.900,55	30.000,00	26.527,93	24.851,82	1.676,11	88,43
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.966,03	10.000,00	7.333,44	7.333,44	-	73,33
613900	Ugovorene usluge	126.590,00	157.728,00	147.411,06	91.800,06	55.611,00	93,46
	Posebna naknada na dohodak.	4.217,47	4.562,00	4.338,86	4.338,86	-	95,11
	Posebna naknada za rehabil	22,22	2.000,00	0,00	0,00	-	0,00
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	0,00	2.454,00	2.353,57	2.353,57	-	95,91
614000	Tekući transferi	0,00	2.454,00	2.353,57	2.353,57	-	95,91
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	255.552,78	69.689,00	60.944,17	32.689,00	28.255,17	87,45
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	255.552,78	69.689,00	60.944,17	32.689,00	28.255,17	87,45
821300	Nabavka stalnih sredstava	138.823,67	44.689,00	42.811,49	22.689,00	20.122,49	95,80
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanja	116.729,11	25.000,00	18.132,68	10.000,00	8.132,68	72,53
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.439,620,52	2.384.525,00	2.315.810,03	2.211.599,05	104.210,98	97,12

V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R. b	Kategorija poslova	Radno mjesto	Broj izvršil aca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresa	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Napomen a	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1	2	3		4	5	6	7	8	
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	21.584,00	2.090,00	467,50	24.141,50		1.799,00
	Rukovođenje službom	Šef Službe	2	38.676,00	4.224,00	935,00	43.835,00		1.611,50
	Opšti i pravni poslovi	Stručni saradnik za pravne i opšte poslove	2	29.808,00	4.224,00	935,00	34.967,00		1.242,00
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik za edukaciju	1	17.950,00	2.090,00	467,50	20.507,50		1.495,83
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik - odgajatelj	9	145.608,00	19.008,00	4.207,50	168.823,50	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	1.348,22
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Predškolski odgajatelj	4	59.088,00	8.448,00	1.870,00	69.406,00		1.231,00
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. staranja	Stručni saradnik za socijalni rad	2	29.820,00	4.224,00	935,00	34.979,00		1.242,50
	Savjetodavno psihoterapeutski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove i	2	30.276,00	4.224,00	935,00	35.435,00		1.261,50

		podršku porodici i djeci							
	Odnosi s javnošću	Stručni saradnik za informisanje	1	8.100,00	0,00	467,50	8.567,50	Porodiljsk o odsustvo	675,00
	Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapeutска) po preporuci ljekara	Medicinska sestra	16	212.044,00	34.897,00	7.480,00	254.421,00	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	1.104,40
	Finansijsko računovodstveni poslovi i poslovi ekonoma	Viši referent materijalnog knjigovodstva ,ekonom, administrator	2	25.152,00	4.224,00	935,00	30.311,00		1.048,00
	Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoći kuhar	1 2	33.948,00	6.336,00	1.402,50	41.686,50		943,00
	Poslovi prevoza	Vozač	1	11.904,00	2.090,00	467,50	14.461,50		992,00
	Poslovi obezbjed. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	3	34.944,00	6.336,00	1.402,50	42.682,50		970,67
	Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	16	161.976,00	34.897,00	6.545,00	203.418,00	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	843,63
	Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	2	22.008,00	4.224,00	935,00	27.167,00		917,00
	Pomoći poslovi u kuhinji	Pomoći radnik u kuhinji	2	19.488,00	2.090,00	935,00	22.513,00		812,00
	Održavanje higijene odjeće	Vešarica	2	19.656,00	4.224,00	935,00	24.815,00		819,00
	UKUPNO		71	922.030,00	147.850,00	32.257,50	1.102.137,50		1.082,19

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih (topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.082,19 KM.

Broj radnika prezentiran u tabeli obuhvata (55 radnika sa ugovorom o radu na neodređeno, direktor, i 15 radnika sa ugovorima o radu na određeno)

VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17 i 8/18), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

**IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVİ
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2020. GODINU**

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B.	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2020. GODINI U KM BEZ PDV-A
ROBE								
1.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	8.547,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2493-2/19 od 26.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2654/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Petrol BH Oil Company d.o.o., Sarajevo, 4200505350000	9.200,60 KM	4.023,90 KM
2.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 1 – lijekovi (33000000-0)	8.547,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2529-2/19 od 28.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2724/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	PZU Apoteka AL HANA, Sarajevo, 4245052270003	7.097,49 KM	2.951,62 KM
3.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 2 – medicinski materijal (33100000-1)	1.710,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2530-2/19 od 28.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2743/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	KRAJINAGROUP d.o.o., Banja Luka, 4403661990009	3.076,00 KM	616,62 KM

4.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 3 – hrana za bebe (15884000-8)	6.840,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2531-2/19 od 28.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2724/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	PZU Apoteka AL HANA, Sarajevo, 4245052270003	9.760,00 KM	2.519,07 KM
5.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 1 – proizvodi za ličnu higijenu djece (33700000-7)	4.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2540/19 od 28.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2747/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	INTER-COM d.o.o., Zenica, 4218087760006	6.527,00 KM	3.746,00 KM
6.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 2 – pelene za djecu (33751000-9)	5.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2541/19 od 28.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2748/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	5.300,00 KM	5.296,73 KM
7.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 3 – proizvodi za čišćenje (39800000-0)	6.300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2506-2/19 od 26.11.2019. godine	Okvirni sporazum broj 2677/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	DEFTER d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	7.314,45 KM	7.261,23 KM
8.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 - svježe meso i proizvodi od mesa (15100000-9)	31.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2698-2/19 od 11.12.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-166-5-5/20	Okvirni sporazum broj 2866/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	32.686,75 KM	31.574,19 KM
9.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 – svježe voće i povrće (15300000-1)	21.200,00	OTVORENI POSTUPAK	2699-2/19 od 11.12.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-166-5-5/20	Okvirni sporazum broj 2867/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Bios p.o., Visoko, 4218401220003	17.874,50 KM	17.166,76 KM
10.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 3 - mlijeko (15511000-3)	29.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2670-2/19 od 11.12.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-166-5-5/20	Okvirni sporazum broj 371-4/20 zaključen na period od 03.03.2020. - 31.12.2020.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	27.023,00 KM	26.978,06 KM

11.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 4 - hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	6.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2671-2/19 od 11.12.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-166-5-5/20	Otvirni sporazum broj 2868/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Ecovision d.o.o., Sarajevo, 4201646030005	5.865,00 KM	5.730,49 KM
12.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 5 - drugi prehrambeni artikli i napici (15000000-8)	41.000,00	OTVORENI POSTUPAK	2672-2/19 od 11.12.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-166-5-5/20	Otvirni sporazum broj 160/20 zaključen na period od 22.01.2020. - 31.12.2020.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	45.631,00 KM	45.286,26 KM
13.	Nabavka roba – LOT 1 - školski pribor (22830000-7)	1.564,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2523-2/19 od 27.11.2019. godine	Ugovor broj 2655/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Defter d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	2.015,25 KM	2.015,25 KM
14.	Nabavka roba – LOT 2 - kancelarijski materijal (30190000-7)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2524-2/19 od 27.11.2019. godine	Ugovor broj 2656/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Defter d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	3.142,48 KM	2.127,64 KM
15.	Nabavka roba – LOT 3 - toneri (30125110-5)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2525-2/19 od 27.11.2019. godine	Ugovor broj 2657/19 zaključen na period od 01.01.2020. - 31.12.2020.	Defter d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	1.062,72 KM	760,80 KM
16.	Nabavka roba – kreveti i madraci (39143110-0)	15.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1633-2/20 od 07.08.2020. godine	Ugovor broj 1633-4/20 zaključen 13.08.2020. godine	Karadža-trade-Kašmir d.o.o., Bugojno, 4236144480005	11.961,00 KM	11.961,00 KM
17.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 1 – odjeća (18000000-9)	8.800,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2344/20 od 23.10.2020. godine	Ugovor broj 2376/20 zaključen 30.10.2020. godine	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	18.579,50 KM	18.579,50 KM
18.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 2 – radne uniforme (18110000-3)	1.100,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2344-1/20 od 23.10.2020. godine	Ugovor broj 2376-1/20 zaključen 30.10.2020. godine	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	1.320,00 KM	1.320,00 KM
19.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 3 – veš i pidžame (18310000-5)	2.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2344-2/20 od 23.10.2020. godine	Ugovor broj 2376-2/20 zaključen 30.10.2020. godine	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	3.928,00 KM	3.928,00 KM
20.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 4 – čarape (18315000-0)	500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2344-3/20 od 23.10.2020. godine	Ugovor broj 2376-3/20 zaključen 30.10.2020. godine	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	2.505,49 KM	2.505,49 KM

21.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 5 – obuća (18800000-7)	4.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2344-4/20 od 23.10.2020. godine	Ugovor broj 2376-4/20 zaključen 30.10.2020. godine 31.12.2019.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	2.940,00 KM	2.940,00 KM
22.	Nabavka roba – pelet (09111400-4)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2319-4/20 od 21.10.2020. godine	Ugovor broj 2377/20 zaključen 30.10.2020. godine	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	1.350,00 KM	1.350,00 KM
23.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 1 – posteljna oprema (39512000-4)	1.250,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Inter-com” d.o.o., Zenica 4218087760006	1.285,00 KM	1.285,00 KM
24.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 2 – aluminijske roletne (39515440-1)	4.500,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2500/20 od 17.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-7/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Inter-com” d.o.o., Zenica 4218087760006	8.547,00 KM	8.547,00 KM
25.	Nabavka roba – sitni inventar - LOT 3 – vreće za spavanje (39522540-4)	200,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398-2/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-2/20 zaključen 28.11.2020. godine	“Inter-com” d.o.o., Zenica 4218087760006	189,00 KM	189,00 KM
26.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 4 – itisoni i čilimi (39531000-3)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398-3/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-3/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Cospex” d.o.o., Zenica 4218991860002	998,00 KM	998,00 KM
27.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 5 – kuhinjska oprema (39220000-0)	300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398-4/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-4/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Cospex” d.o.o., Zenica 4218991860002	320,00 KM	320,00 KM
28.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 6 – aparati za domaćinstvo (39700000-9)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398-5/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-5/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Inter-com” d.o.o., Zenica 4218087760006	950,00 KM	950,00 KM
29.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 7 – alat za tekuće održavanje (44500000-5)	300,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2398-6/20 od 02.11.2020. godine	Ugovor broj 2453-6/20 zaključen 10.11.2020. godine	“Cospex” d.o.o., Zenica 4218991860002	300,00 KM	300,00 KM

USLUGE

30.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	2.990,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2568-2/19 od 29.11.2019. godine	Ugovor broj 2750/19 zaključen 16.12.2019. godine	ASA OSIGURANJE d.d., Sarajevo, 4201261240009	1.770,00 KM	1.770,00 KM
31.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i djece (66512100-3)	3.845,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2569-2/19 od 29.11.2019. godine	Ugovor broj 2751/19 zaključen 16.12.2019. godine	ADRIATIC OSIGURANJE d.d. podružnica Sarajevo, Sarajevo, 4200213140004	2.999,66 KM	2.999,66 KM
32.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – obavezno osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	1.710,00	KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2570-2/19 od 29.11.2019. godine	Ugovor broj 2752/19 zaključen 16.12.2019. godine	“Sarajevo osiguranje” d.d., Sarajevo, 4200326930001	2.617,80 KM	2.559,80 KM

33.	Nabavka usluga – fizička zaštita ljudi i imovine (79713000-5)	22.000,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	155-4/20 od 23.01.2020. godine	Ugovor broj 231/20 zaključen 31.01.2020. godine	Sword Security d.o.o., Sarajevo, 4200445860003	16.950,00 KM	16.950,00 KM
34.	Nabavka usluga – dezinfekcija i dezinsekcija (90921000-9)	3.200,00	KONKURENTSKI ZAHITJEV ZA DOSTAVU PONUDA	601-2/20 od 13.03.2020. godine	Ugovor broj 640/20 zaključen 19.03.2020. godine	Deratizacija d.o.o., Sarajevo, 4202634820007	1.600,00	1.592,12 KM
35.	Usluge smještaja za potrebe zimovanja	22.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	04/20 od 03.01.2020. godine	Ugovor broj 05/20 zaključen 03.01.2020. godine	„S.R.C.A.“ d.o.o., Olovo, 4201623500004	21.279,00 KM	21.279,00 KM
36.	Usluge smještaja za potrebe Ijetovanja	12.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	1065-1/20 od 10.06.2020. godine	Ugovor broj 1334/20 zaključen 09.07.2020. godine	Eko selo Boračko jezero d.o.o., Konjic 4227589930001	7.692,30 KM	7.692,30 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u shodno članu 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove.

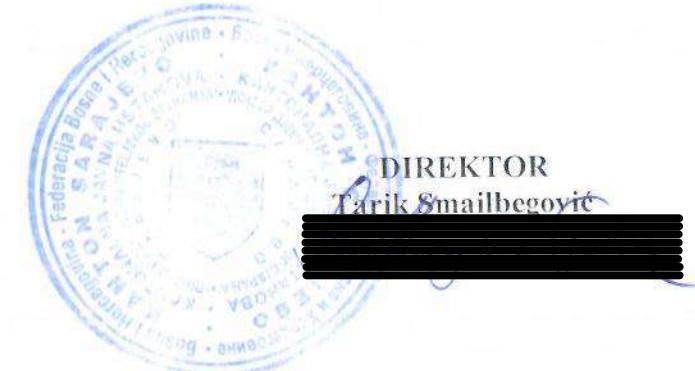
Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled javnih nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 126.735,80 KM, konkurenetskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 112.363,40 KM i Anex II dio B u ukupnom iznosu od 28.971,30 KM. Ustanova je u toku 2020. godine provela 164 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkureniju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj:1032-1 /21

Datum: 07.06.2021. godine



DIREKTOR
Tarik Smailbegovic

Pregled izvršenja budžeta za period 2015 -2019 godina u KJU Dom za djecu bez rod.staranja

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII-2020	Izvršenje Budžeta I-XII-2019	Izvršenje Budžeta I-XII-2018	Izvršenje Budžeta I-XII-2017	Izvršenje Budžeta I-XII 2016
1	2	3	3	3	4	5
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.252.512,29	2.184.067,74	1.923.500,64	1.868.382,78	1.810.818,35
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	1.578.901,21	1.530.232,23	1.309.064,57	1.275.411,24	1.208.645,51
611100	Bruto plaće i naknade	1.337.025,49	1.300.192,29	1.098.777,01	1.051.512,03	1.010.786,88
611200	Naknade troškova zaposlenih	241.875,72	230.039,94	210.287,56	223.899,21	197.858,63
	611211 naknada za prevoz	40.869,00	44.759,00	38.886,70	41.995,00	41.261,80
	611221 naknada za topli obrok	147.850,22	139.462,94	119.828,36	122.953,87	113.136,98
	611224 naknada za regres	32.257,50	31.144,00	25.108,50	29.044,50	25.316,00
	611226 naknada za otpremnine	0,00	0,00	0,00	9.384,84	3.095,85
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	20.899,00	14.674,00	26.464,00	20.521,00	15.048,00
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	140.562,80	136.645,73	116.635,36	111.020,71	106.170,48
612100	Doprinosi poslodavca	140.562,80	136.645,73	116.635,36	111.020,71	106.170,48
613000	Izdaci za materijal i usluge	533.048,28	517.189,78	497.800,71	481.950,83	496.002,36
613100	Putni troškovi	3.717,50	21.205,04	31.550,30	16.205,76	14.690,11
613200	Izdaci za energiju	68.180,91	64.776,07	61.504,50	79.370,98	63.730,74
613300	Komunalne usluge	21.759,13	24.041,73	23.682,42	25.723,62	22.131,30
613400	Nabavka materijala	245.188,78	224.545,10	226.176,35	216.569,73	263.291,75
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	8.590,67	13.925,57	15.616,84	14.398,19	12.770,59
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	3.000,00	0,00	2.784,60
613700	Izdaci za tekuće održavanje	26.527,93	29.900,55	27.912,53	30.655,78	25.997,67
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.333,44	7.966,03	4.446,51	9.376,38	8.046,51
613900	Ugovorene usluge	147.411,06	126.590,00	98.145,83	83.186,80	79.236,17
	Posebna naknada na dohodak.	4.338,86	4.217,47	3.623,68	3.455,59	3.322,92
	Posebna naknada za reh.	0,00	22,22	2.141,75	3.008,00	0,00
614000	Tekući transferi	2.353,57	0,00	17.590,13	0,00	7.301,00
614800	Drugi tekući rashodi-sud. presude po tuž.up.	2.353,57	0,00	17.590,13	0,00	7.301,00
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	60.944,17	255.552,78	109.936,57	32.330,18	66.967,96
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	60.944,17	255.552,78	109.936,57	32.330,18	66.967,96
821300	Nabavka stalnih sredstava	42.811,49	138.823,67	20.025,69	18.966,44	30.988,73
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	18.132,68	116.729,11	89.910,88	13.363,74	35.979,23
	UKUPNO ZA POTROŠACKU JEDINICU	2.315.810,03	2.439.620,52	2.051.027,34	1.900.712,96	1.885.087,31

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC BS

26-02-2021
FINANSJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ATUZLA (2)

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90

Operativni broj: 2305

Organizacijski broj: 23050001

Funkcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Centar, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: x

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA

na dan 31.12.2020 godine

KM

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	001	270,815	364,455	74.3%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			#DIV/0!
4	120000	Vrijednosni papiri	003			#DIV/0!
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	68,983	71,004	97.2%

6	140000	Kratkoročni plasmani	005			#VALUE!	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	96,245	183,164	52.5%	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	19,401	15,186	127.8%	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	86,186	95,101	90.6%	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			#DIV/0!	
11	000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,556,512	8,545,075	100.1%	
12	011000	Stalna sredstva	011	10,931,320	10,914,122	100.2%	
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,374,808	2,369,047	100.2%	
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	013	8,556,512	8,545,075	100.1%	
15	020000	Dugoročni plasmani	014			#DIV/0!	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			#DIV/0!	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	#DIV/0!	
18	31000	Vrijednosni papiri	017			#DIV/0!	
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			#DIV/0!	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)	019	0	0	#DIV/0!	
21	091000	Dugoročna razgraničenja	020			#DIV/0!	
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41	021	8,827,327	8,909,530	99.1%	
23		II PASIVA				#DIV/0!	
24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	022	270,815	364,455	74.3%	
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	38,122	80,562	47.3%	
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			#DIV/0!	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			#DIV/0!	
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	149,598	137,995	108.4%	
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	027			#DIV/0!	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	83,095	145,898	57.0%	

31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	#DIV/0!
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			#DIV/0!
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	8,556,512	8,545,075	100.1%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,556,512	8,545,075	100.1%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			#DIV/0!
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			#DIV/0!
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,827,327	8,909,530	99.1%

U SMMR Certificirani računovođa ██████████

Dana 26.02.2021 Broj dozvole: CERTIFICIRANI RACUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



Rukovodilac
M.P. ██████████

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC PR

Identifikacijski broj: _4200556690000 šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:87.90

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Operativni broj:2305

Organizacijski broj 23050001

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Centar, Sarajevo

26.02.2021
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

Fond:01

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja : od 01.01.2020 do 31.12.2020 godine

KM

R.b.	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1	2		3	4	5	6
1		I RASHODI (2+26)	100	2,254,866	2,184,068	103.2%
2		Tekući rashodi (3+6+7+17+34)	101	2,254,866	2,184,068	103.2%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1,578,901	1,530,232	103.2%
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	1,337,025	1,300,192	102.8%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	241,876	230,040	105.1%

6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	140,563	136,646	102.9%
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+.....+16)	106	533,048	517,190	103.1%
8	613100	Putni troškovi	107	3,718	21,205	17.5%
9	613200	Izdaci za energiju	108	68,181	64,776	105.3%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	21,759	24,042	90.5%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	245,189	224,545	109.2%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	8,590	13,926	61.7%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	0	0	#DIV/0!
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	26,528	29,900	88.7%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	7,333	7,966	92.1%
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	151,750	130,830	116.0%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+.....+ 25)	116	2,354	0	#DIV/0!
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			#DIV/0!
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			#DIV/0!
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			#DIV/0!
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			#DIV/0!
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121			#DIV/0!
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			#DIV/0!
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			#DIV/0!
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	2,354	0	#DIV/0!
26	615000	Kapitalni transferi (27+.....+33)	125	0	0	#DIV/0!
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			#DIV/0!
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			#DIV/0!
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			#DIV/0!
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			#DIV/0!
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130			#DIV/0!
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			#DIV/0!
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			#DIV/0!
34	616000	Izdaci za kamate (35+.....+38)	133	0	0	#DIV/0!
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			#DIV/0!

36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			#DIV/0!
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			#DIV/0!
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			#DIV/0!
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	500,823	441,957	113.3%
40	710000	Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	#DIV/0!
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)	140	0	0	#DIV/0!
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			#DIV/0!
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			#DIV/0!
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			#DIV/0!
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			#DIV/0!
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			#DIV/0!
47	714000	Porezi na imovinu	146			#DIV/0!
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147	0	0	#DIV/0!
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	148			#DIV/0!
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			#DIV/0!
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			#DIV/0!
52	716000	Porezi na dohodak	151			#DIV/0!
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			#DIV/0!
54	719000	Ostali porezi	153			#DIV/0!
55	720000	Neporezni prihodi (56+64+72)	154	396,612	358,841	110.5%
56	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+.....+63)	155	0	0	#DIV/0!
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih	156			#DIV/0!
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			#DIV/0!
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			#DIV/0!
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			#DIV/0!
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			#DIV/0!

62	721600	Prihodi od privatizacije	161				#DIV/0!
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162				#DIV/0!
64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)	163	396,612	358,841	110.5%	
65	722100	Administrativne takse	164				#DIV/0!
66	722200	Sudske takse	165				#DIV/0!
67	722300	Komunalne naknade i takse	166				#DIV/0!
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	386,420	341,543	113.1%	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168				#DIV/0!
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	10,192	17,298	58.9%	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170				#DIV/0!
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171				#DIV/0!
73	730000	Tekući transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)	172	104,211	83,116	125.4%	
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 75.)	173	0	0		#DIV/0!
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174				#DIV/0!
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlastii (r. br. 77.)	175	10,000	15,000	66.7%	
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	10,000	15,000	66.7%	
78	733000	Donacije (r.br.79)	177	94,211	68,116	138.3%	
79	733100	Donacije	178	94,211	68,116	138.3%	
80	740000	Kapitalni transferi (81+83)	179	0	0		#DIV/0!
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 82.)	180	0	0		#DIV/0!
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181				#DIV/0!
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0		#DIV/0!
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183				#DIV/0!
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184				#DIV/0!

86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.87)	185	0	0	#DIV/0!
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			#DIV/0!
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187			#DIV/0!
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1,754,043	1,742,111	100.7%
90		Pokriveno:				#DIV/0!
91						#DIV/0!
92						#DIV/0!
93		Nepokriveno:				#DIV/0!

U Šumadiju Certificirani računovođa V [REDACTED]

Dana 26.02.2021 Broj dozvole: CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



Rukovodilac M.P. [REDACTED]

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj 23050001

Funkcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad, soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Centar, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

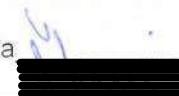
**POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih**

Period izvještavanja: od 01.01.2020 do 31.12.2020

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2 + 9 + 14)	901	1,477,588	1,436,838
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1,337,025	1,300,192
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	922,030	896,762
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	414,995	403,430

26.02.2021
FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	227,578	221,236
7.	Za zdravstveno osiguranje	907	167,337	162,673
8.	Za zapošljavanje	908	20,080	19,521
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	140,563	136,646
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	80,322	78,083
11.	Za zdravstveno osiguranje	911	53,548	52,056
12.	Za zapošljavanje	912	6,693	6,507
13.	Za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	71	71

U ŠKOLA SREDNJEGA ŠTUDIJ Certificirani računovoda 

Dana 26.02.2021 Broj dozvole CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90.88.99

Operativni broj: 2305

Organizacijski broj 23050001

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

FINANSIJSKOFINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

26.07.2021

Fukcionalni kod: 1040

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja: od 01.01.2020 do 31.12.2020. godine

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1	2	3	4	5	6	
1		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500	60,944	255,553	
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+.....+8)	501	60,944	255,553	23.8%
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			#DIV/0!
4	821200	Nabavka građevina	503			#DIV/0!
5	821300	Nabavka opreme	504	42,811	138,824	30.8%
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			#DIV/0!

7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506				#DIV/0!
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	18,133	116,729	15.5%	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (10+.....+16)	508	0	0	#DIV/0!	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509				#DIV/0!
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510				#DIV/0!
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511				#DIV/0!
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512				#DIV/0!
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513				#DIV/0!
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514				#DIV/0!
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515				#DIV/0!
17	823000	Izdaci za otplate dugova (18+.....+23)	516	0	0	#DIV/0!	
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517				#DIV/0!
19	823200	Spoljne otplate	518				#DIV/0!
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519				#DIV/0!
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520				#DIV/0!
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521				#DIV/0!
23	823600	Otkup duga	522				#DIV/0!
24		IZVORI FINANCIRANJA (25+29+37+41)	523	0	0	#DIV/0!	
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0	#DIV/0!	
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525				#DIV/0!
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526				#DIV/0!
28	811900	Ostali kapitalni primici	527				#DIV/0!
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+.....+36)	528	0	0	#DIV/0!	
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529				#DIV/0!
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530				#DIV/0!
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531				#DIV/0!
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532				#DIV/0!

34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533				#DIV/0!
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534				#DIV/0!
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535				#DIV/0!
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0		#DIV/0!
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537				#DIV/0!
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538				#DIV/0!
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539				#DIV/0!
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0		#DIV/0!
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541				#DIV/0!
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542				#DIV/0!
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543				#DIV/0!

U SARAJEVO

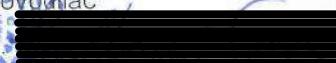
Certificirani računovođa 

Dana 26.02.2021

Broj dozvole:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



Rukovodilac
M.P. 



26-02-2021

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2020. GODINU

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA SREDSTVA

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

1) Naziv poslovnog subjekta	Kantonalna Javna Ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo		
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta	[4 2 0 0 5 5 6 6 9 0 0 0 0]		
3) Kanton	Sarajevo	Općina	Centar
Ulica i broj	Bjelave 52	Telefon	033/209-044
4) Djelatnost prema KD BiH 2010	socijalna zaštita u ustanovama sa smještajem	[8 7 9 0]	

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2020. GODINI(1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2020. godini (1. = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)	2 5 5 5 5 3
1. 1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	3 2 8 3 2
1. 2	iz udruženih sredstava: (1.21 + 1.22)	
1. 21	domaćih investitora	
1. 22	inozemnih investitora	
1. 3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31 + 1.32 + 1.33)	
1. 31	domaćih banaka	
1. 32	stranih kreditora	
1. 33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1. 4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1. 5	iz sredstava budžeta, izvanbudžetskih fondova i drugih fondova	2 2 2 7 2 1
1. 6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobivena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1. 61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

¹⁾ Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenijetog salda, storna i prekrižavanja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije). U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

²⁾ U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

³⁾ Bez kredita datih radnicima za izgradnju ili kupovinu stanova u ličnoj svojini.

⁴⁾ Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

⁵⁾ Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cijelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA
SA STANJEM 31.12.2020. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2. 1	Isplaćeno za investicije u toku 2020. godine (2.11 + 2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	6 0 9 4 4
2. 11	za izvršene radove i nabavke u toku 2020. godine 6)	6 0 9 4 4
2. 12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorušenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; za avanse date u 2020. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11	
2. 2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2020. godine neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2020. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorušeni komercijalni krediti za ostvarene investicije u toku 2020. godine kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2020. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2020. godini	
2. 3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2020. godini (2.11 + 2.2) = Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	6 0 9 4 4

⁶⁾ Uključiti cijelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2020. GODINI

3. 9	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemontirano zlato, slike, skulpture i sl.) ¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 9	Licence (osim licenci za softvere), patentni i trgovачke marke ²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁷⁾ Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

17) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih;

putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

⁵¹ Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji bez obzira na njihovo porijeklo. Vidijeti fuznotu broj 9.

¹⁰⁾ Uključili stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampi i bez obzira na njihovo ponjeklo. Vidjeti i uslovni broj 8.

Ugovor o stvarnoj vlasništvočnosti na proizvodu, stvarnoj vlasništvočnosti na udu i na mjerljivim stalnim sredstvima dodata kao kapitalni transfer u naturi. Prodata stvarna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2020. GODINI

u KM

Redni broj	UKUPNO										INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA											
	djelatnost	#	djelatnost	#	djelatnost	#	djelatnost	#	općina	Centar	općina	Centar	općina	Centar	općina	Centar	općina	Centar	općina	Centar		
	općina	FBiH	entitet	FBiH	ukupan broj jedinica		djelatnost	9 7. 9 0	općina	Centar	entitet	FBiH	ukupan broj jedinica		djelatnost	9 7. 9 0	općina	Centar	entitet	FBiH	ukupan broj jedinica	
	KD BiH 2010						KD BiH 2010						KD BiH 2010			KD BiH 2010					KD BiH 2010	
	entitet	0 9	općina	0 0 0 7 7			entitet	0 9	općina	0 0 0 7 7			entitet	0 9	općina	0 0 0 7 7					entitet	0 9
																					općina 0 0 0 7 7	
1	2	3	4	5	9																	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2020. g. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	izgradnja novih kapaciteta	0 1	0 2	0 2																0 2	
4.12		rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje				2 1 7 9 3																
4.13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta				3 9 1 5 1																
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾																					
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2020. g. (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.20)=(Tabela 3., Red. br. 3.,Kolona 4.)																					
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2020. godini po tehničkoj strukturi (Tabela 3., Kolona 4.)	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11				2 1 7 9 3																
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2																				
4.20		strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3																				
4.17		biološka sredstva = 3.5																				
4.20		nematerijalna stalna sredstva = 3.9																				
4.20		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7																				
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2020. godine					4 9 4 1 4																
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2020. godine					1 1 5 3 0																

¹¹⁾ Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13)

treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunjio

CERTIFIRANI RAČUNOVODA

ŠATARA FAHIRA

Fahira Šatara

Tel./Faks

E-mail

Upisati puno ime i prezime

E-mail

033/209-044

fahiras@live.com

28.02.2021. godine



DIREKTOR

[REDACTED]

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2020

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47	
011200	Građevinski objekti	9956695.51	17282.68			49345.9	10023324.09	
011300	Oprema	815060.26	32131.49	-43745.63		65596.57	869042.69	
011400	Ostala stalna sredstva							
011500	Stalna sredstva u obliku prava							
011600	Sredstva u pripremi	141969.47	11530			-114942.47	38557	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
UKUPNO		10,914,121.71	60,944.17	-43,745.63			0.00	10,931,320.25

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
11910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti	1739927.71					1739927.71	
11940	Oprema	629119.49	-38621.18	44382.49			634880.8	
11950	Ostala stalna sredstva							
11980	Prava itd.							
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
UKUPNO		2,369,047.20	-38,621.18	44,382.49	0.00	0.00	2,374,808.51	

Upute za ispunjavanje obrasca

CERTIFIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Broj: 220715
[REDACTED]



Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjiževanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2020. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbeđuje infomaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskem sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

CERTIFICIRAN
Fahira Šatara
Broj: 2207/5



OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2020. godinePotencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj oprazac odnosi se na racunovođstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanibilansne evidencije – klasa 9.), u prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojavit. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojavit u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

CERTIFIKAT RACUNOVODA
Firma: Šatara d.o.o.
Datum: 32.07.15



Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2020
Period izvještavanja od	01.01.2020
Period izvještavanja do	31.12.2020
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	2305
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0.00	293,451.50	6,540,787.43	4,634,180.18	1,613,155.75	0.00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG	01.01.2020	31.12.2020

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,545,074.51	0.00	214,507.82	203,070.59	8,556,511.74	0.00
01	Stalna sredstva	8,545,074.51	0.00	214,507.82	203,070.59	8,556,511.74	0.00
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
011111	Zemljište	396.47	0.00	0.00	0.00	396.47	0.00
0112	Gradjevine	9,956,695.51	0.00	66,628.58	0.00	10,023,324.09	0.00
011211	Zgrade	9,953,490.29	0.00	66,628.58	0.00	10,020,118.87	0.00
011291	Vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	3,205.22	0.00	0.00	0.00	3,205.22	0.00
0113	Oprema	815,060.26	0.00	97,728.06	43,745.63	869,042.69	0.00
011311	Namještaj	174,860.11	0.00	24,495.01	30,291.74	169,063.38	0.00
011312	Komputerska oprema	44,679.59	0.00	7,016.49	7,871.65	43,824.43	0.00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	31,565.68	0.00	0.00	0.00	31,565.68	0.00
011319	Ostala oprema	280.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00
011321	Motorna vozila	169,761.71	0.00	0.00	0.00	169,761.71	0.00
011329	Ostala prevozna oprema	660.00	0.00	0.00	0.00	660.00	0.00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
011332	Opremanje i namještanje ucionica i	1,177.01	0.00	0.00	732.41	444.60	0.00
011334	Djela likovnih umjetnosti	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00
011335	Rekreaciona oprema	6,629.46	0.00	13,925.79	0.00	20,555.25	0.00
011336	Muzicki instrumenti	376.15	0.00	0.00	0.00	376.15	0.00
011341	Elektronska oprema	32,798.50	0.00	987.48	1,549.90	32,236.08	0.00
011342	Fotografska oprema	632.97	0.00	0.00	0.00	632.97	0.00
011351	Laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	336,168.76	0.00	31,915.15	3,299.93	364,783.98	0.00
011371	Ugrađena oprema	7,815.60	0.00	12,390.30	0.00	20,205.90	0.00

011372	Inventar	6,154.72	0.00	6,997.84	0.00	13,152.56	0.00
0116	Sredstva u pripremi	141,969.47	0.00	11,530.00	114,942.47	38,557.00	0.00
011611	Zgrade	49,345.90	0.00	850.00	49,345.90	850.00	0.00
011619	Ostali objekti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011621	Oprema u pripremi	92,623.57	0.00	10,680.00	65,596.57	37,707.00	0.00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0.00	2,369,047.20	38,621.18	44,382.49	0.00	2,374,808.51
011911	Zgrade	0.00	1,739,927.71	0.00	0.00	0.00	1,739,927.71
011921	Kancelarijska oprema	0.00	131,531.57	27,145.58	11,489.58	0.00	115,875.57
011922	Prevozna oprema	0.00	123,628.18	0.00	10,482.57	0.00	134,110.75
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0.00	29,412.34	0.00	553.50	0.00	29,965.84
011924	Elektronska i fotografска oprema	0.00	41,970.81	9,213.09	8,857.08	0.00	41,614.80
011925	Medicinska i laboratorijska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011926	Mašine, uređaji i alati	0.00	522.19	0.00	0.00	0.00	522.19
011927	Fiksna oprema	0.00	88,490.34	0.00	2,840.84	0.00	91,331.18
011928	Specijalna oprema	0.00	212,514.06	2,262.51	10,158.92	0.00	220,410.47
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0.00	1,050.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	71,004.18	0.00	434,166.80	436,187.92	68,983.06	0.00
11	Novcana sredstva i plem.metalni	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
1111	Ziro i tekuci racuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111113	Prelazni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1113	Blagajna	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
111311	Glavna blagajna	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
111312	Pomocna blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1114	Devizni racun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovne	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Kratkorocna potraživanja	71,004.18	0.00	433,166.80	435,187.92	68,983.06	0.00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	63,718.27	0.00	374,298.00	396,611.77	41,404.50	0.00
131111	Za isporucene usluge i robu	63,718.27	0.00	374,298.00	396,611.77	41,404.50	0.00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge -	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

131211	Za isporucene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131221	Za isporucene usluge i robu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1313	Ostala potraživanja	7,285.91	0.00	58,868.80	38,576.15	27,578.56	0.00	0.00
131311	Akontacija za službeni put	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42	462.03	0.00	1,210.56	1,672.59	0.00	0.00	0.00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda	3,250.00	0.00	57,057.56	36,298.00	24,009.56	0.00	0.00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	3,569.00	0.00	0.00	0.00	3,569.00	0.00	0.00
131391	Ostala potraživanja	4.88	0.00	600.68	605.56	0.00	0.00	0.00
19	Kratkorocna razgranicenja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1912	Razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1921	Razgranicenja - blagajna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	531,890.80	531,890.80	0.00	0.00	0.00
21	Zalihe materijala i robe	0.00	0.00	493,047.10	493,047.10	0.00	0.00	0.00
2111	Zalihe materijala	15,186.07	0.00	248,630.95	244,416.15	19,400.87	0.00	0.00
211111	Materijal u skladištu	1,784.63	0.00	158,667.87	160,332.77	119.73	0.00	0.00
211121	Kancelarijski materijal	3,063.15	0.00	9,487.49	9,254.79	3,295.85	0.00	0.00
211131	Gorivo i mazivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211151	Materijal za održavanje čistoće	9,639.82	0.00	42,149.81	38,325.25	13,464.38	0.00	0.00
211191	Ostali materijal	698.47	0.00	38,325.78	36,503.34	2,520.91	0.00	0.00
2119	Ispravka vrijednosti	0.00	15,186.07	244,416.15	248,630.95	0.00	19,400.87	0.00
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0.00	15,186.07	244,416.15	248,630.95	0.00	19,400.87	0.00
22	Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	38,843.70	38,843.70	0.00	0.00	0.00
2211	Sitan inventar na zalihamama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221111	Sitan inventar u skladištu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2212	Sitan inventar u upotrebi	95,101.09	0.00	14,964.14	23,879.56	86,185.67	0.00	0.00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan	95,101.09	0.00	14,964.14	23,879.56	86,185.67	0.00	0.00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2219	Ispravka vrijednosti	0.00	95,101.09	23,879.56	14,964.14	0.00	86,185.67	0.00
221911	Ispravka vrijednosti	0.00	95,101.09	23,879.56	14,964.14	0.00	86,185.67	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	364,455.68	2,873,016.70	2,779,375.52	0.00	270,814.50	0.00

31	Kratkorocne tekuce obaveze	0.00	80,562.30	636,975.38	594,535.01	0.00	38,121.93
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema	0.00	77,000.92	612,336.54	569,418.07	0.00	34,082.45
311111	Obaveze prema dobavljačima	0.00	77,000.92	612,336.54	569,418.07	0.00	34,082.45
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim	0.00	2,600.00	16,993.91	17,393.91	0.00	3,000.00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0.00	2,600.00	16,993.91	17,393.91	0.00	3,000.00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	961.38	7,644.93	7,723.03	0.00	1,039.48
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0.00	961.38	7,644.93	7,723.03	0.00	1,039.48
34	Obaveze prema radnicima	0.00	137,995.11	1,760,818.55	1,772,421.51	0.00	149,598.07
3411	Obaveze za plaće	0.00	60,857.82	645,764.56	647,891.51	0.00	62,984.77
341111	Plaće za redovan rad	0.00	60,857.82	645,764.56	647,891.51	0.00	62,984.77
341112	Plate za produženi rad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3412	Obaveze za naknade plaća	0.00	15,525.86	302,041.48	308,033.82	0.00	21,518.20
341211	Za vrijeme bolovanja	0.00	2,771.36	46,998.80	49,194.61	0.00	4,967.17
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0.00	2,100.59	78,808.25	79,171.96	0.00	2,464.30
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0.00	0.00	5,915.22	6,643.48	0.00	728.26
341214	Za državne i vjerske praznike	0.00	0.00	21,157.79	21,157.79	0.00	0.00
341215	Za noćni rad	0.00	10,470.62	140,823.90	143,711.75	0.00	13,358.47
341216	Za dežurstvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341219	Ostale naknade plata	0.00	183.29	8,337.52	8,154.23	0.00	0.00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0.00	45,940.90	570,057.25	574,940.60	0.00	50,824.25
341311	Porezi na plaće	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog	0.00	18,819.17	233,517.44	235,517.85	0.00	20,819.58
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	13,837.62	171,703.99	173,174.88	0.00	15,308.51
341323	Doprinos za zapošljavanje	0.00	1,660.51	20,604.51	20,781.01	0.00	1,837.01
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog	0.00	6,642.06	82,417.90	83,123.93	0.00	7,348.09
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0.00	4,428.04	54,945.26	55,415.94	0.00	4,898.72
341333	Doprinos za zapošljavanje	0.00	553.50	6,868.15	6,926.99	0.00	612.34
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0.00	15,670.53	242,955.26	241,555.58	0.00	14,270.85
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341432	Obaveze za prevoz	0.00	0.00	40,763.00	40,763.00	0.00	0.00
341435	Topli obrok tokom rada	0.00	13,451.76	147,031.13	147,850.22	0.00	14,270.85
341436	Regres	0.00	0.00	32,257.50	32,257.50	0.00	0.00

341437	Otpremnine	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341438	Jubilarne nagrade,darovi i sl	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0.00	0.00	20,899.00	20,899.00	0.00	0.00	0.00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0.00	2,218.77	2,004.63	-214.14	0.00	0.00	0.00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	Kratkorocna razgranicenja	0.00	145,898.27	475,222.77	412,419.00	0.00	0.00	83,094.50
3911	Razgraničeni prihodi	0.00	145,898.27	475,222.77	412,419.00	0.00	0.00	83,094.50
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg	0.00	78,611.00	78,611.00	38,121.00	0.00	0.00	38,121.00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0.00	67,287.27	396,611.77	374,298.00	0.00	0.00	44,973.50
3912	Razgraničeni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,545,074.51	110,451.11	121,888.34	0.00	0.00	8,556,511.74
51	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,545,074.51	110,451.11	121,888.34	0.00	0.00	8,556,511.74
5111	Izvori državnih sredstava	0.00	8,545,074.51	110,451.11	121,888.34	0.00	0.00	8,556,511.74
511111	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,545,074.51	49,506.94	60,944.17	0.00	0.00	8,556,511.74
511122	Raspored viška prihoda	0.00	0.00	60,944.17	60,944.17	0.00	0.00	0.00
53	Izvori sredstava rezervi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5311	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
531122	Ostale rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RASHODI	0.00	0.00	2,254,865.86	0.00	2,254,865.86	0.00	0.00
61	Tekuci rashodi	0.00	0.00	2,254,865.86	0.00	2,254,865.86	0.00	0.00
6111	Bruto place i naknade	0.00	0.00	1,337,025.49	0.00	1,337,025.49	0.00	0.00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz	0.00	0.00	614,617.84	0.00	614,617.84	0.00	0.00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po	0.00	0.00	13,503.57	0.00	13,503.57	0.00	0.00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po	0.00	0.00	35,069.36	0.00	35,069.36	0.00	0.00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg	0.00	0.00	79,171.96	0.00	79,171.96	0.00	0.00
611116	Naknada place za vrijeme placenog	0.00	0.00	6,643.48	0.00	6,643.48	0.00	0.00
611117	Naknada place za državne i vjerske	0.00	0.00	21,157.79	0.00	21,157.79	0.00	0.00

611118	Naknada place za nocni rad i dežurstvo	0.00	0.00	143,711.75	0.00	143,711.75	0.00
611119	Ostale naknade placa / bolnicko	0.00	0.00	8,154.23	0.00	8,154.23	0.00
611131	Doprinosi za PIO	0.00	0.00	227,578.03	0.00	227,578.03	0.00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	167,336.95	0.00	167,336.95	0.00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	20,080.53	0.00	20,080.53	0.00
6112	Naknade troškova zaposlenih i	0.00	0.00	241,875.72	0.00	241,875.72	0.00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0.00	0.00	40,869.00	0.00	40,869.00	0.00
611212	Naknade za korištenje osobnog vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0.00	0.00	147,850.22	0.00	147,850.22	0.00
611224	Regres za godišnji odmor	0.00	0.00	32,257.50	0.00	32,257.50	0.00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže	0.00	0.00	20,899.00	0.00	20,899.00	0.00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6121	Doprinosi poslodavca	0.00	0.00	140,562.80	0.00	140,562.80	0.00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko	0.00	0.00	80,321.60	0.00	80,321.60	0.00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	53,547.65	0.00	53,547.65	0.00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	0.00	6,693.55	0.00	6,693.55	0.00
6131	Putni troškovi	0.00	0.00	3,717.50	0.00	3,717.50	0.00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613115	Troškovi dnevica u zemlji	0.00	0.00	3,607.50	0.00	3,607.50	0.00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613125	Troškovi dnevica u inostranstvu	0.00	0.00	110.00	0.00	110.00	0.00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6132	Izdaci za energiju	0.00	0.00	68,180.91	0.00	68,180.91	0.00
613211	Izdaci za električnu energiju	0.00	0.00	22,581.64	0.00	22,581.64	0.00
613214	Ugalj, plin	0.00	0.00	1,579.50	0.00	1,579.50	0.00
613215	Drvo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613216	Plin	0.00	0.00	44,019.77	0.00	44,019.77	0.00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0.00	0.00	21,759.13	0.00	21,759.13	0.00

613311	Izdaci za telefon,telefaks i teleks	0.00	0.00	3,430.35	0.00	3,430.35	0.00
613312	Izdaci za internet	0.00	0.00	2,212.89	0.00	2,212.89	0.00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0.00	0.00	398.65	0.00	398.65	0.00
613314	Poštanske usluge	0.00	0.00	985.70	0.00	985.70	0.00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0.00	0.00	597.82	0.00	597.82	0.00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0.00	0.00	6,282.80	0.00	6,282.80	0.00
613323	Izdaci usluge odvoza smeca	0.00	0.00	2,736.09	0.00	2,736.09	0.00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoce	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00
613327	Usluge deratizacije	0.00	0.00	442.70	0.00	442.70	0.00
613329	Ostale komunalne usluge	0.00	0.00	2,566.13	0.00	2,566.13	0.00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0.00	0.00	245,188.78	0.00	245,188.78	0.00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0.00	0.00	90.00	0.00	90.00	0.00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613415	Materijal za dekoraciju službenih	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,170.00	0.00
613416	Sitan inventar	0.00	0.00	14,964.14	0.00	14,964.14	0.00
613417	Kancelarijski materijal	0.00	0.00	3,304.66	0.00	3,304.66	0.00
613418	Auto gume	0.00	0.00	471.00	0.00	471.00	0.00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0.00	0.00	5,620.83	0.00	5,620.83	0.00
613421	Lijekovi	0.00	0.00	4,611.28	0.00	4,611.28	0.00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0.00	0.00	911.55	0.00	911.55	0.00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	0.00	0.00	550.50	0.00	550.50	0.00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613432	Rekreacioni materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613441	Poljoprivredni materijal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0.00	0.00	34,471.13	0.00	34,471.13	0.00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0.00	0.00	156,541.69	0.00	156,541.69	0.00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613484	Materijal za čišćenje	0.00	0.00	22,482.00	0.00	22,482.00	0.00
613485	Posteljna oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0.00	0.00	8,590.67	0.00	8,590.67	0.00
613511	Benzin	0.00	0.00	542.97	0.00	542.97	0.00
613512	Dizel	0.00	0.00	4,165.01	0.00	4,165.01	0.00

613521	Usluge premještanja i selidbe	0.00	0.00	468.00	0.00	468.00	0.00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613523	Registracija motornih vozila	0.00	0.00	1,306.94	0.00	1,306.94	0.00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0.00	0.00	2,107.75	0.00	2,107.75	0.00
6136	Unajmljivanje imovine,opreme i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613621	Unajmljivanje opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0.00	0.00	26,527.93	0.00	26,527.93	0.00
613711	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	6,475.35	0.00	6,475.35	0.00
613712	Materijal za opravku i održavanje	0.00	0.00	3,140.74	0.00	3,140.74	0.00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0.00	0.00	4,071.98	0.00	4,071.98	0.00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0.00	0.00	2,839.36	0.00	2,839.36	0.00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0.00	0.00	9,577.82	0.00	9,577.82	0.00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0.00	0.00	422.68	0.00	422.68	0.00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i	0.00	0.00	7,333.44	0.00	7,333.44	0.00
613811	Osiguranje imovine	0.00	0.00	1,769.98	0.00	1,769.98	0.00
613813	Osiguranje vozila	0.00	0.00	2,563.80	0.00	2,563.80	0.00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno	0.00	0.00	2,999.66	0.00	2,999.66	0.00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6139	Ugovorene usluge	0.00	0.00	151,749.92	0.00	151,749.92	0.00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613912	Usluge štampanja	0.00	0.00	3,002.83	0.00	3,002.83	0.00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa	0.00	0.00	962.01	0.00	962.01	0.00
613914	Usluge reprezentacije	0.00	0.00	491.37	0.00	491.37	0.00
613915	Ostale strucne usluge	0.00	0.00	2,633.60	0.00	2,633.60	0.00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0.00	0.00	248.00	0.00	248.00	0.00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613921	Usluge održavanje konvencija i	0.00	0.00	1,075.00	0.00	1,075.00	0.00
613922	Usluge strucnog obrazovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613924	Izdaci za strucne ispite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613932	Pravne usluge	0.00	0.00	6,435.00	0.00	6,435.00	0.00
613934	Kompjuterske usluge	0.00	0.00	526.50	0.00	526.50	0.00

613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0.00	0.00	4,602.22	0.00	4,602.22	0.00
613961	Zatezne kamate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613962	Troškovi spora	0.00	0.00	284.30	0.00	284.30	0.00
613974	Izdaci za rad komisija	0.00	0.00	2,800.00	0.00	2,800.00	0.00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i	0.00	0.00	9,308.70	0.00	9,308.70	0.00
613979	Posebna naknada za poticanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu	0.00	0.00	4,399.41	0.00	4,399.41	0.00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	0.00	0.00	545.26	0.00	545.26	0.00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge	0.00	0.00	817.85	0.00	817.85	0.00
613988	Porez na dohodak od druge	0.00	0.00	1,308.55	0.00	1,308.55	0.00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0.00	0.00	92,477.54	0.00	92,477.54	0.00
613995	Izdaci za fizicko obezbjedenje objekta	0.00	0.00	19,831.78	0.00	19,831.78	0.00
6148	Drugi tekuci rashodi	0.00	0.00	2,353.57	0.00	2,353.57	0.00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614817	Izvršenje sudskeih presuda i rješenja o	0.00	0.00	2,353.57	0.00	2,353.57	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	500,822.84	0.00	500,822.84
72	Neporezni prihodi	0.00	0.00	0.00	396,611.77	0.00	396,611.77
7224	Ostale PRORAČUNSke naknade	0.00	0.00	0.00	386,420.01	0.00	386,420.01
722426	Naknada za troškove smještaja	0.00	0.00	0.00	386,420.01	0.00	386,420.01
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga	0.00	0.00	0.00	10,191.76	0.00	10,191.76
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0.00	0.00	0.00	10,191.76	0.00	10,191.76
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
722751	Primljene namjenske donacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	Tekuce transferi (transferi i donacije)	0.00	0.00	0.00	104,211.07	0.00	104,211.07
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
732111	Primljeni grantovi od Države	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
732116	Primljeni grantovi od općina	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00

7331	Donacije	0.00	0.00	0.00	94,211.07	0.00	94,211.07
733111	Donacije od fizickih lica	0.00	0.00	0.00	4,500.41	0.00	4,500.41
733112	Donacije od pravnih lica	0.00	0.00	0.00	82,051.00	0.00	82,051.00
733121	Donacije od stranih fizickih lica	0.00	0.00	0.00	7,659.66	0.00	7,659.66
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	121,888.34	60,944.17	60,944.17	0.00
82	KAPITALNI IZDACI	0.00	0.00	121,888.34	60,944.17	60,944.17	0.00
8213	Nabavka opreme	0.00	0.00	42,811.49	0.00	42,811.49	0.00
821311	Namještaj	0.00	0.00	23,334.37	0.00	23,334.37	0.00
821312	Kompjuterska oprema	0.00	0.00	7,016.49	0.00	7,016.49	0.00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821321	Motorna vozila	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821335	Rekreaciona oprema	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821336	Nabavka muzickih instrumenata	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821341	Elektronska oprema	0.00	0.00	987.48	0.00	987.48	0.00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0.00	0.00	7,813.15	0.00	7,813.15	0.00
821371	Ugrađena oprema	0.00	0.00	3,660.00	0.00	3,660.00	0.00
821372	Inventar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	18,132.68	0.00	18,132.68	0.00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0.00	0.00	14,872.45	0.00	14,872.45	0.00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0.00	0.00	3,260.23	0.00	3,260.23	0.00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8299	Korektivni konto	0.00	0.00	60,944.17	60,944.17	0.00	0.00
829999	Korektivni konto	0.00	0.00	60,944.17	60,944.17	0.00	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	293,451.50	6,540,787.43	4,634,180.18	1,613,155.75	0.00

Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8,545,074.51	0.00	214,507.82	203,070.59	8,556,511.74	0.00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgranicenja	71,004.18	0.00	434,166.80	436,187.92	68,983.06	0.00
2	Zalihe	0.00	0.00	531,890.80	531,890.80	0.00	0.00
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0.00	364,455.68	2,873,016.70	2,779,375.52	0.00	270,814.50
5	Izvori stalnih sredstava	0.00	8,545,074.51	110,451.11	121,888.34	0.00	8,556,511.74
6	RASHODI	0.00	0.00	2,254,865.86	0.00	2,254,865.86	0.00
7	PRIHODI	0.00	0.00	0.00	500,822.84	0.00	500,822.84
8	Kapitalne transakcije	0.00	0.00	121,888.34	60,944.17	60,944.17	0.00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0.00	293,451.50	6,540,787.43	4,634,180.18	1,613,155.75	0.00





Broj: 12-UO/21
Sarajevo, 07.06.2021. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj 3. sjednici održanoj 07.06.2021. godine *donosi*

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07.06.2021. godine razmatrao Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor
- a/a



Vršilac dužnosti Predsjednika
Upravnog odbora

Hidajet Porić



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2020. GODINE**

Sarajevo, april 2021. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i člana 13. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12 i 11/17, 8/18).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 i 28/18) i Pravilima Doma za djecu.

Direktor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja o odnosi se na slijedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenu i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU

1. Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu

U izvještajnom periodu direktor je izvršavao odluke organa upravljanja i konkretnе zadatke, kao i donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirao između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtijevima i principima tehničke podjеле rada. Direktor je u okviru svojih nadležnosti planirao, organizovao, vodio i kontrolisao poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati s manjom kadrovskih resursa te u slovima nepovoljne epidemiološke situacije uslijed pandemije virusom Covid – 19.

1.1. Organizacija i rukovodenje radom Doma za djecu u periodu pandemije izazvane virusom Covid – 19

Direktor je u izvještajnom periodu posebnu pažnju posvetio organizaciji rada u uslovima nepovoljne epidemiološke situacije uslijed pandemije izazvane virusom Covid -19. Organizacija i rukovođenje ustanovom u okolnostima pandemije zahtijevalo je drugačiji pristup uzimajući u obzir rizike koje je direktor zajedno sa saradnicima nastojao izbjegći.

Osnovu dobrog upravljanja i rukovođenja u kriznim situacijama koje su nastale kao posljedica pandemije virusom Covid – 19, predstavljao je set mjera sa kojima se ustanova nastojala pripremiti kao odgovor na mogućnost unošenje i prenošenja virusa Covid -19 u Domu.

U tom smislu direktor je blagovremeno poduzeo sve aktivnosti na formiranju tima odnosno radne grupe, koja je bila zadužena za izradu Plana postupanja odnosno Kriznog plana pripravnosti kojima su precizirane mjere, aktivnosti i nosioci obaveza u periodu pogoršane epidemiološke situacije. Direktor je zajedno sa timom pratilo implementaciju svih mjeru koje su uspostavljane u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenika, te kontinuirano poduzimao mjeru na poboljšanju nivoa pruženih usluga.

Sve mjeru i aktivnosti na organizaciji rada poduzete su s ciljem da se zaštiti zdravlje djece koja su smještena u Domu. Zahvaljujući dobroj saradnji sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, za svu djecu u Domu pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, te se nastojalo kroz preventivne pregledne i savjetodavnu pomoć od strane ljekara pedijatra, prevenirati u pogledu pojave i širenja virusa kod djece. Pored navedenog, direktor je organizaciju rada i rukovođenje ustanovom u periodu trajanja pandemije uskladio sa preporukama, mjerama i naredbama koje su donesene od strane Kriznog štaba i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Rukovođenje u periodu pandemije je postalo krizno upravljanje i imalo je za cilj prije svega zaštiti zdravlje djece i uposlenika, zatim provesti adekvatno krizno komuniciranje unutar ustanove i prema drugim institucijama i medijima te donošenje odluka i planova vezanih za nastavak poslovanja koji će ostaviti najmanje posljedice na normalno funkcionisanje Doma.

2. Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu. U izvještajnom periodu direktor je Dom predstavljao pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove.

2.1. Medijsko izvještavanje

U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma, posebno u periodu trajanja pandemije, te je direktor rad Doma predstavljao na više televizijskih i radijskih nastupa. Rad Doma je bio više puta promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada.

U izvještajnom periodu ukupno je bilo 30 javnih nastupa direktora kojima je promovisan rad i stanje u Domu, od čega 17 televizijskih nastupa uživo, 3 radio nastupa, 4 intervjuja u dnevnim i sedmičnim novinama te 6 intervjuja za internet portale.

2.2. Obilježavanje jubileja 120 godina rada Doma

U januaru 2020. godine obilježen je jubilej od 120 godina postojanja i rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Svečana manifestacija održana je u Gradskoj Vijećnici uz prisustvo preko 150 zvanica iz javnog i političkog života te predstavnika socijalnih, obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, sportskih institucijama, ambasada, predstavnika medija, nevladinih organizacija i drugih prijatelja koji podržavaju rad Doma.

Direktor je u okviru svojih nadležnosti formirao Organizacioni odbor koji je imao zadatak da pripremi program manifestacije te sam scenariji i protokol obilježavanja. Definisane su zvanice kojima će biti upućene pozivnice, razrađen program, angažovan voditelj programa, izrađene zahvalnice, pripremljeni pokloni za goste, zakuska, izjave za medije te drugi bitni elementi važni za obilježavanje ovako značajnog datuma.

Obilježavanje ovog značajnog jubileja za Dom bila je ujedno i prilika da se ukaže na najznačajnije trenutake u nastanku i razvoju Doma, rezultate koji se postižu u radu sa djecom. Pored navedenog, to je bila prilika da se iskaže zahvalnost svima onima koji su u proteklom periodu podržali rad Ustanove i bili dio uspješnog poslovanja i postojanja ustanove, odnosno onima koji su prepoznali potrebe djece koja borave Domu.

U vezi sa navedenim, tom prilikom su dodjeljene zahvalnice Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Gradu Sarajevu, Općini Centar, Javnoj ustanovi Kantonalni Centar za socijalni rad, Kantonalnoj javnoj ustanovi Porodično savjetovalište, Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu, Općoj bolnici Prim.dr. Abdulah Nakaš, Javnoj ustanovi Dom zdravlja Centar, Dječijem Domu „Mladost“ Bijela.

Posebne zahvale i priznanja su upućene svim uposlenicima Doma koji dvadesetčetiri sata svih sedam dana u sedmici žive svoj posao i čine da Dom bude ugodno mjesto odrastanja naših korisnika.

3. Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu

Direktor je u okviru svojih nadležnosti vodio politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja. Direktor je izvršavao zakone i druge propise neposredno njihovom primjenom, rješavanjem upravnih stvari u upravnom postupku, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanjem upravnih mjera i upravnih radnji, praćenjem njihovog izvršavanja, davanjem obavještenja, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći, obavljanjem kontrole i nadzora i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimane su mjere radi usklađivanja utvrđenog stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

4. Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu

Izvještaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktor je redovno podnosio Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući donacijama fizičkih i pravnih lica. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje je pokretao direktor sa saradnicima koji su prezentirani donatorima. Obaveze prema radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, otpremnina prilikom odlaska u penziju, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom. Sve obaveze prema dobavljačima također su izmirene, tako da je Ustanova finansijsko poslovanje u 2020. godini započela bez zaostalih obaveza.

5. Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima i potrebama koje su nastale u procesu rada predlagao donošenje opštih akata Ustanove, i to:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo aktom broj: 13-04/2-02-11171-1/20 od 14.05.2020. godine dalo saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo.

6. Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktor je bio orijentisan realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2020. godinu. Direktor je podnosio Upravnom odboru Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2020. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta). Pored navedenog poduzete su aktivnosti na izradi Programa rada i finansiskog plana za 2021. godinu, te Plana javnih nabavki za 2021. godinu. Pored navedenog direktor je redovno informisao organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Strateški prioritet razvoja je transformacija i deinstitucionalizacija ustanova sistema socijalne zaštite i razvoj socijalnih usluga, odnosno vaninstitucionalno zbrinjavanje, a shodno strateškim dokumentima i planovima predviđenih akcionim planom. S obzirom da je za izvršenje svih aktivnosti u okviru ovog potrebno između ostalog i obezbijediti sredstva iz Budžeta, rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo koji će moći pratiti izvršavanje aktivnosti. Ostvarivanje ciljeva itekako ovisi i o zakonskim propisima koji regulišu oblast djelatnosti ustanove i osnovnim etičkim principima na kojima počiva sistem. Direktor je bio usmjeren na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanim za razvoj kapaciteta i Ustanove.

7. Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu

Direktor je u izvještajnom periodu kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktor je donosio posebne akte Doma za djecu, a koji se odnose na: plan ishrane za korisnike prema preporukama nutricioniste Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Pravilnik o kancelarskom i arhivskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja kao i niz odluka i rješenja neophodnih za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

III. KONTINUIRANI POSLOVI

Direktor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratio sljedeće aktivnosti:

a) Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe

U pogledu prijema djece u Dom direktor je donio niz odluka, zaključaka, uputa koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta ovih usluga. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2020. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 90 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 32 djece koje je primljeno u Dom i 41 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djece u stanju socijalne potrebe 24 sata i svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

b) Rad Stručnog kolegija

U izvještajnom periodu sastanci Stručnog kolegija održavali su se jednom sedmično kojim je rukovao direktor. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i razvoja novih usluga, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja, te naročito zdravstveno stanje djece u kontekstu epidemiološke situacije koja je obilježila izvještajni period, uvođenje novih mera u cilju sprječavanja unošenja i prenošenja virusa Covid – 19, te mogućnosti prevazilaženja poteškoća u radu uslijed pandmije. Na sjednicama Kolegija direktor je inicirao i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju programiranih poslova. Razmatrane su i informacije o konkretnim pitanjima: zdravstveno stanje djece, tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, stručno usavršavanje, nabavka roba, radova i usluga i slično. Na Stručnom kolegiju direktor je predlagao i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program slobodnog korištenja vremena djece.

c) Rad Tima za implementaciju procesa transformacije ustanove

U okviru aktuelnog procesa transformacije ustanove, direktor je učestvovao u radu Tima za implementaciju transformacije Doma u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici, preveniranje institucionalizacije i

deinstitucionalizacija djece bez roditeljskog staranja, pružanje porodičnog okruženja djeci, te pružanja podrške djeci i porodicama u riziku od razdvajanja. Zadatak Tima za implementaciju je da realizira planirane aktivnosti u procesu implementacije Protokola o saradnji koji je potpisani između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ Sarajevo, predstavništva Hope and Homes for Children u BiH i Doma. Sastanci tima održavali su se jednom sedmično gdje su razmatrana pitanja o broju djece u domu, problemima i stanju u pogledu prelaska na nove usluge u okviru procesa transformacije.

d) Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktor je pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivao uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitno obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standarda, a kroz različite vidove kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično).

Najznačajnije aktivnosti

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih se izdvajaju sljedeće:

- Protokol o saradnji potpisani sa Općinom Centar, sa ciljem osiguranja pomoći u rješavanju egzistencijalnih pitanja djece/mladih bez roditeljskog staranja, a po osnovu kojeg je zaključen i Ugovor o zakupu – sa svrhom da se navedeni objekat koristi za stanovanje korisnika – štićenika Doma (ideja je da navedeni objekat bude mali Mali porodični dom kao usluge koja je planirana projektom transformacije Ustanove);
- Sporazum o saradnji potpisani sa Univerzitetom u Sarajevu – fakultet političkih nauka sa ciljem upućivanja i obavljanja prakse studenata Odsjeka za socijalni rad;
- Ugovor o pružanju primarne zdravstvene zaštite za korisnike KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, potpisani sa JU Dom zdravlja KS i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS, sa ciljem pružanja primarne zdravstvene zaštite za korisnike Doma u JU Dom zdravlja KS;
- Ugovor o davanju na korištenje nekretnine u Blagovcu, Općina Vogošća – Anex ugovora, zaključen sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljen lica i izbjeglice KS sa ciljem obavljanja aktivnosti Doma;
- Ugovor o saradnji potpisani sa Udruženjem Stonoteniski klub „Spin 2012“ sa ciljem implementacije projekta „Stol za sve – Škola stonog tenisa Doma Bjelave“;
- Ugovor o poslovnoj saradnji potpisani sa Sportskim savezom KS, sa ciljem pružanja usluga edukacije, realizacije projekta Škola plivanja 2020;
- Protokol o saradnji potpisani sa udruženjem Narko – Ne, sa ciljem implementacije programa Stariji brat, starija sestra;
- Sporazum o saradnji sa Udruženjem za djecu i mlade u BIH „IUVENTUS“ sa ciljem saradnje sa roditeljima, hraniteljima i ostalim građanima koji žele da unaprijed e postojeće sisteme vezane za razvoj djece i mladih;
- Sporazum o demontaži i izmještanju kotlovnice i agregata iz prostora koji koristi Provincija Bezgriješnog začeća BDM, Družba sestara služavke Malog Isusa sa ciljem izmještanja opreme koja je vlasništvo Doma, a koja se nalazi u dijelu prostora koji koristi Provincija BDM.

Postignuti rezultati

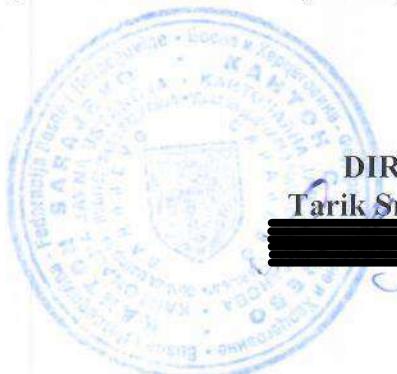
U periodu od 01.01. – 31.12.2020. godine izdvajamo najznačajnije postignute rezultate:

- Po osnovu ranije potписаног Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata - štićenika Doma u JU „Studentski centar“ Sarajevo i Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sa JU "Studentski centar" Sarajevo, u 2020. godini je ostvarena saradnja sa Centrom u okviru koje je 8 štićenika Doma – studenata prešlo da boravi u Studentski centar Sarajevo, a za koje je Dom nastavio pružati podršku utvrđenu Planom podrške;
- Stavljanje u funkciju Malog porodičnog doma u objektu koji se nalazi u Blagovcu, općina Vogošća. Navedeni objekat je u izvještajnom periodu, u sklopu nove usluge Doma dobio i svoje prve korisnike – 8 štićenika pri čemu je nadzor i rad sa djecom osiguran 24 sata od strane stručnih radnika Doma.
- U okviru saradnje po osnovu potписанog Ugovora o pružanju primarne zdravstvene zaštite za korisnike KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, ostvarena je značajna saradnja i sa psihologom za mentalno zdravlje kao i sa ljekarom pedijatrom koji kroz savjetodavne usluge i posjete Domu za djecu pružaju punu podršku zaposlenicima u radu sa djecom, što je naročito bilo važno u periodu trajanja pandemije;
- Po osnovu saradnje sa JU Centar za sport i rekreaciju u Domu je izvršena rekonstrukcija dijela dječijeg igrališta – pješčanika, postavljanje kompletног mobilijara za najmlađe štićenike Doma te ugradnja panel ograde;
- Saradnja sa nevladinim organizacijama i donatorima - zahvaljujući kojima je Dom imao donacije u vidu hrane, odjeće i obuće, tehničke opreme, dječijih paketića, organizovanje proslave dječijih rođendana, edukacije za zaposlenike, participiranje u obavljanju privatnih zdravstvenih pregleda za djecu kojoj je to bilo prijeko potrebno, usluge šišanja djece u Domu, posjete ustanovama kulture, odlazak na izlete.

Pored navedenog, Dom za djecu je krajem 2020. godine uspio riješiti neke od gorućih problema ustanove kao što su nabavka agregata, zamjena unutrašnje stolarije u kompletном objektu Doma i objektu Blagovac, zamjenu dotrajalih stropova, zamjenu dijela podnih i zidnih pločica, rekonstrukciju jednog broja kupatila te opremanje stana koji je općina Centar Sarajevo dodijelila na korištenje Domu za djecu u svrhu realizacije usluge mali porodični dom.

**Broj: 1033/21
Sarajevo, 07.06.2021. godine**

**DIREKTOR
Tarik Smailbegović**





**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, juni 2021. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2020. godinu je član 27. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12 i 11/17, 8/18)

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2020. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja o odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

1.2. Sastav Upravnog odbora

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu.

Predsjednik i čanovi Upravnog odbora su imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-31398-1.14/19 od 22.08.2019. godine, kako slijedi:

1. Vernes Bešlija, predsjednik
2. Mersiha Piralić- Kolčaković, član
3. Hidajet Porić, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Upravni odbor je u navedenom sastavu Upravljao ustanovom do momenta njegovog razrješenja od strane Vlade Kantona Sarajevo, odnosno do 23.06.2020. godine.

Nakon razrješenja Upravnog odbora u prethodno navedenom sastavu, Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-04-21500-4.2/20 od 23.06.2020 imenovala vršioca dužnosti predsjednika i vršioce dužnosti članova Upravnog odbora na period od tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Armin Ibričić, v.d. predsjednik
2. Ilvana Kalkan, v.d. član
3. Faris Rašidagić, v.d. član
4. Arif Vlajčić, v.d. član
5. Alisa Ibrahimović, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Upravni odbor je u Izvještajnom periodu, odnosno u periodu od 01.01. – 23.09.2020. godine razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

II. TEMATSKI DIO

Od 01.01.2020. do 23.09.2020. godine, odnosno u periodu u kojem je ustanova imala imenovan organ upravljanja, Upravni odbor održao je ukupno 10 sjednica od čega: 3 elektronske sjednice, 2 telefonske i 5 sjednica koje su održane u mjestu sjedišta ustanove. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu, odnosno u periodu trajanja mandata imenovanih nosilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na svojim sjednicama razmatrao ukupno 35 tačaka dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda Upravni odbor je donio ukupno 10 zaključaka i 13 odluka kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za pravno – valjano donošenje odluka.

III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

U izvještajnom periodu, odnosno u periodu u kojem je ustanova imala imenovan organ upravljanja, od 01.01. do 23.09.2020. godine, Upravni odbor Doma za djecu je na 10 sjednica razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti te po osnovu toga /utvrđio/donio/usvojio sljedeće:

- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu;
- Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu;
- Godišnji obračun za 2019. godinu;

- Plan zaštite od požara KJU dom za djecu bez roditeljskog staranja
- Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu sa prilozima;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja :
- Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2020. godine;
- Druge dopune Plana javnih nabavki za 2020. godinu;
- Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu
- Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu
- Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.06.2020. godine;

Upravni odbor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratilo i sljedeće aktivnosti:

- poduzete mjere u cilju sprečavanja pojave virusa Covid – 19;
- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu;
- sudske postupke koji se vode pred sudom u Kantonu Sarajevo u kojima učestvuje Dom;
- ostvarene robne i novčane donacije;
- uvođenje novih usluga u Domu u okviru procesa transformacije ustanove;
- realizacija aktivnosti ljetovanja djece;
- plaćanje troškova za studente u okolnostima uzrokovanim pandemijom Covid -19;
- izmjještanje i demontaža stare kotlovnice koju koristi Provincija Bezgriješnog Začeća BDM;
- realizacija Sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata – štićenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo;
- izvršenom inspekcijskom nadzoru u Ustanovi od strane Budžetskog inspektora, inspektora za zaštitu od požara, inspektora rada, zdravstvenog i sanitarnog inspektora;
- iznalaženje rješenja vezano za nedostatak kadra u Domu;
- realizacija aktivnosti u okviru službi KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnosti programskih zadataka kroz izvještaje, planove, programe, analize i informacije, te u skladu sa istim poduzimane mjere kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvaliteta rada vezanih za djelatnost ustanove. Upravni odbor je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti kao stalnu tačku dnevnog reda imao razmatranje i usvajanje Zapisnika sa prethodno održanih sjednica Upravnog odbora.

Broj: 15-UO/21
Datum: 07.06.2021.godine

**Vršilac dužnosti predsjednika
Upravnog odbora**
Armin Ibričić





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, juni 2021. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Nadzorni odbor) za 2020. godinu je član 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravila) i Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12 i 11/17 i 8/18).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) čiji je način izbora, sastav, mandat i nadležnost određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12) i Pravilima.

1.1. Nadležnost Nadzornog odbora

Nadležnost Nadzornog odbora su taksativno navedene u Pravilima i obuhvataju sljedeće:

- analizira izvještaje o poslovanju Doma za djecu,
- nadzor nad upotrebotom sredstava za rad,
- pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Doma za djecu,
- izvještavanje osnivača, Upravnog odbora i direktora Doma o rezultatima nadzora.

1.2. Sastav Nadzornog odbora

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan član iz reda stručnih radnika Doma. Predsjednik i čanovi Nadzornog odbora su imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-31398-1.16/19 od 22.08.2019. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je na svojoj 45. vanrednoj sjednici donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i čanova Nadzornog odbora na period od 4 (četiri) godine kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Jasmina Koro, član
3. Elmira Pejčinović, član (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi)

Nadzorni odbor je u navedenom sastavu kontrolisao poslovanje Ustanove do momenta njegovog razrješenja od strane Vlade Kantona Sarajevo, odnosno do 23.06.2020. godine.

Na 22. sjednici Vlade Kantona Sarajevo, Rješenjem o razrješenju predsjednika i čanova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-04-21500-3.1/20 od 23.06.2020. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Jasmina Koro, član
3. Elmira Pejčinović, član (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi)

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-04-21500-3.2/20 od 23.06.2020. godine imenovala vršioca dužnosti predsjednika i vršioce dužnosti članova Upravnog odbora na period od tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Tarik Omerhodžić, v.d. predsjednik
2. Mejra Tahmičija, v.d. članica
3. Munevera Jusufović, v.d. članica

II TEMATSKI DIO

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu kontinuirano održavao redovne sjednice na kojima je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti. Vršeći propisane nadležnosti Nadzorni odbor je donosio odluke koje su omogućavale nesmetano, zakonito i efikasno funkcionisanje ustanove. Također, pokretane su inicijative i davani prijedlozi kako bi se rad ustanove dodatno pospiješio. Na svim sjednicama su postojali uslovi za pravno – valjano zaključivanje i odlučivanje. U svim pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Nadzornog odbora su jednoglasno donosili svoje odluke.

Na sjednicama Nadzornog odbora Doma za djecu koje su održane u izvještajnom periodu dominirala je, pored ostalog, tematika iz oblasti finansijskog poslovanja.

2.1. Rad Nadzornog odbora

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao ukupno 4 redovne sjednice i 6 elektronskih sjednica, a koje su izrokovane pandemijom virusa COVID-19.

Prva redovna, a osma po redu sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini, održana je 27.01.2020. godine. Nadzorni odbor je tom prilikom izvršio kontrolu provedenog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za zimovanje štićenika Doma za nezbrinutu djecu i kontrola primjene odredbi Pravilnika o organizaciji ljetovanja, zimovanja, izleta i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti djece – štićenika. Također, Nadzorni odbor je informisan o izvršenom inspekcijskom nadzoru Budžetskog inspektorata, kao i o izvršenoj inspekcijskoj kontroli u Domu, od strane Inspekcije rada, Sanitarne i Zdravstvene inspekcije Kantona Sarajevo, te o sprovedenim aktivnostima na obilježavanju godišnjice osnivanja i djelovanja Doma.

Prva elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 09.02.2020. godine. Tema sjednice bilo je Razmatranje nacrta Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu i Razmatranje nacrta Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu. Nakon izvršenog pregleda i analize Finansijskog plana, Nadzorni odbor je donio Odluku o prihvatanju Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu.

Druga redovna, a deveta po redu sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini, održana je 20.02.2020. godine. Nadzorni odbor je na navedenoj sjednici izvršio kontrolu primjene odredbi Pravilnika o zaštiti od požara u KJU Dom za djecu bez roditeljskog. Nakon sprovedene rasprave

po tačci 2. dnevnog reda i izvršene kontrole priložene dokumentacije iz oblasti zaštite od požara, Nadzorni odbor je kostatovao 5 zaključaka.

Druga elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 09.02.2020. godine. Nadzorni odbor je na navedenoj sjednici razmatrao i davao saglasnost na radnu verziju Godišnjeg obračuna za 2019. godinu, sa pratećim obrascima.

Treća elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 19.03.2020. godine. Tom prilikom Nadzorni odbor je razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu. Nadzorni odbor je tom prilikom razmatrao i Izvještaje koji čine prilog Izvještaja o poslovanju, odnosno Izvještaj o radu direktora za 2019. godinu i Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu. Nakon pregleda i analize Izvještaja koji su bili tema sjednice, Nadzorni odbor je donio Odluku kojom prihvata Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01. – 31.12.2019. godine, sa prilozima, ocijenivši da je isti donesen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12 i 11/17 i 8/18). Također, Nadzorni odbor je usvojio i Izvještaj o radu direktora za 2019. godinu i Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019. godinu.

Četvrta elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 27.04.2020. godine. Nadzorni odbor je tom prilikom analizirao Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01. – 31.03.2020. godine. Po osnovu izvršene analize premetnog Izvještaja, Nadzorni odbor je donio Odluku o prihvatanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01. – 31.03.2020. godine. Također, Nadzorni odbor je informisan o rebalansu Budžeta Kantona Sarajevo i posljedicama na finansijski plan i poslovanje KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Peta elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 05.05.2020. godine. Direktor je tom prilikom informisao Nadzorni odbor o troškovima za studente u vanrednim okolnostima uzrokovanim pandemijom COVID-19. Nadzorni odbor je informaciju primio k znanju i donio zaključak da je navedeni iznos usklađen sa umanjenjem sredstava iz Budžeta KS za ove namjene.

Šesta elektronska sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini održana je 26.05.2020. godine. Tema sjednice bilo je razmatranje Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu i razmatranje nacrta Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu. Nakon izvršenog pregleda i analize Finansijskog plana, Nadzorni odbor je donio Odluku o prihvatanju Programa rada i Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, za 2020. godinu. Također, Nadzorni odbor je informisan o primljenim robnim i novčanim donacijama za period 01.01.-22.05.2020. godine, te je informaciju primio k znanju i donio Odluku o prihvatanju iste.

Novoimenovani Nadzorni odbor je održao **Prvu konstituirajuću sjednicu** Nadzornog odbora koja je održana 27.07.2020. godine. Tom prilikom izvršeno je potvrđivanje imenovanja vršilaca

dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja shodno Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-21500-3.2/20 od 23.06.2020. godine. Također, Nadzornom odboru je dostavljena informacija o periodičnom obračunu za period 01.01.-30.06.2020. godine. Nadzorni odbor je primio informaciju k znanju.

Druga redovna sjednica Nadzornog odbora u 2020. godini, održana je 18.08.2020. godine. Nadzorni odbor je tom prilikom analizirao Izvještaj o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01. – 31.06.2020. godine. Po osnovu izvršene analize premetnog Izvještaja, Nadzorni odbor je donio Odluku o prihvatanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za period 01.01. – 31.03.2020. godine.

Analizirajući i razmatrajući Izvještaje o finansijskom poslovanju Doma za djecu, Nadzorni odbor je ocijenio da se finansijsko poslovanje Doma za djecu odvijalo u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Ustanove, odlukama Vlade Kantona Sarajevo, te preporukama i zahtjevima Ministarstva finansija i Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Izvještaji o finansijskom poslovanju ukazuju da se u toku 2020. godine Ustanova rukovodila principima zakonitog, racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava koja su Ustanovi odobrena iz Budžeta Kantona Sarajevo.

III NORMATIVNI DIO

U skladu sa ovlaštenjima koje ima Nadzorni odbor, posebna pažnja usmjerava se ka normativnim aktima Doma za djecu i kontroli zakonitosti i usklađenosti istih sa pozitivnim zakonskim propisima. S obzirom da tokom 2020. godine nije bilo zahtjeva ove vrste, a koje se odnose na rad Nadzornog odbora, isti nije donosio odluke u vezi sa navedenim.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Pored analiziranja Izvještaja o finansijskom poslovanju Doma za djecu u toku 2020. godine, kontrole finansijsko računovodstvene, pravne i druge dokumentacije, Nadzorni odbor je u skladu sa svojim ovlastima vršio nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama BiH u postupcima snabdijevanja ustanove robama, uslugama i radovima, što se može zaključiti iz datog pregleda razmatranih pitanja Nadzornog odbora.

Nakon isteka mandata Nadzornom odboru, imenovanom od strane Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-04-21500-3.2/20 od 23.06.2020. godine na period od tri mjeseca, nije imenovan novi Nadzorni odbor, te je Ustanova u periodu od 24.09.2020.-31.12.2020. godine poslovala bez istog.

Broj: 1024/21
Sarajevo, 03.06.2021. godine

v.d. predsjednik Nadzornog odbora
Tarik Omerhodžić

