

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**SKUPŠTINA KANTONA  
SARAJEVO**



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**СКУПШТИНА КАНТОНА  
САРАЈЕВО**

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20) Skupština Kantona Sarajevo na 30. sjednici održanoj dana 17.11.2020.godine, nakon razmatranja Programa rada i Finansijskog plana Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu, donijela je

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-04-45972/20  
17.11.2020. godine  
**SARAJEVO**



PREDSJEDAVAJUĆI  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Dr. Mirza Čelik

Materijal pripremio: Emir Nalbantić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
e-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-044,  
Fax:+ 387 (0) 33 562-210  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-35583-5/20  
Sarajevo, 17.09.2020. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) i člana 14. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i broj: 01-UO/19 od 28.06.2019. godine Vlada Kantona Sarajevo, na **33.** sjednici održanoj **17.09.2020.** godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada i Finansijski plan Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu.
2. Program rada i Finansijski plan iz tačke 1. ovog zaključka dostavljaju se na razmatranje Skupštini Kantona Sarajevo.

**PREMIJER**

Mario Nenadić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
3. Skupština Kantona Sarajevo,
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja  
(putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.





Broj: 32-UO/20  
Sarajevo, 26.05.2020. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 4 Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/10, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj 3. elektronskoj sjednici održanoj 26.05.2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu**

**Član 1.**

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

**Član 2.**

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu dostaviti će se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Obrazloženje*

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 3. elektronskoj sjednici održanoj dana 26.05.2020. godine, razmatrao prijedlog Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 30. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

**Dostaviti:**

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo x3
2. Upravni odbor
3. a/a.





**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**PROGRAM RADA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO  
ZA 2020. GODINU**

Sarajevo, maj 2020. godine

# **S A D R Ž A J**

<b>I UVODNI DIO.....</b>	<b>2</b>
<b>1.Djelatnost Doma za djecu.....</b>	<b>2</b>
<b>2.Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.Osnovni cilj.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2.Posebni ciljevi i zadaci.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid ....</b>	<b>4</b>
<b>3.Organizacija rada.....</b>	<b>5</b>
<b>4.Kapacitet Doma za djecu.....</b>	<b>4</b>
<b>5(Programska orijentacija.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1.Rad sa djecom koja borave u Domu .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2.Transformacija Doma za djecu.....</b>	<b>5</b>
<b>5.3.Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja                 borave u Domu.....</b>	<b>7</b>
<b>II NORMATIVNI DIO.....</b>	<b>8</b>
<b>III TEMATSKI DIO.....</b>	<b>8</b>
<b>IV KONTINUIRANI POSLOVI.....</b>	<b>11</b>

## I UVODNI DIO

Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: „Dom za djecu“) za 2020. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07 i 21/12).

Program rada Doma za djecu podijeljen je u četiri cjeline kako slijedi:

- Uvodni dio u kojem su prezentirane osnovne informacije o djelatnosti Doma za djecu, kapacitetima, organizaciji rada, programskoj orijentaciji za narednu godinu;
- Normativni dio daje pregled opštih akata i drugih propisa koji će se uskladiti u skladu sa zakonskim propisima;
- Tematski dio sadrži pregled poslova i zadataka na provođenju programa rada;
- Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, informacije, analize, planove i sl.

### 1. Djelatnost Doma za djecu

Djelatnost Doma za djecu definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj; 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18), Odlukom o osnivanju Doma za djecu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07, 21/12) i Pravilima Doma za djecu.

Dom za djecu:

- pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene njegе djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršenih 18 godina života, a izuzetno ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, nadležni Centar za socijalni rad, na prijedlog Doma za djecu, može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18 godina života, a najviše do navršenih 27. godina,
- pruža organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, pri čemu koristi usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štićenika,
- može uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, osnovati prihvatilište za trudnice i samohrane majke sa djecom do 6 mjeseci starosti, kao posebnu organizacionu jedinicu.

Šifra djelatnosti Doma određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine i glasi:  
87.90 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,  
88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja.

## **2. Ciljevi – opredjeljenja i zadaci KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

Aktivnsoti Doma za djecu će u 2020. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka te realizaciju aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze od virusa Covid 19

### **2.1. Osnovni cilj**

- Zaštititi i odgojiti dijete,
- zadovoljiti razvojne potrebe djeteta i uočavati i signalizirati postojanje problema u razvoju, i raditi na njihovoj rehabilitaciji u okvirima sopstvenih kapaciteta ili angažiranjem odgovarajućih stručnjaka zavisno od razvojne oblasti u kojoj dijete pokazuje stagniranje,
- pružiti podršku odnosu djeteta i porodice u smislu jačanja veze sa biološkim srodnicima, vezivati dijete za siguran, brižan odnos, uz poštivanje principa trajnosti, stalnosti emotivnih veza i timskog rada,
- ostvariti i razviti potencijal svakog djeteta ponaosob,
- razviti samopouzdanje kod djeteta , sigurnost u sebe, preuzimanje odgovornosti za snalaženje i vođenje samostalnog života
- ostvariti uspješnu integraciju djeteta u lokalnu zajednicu ,

### **2.2. Posebni ciljevi i zadaci**

- pružiti uslugu smještaja za djecu bez roditeljskog staranja i djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a na osnovu Rješenja o smještaju koje izdaje nadležna Služba socijalne zaštite uz poduzimanje svih radnji koje mogu doprinjeti bržoj i kvalitetnije adaptaciji djeteta u novoj sredini,
- obezbjediti uslove za zadovoljavanje individualnih i socijalnih potreba djece, ličnu zaštitu i integritet, kroz adekvatnu organizaciju rada i obezbjeđenje kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa,
- obezbjediti pravilnu i adekvatnu ishranu djece klasificiranu prema uzrastu i zdravstvenim specifičnostima primjenjujući važeće standarde i normative u saradnji sa stručnjacima iz ove oblasti i Udruženjem nutricionista,
- obezbjediti adekvatnu zaštitu, zdravstvenu njegu za djecu, kroz saradnju i povezanost sa ustanovama socijalne, zdravstvene i dječje zaštite,
- pružiti stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, uz primjenu individualnog, grupnog, savjetodavnog, planiranog i kontroliranog rada sa djecom, a po potrebi i terapeutskog rada,
- obezbjediti optimalne uslove za obrazovanje i edukacijsku rehabilitaciju djece sa smetnjama u razvoju kroz saradnju sa relevantnim udruženjima,
- obezbjediti uslove za učenje, pomoći pri učenju i ispunjavanju školskih obaveza,
- jačati saradnju sa organima starateljstva, hraniteljima, usvojiteljima, biološkim roditeljima, stručnim kadrom škola koje djeca pohađaju, a pokušavajući nadoknaditi razvojne nedostatke kod djece, koji su se dogodili tokom prethodne razvojne faze kao posljedice fizičkog, emocionalnog, socijalnog, odgojnog i obrazovnog zanemarivanja,
- kontinuirano pratiti, podsticati razvoj djece u osnovnim oblastima ( motorički razvoj, socio-emocionalni razvoj, razvoj govora i jezika, kognitivni razvoj i samopomoć),
- pružiti podršku mladima bez roditeljskog staranja nakon sticanja punoljetstva u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima, a u cilju osamostaljivanja i nezavisnosti,
- obezbjediti optimalne uslove i mogućnosti za ispunjavanje slobodnog vremena djece, rekreacije, održavanje fizičkog i psihičkog zdravlja, stvaralaštva i interesa,

- razvijati nove oblike socijalnih usluga u skladu sa nadležnošću i ulogom Doma u sistemu socijalne zaštite,
- kontinuirana edukacija djece/mladih, radnika i stručnih radnika s ciljem sticanja znanja, razvijanja vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju programskih aktivnosti
- posebna materijalna i psihosocijalna podrška studentima Doma;
- poseban program rada za rad sa djecom sa teškoćama u razvoju

### **2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid 19**

- poduzimati mjere i aktivnosti koje su utvrđene Planom za postupanje s ciljem prevencije pojave i širenja zaraze uzrokovane Covid 19;
- pridržavati se mjera ograničavanja posjeta u Domu;
- vršiti kontinuiranu edukaciju zaposlenih i djece u cilju sprečavanja, pojave i širenja virusa,
- kontinuirano vršiti nabavku dovoljne količine sredstava za dezinfekciju prostora i lica, higijenskih potrebština, prehrambenih artikala, sanitetskog materijala,
- obezbjediti prostorije na svim odjeljenjima koja će biti namjenjene kao prostor za izolaciju u slučaju pojave simptoma (izolatorij);
- obezbjediti izdvojenu prostoriju koja je potpuno izdvojena od smještajnog objakta Doma koja će služiti kao prostor na kojem se izdvajaju osobe za koje se sumnja da postoji opasnost da su oboljeli (karantin);
- poduzimati propisane mjere u slučaju pojave simptoma i znakova obolijevanja (izmještanje u izlotorij, obavijestiti epidemiološku službu i nadležni Dom zdravlja, postupati po preporukama i naredbama epidemiologa, poduzeti mjere na testiranju u skladu sa naredbama, simptomatski tretirati dijete, u slučaju ponovljenog pozitivnog testa na Covid 19, dijete hospitalizovati i poduzeti mjere na testiranju svih štičenika i osoblja)
- kontinuirano sarađivati sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i nadležnim Domom zdravlja,
- kontinuirano provoditi mjere dezinfekcije kompletног objekta Doma, a naročito metalne površine, igračke, rukohvati, lift, slavine, stolovi, stolice
- u skladu sa epidemiološkom situacijom pridržavati se mjera ograničavanje kretanja djece u prostoru doma,
- kontinuirano provoditi mjere provjetravanja prostorija, redovno pranje ruku djece – prije i nakon jela, nakon upotrebe toilet na način da je za pranje ruku obezbeđena topla tekuća voda i sapun, kao i papirnati ubrusi za jednokratnu upotrebu odnosno obezbijediti da sredstvo za dezinfekciju ruku bude na vidljivom mjestu, a kantu za otpatke sa poklopcem postaviti za sigurno odlaganje iskorištenih papirnatih ubrusa i drugog otpada u toaletima i drugim prostorijama;
- prijem djece vršiti prema posebno utvrđenom Protokolu koji se primjenjuje u slučaju potrebe za smještanjem djeteta u Dom u periodu dok postoji opasnost od zaraze virusom, koji uključuje trijažu u namjenski postavljenom trijažnom punktu ispred ulaza u Dom te obavezno testiranje na prisustvo virusa Covid 19 u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, prije smještanja u Dom;
- provođenje aktivnosti koje su propisane posebnim Uputsvom za sprovođenje mjera prilikom ulaska u Dom radnika i trećih lica, koje podrazumijevaju mjerjenje tjelesne temperature bezkontaktnim toplomerom, dezinfekciju ruku i nanošenje zaštitnih rukavica, nanošenje zaštitne maske za lice, dezinfekciju odjeće i obuće namjenskim dezinfekcionim sredstvima;
- vođenje dnevne evidencije o zdravstvenom stanju radnika i trećih lica koja ulaza u Dom.

Dom će kontinuirano provoditi sve mjere i aktivnosti koje budu propisane od strane Ministarstva zdravstva, Federalnog štaba civilne zaštite/kantonalnog križnog štaba te u skladu sa nastalim potrebama provoditi mjere i aktivnosti koje su u interesu zaštite zdravlja djece i radnika Doma.

### **3. Organizacija rada**

O djeci brine 68 radnika različite kvalifikacione, dobne i polne strukture. Proces rada u Domu prilagođen je potrebama djece i organiziran u četiri službe:

- Stručna služba Doma – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, socijalizacije i odgojno obrazovnog rada, primjereno uzrastu i potrebama djece,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cijelokupno finansijsko i materijalno poslovanje Doma,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja pravne, kadrovske i opće poslove koji predstavljaju jedan od preduslova za realizaciju osnovne djelatnosti Doma,
- Služba za tehničke poslove – organizira i stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu, što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite.

Dom se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera viših i nižih nivoa vlasti.

### **4. Kapacitet Doma za djecu**

Maksimalni kapacitet Doma je 100, a optimalni kapacitet 70 smještajnih mesta, ukoliko Dom radi samo na principu rezidencijalnog smještaja. Obzirom da je naša ustanova čvrsto opredijeljenja za transformaciju i deinstitucionalizaciju, razvoj novih socijalnih usluga, ovaj broj djece mora biti daleko manji, odnosno onoliko djece koji bi bili smješteni u Prihvatalištu za djecu i Malim porodičnim domovima, kao privremenim oblikom rezidencijalne brige za djecu. Smještajni kapacitet jedne od ovih socijalnih usluga je 12 djece. Druge socijalne usluge bi se radile na principima preveniranja, djelimične materijalne i intenzivirane psiho-socijalne podrške hraniteljskim i porodicama pod rizikom od razdvajanja, odnosno uslugama socijalne zaštite kako je to definisano šifrom djelatnosti 88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja (više u dijelu Transformacija Doma za djecu).

U prosjeku u toku godine u Domu je boravilo 95 djece. Razlozi smještaja djece u Dom su različiti; nasilje u porodici, razvoj djece ometen porodičnim prilikama, odgojna zapuštenost i zanemarenost od strane roditelja - majka/otac nisu u mogućnosti brinuti se o djetetu, napušteno od roditelja i sl. Prekid smještaja u Domu vrši se u slučajevima povratka djeteta u biološku porodicu, potpunog i nepotpunog usvajanja, smještaja u hraniteljske porodice, premještaja u drugu ustanovu po rješenju nadležne Službe socijalne zaštite, te po završetku redovnog školovanja i ispunjavanju zakonskih odredbi u pogledu dužine boravka u Domu.

Smještaj djece u Dom vrši se na osnovu Ugovora koji zaključuje Dom sa nadležnim centrom za socijalni rad. Ugovor se zaključuje na osnovu Rješenja nadležnog centra za socijalni rad. Postojeća zakonska rješenja nemaju jasno propisanu proceduru smještaja djece u instituciju, te se smještaj u Dom vrši u skladu sa Uputstvom o prijemu i otpustu djece broj 185/12.

Djelatnost Doma provodi se u objektu bruto površine 2.500 m<sup>2</sup>, sa dvorištem i dječijim igralištem površine 360 m<sup>2</sup>. Dom je lokacijski smješten u neposrednoj blizini centra grada, a saobraćajne veze sa

drugim dijelovima grada su vrlo dobre. U neposrednoj blizini Doma nalaze se tri osnovne škole koje pohađaju djeca Doma. Izuzetno značajno je i da se zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Centar, Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu, ambulante porodične medicine) nalaze u blizini Doma. Zgrada Doma ima više etaža sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji daje mogućnost prilagođavanja potrebama djece. Djeca su smještena na pet odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu. Dom ima i magacin, atomsko sklonište, kancelarije, vešeraj, kuhinju (centralnu i mlijecnu za bebe), polivalentni prostor, ambulantu, prostorije za klubove/sekcije (npr. muzička radionica, likovna sekcija), betonsko igralište i igralište za mlađu djecu.

## 5. Programska orijentacija

Programska orijentacija Doma za djecu tretira više oblasti;

- Rad sa djecom koja borave u Domu za djecu,
- Transformacija ustanove, u sklopu sveobuhvatne reforme socijalne zaštite u BiH, kroz realizaciju različitih projekata, pomoću kojih će se razviti novi servisi podrške u skladu sa evropskim standardima u ovoj oblasti,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu, kao i u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

### 5.1. Rad sa djecom koja borave u Domu

Osnovni zadatak Doma za djecu u toku 2020. godine je:

- Kvalitetna briga o svakom djetetu, što uključuje obezbjeđivanje socijalne podrške za svako dijete, zadovoljenje svih potreba djeteta, razvijanje i njegovanje njegovih sposobnosti, vještina i talenata i njegova priprema za samostalan život,
- Stalno poboljšanje uslova života i stvaranje uslova da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj djeteta, a život u Domu bude što sličniji odrastanju u porodici

### 5.2. Transformacija Doma za djecu

U martu 2016. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Zaključak, kojim se usvaja Akcioni plan za provedbu Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u Federaciji BiH za Kanton Sarajevo u periodu 2015.-2016. godina.

Istim Zaključkom, za realizaciju aktivnosti utvrđenih Akcionim planom, zaduženi su Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Dom za djecu, Javna ustanova Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, a u saradnji nevladinom organizacijom Hope and Home for Children. Potpisivanjem Protokola o saradnji na implementaciji projekta „Transformacija Dom za djecu u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama“, definisano je zajedničko djelovanje naprijed navedenih institucija u prvoj i drugoj fazi.

Dom za djecu je u periodu 2015.-2017. realizirao i učestvovao u realizaciji sljedećih aktivnosti definisanih Akcionim planom;

- edukacija radnika u procesu deinstitucionalizacije,

- inicijalna procjena djece bez roditeljskog staranja koja su smještena u Domu za djecu,
- edukacija radnika u oblasti hraniteljstva- „Trening za trenere“,
- učešće u radnoj grupi za izradu Okvirnog plana za transformaciju Doma za djecu,
- učešće u medijskoj promociji hraniteljstva kao vaninstitucionalnog oblika zbrinjavanja djece,
- edukacija stručnih radnika Doma za djecu i radnika Kuća za mlade za pružanje podrške, odnosno rad sa mladima koji se pripremaju za izlazak iz sistema javne brige,
- obezbjeđenje materijalno tehničkih pretpostavki i stvaranje drugih uslova za osposobljavanje objekta Blagovac – Kuća za mlade za smještaj prvih korisnika,
- otvaranje Kuće za mlade i smještaj prvih korisnika,
- edukacija mladih koji se pripremaju da napuste sistem javne brige (mladi starosti od 14-18 godina) u pripremi za osamostaljenje , a koji se nalaze u Kući za mlade i u hraniteljskim porodicama,
- otvaranje prihvatilišta i prihvati prvih korisnika. Prihvatilište omogućava hitni i privremeni smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja do pronalaska primjerenog oblika zbrinjavanja, a najduže tri mjeseca. Usluga je prvenstveno namjenjena djeci od pet do osamnaest godina.

Programska orijentacija za 2020. godinu se odnosi na:

- nastavak edukacije i osposobljavanje svih stručnih i drugih radnika Doma u procesu transformacije, jer je Dom za djecu sa ogromnim iskustvom u radu sa djecom, značajnim kadrovskim i svim ostalim potrebnim kapacitetima potpuno ozbiljno i odgovorno pristupio sopstvenoj transformaciji,
- poboljšanje standarda života mladih/studenata i cijelovita materijalna i psihosocijalna podrška i koordinacija aktivnosti sa JU studentski centar,
- Otvaranje Malih porodičnih domova kao vid brige za djecu i mlade - nova socijalna usluga, namjenjena za djecu bez roditeljskog staranja za koje je procijenjeno da je reintegracija nerealna opcija (više braće i sestara, mladi koji su u potrebi za nastavkom brige do osamostaljenja),
- Funtcionisanje Prihvatilišta za djecu i mlade u koje će se smještati djeca iz porodica pod rizikom od razdvajanja, nasilja u porodici, djeca zapostavljena od strane roditelja, djeca zatećena u skitnji, prosjačenju i drugim vidovima zloupotrebe. Radom Prihvatilišta (koje je u 2017. godini u tehničkom smislu opremljeno u sklopu Doma za djecu ) Dom za djecu će dati doprinos što bržem rješavanju problema djece koja su proživjela gubitak kao posljedicu separacije od bioloških roditelja, problem prosjačenja i svih vidova zanemarivanja i zlostavljanja.

Programska orijentacija u dijelu koji se odnosi na prihvatilište se bazira prije svega na stručnoj pomoći djeci koja su proživjela određene traume koje su prepoznate od stručnih radnika Doma, eventualne intervencije drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova. Timskim radom u prihvatilištu treba dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za dijete kroz kreiran Plan individualne pomoći. Vrijeme koje djete provede u prihvatilištu je propisano standardima, pa su obaveze intenzivirane i rezultirat će strukturiranim i profesionalno definiranim "Planom zaštite",

- U toku 2020. godine, a kao logičan slijed u pripremi, realizaciji i generalizaciji zadataka na polju brige za djecu koja su u riziku od odvajanja od primarne porodice, djece bez roditeljskog staranja, je i pružanje pomoći kroz formiranje "Mobilnih timova", kao vid pomoći lokalnoj zajednici u rješavanju problema porodica u riziku od razdvajanja. Radnici Doma mogu dati veliki doprinos u realizaciji svih zadataka koji im budu povjereni. Njihove kompetencije i iskustvo u radu sa djecom svih uzrasta, a koje su iz ove vulnerabilne grupe od velike je važnosti za potvrdu svršishodnosti ovakvog vida intervencije. Obzirom da je ova usluga namjenjena

lokalnoj zajednici kao pomoć u rješavanju i preveniranju problema u porodici, te s toga i očekujemo aktivniju, definiranu ulogu lokalnih vlasti. Očekivani benefiti od ovakvog vida intervencije su višestruki u ekonomskom, socijalnom i svakom drugom smislu na putu ozdravljenja društva. Uloga mobilnih timova je da u najkraćem roku po dobijenom zadatku izvrše procjenu, predlože mjere osnaživanja, koordiniraju realizaciju, sačine izvještaj i o tome obavjeste nadležnu službu i dogovore naredne aktivnosti,

- Mobilni timovi će djelovati u okviru Servisa za podršku hraniteljskim i porodicama pod rizikom od razdvajanja, te će se stvoriti dobra pretpostavka za razvijanje i drugih socijalnih usluga koje naša ustanova treba razvijati, u prvom redu se misli na Dnevni centar za djecu i intelektualnu pomoć na osnaživanju roditeljskih kompetencija od stručnih radnika Doma za djecu.

Konkretni zadaci koji proizilaze iz prethodno navedenog odnose se na sljedeće:

- unaprijeđenje normativno-pravnih pretpostavki za nesmetano i zakonito funkcionisanje ustanove,
- usklađivanje postojećih akata ustanove prema nastalim promjenama i donošenje novih;
- osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika usluga, odnosno rješenje problema zdravstvene zaštite korisnika kojim nije regulisano zdravstveno osiguranje,
- unaprijeđenje saradnje sa organima starateljstva i starateljima, hraniteljima, usvojiteljima, vladinim i nevladinim organizacijama, asocijacijama, i obrazovnim institucijama,
- aktivnosti na prilagođavanju organizacije rada potrebama djece, rasporedu i preraspodjeli radnog vremena radnika usklađenim sa potrebama djece;
- nastavak edukacije radnika putem predavanja, seminara, radionica, stručne obuke,
- saradnja sa srodnim ustanovama iz javnog i privatnog sektora u skladu sa potrebama djece i ustanova s kojima se razvija saradnja,
- stvoriti pretpostavke za angažiranjem volontera i pripravnika za instruktivnu nastavu iz različitih oblasti,
- održavanje godišnje obuke za edukaciju radnika protivpožarne zaštite,
- analiziranje broja djece sa poteškoćama u razvoju shodno čemu se organizira rad na odjeljenjima i kreira individualiziran pristup,
- saradnja sa nevladinim organizacijama i udruženjima u cilju omogućavanja što kvalitetnijih aktivnosti za djecu.
- unaprijeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave sličnom djelatnošću u državi i širem regionu s ciljem razmjene iskustava i pozitivne prakse i primjene pozitivnih i na bolji način riješenih iskustava u praksi,
- podizanje nivoa vještina i kompetencija djece/mladih, sa ciljem njihovog osamostaljenja i socijalizacije
- druge obaveze koje nastanu u cilju izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti i djelatnosti radi kojih je ustanova i osnovana.

5.3. Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života djece koja borave u Domu, kao i u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

## **II NORMATIVNI DIO**

- 1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**  
**Predlagač:** organ rukovođenja  
**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja  
**Rok za izradu:** decembar 2020. godine  
**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj propisa:** Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, koji uređuju ovu oblast.
  
- 2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**  
**Predlagač:** organ rukovođenja  
**Organ koji donosi propis:** organ upravljanja  
**Rok za izradu:** decembar 2020. godine  
**Organ koji razmatra opšti akt:** Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj propisa:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u skladu sa propisima i potrebama posla.

## **III TEMATSKI DIO**

- 1. Naziv programa: Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu.**  
**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja  
**Rok za pripremu:** april 2020. godine  
**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2019. godinu  
**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2019.-31.12.2019. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.
  
- 2. Naziv programa: Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godine**  
**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja  
**Rok za pripremu:** septembar 2020. godine  
**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu  
**Kratak sadržaj materijala:** Nacrt Programa rada sadrži uvodni, tematski i normativni dio te kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju ustanove za 2021. godinu, kao i osnovne i posebne ciljeve rada.

**3. Naziv programa: Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2019-2021. godina

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine, po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

**4. Naziv programa: Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Program rada iskazan je kroz uvodni, tematski i normativni dio, kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju Doma za djecu u 2021. godini, planirane aktivnosti vezane za smještaj i zbrinjavanje djece.

**5. Naziv programa: Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2021. godine**

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** decembar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Vlada Kantona Sarajevo, Skupština

Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine.

**6. Naziv programa: Kvartalni finansijski izvještaji u 2020. godini sa obrascima periodičnog obračuna.**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja.

**Rok za pripremu:** april, juli, oktobar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ kontrole i organ upravljanja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži pregled planiranih i ostvarenih prihoda, rashoda, obrazloženje za sve pozicije uz usporedbu sa parametrima prethodne godine.

**7. Naziv programa: Izrada prijedloga izmjena i dopuna usvojenog Budžeta za 2020. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** juni /septembar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Sadrži izmjene prihoda i rashoda predviđenih finansijskim planom za 2020. godinu.

**8. Naziv programa:** Plan prijema i otpusta djece u 2020. godini

**Nosilac pripreme:** Služba socijalne zaštite

**Rok za pripremu:** Januar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Komisija za prijem i otpust djece, organ rukovođenja.

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Prijem i otpust djece podrazumijeva podršku Stručnog tima koji radi na zadacima psihološke podrške u skladu sa eventualnim traumama i poteškoćama koje se detektuju po dolasku. Također se pravovremeno radi na otkrivanju resursa i jačanju postojećih s ciljem olakšavanja procesa adaptacije. Na osnovu procjene vršit će se kratkoročni i dugoročni plan koji obuhvata planirane aktivnosti za postizanje lakše i brže adaptacije djeteta, te eventualnog priključenja u nastavni proces, upisa ili planiranog savladavanja zaostalog gradiva ukoliko se prije ili u toku prijema desio prekid nastavnog procesa.

Procjena Stručnog tima eventualno može uključiti i stručnjake srodnih ustanova u cilju poboljšavanja uslova za adaptaciju na svim nivoima, uz to i praćenje napretka ili eventualnih poteškoća u adaptaciji i izmjeni plana djelovanja.

**9. Naziv programa:** Plan javnih nabavki u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2021. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** septembar/oktobar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** organ upravljanja i organ kontrole

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan javnih nabavki Doma za djecu za budžetsku 2021. godinu definiše nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu javne nabavke, šifru jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN) za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu količinu svakog pojedinačnog predmeta javne nabavke, vrstu postupka za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, procjenjenu vrijednost za svaku pojedinačnu javnu nabavku, okvirni datum pokretanja svakog pojedinačnog postupka, okvirni datum zaključenja ugovora za svaki pojedinačni postupak javne nabavke, izvor finansiranja svakog pojedinačnog postupka nabavke.

**10. Naziv programa:** Plan organizacije života i rada u Domu za djecu za tekuću godinu

**Nosilac pripreme:** Služba socijalne zaštite

**Rok za pripremu:** januar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu, organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan predviđa unapređenje organizacije života i rada sa posebnim osvrtom na poboljšanje opštih uslova boravka djece u pogledu ishrane na bazi opštih normativa, smještajnih uslova, fizičke zaštite i zdravstvene zaštite, te vaspitno obrazovnog rada, kao i pedagoško-psihološke podrške koja se pruža djetetu po potrebi kroz individualni, ili pak grupni rad. U toku 2020.godine će se kontinuirano raditi na humanizaciji prostora u kojem djeca borave. Nezaobilazna je i saradnja sa osobljem svih škola u kojima djeca Doma pohađaju nastavu a s ciljem praćenja i eventualne korekcije neprihvatljivog ponašanja. Navedena saradnja

imat će za cilj i lakše savladavanja školskog gradiva, praćenja napredovanja, ponašajno-emocionalnih, te adaptivnih promjena koje se odražavaju na školski uspjeh i mogućnosti savladavanja školskog gradiva. Nastavak postaje saradnje sa ustanovama za specijalno obrazovanje koja je neophodna zbog praćenja nivoa promjena kod djece koja su uključena u takve programe. U narednoj godini nastaviti će se kao i do sada saradnja sa različitim organizacijama koje uz pomoć svojih volontera uveliko pomažu rad Domu za djecu kroz individualne radionice i rad sa djecom.

## IV KONTINUIRANI POSLOVI

- Naziv programa:** Plan artikulacije dnevnih aktivnosti na odjeljenjima u Domu za djecu

**Nosilac pripreme:** Stručna služba Doma

**Rok za pripreme:** januar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:**

Kako artikulacija dnevnih aktivnosti ovisi od strukture djece na odjeljenjima i grupi uopće, ona će se prilagoditi datim uslovima, posebno uzrastu i nastavnim aktivnostima, školskim obavezama, a u vrijeme odmora mogućnostima korištenja slobodnog vremena. Prilagodit će se afinitetima djece, individualnim fizičko-mentalnim mogućnostima i materijalnim kapacitetama. Akcent se stavlja na individualno usmjeravanje djece na otkrivanje interesa i afiniteta za što lakše uključivanje u aktivnosti kojim su psihofizički skloni. Volonteri koji se angažiraju uveliko pružaju podršku u realizaciji dnevnih aktivnosti. Druženje, individualni rad, strukturirana igra i planiranje izleta neke su od aktivnosti koje zahtjevaju angažiranje volontera.

- Naziv programa:** Plan distribucije radnog vremena u 2020. godini

**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** januar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** Plan predviđa korištenje sistema preraspodjele radnog vremena kako bi se obezbjedio neprekidni rad ustanove u toku 24 sata svih 365 dana u godini. Preraspodjela podrazumjeva rad u smjenama, rad u turnusima, rad za vrijeme praznika. Istovremeno, rad osoblja na odjeljenjima na kojim borave djeца školskog uzrasta prilagođava se redovnom nastavnom procesu i nastavnim obavezama u školi i Domu.

- Naziv programa:** Izvještaj o razvoju djece

**Nosilac pripreme:** Stručna služba Doma

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2020.godini

**Organ koji razmatra:** Centri za socijalni rad Kantona i FBiH

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala:** U cilju optimiziranja zaštite djeteta prema organu staranja, dva puta godišnje a po potrebi i češće sačinjavaju se Izvještaji praćenja razvoja, stanja i tretmana djeteta tokom boravka u Domu za djecu. Izvještaji se sačinjavaju na bazi ljekarskih i drugih specijalističkih nalaza, na bazi neposrednih zapažanja odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, na bazi relevantnih pokazatelja školskog uspjeha i vladanja, predlažući pri tom kreiranje socijalno zaštitnih mjera i drugih aktivnosti od interesa za dijete i njegov psiho-fizički razvoj. Izvještaji,

također daju na uvid uključenost svakog djeteta ponaosob u vannastavne aktivnosti unutar, te izvan Doma.

4. **Naziv programa:** Podaci o zaposlenicima u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom  
**Nosilac pripreme:** organ rukovođenja

**Rok za pripremu:** januar/septembar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** Prosvjetno-pedagoški zavod Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020.g.

**Kratak sadržaj materijala:** Prosvjetno-pedagoški zavod, proširujući kompjutersku bazu podataka, obavezuje sve organizacije čiji djeleznici imaju neposredan odgojno-obrazovni rad sa djecom kao i menadžment ustanova da na početku i polugodištu svake školske godine dostavljaju odgovarajuće podatke. S tim u vezi Dom za djecu će i u ovoj godini izvršavati obavezu dostave podataka Prosvjetno-pedagoškom zavodu KS.

5. **Naziv programa:** Plan edukacije radnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Rok za pripremu:** Januar 2020. godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

**Kratak sadržaj materijala;** Za radnike Ustanove omogućit će se učešće na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove.

Uposlenici će proći i redovnu obuku iz oblasti protivpožarne zaštite.

Planiraju se stručna predavanja iz oblasti zdravstvene zaštite djece i osoblja obzirom na psihoaktivne supstance: pušenje, alkohol, drogu isl; te sprječavanje maloljetničke delinkvencije, zaštite mentalnog zdravlja radnika.

6. **Naziv programa:** Plan realizacije projekata

**Nosilac pripreme:** Stručni kolegij Doma za djecu

**Rok za pripremu:** kontinuirano 2020. godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2020.g.

**Kratak sadržaj materijala:** U toku 2020.godine u Domu za djecu planira se nastavak dosadašnjih i otpočinjanje novih projekata:

- **Projekat Psihosocijalna podrška djeci**

**Nosilac projekta:** Dom zdravlja Centar

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Jačanje samopouzdanja kod djece

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-18 godina

**Opis projekta:** U saradnji sa Domom zdravlja" Centar" organizirana je aktivnost na pružanju psihosocijalne podrške mladima kroz posjete psihologa Doma zdravlja "Centar" Domu za djecu. Aktivnosti pružanja psihosocijalne podrške korisnicima ustanove odvijale su se kroz individualne razgovore psihologa sa djecom , te različite oblike rada sa grupom djece koji ima za cilj upoznavanje djeteta i njegovih psihosocijalnih sklonosti i osobina, te ukazivanje stručnim radnicima Domu na eventualne ponašajne promjene kod djece, s ciljem pospješivanja modela rada sa takvom grupom djece. Kroz razgovore djeца na drugi način percipiraju svoju

ulogu u društvu, jačaju svoje samopouzdanje, te bolju saradnju sa vršnjacima, što sve utiče na njihov kvalitetniji socijalni status.

- **Projekat dentalne higijene**

**Nosilac projekta:** Stomatološki fakultet

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** važnost održavanja dentalne higijene

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 3-19 godina

**Opis projekta:** Projekat dentalne higijene ostvaren je u saradnji sa Stomatološkim fakultetom, na način da je nastavljena ranije započeta saradnja, odnosno nastavljena realizacija projekta dentalne higijene. U ovaj projekat uključena su djeca i mladi uzrasne dobi od 3-19 godina, s ciljem da se ukaže na važnost održavanja i redovne kontrole dentalne higijene kod djece. Cilj ovog projekta je osigurati besplatnu stomatološku uslugu. U ovaj projekat su djeca uključena već dugi niz godina, te na ovaj način se djeci razvijaju zdrave životne navike, koje u ovom konkretnom slučaju utiču na njihovo oralno zdravlje.

- **Projekat Stariji brat/Starija sestra**

- **Nosilac projekta:** NVO Narko-Ne

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Socijalizacija djece kroz druženje sa volonterima

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina

**Opis projekta:** Projekat Stariji brat/ Starija sestra već duži niz godina uspješno se realizira u saradnji sa nevladinom organizacijom "NarkoNe" . Uz podršku volontera ove organizacije realizovale su se mnogobrojne aktivnosti. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Druženja sa volonterima u mnogome pomaže našim mališanima u sklapanju zdravih socijalnih kontakata sa okolinom. Volonteri djecu upoznaju sa kulturnim i sportskim događajima na način da ih vode u kina, pozorišta, sportska igrališta, obližnja izletišta, voze se javnim prevozom, provode vrijeme u šetnji gradom. Mnogim mališanima je ovo dobro iskustvo kako korisno i kvaliteno provesti slobodno vrijeme. Članovi udrženja Narko Ne su dobar uzor djeci Doma, te mogu poslužiti kao uzor, obrazac ponašanju djeci Doma.

- **Projekat instruktivne nastave iz engleskog jezika**

**Nosilac projekta:** Udruženje mladih lingvista i prevodilaca BiH

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Pružanje pomoći pri savladavanju nastavnog gradiva

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 12-16 godina

**Opis projekta:** Saradnja sa Udruženjem mladih lingvista se prvenstveno odnosila na pružanje pomoći iz engleskog jezika. Imajući u vidu interesovanje djece i iskazane zahtjeve pružena je podrška u učenju i savladavanju nastavnog sadržaja i iz drugih oblasti kao što je njemački jezik, matematika, hemija, fizika, bosanski jezik i književnost. Cilj projekta je prije svega uključivanje što većeg broja djece u dodatne aktiovnosti učenja, te pomoći kod savladavanja gradiva koje je sastavni dio nastavnog procesa, a za koji djeca imaju poteškoća u savladavanju. kao dodatni cilj ovog projekta jeste da se djeca dodatno ohrabre te da im se ukaže da i na drugačiji način počnu gledati na učenje. U projekat instruktivne nastave uključena su djeca koja pohađaju nastavu od 5-9 razreda.

- **Projekat učenika Srednje škole za socijalni rad u Milanu**

**Nosilac projekta:** Učenici iz Milana-Italija

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** razmjena iskustava kroz organizovanje radionica

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 3-7 godina

**Opis projekta:** Projekat prakse učenike Srednje škole za socijalni rad u Milanu.

U saradnji sa HO "Sprofondo" organizirano je više posjeta učenika srednjih škola iz Italije(Milano, Genova) gdje su se djeca kroz razne radionice upoznavala sa modelima rada škola u Italiji.

Učenici srednje škole iz Milana sa grupom djece uzrasta od 3 -7 godina održavali su radionice interaktivnog sadržaja kao i likovne radionice, kako bi se na taj način doprinijelo razvoju komunikacijskih i kreativnih sposobnosti.

- **Projekat sa Prvom bošnjačkom gimnazijom**

**Nosilac projekta:** Učenici

**Partner:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

**Cilj:** Pomoć u savladavanju školskog gradiva

**Ciljna grupa:** djeca uzrasta od 7-15 godina

**Opis projekta:** Projekat u saradnji sa Prvom bošnjačkom gimnazijom se realizira več duži niz godina. Učenici gimnazije svakog ponedjeljka u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ovisno o potrebi naših štićenika. Cilj projekta je pomoći u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi jedan drugačiji stav prema učenju, tako učenici Prve gimnazije na jedan prijateljski, poučni način organizuju časove sa djecom prilagođene njihovim potrebama. Projekat ima za cilj afirmisati štićenike na više aktivnosti u pogledu učenja ( položiti test, dobiti dobru ocjenu..), te ih motivirati na drugačije pozitivnije promjene na učenje i sticanje novih saznanja.

Kontinuirani poslovi u radu Doma za djecu pružaju se kroz rad službi, putem kojih se ostvaruju svakodnevni kontinuirani poslovi i zadaci.

- Stručna služba Doma,
- Služba za finansijsko računovodstvene poslove,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba za tehničke poslove

1. **Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Stručne službe doma KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020.godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Stručna služba doma

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2020. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata realizaciju svakodnevnih zadataka koje obavlja Stručna služba :

Rad na organizaciji prijema korisnika u Dom obuhvata sve radnje i postupke koji se provode i poduzimaju u ustanovi: otvaranje ličnog dosjeda i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika, a u skladu

sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 34/05). Za svakog novoprmljenog korisnika u periodu adaptacije potrebno je obavljati svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljati saradnju sa porodicama korisnika radi dobivanja informacija i kompletiranja dokumentacije; Individualni rad sa korisnicima obavlja se prema potrebi. Kroz razgovore sa korisnicima i članovima porodice stručni tim Službe se upoznaje sa problematikom sa kojom se susreću u toku boravka, rješavaju lične probleme korisnika, kao i konfliktne situacije u kojima su se eventualno nađu.

- saradnja sa Službama socijalne zaštite KS koja je svakodnevna, a odnosi se na razmjenu informacija o djeci smještenoj u Domu za djecu putem nadležnih službi, informacijama o posjetama djeci, odnosno kvalitetu posjeta,
- Saradnja sa školama i Zavodima je od velikog značaja koja se ogleda u redovnim roditeljskim sastancima, informacijama za svako dijete i eventualnim učestvovanjem u saniranju ponašajnih promjena koje se odražavaju na realizaciju nastavnog plana. Ova služba vrši realizaciju programskog sadržaja planiranog i organiziranog u saradnji sa drugim službama ustanove. Također, u saradnji sa drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima, služba planira i realizuje projekte sa zabavno - edukativnim sadržajem, pri čemu se posebna pažnja posvećuje organizaciji ljetovanja i zimovanja za djecu Doma.
- podnošenje Izvještaja praćenja i razvoja stanja i tretmana djeteta u vrijeme boravka u Domu za djecu prema Centrima za socijalni rad FBiH, odnosno Službama socijalne zaštite.
- rad na prikupljanju dokumentacije za kategorizaciju djece i njihov premještaj u specijalizirane institucije- za troje djece su urađene pripremne radnje u smislu kompletiranja dokumentacije, ljekarskih nalaza, mišljenja škola (redovnih i specijalnih)
- Praćenje zdravstvenog stanja djece koja borave u Domu. - djeca za vrijeme boravka u Domu imaju obezbijedenu zdravstvenu njegu i zaštitu. Tim zdravstvenih radnika u Domu čine: medicinska sestra za rad u ambulanti, medicinska sestra za rad u mlječnoj kuhinji, 12 medicinskih sestara raspoređenih na odjeljenjima Doma. Ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove u domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtijeva da zaposlenici doma odvode dijete na pregled, čeka u redovima, ide u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u domu i ovih aktivnosti izvan njega. Veći broj smještene djece bude rizičnog zdravstvenog stanja, odnosno sa ustanovljenim dijagnozama. Radi se o djeci koja iziskuju 24-satnu njegu i nadzor od strane medicinskog osoblja. Prilikom prijema novog djeteta u Dom vrši se kompletan sistematski pregled, laboratorijske pretrage i dodatne pretrage u ovisnosti o porodičnoj anamnezi djeteta (djeca ovisnika). Svako dijete smješteno u Dom ima svoj zdravstveni karton i zdravstvenu legitimaciju koja se dostavlja se od strane organa staranja u roku od 30 dana od dana smještaja.
- zadaci psihodijagnostike - testiranja, procjena sposobnosti, ličnosti, karaktera, temperamenta, mogućih devijacija. Akcent se stavlja na adaptacioni proces, procjenu psiho-fizičkog razvoja i eventualnih napredovanja po dolasku djece u Dom, napredovanja i učinci usmjeravanja djece na slobodne aktivnosti u odnosu na preference i sposobnosti, kao i individualni rad volontera koji se uključuju u rad na dobrovoljnoj bazi posredstvom socijalne zaštite.
- Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu - Tokom cijele godine realiziraju se aktivnosti koje su sadržane u programu psihosocijalne podrške djeci/mladima. Aktivnosti su usmjerene prije svega na individualni i grupni rad s djecom/mladima sa poteškoćama u adaptaciji, intelektualnim poteškoćama, razvojnim i emocionalno- ponašajnim poteškoćama. Uloga psihologa u instituciji podrazumijeva inicijalni intervju koji služi da se dijete upozna s psihologom i ujedno da se izgradi odnos povjerenja.

Nakon dobijanja hetero i homoanamnestičkih podataka, pravi se detaljni individualni plan i program za rad s određenim djetetom, a u obzir se uzima dob (od 0-20 godina) i individualne potrebe djeteta. Tehnike psihološkog testiranja koje se koriste u svrhu psihološke obrade su razvojni testovi, psihomorni testovi, testovi ličnosti, testovi inteligencije, projektivni testovi, defektološki testovi. Imajući u vidu strukturu i razloge zbog kojih se djeca zbrinjavaju u Dom (disfunkcionalne porodice, upotreba narkotika, zanemarivanje, nasilje u porodici, fizičko i psihičko zlostavljanje djece i drugi oblici devijantnog ponašanja.) najčešće se susrećemo sa sniženim kognitivnim sposobnostima, edukativnoj, emocionalnoj, socijalnoj i odgojnoj zapuštenosti, usporenim psihomotornim razvojem, poremećajima ponašanja, enureza, enkopreza i poremećaji iz autističnog spectra i sl. Na osnovu detektovanih poteškoća dijete se uključuje u neki od oblika pružanja biopsihosocijalne pomoći (individualizirani program, grupna psihoterapija, savjetodavni rad dijete-odgajatelj-psiholog, individualni rad s odgajatejem i školskim kadrom, u skladu s potrebama uključivanje u rad sa stručnjacima iz oblasti zdravstva). U radu sa zdravstvenim ustanovama, Službama socijalne zaštite i obrazovnim ustanovama, psihohološka obrada uključuje i stručnu procjenu i mišljenje psihoga koja se upućuje na adresu po zahtjevu. Psihoterapeutski rad s djecom/mladima uključuje rad na podizanju samopouzdanja, prilagođavanje na život u ustanovi, socijalizacija izvan ustanove, tehnike opuštanja, zamjenskog ponašanja, tehnike asertivnosti, kontrole ljutnje, tehnika učenje, kontrola misli, prevazilaženje i suočavanje s traumom u svrhu reduciranja/otklanjanja simptoma anksioznosti, depresivnosti, agresivnosti, kao i drugih emocionalno-bihevioralnih smetnji. Psihoterapeutski rad s djecom uzrasta od 0-3 godina bazira se na vježbama stimulacije psihomotornog i emocionalnog razvoja. Psihoterapeutski rad s mladima do 20 godina podrazumijeva i rad na osamostaljivanju.

- Aktivnosti usmjerenе na odgojno obrazovni rad u Domu: Obezbjedenje optimalnih uslova za normalan razvoj ličnosti djeteta i njegovo ospozobljavanje za samostalan život. Ovaj zadatak se postiže kroz sistemsko podsticanje i usmjeravanje razvoja sticanjem znanja, vještina i navika, formiranjem moralnih i društvenih osobina. Kontinuirano se prati, podstiče psihički, fizički, emocionalni i socijalni razvoja djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta. Posebno se insistira na razvoju kulture življjenja što uključuje stvaranje kulturnih, radnih i higijenskih navika.

Za realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka odgojno - obrazovnog rada koriste se sljedeće metode i tehnike: metod individualnih i grupnih razgovora, metod navikavanja, igre, radionice, motivacije i stimulacije, praćenja i ukazivanja na pozitivne primjere i drugo.

Tabelarni prikaz aktivnosti sa djecom prema uzrastu:

AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 1		
Uzrast djece od 0-36 mjeseci	aktivnosti	dnevno
Dojenčad – 0-8 mjeseci	Kupanje i presvlačenje Mliječni obrok Topli napitak (čaj) Voćni/vitamininski obrok Boravak na otvorenom (1 sat) Nadzor pri puzanju starije dojenčadi Fizikalne vježbe po Bobatu za 3 djece Igra, pjesma, razgovor u budnom stanju djece Atachment, masaža beba	5x 6x 2x 1x 1x Kontinuirano 1x Kontinuirano 1x
Gegavci	Kupanje i presvlačenje Mliječni obrok Topli napitak (čaj) Voćni/vitamininski obrok Boravak na otvorenom (2 sata) Nadzor pri prohodavanju i vertikalizaciji Fizikalne vježbe po Bobatu za 6 djece Igra (igračke, lopta, lego kocke krupne), igra samopomoći, samospoznaje, pjesma, razgovor Attachment Čitanje bajki i priča Pomoć pri osamostaljivanju u vrijeme obroka Vježbe krupne motorike (dohvati, donesi) Poticaj i pomoć pri izgovoru prvi riječi Igre/odvikavanje od pelena, kontrola sfinktera Igre lične/ dentalne higijene Igre emocija - empatija, sreća, tuga, bijes i druge igre discipliniranja Individualni rad u skladu sa planom procjene	5x 6x 2x 1x 1x Kontinuirano 1x Kontinuirano 1x 1x 1x Kontinuirano 1x kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano 1x
Mala djeca	Kupanje i presvlačenje Mliječni obrok Topli napitak (čaj) Voćni/vitamininski obrok Boravak na otvorenom (2 sata) Nadzor pri hodavanju i trčanju i igramu koje uključuju krupnu motoriku Fizikalne vježbe po Bobatu za 2 djece Igra (igračke, lopta, lego kocke krupne, društvene igre), igra socijalne interakcije, igra samopomoći, samospoznaje, pjesma, razgovor Attachment Čitanje bajki i priča, crtanje, pisanje /škrabanje Pomoć pri osamostaljivanju u vrijeme obroka, kulturno ophodenje u svim prilikama, čarobne riječi, igre zaloga, prve	Po potrebi 6x 2x 1x 1x Kontinuirano 1x Kontinuirano 1x Kontinuirano 1x 1x Kontinuirano

	pjesmice, obilježavanje godišnjih doba, upoznavanje okoline Poticaj i pomoć pri pravilnom izgovoru riječi i korekcija istih, diskriminacija glasova, matematičke/logičke igre, orijentacija Potpuna kontrola sfinktera, Igre poticanja povjerenja, samopouzdanja i discipliniranja, istraživanja Igre lične/ dentalne higijene Individualni i grupni rad u skladu sa planom procjene Razvoj ekološke svijesti kod djece	1x kontinuirano kontinuirano  kontinuirano 1x kontinuirano
--	---	--

AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 2		
Uzrast djece od 3-6 godina	aktivnosti	dnevno
	<p>Krupna i sitna motorika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crtanje, pisanje, kidanje papira, rad sa plastelinom, tijestom, vezanje pertli, preskakanje konopca, trčanje, penjanje, rad sa makazama, slaganje kocki</li> </ul> <p>Socio-emocionalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interakcija sa vršnjacima, mlađim i starijim osobama,</li> <li>- Razvoj empatije</li> <li>- Pozitivne emocije, kao što su sreća, iznenađenje, te negativne emocije poput ljutnje, tuge, straha</li> <li>- Razvijanje samosvijesti ( eksperiment sa ogledalom)</li> </ul> <p>Kognitivni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje i razlikovanje boja, brojeva</li> <li>- Postavljanje pitanja i odgovori</li> <li>- Pričanje priča i prepričavanje</li> <li>- Snalaženje u prostoru i vremenu</li> </ul> <p>Razvoj jezika i govora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklapanje riječi u rečenicu,</li> <li>- Listanje slikovnica i imenovanje slika</li> <li>- Imenivanje boja i oblika,</li> </ul> <p>Samopomoć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za školu, prvi koraci, prihvatanje odgovornosti</li> </ul>	kontinuirano

### AKTIVNOSTI NA ODJELJENJU 3,4 i 5

Uzrast djece od 6-18 godina	aktivnosti	dnevno
Djeca mlađeg uzrasta ( 6-12 godina)	<p>Permanentno praćenje fizičkog zdravlja,mjerjenje,planiranje,ishrana,higijena,sportske aktivnosti, tjelovježbe,radionice</p> <p>Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neovisno mišljenje</li> <li>Preuzimanje rizika</li> <li>Razvijena mašta</li> <li>Pažnja i koncentracija</li> <li>Moć učenja iz neuspjeha</li> <li>Fleksibilno mišljenje</li> <li>Znatiželja</li> <li>Donošenje odluka</li> <li>Originalnost i kreativnost</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Suradljivost</li> <li>Ustrajnost</li> <li>Lokus kontrole</li> <li>Govorne kompetencije</li> <li>matematičkoj kompetenciji</li> <li>vještini učiti kako učiti</li> <li>inicijativnost i poduzetnost</li> <li>opće kulturno-umjetničke kompetencije, kulturna svijest i izražavanje</li> </ul>	kontinuirano
Djeca srednjeg uzrasta ( 12-15 godina)	<p>Permanentno praćenje fizičkog zdravlja mjerjenje, planiranje,sportske aktivnosti, tjelovježbe</p> <p>Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neovisno mišljenje</li> <li>Preuzimanje rizika</li> <li>Razvijena mašta</li> <li>Pažnja i koncentracija</li> <li>Moć učenja iz neuspjeha</li> <li>Fleksibilno mišljenje</li> <li>Znatiželja</li> <li>Donošenje odluka</li> <li>Originalnost i kreativnost</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Suradljivost</li> <li>Ustrajnost</li> <li>Lokus kontrole</li> <li>Govorne kompetencije</li> </ul>	kontinuirano

	matematičkoj kompetenciji vještini učiti kako učiti interpersonalna, interkulturalna, socijalna i građanska kompetencija inicijativnost i poduzetnost opće kulturološke kompetencije, kulturna svijest i izražavanje	
Djeca starijeg uzrasta (15-18 godina)	Permanentno praćenje fizičkog zdravlja mjerjenje, planiranje, sportske aktivnosti, tjelovježbe Podsticaj djetetu da realizira socijalne kompetencije u skladu sa njegovom hronološkom dobi, a koje se odnose na: Neovisno mišljenje Preuzimanje rizika Razvijanje maštete Pažnje i koncentracije Moć učenja iz neuspjeha Fleksibilno mišljenje Znatiželju Donošenju odluka Originalnosti i kreativnosti Rješavanju problema Suradljivosti Ustrajnosti Lokusu kontrole Govornoj kompetenciji sporazumijevanju na stranim jezicima matematičkoj kompetenciji digitalnoj, informacijskoj i komunikacijskoj kompetenciji vještini učiti kako učiti interpersonalna, interkulturalna, socijalna i građanska kompetencija inicijativnost i poduzetnost opće kulturološke kompetencije, kulturna svijest i izražavanje	kontinuirano

2. **Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe za finansijsko računovodstvene poslove KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja za 2020.godinu

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za finansijsko računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2020. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata svakodnevne zadatke koje obavlja Služba za finansijsko i materijalno poslovanje:

- izrada godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja,
- kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala,
- izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja,
- praćenje izvršenja finansijskog plana,
- izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera,
- kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom,
- usaglašavanje stanja sa trezorom,

- kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije,
- vodi propisanu evidenciju utroška svih vrsta sredstava,
- vodi propisanu evidenciju o prometu u magacinu (ulaz, izlaz)
- izrada izvještaja o stanju zaliha,
- priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa,
- vodi evidenciju i vrši obustavu po administrativnim, sudskim i drugim zabranama,
- vodi blagajničko poslovanje,
- vrši analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vrši obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura,
- popunjava obrasce za trezorsku stanicu,
- obračunava ugovore o djelu, ugovore o povremenim i privremenim poslovima,
- vrši obračun poreza po svim osnovama,
- unosi naloge za plaćanja u trezorsku stanicu,
- vrši izradu raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija,
- prima i prati knjigovodstvene isprave i rješava nastala sporna pitanja.

**3. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godinu**

**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2020. godini

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata realizirane svakodnevne zadatke koje obavlja Služba:

- praćenje i primjena zakonskih propisa od značaja za Dom,
- pružanje pravne pomoći,
- zastupanje Ustanove u sudskim i drugim postupcima po osnovu punomoći direktora,
- izrada općih akata kao i njihove izmjene i dopune,
- izrada i tumačenje ugovora obligacionopravnog karaktera
- izrada akata donesenih na sjednicama organa upravljanja i kontrole poslovanja
- obrada podatka iz područja radnih odnosa,
- izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima iz propisanih kadrovskih evidencija,
- izrada studijsko-analitičkih, informativnih i drugih materijala u postupku primjene zakona i drugih propisa
- izrada odluka i drugih akata Ustanove
- pismena korespondencija sa strankama.
- poslovi vezani za registraciju i statusne promjene Doma
- primjena propisa iz oblasti rada i radnih odnosa,
- priprema podatke za statističke izvještaje za potrebe nadležnih organa iz djelokruga rada Ustanove,
- koordinira rad sa kantonalnim službama (porezne uprave, PIO/MIO, zdravstvenog osiguranja) vezano za radne odnose.
- praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki,
- stručno-operativni poslovi vezano za postupke javnih nabavki,
- provođenje postupaka javnih nabavki,
- izrada i praćenje realizacije ugovora o provedenim postupcima javnih nabavki,

- učestvuje u izradi, prati realizaciju i vrši izradu periodičnih izvještaja u okviru realizacije Plana javnih nabavki.
- 4. Naziv materijala:** Plan i program aktivnosti Službe za tehničke poslove KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godinu  
**Nosilac pripreme:** KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za tehničke poslove  
**Rok za pripremu:** kontinuirano u 2020. godini  
**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja  
**Kratak sadržaj materijala:** Plan i program obuhvata realizirane svakodnevne zadatke koje o bavlja Služba :
- stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjedenju Doma za djecu što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite,
  - obezbjeduje redovne preglede, održavanje i atestiranje svih instalacija u Domu,
  - brine o kompletном održavanju objekta Doma, kako unutrašnjem tako i vanjskom dijelu,
  - brine se o ispravnosti opreme i sitnog inventara,
  - odgovara za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, kvalitet zagrijavanja objekta kao i ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
  - vrši sve poslove oko video obezbjedenja Doma: objekta, imovine, sredstava za rad koji su u domenu videonadzora i obavještava nadležne o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i sl.
  - vodi evidentiranje stranaka i drugih posjeta Domu,
  - izrađuje mjesечni plan i program rada službe sa prijedlozima za unapređenje djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji.

#### Vanjski saradnici

KJU Dom za djecu će, u skladu sa potrebama djece i u cilju realizacije Programa ostvarivati kontinuiranu saradnju prvenstveno sa biološkim srodnicima djece, usvojiteljima, hraniteljima ili drugim licima ovisno o socijalno–terapijskom kontekstu, a imajući u vidu psihološke, socijalne, emocionalne, pedagoške i sigurnosne aspekte kontakta.

Dom za djecu će, u realizaciji redovnih aktivnosti angažirati i vanjske saradnike kada je to potrebno. U toku 2020. godine nastaviti će se sa realizacijom angažovanja volontera sa ciljem poboljšanja kvaliteta usluga za djecu i mogućnost mladih ljudi da stiču svoja prva životna i radna iskustva.

Sredstva za izvršenje programa predviđena su budžetom ustanove kroz Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godinu.

Realiziranje Programa rada za 2020 godinu zavisiće od odobrenih budžetskih sredstava za 2020. godinu.

Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo može biti izmijenjen ili dopunjeno po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

Broj: 31-UO/20  
 Datum: 26.05.2020. godine

PREDsjEDNICA UPRAVNOG ODBORA  
 Vernes Bešlija

