

PROTOKOL O SARADNJI

Potpisan u Sarajevu, dana 23-09-2014 između:

1. Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo koje zastupa ministar, Muamer Bandić, dipl.iur.
2. KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" Sarajevo koju zastupa direktor, Saudin Durđević
3. JU "Kantonalni centar za socijalni rad" koju zastupa v.d.direktorica, Belma Baždar
4. Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini koju zastupa direktorica, Anisija Radenković

Član 1.

Protokolom o saradnji potpisnici/partneri: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" (u daljem tekstu: Dom), JU "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: JU KCSR), Predstavništvo Hope and Homes for Children u BiH (u daljem tekstu: HHC) regulišu međusobnu saradnju na implementaciji projekta „*Transformacija KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama*“ – *prva faza* (u daljem tekstu: Projekat) i to principe rada, način upravljanja Projektom, odgovornosti partnera i vremenske rokove.

Član 2.

Tokom implementacije Projekta partneri će osigurati da se sve aktivnosti sprovode u skladu sa principima koje promovišu domaći i međunarodni dokumenti iz oblasti socijalne zaštite djece, a posebno sljedeće:

1. Osnovne principe u svom radu, partneri će bazirati na principima Konvencije o pravima djeteta, a sve aktivnosti imat će za cilj ostvarenje najboljeg interesa djeteta.
2. Pri planiranju daljeg zbrinjavanja djece, vodit će se računa o tome da se braća i sestre ne razdvajaju.
3. Mišljenja djece i mladih osoba će biti saslušana i uzeta u obzir pri donošenju odluka koje se odnose na njih.
4. Tokom realizacije svih projektnih aktivnosti radit će se na osnaživanju profesionalaca koji su direktno uključeni u rad sa djecom bez roditeljskog staranja, mladim osobama i porodicama.

Član 3.

Tokom realiziranja projektnih aktivnosti svi partneri i saradnici u Projektu će biti na raspolaganju za međusobnu razmjenu informacija, aktivnu uključenost u projektne aktivnosti i saradnju.

Član 4.

Zadaci i obaveze Ministarstva

Ministarstvo će pismenim putem informirati sve učesnike u Projektu o započinjanju projekta „*Transformacija KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama*“ – *prva faza* i po potrebi koordinirati aktivnosti sa ostalim učesnicima u Projektu.

1. Odabrati jednu/dvije osobe koje će aktivno učestvovati u implementaciji Projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti.
2. Učestvovati u radu radne grupe koja će raditi na izradi okvirnog plana za transformaciju Doma.

Član 5. Zadaci i obaveze Doma

1. Odabrati jednu/dvije osobe koje će aktivno učestvovati u implementaciji projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti.
2. Uposlenici Doma će prisustvovati svim edukacijama koje će za njih pripremiti HHC.
3. Predstavnici Doma će aktivno učestvovati u inicijalnoj procjeni situacije djece smještene u Dom; dati na raspolaganje podatke za djecu koja su obuhvaćena inicijalnom procjenom u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a uz prethodnu saglasnost JU KCSR, ići u posjete porodicama i srođnicima djece, organizovati razgovore sa djecom i uposlenicima i prisustvovati istim, učestvovati u davanju preporuka za svako smješteno dijete.
4. Dom će dostaviti informacije o protoku djece za period 2009 – 2013. godine, kao i spisak resursa iz lokalne zajednice koje su do sada koristili.
5. Učestvovati u radu radne grupe na izradi okvirnog plana za transformaciju Doma.

Član 6. Zadaci i obaveze JU KCSR

1. Odabrati jednu/dvije osobe koje će aktivno učestvovati u implementaciji projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti.
2. Pismenim putem obavijestiti sve Službe socijalne zaštite (u daljem tekstu: SSZ) o započinjanju projekta „*Transformacija KJU “Dom za djecu bez roditeljskog staranja” u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama*“ – prva faza i koordinirati svim aktivnostima sa SSZ.
3. Dati na raspolaganje HHC-u podatke za djecu koja su obuhvaćena inicijalnom procjenom u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
4. Dostaviti informacije o protoku djece za period 2009– 2013. godina, kao i spisak resursa iz lokalne zajednice koje su do sada koristili (svaka služba za svoju općinu).
5. Predstavnici SSZ će organizirati posjete porodicama i srođnicima smještene djece, ići u posjete istim sa predstavnicima Doma i HHC-a i učestvovati u davanju preporuka za svako smješteno dijete.
6. Učestvovati u radu radne grupe na izradi okvirnog plana za transformaciju Doma.

Član 7. Zadaci i obaveze HHC

1. HHC će organizirati prezentaciju projekta za sve učesnike na projektu.
2. Organizirati i sprovesti trodnevnu edukaciju za sve profesionalce koji su direktno uključeni u rad sa djecom bez roditeljskog staranja, mladim osobama i porodicama.
3. Organizirati i sprovesti višednevnu edukaciju za sve uposlenike Doma o Savremenom konceptu brige o djeci bez roditeljskog staranja, mladim osobama i porodicama pod rizikom od razdvajanja, i višednevnu edukaciju za odabrane uposlenike u oblasti hraniteljstva – Trening za trenere.
4. Organizirati i sprovesti inicijalnu procjenu situacije djece smještene u Dom; sa predstavnicima SSZ i Doma posjetiti porodice i srođnike djece, obaviti razgovore sa djecom i svim uposlenicima i ostalim osobama koje su povezane sa djecom.
5. Napisati izvještaje za djecu za koju je sačinjena inicijalna procjena, u saradnji sa nadležnom SSZ i Domom dati preporuke za svako smješteno dijete.

6. Koordinirati aktivnostima formiranja i rada radne grupe za izradu okvirnog plana za transformaciju Doma.
7. Napisati i prezentirati izvještaj, svim učesnicima projekta, o dobijenim rezultatima prve faze projekta.
8. U saradnji sa UNICEF-om finansirati sve projektne aktivnosti.

Član 8.

Projektne aktivnosti će se realizirati u vremenskom periodu od septembra 2014. do juna 2015. godine.

Član 9.

Protokol ostaje otvoren za izmjene i dopune uz uzajamnu saglasnost potpisnika.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona
Sarajevo**

**Ministar
Muamer Bandić, dipl.iur.**

Sarajevo, 23-09-2014

Broj: 13/01-05-25147/14

**KJU "Dom za djecu bez roditeljskog
staranja"**

**Direktor
Saudin Đurđević**

Sarajevo, 23-09-2014

Broj: 1793/14

JU "Kantonalni centar za socijalni rad"

**v.d. Direktorica
Belma Baždar**

Sarajevo, 23-09-2014

Broj: 35/x-11-051-2481/14

**Predstavništvo Hope and Homes for
Children u Bosni i Hercegovini**

**Direktorica
Anisija Radenković**

Sarajevo, 23-09-2014

Broj: _____

Imajući u vidu opredijeljenost Federacije Bosne i Hercegovine za razvijanje sistema socijalne zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja koji će optimalno odgovoriti na potrebe djece i osigurati zaštitu koja je u skladu sa najboljim interesima djece, partneri na projektu *Transformacija KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja"* u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama – druga faza, potpisali su sljedeći

PROTOKOL O SARADNJI

Protokol je potpisan u Sarajevu, dana 19.04.2016.godine između:

*Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
koga zastupa Amela Dautbegović, ministrica*

i

*KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" Sarajevo
koga zastupa Saudin Đurđević, direktor*

i

*JU "Kantonalni centar za socijalni rad"
koga zastupa Adnan Podžo, direktor*

i

*Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini
koga zastupa Anisija Radenković, direktorica*

Član 1.

Protokolom o saradnji potpisnici/partneri: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), JU "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: JU KCSR), KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" (u daljem tekstu: Dom), Predstavništvo Hope and Homes for Children u BiH (u daljem tekstu: HHC) regulišu međusobnu saradnju na implementaciji projekta „*Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece*

u porodicama“ – druga faza (u daljem tekstu: Projekat) i to principe rada, način upravljanja Projektom, odgovornosti partnera i rokove.

Član 2.

Tokom implementacije Projekta partneri će osigurati da se sve aktivnosti sprovode u skladu sa principima koje promovišu domaći i međunarodni dokumenti iz oblasti socijalne zaštite djece, a posebno sljedeće:

1. Osnovne principe u svom radu, partneri će bazirati na principima Konvencije o pravima djeteta, a sve aktivnosti imat će za cilj ostvarenje najboljeg interesa djeteta.
2. Pri planiranju daljeg zbrinjavanja djece, vodit će se računa o tome da se braća i sestre ne razdvajaju.
3. Mišljenja djece i mladih osoba će biti saslušana i uzeta u obzir pri donošenju odluka koje se odnose na njih.
4. Tokom realizacije svih projektnih aktivnosti radit će se na osnaživanju profesionalaca koji su direktno uključeni u rad sa djecom bez roditeljskog staranja, mladim osobama i porodicama.

Član 3.

Potpisnici ovog Projekta čine Upravljačku grupu za provođenje transformacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo. Vođenje upravljačke grupe je zadatak Ministarstva.

Upravljačka grupa je dužna da:

1. osigurava uslove za implementaciju Projekta,
2. vrši nadzor nad implementacijom Projekta,
3. osigurava pravovremenu razmjenu informacija.

Član 4.

Tim za implementaciju Projekta, koji će realizirati planirane aktivnosti u skladu sa predviđenim vremenskim rokovima, čine:

- jedan/dva predstavnika Ministarstva,
- dva predstavnika Doma,
- dva predstavnika HHC-a,
- dva predstavnika Kantonalnog centra i po jedan predstavnik svake službe.

Član 5.

Obaveza svih partnera je da zaštite djecu od svake vrste zlostavljanja, a u slučajevima kada se zlostavljanje desi, odmah poduzmu sve korake da se dijete zaštiti, pokrene postupak protiv osobe/a koje su izvršile zlostavljanje i odmah izvjestite ostale partnere, potpisnike ovog protokola.

Član 6.
Zadaci i obaveze Ministarstva

- 4.1. Ministarstvo će pismenim putem informirati sve partnere u Projektu o započinjanju druge faze projekta "Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama" i po potrebi koordinirati aktivnosti sa ostalim učesnicima u Projektu.
- 4.2. Odabrati jednu/dvije osobe koje će, kao član/članovi Tima za implementaciju Projekta, aktivno učestvovati u implementaciji Projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti.
- 4.3. Rukovoditi radom Upravljačke grupe.
- 4.4. U saradnji sa Domom raditi na izmjeni postojećih zakonskih propisa, pravilnika i procedura kako bi se krenulo sa uspostavljanjem novih usluga. U skladu sa donešenim izmjenama i uspostavljenim uslugama Ministarstvo će donijeti rješenje o preregistraciji KJU Dom u novu KJU.
- 4.5. U saradnji sa ostalim partnerima na projektu raditi na iznalaženju potrebnih finansijskih sredstava za uspostavljanje i održavanje rada novih usluga. Također zajedno sa partnerima obraćat će se potencijalnim donatorima.
- 4.6. Prisustvovati redovnim sastancima partnera na projektu, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 7.
Zadaci i obaveze Doma

- 5.1. Odabrati dvije osobe koje će aktivno učestvovati u implementaciji projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti. L. S.
- 5.2. Rukovoditi pripremom (procjena prostora i finansijskih sredstava), adaptacijom i opremanjem prostora za pružanje novih usluga. ✓
- 5.3. Uposlenici Doma će prisustvovati svim edukacijama koje će za njih pripremiti HHC ili neko drugi, a koje se odnose na rad u novim uslugama. ✓
- 5.4. Uposlenici Doma će aktivno učestvovati u procjeni situacije djece smještene u Dom; dati na raspolaganje podatke za djecu koja su obuhvaćena procjenom u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a uz prethodnu saglasnost JU KCSR, ići u posjete porodicama i srodnicima djece, organizovati razgovore sa djecom i uposlenicima i prisustvovati istim, pripremiti djecu za proces transformacije i prelazak u nove usluge. ✓
- 5.5. Pridržavati se planiranih rokova za izvršenje predviđenih aktivnosti. ~~AF~~ → K2M PR
- 5.6. Aktivno učestvovati u kreiranju, organizaciji i implementaciji novih usluga, izvršiti pripremu i osposobljavanje osoblja za prelazak u novu uslugu. ✓
- 5.7. Inicirati izmjene zakonskih propisa, pravilnika i procedura, uraditi sistematizaciju radnih mjesta i pripremiti uposlenike za pružanje novih usluga. djelini.
- 5.8. Aktivno sarađivati sa SSZ, davati preporuke i predlagati nove usluge za zbrinjavanje djece. ✓
- 5.9. Kontaktirati potencijalne donatore i zajedno sa ostalim partnerima aplicirati za potrebna sredstva. ✓?
- 5.10. Prisustvovati redovnim sastancima partnera na projektu, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta. ✓

Član 8.
Zadaci i obaveze JU KCSR

- 6.1. Pismenim putem obavijestiti sve Službe socijalne zaštite (u daljem tekstu: SSZ) o započinjanju druge faze projekta „*Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama*“ i koordinirati svim aktivnostima sa SSZ.
- 6.2. Odabrati osobe iz svake službe (šefovi službi) i Kantonalnog centra koje će aktivno učestvovati u implementaciji projekta i koordinirati aktivnostima u svojoj nadležnosti.
- 6.3. Dati na raspolaganje HHC-u podatke za djecu koja su obuhvaćena procjenom u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- 6.4. Predstavnici SSZ će organizirati posjete porodicama i srodnicima smještene djece, ići u posjete istim sa predstavnicima Doma i HHC-a.
- 6.5. U saradnji sa predstavnicima Doma, blagovremeno, izvršiti pripremu djece i realizirati premještaj u novu uslugu u skladu sa datim preporukama.
- 6.6. Izvještavati sve partnere na projektu o svim incidentnim situacijama i zabrinutostima koje se odnose na sigurnost djece koja su uključena u projekat i mjerama koje su poduzete da se te situacije riješe.
- 6.7. Prisustvovati svim edukacijama koje se odnose na nove usluge.
- 6.8. Prisustvovati redovnim sastancima partnera na projektu, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 9.
Zadaci i obaveze HHC

- 7.1. HHC će organizirati prezentaciju projekta za sve učesnike na projektu.
- 7.2. Organizirati i sprovesti edukaciju za sve profesionalce koji su direktno uključeni u rad sa djecom bez roditeljskog staranja, mladim osobama i porodicama za rad u novim uslugama.
- 7.3. Organizirati i sprovesti inicijalnu procjenu situacije djece smještene u Dom; sa predstavnicima SSZ i Doma posjetiti porodice i srodnike djece, obaviti razgovore sa djecom i svim uposlenicima i ostalim osobama koje su povezane sa djecom.
- 7.4. Napisati izvještaje za djecu za koju je sačinjena inicijalna procjena, u saradnji sa nadležnom SSZ i Domom dati preporuke za svako dijete za koje je urađena nova procjena ili ažurirana već postojeća.
- 7.5. Koordinirati aktivnostima rada Radne grupe za implementaciju plana transformacije Doma.
- 7.6. Napisati i prezentirati izvještaj, svim partnerima projekta, o dobijenim rezultatima druge faze projekta.
- 7.7. Učestvovati u finansiranju projektnih aktivnosti.
- 7.8. Kontaktirati potencijalne donatore i zajedno sa ostalim partnerima aplicirati za potrebna sredstva.
- 7.9. Prisustvovati redovnim sastancima partnera na projektu, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 10.

Projektne aktivnosti će se realizirati u vremenskom periodu od maja 2016. godine do oktobra 2018. godine.

Član 11.

Protokol je otvoren za izmjene i dopune ukoliko za tim bude potrebe.

Ministarstvo za rad,
socijalnu politiku,
raseljena lica i
izbjeglice Kantona
Sarajevo

Amela Dautbegović
ministrica

KJU Dom za djecu
bez roditeljskog
staranja

Saudin Đurđević
direktor

JU "Kantonalni
centar za socijalni
rad" Sarajevo

Adnan Podžo
direktor

Predstavništvo Hope
and Homes for
Children u Bosni i
Hercegovini

Anisija Radenković
direktorica

U Sarajevu, 19.04.2016. godine.

Dostavljeno:

- 2x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- 2x KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" Sarajevo
- 2x JU "Kantonalni centar za socijalni rad" Sarajevo
- 2x Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini



PROTOKOL O SARADNJI

Protokol je potpisan u Sarajevu, dana 26.07.2019. godine između:

*Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
koje zastupa Malik Garibija, ministar*
i

*Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
koju zastupa Samira Puzo, v.d. direktorica*
i

*Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad"
koju zastupa Enes Šabić, v.d. direktor*
i

*Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini
koje zastupa Anisija Radenković, direktorica*

Član 1. (Predmet Protokola)

Protokolom o saradnji potpisnici/partneri: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Kantonalni centar), Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom), Predstavništvo Hope and Homes for Children u BiH (u daljem tekstu: HHC) regulišu međusobnu saradnju na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici.

Član 2.
(Cilj i svrha Protokola)

Tokom implementacije Protokola partneri će osigurati da se sve aktivnosti realizuju u skladu sa principima koje promovišu domaći i međunarodni dokumenti iz oblasti socijalne zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja i djece i mladih pod rizikom od razdvajanja, a bazirani su na njihovim individualnim potrebama i njihovom najboljem interesu, a u skladu sa principima Konvencije o pravima djeteta.

Član 3.
(Upravljačko tijelo)

Potpisnici ovog Protokola čine Upravljačko tijelo za provođenje transformacije Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a koje će precizirati konkretne aktivnosti i vremenski plan u okviru kojeg će se realizovati predmetne aktivnosti u procesu implementacije Protokola. Rukovođenje Upravljačkim tijelom je u nadležnosti Ministarstva.

Obaveza Upravljačkog tijela je da shodno navedenom:

- osigurava uslove za implementaciju Protokola,
- vrši nadzor nad implementacijom Protokola,
- osigurava pravovremenu razmjenu relevantnih i dopuštenih informacija za implementaciju Protokola.

Član 4.
(Tim za implementaciju Protokola)

Tim za implementaciju Protokola, koji će realizirati planirane aktivnosti u skladu sa predviđenim vremenskim rokovima, čine:

- jedan predstavnik Ministarstva,
- dva predstavnika Kantonalnog centra i šefovi službi socijalne zaštite općina.
- dva predstavnika Doma,
- dva predstavnika HHC-a.

Član 5.
(Zadaci i obaveze Ministarstva)

- Ministar učestvuje u radu Upravljačkog tijela i rukovodi radom istog.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 6.
(Zadaci i obaveze Doma)

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranih predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Rukovodi pripremom (procjena prostora i finansijskih sredstava), adaptacijom i opremanjem prostora za pružanje novih uspostavljenih usluga.
- Uposlenici Doma mogu prisustvovati svim relevantnim edukacijama i razmjeni iskustava stručnjaka u ovoj oblasti, a koje se odnose na aktivnosti i poslove predviđene Protokolom, koje će za njih organizovati neki od partnera u realizaciji Protokola.
- Uposlenici Doma će aktivno učestvovati u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola uz prethodnu saglasnost Kantonalnog centra, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- Pridržava se planiranih aktivnosti i rokova za izvršenje.
- Aktivno učestvuje u kreiranju, organizaciji i implementaciji novih usluga, vrši pripremu i osposobljavanje osoblja za prelazak u novu uslugu.
- Aktivno saraduje sa nadležnim službama socijalne zaštite, daje preporuke i predlaže nove usluge za zbrinjavanje djece/mladih bez roditeljskog staranja u skladu s aktuelnim procesima transformacije.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 7.
(Zadaci i obaveze Kantonalnog centra)

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Aktivno učestvuje u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- U saradnji sa predstavnicima Doma, blagovremeno vrši pripremu djece i realizira premještaj u novu uslugu u skladu sa datim preporukama.
- U skladu sa nadležnostima Kantonalnog centra i nadležnih službi socijalne zaštite provodi aktivnosti na jačanju porodica i pružanju podrške istim kako bi se stvorili uslovi za reunifikaciju djece/mladih sa biološkom porodicama.
- U skladu sa nadležnostima Kantonalnog centra i nadležnih službi socijalne zaštite provodi aktivnosti na prevenciji izdvajanja djece iz vlastite porodice, ako je to u najboljem interesu djece.

- Uposlenici Kantonalnog centra mogu prisustvovati svim relevantnim edukacijama i razmjeni iskustava stručnjaka u ovoj oblasti, a koje se odnose na aktivnosti i poslove predviđene Protokolom, koje će za njih organizovati neki od partnera u realizaciji Protokola.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 8. **(Zadaci i obaveze HHC)**

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Aktivno učestvuje u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- Koordinira aktivnostima rada Tima za implementaciju Protokola.
- Sačinjava godišnji izvještaj o implementiranim aktivnostima predviđenim Protokolom, zajedno sa Kantonalnim centrom i Domom i isti dostavlja Ministarstvu.
- Učestvuje u finansiranju aktivnosti predviđenih Protokolom.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 9. **(Stupanje na snagu Protokola)**

Ovaj protokol stupa na snagu sa danom potpisivanja, a aktivnosti će se realizirati u vremenskom periodu do 31.12.2020. godine.


Član 10. **(Završne odredbe)**

Protokol je potpisan i ovjeren u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih svaki potpisnik Protokola zadržava po 2 (dva) primjerka.

Potpisnici Protokola su saglasni da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog protokola rješavati sporazumno u duhu dobrih odnosa i u zajedničkom interesu.

Izmjene i dopune ovog protokola donose se u pisanom obliku, a biće potpisane od strane potpisnika Protokola.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo


Malik Garibija, ministar

Broj: 13-01-05-29437/19

Datum: 26.07.2019. godine

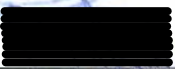
Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja


Samira Puzo, v.d. direktorica

Broj: 1548/19

Datum: 26.07.2019.

Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad"


Enes Šabić, v.d. direktor

Broj: 35/x-17-071-1434/19

Datum: 26.07.2019.

Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini


Anisija Radenković, direktorica

Broj: 02-276-07/2019

Datum: 26.07.2019.