



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-10567-4/20
Sarajevo, 24.04.2020. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka) i člana 14. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine, Vlada Kantona Sarajevo na **12. sjednici održanoj 24.04.2020. godine**, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu) sa priložima.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na razmatranje i usvajanje.

PREMIJER
Mario Nenadić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
3. Skupština Kantona Sarajevo,
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
(putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: ssv@ssv.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16) i člana 14. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja br. 53-UO/18 od 30.08.2018. i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine, Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2020. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu) sa priložima, donijela je sljedeći

Prijedlog

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu) sa priložima.

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Mirza Čelik



O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u:

- čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16) kojim je propisano da Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta, te da Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga,
- članu 14. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja br. 53-UO/18 od 30.08.2018. i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine kojim je propisano da je obaveza Ustanove da jednom godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju i godišnji Program rada Ustanove i druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Pravilima Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu) sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu sadrži slijedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2019. godinu) sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Zaključka u ponuđenom tekstu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu
politiku, raseljena lica i izbjeglice



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине

КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за рад, социјалну
политику, расељена лица и избјеглице

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy, Displaced
Persons and Refugees

Broj: 13-04/2-04-6638-9/20
Sarajevo, 16.04.2020. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-OVDJE-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) – dostavlja se

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja" za 2019. godinu (Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju) Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

Javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja obavlja djelatnosti propisane Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Sl. novine KS br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18) i određene osnivačkim aktom i odnose se na usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditeljskog staranja i čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama. Prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršene 18. godine života, a u izuzetnim okolnosti najviše do navršenih 27.

Prijem korisnika vršen je na osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Sl. novine KS br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), odnosno

na osnovu rješenja o smještaju JU "Kantonalni centar za socijalni rad". Ukupan broj korisnika zaključno sa 31.12.2019. je 94.

Ustanova je organizovana u 6 odjeljenja, prema uzrastu štićenika. Na prvom odjeljenju boravi 18 djece uzrasta 0-3 godine, na odjeljenju 2 uzrasta od 3-6 godine boravi 16 djece. Na odjeljenju 3 uzrasta od 6-12 godine nalazi se 18 djece, odjeljenju 4, koje je Prihvatište za djecu, uzrasta 7-15 godine, boravi 14 djece. Na odjeljenju 5 boravi 7 djece uzrasta 15-19 godine, a na odjeljenju 6, koji je Kuća za mlade, boravi 7 korisnika uzrasta od 18-22 godine. Tokom godine primljeno je 45 djece, a otpušteno 41.

Uz kontinuiran posao smještaja korisnika, njihove zdravstvene zaštite, psihosocijalne podrške, vaspitno-obrazovnog rada, realizovani su i projekti poput 23. po redu maskembala "Djeci treba radost", posjete udruženja, organizacija i privrednih društava poput FK Sarajevo, NVO Jedinствена organizacija, predstavnika EUFOR Austrija, Asocijacija srednjoškolaca, Turskog koledža, Porche BiH, Alma Ras itd. Realizovana su putovanja i izleti, i to na Bjelašnicu, Boračko jezero, u Omiš, Zaostrog, Genovu, Milano. Rad Ustanove je popraćen kroz medije i društvene mreže.

Protokolom potpisanim 2019. između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i Hope and Homes for Children u BiH omogućena je naredna faza procesa transformacije ustanove. Već uspostavljenim uslugama Prihvatišta za djecu i Kuće za mlade, dodana je i treća usluga u vidu Servisa za podršku porodici – Mobilni tim, čiji je cilj podrška odrastanju djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mladih osoba koje izlaze iz sistema javne brige.

Ustanova kontinuirano vrši edukaciju svojih uposlenika kroz radionice i stručna predavanja.

Iz izvještaja o radu je vidljivo da su u izvještajnom periodu izvršene planirane programske aktivnosti.

Nakon izmjena i dopuna Budžeta za 2019. godinu, unosa ostvarenih – ne planiranih donacija i izvršenih preraspodjela rashoda u budžetu za 2019. godinu, ukupan budžet za 2019. godinu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja iznosio je **2.521.394,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo **2.413.079,00 KM**, ili **95,70 % u odnosu na ukupan budžet**, iz sopstvenih prihoda **108.315,00 KM** ili **4,30 % u odnosu na ukupan budžet**.

Ukupni rashodi za 2019. godinu iznose **2.439.620,52 KM**, od toga iz sredstava budžeta **2.358.133,91 KM**, i iz vlastitih prihoda **81.486,61 KM** i raspoređeni su i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.300.192,29 KM
-------------------------------	------------------------

Naknade troškova zaposlenih:	230.039,94 KM
-------------------------------------	----------------------

Od toga:

Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	44.759,00KM
--	-------------

Naknade za topli obrok	139.462,94 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	31.144,00 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14.674,00 KM

Doprinosi poslodavca: 136.645,73 KM

Izdaci za materijal i usluge 517.189,78 KM

Od toga:

Putni troškovi,	21.205,04 KM
Izdaci za energiju,	64.776,07 KM
Izdaci za komunalne usluge,	24.041,73 KM
Nabavka materijala,	224.545,10 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	13.925,57 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	0,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	29.900,55 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.966,03 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	126.590,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda,	4.217,47 KM
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom	22,22 KM

Tekući transferi 0,00 KM

Nabavka stalnih sredstava 255.552,78 KM

Od toga:

Nabavka opreme	138.823,67 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	116.729,11 KM

Izvršenje Budžeta ustanove za 2019. godinu iznosi **96,76 %** u odnosu na planirane prihode.

Ukupno ostvareni prihodi po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera za 2019. godinu iznose 161.726,69 KM i to: donacija 146.726,69 KM i transfera 15.000,00 KM. Dio prihodi po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 78.611,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2019. godini, razgraničavaju se u 2020. godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova je sredstva planirana Budžetom za 2019. godinu trošila u granicama iznosa na pozicijama koji su odobreni planom Budžeta za 2019. godinu.

Sredstva Budžeta po pozicijama korištena su tačno za namjenu koja je odobrena Budžetom.

S poštovanjem,

Pripremili: Eldin Šarić, stručni savjetnik,
Zoran Timarac, šef Odjeljenja
Kontrolisao: Nuriya Hodžić, pomoćnik ministrice

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Ustanovi,
3. Ministru,
4. A/a



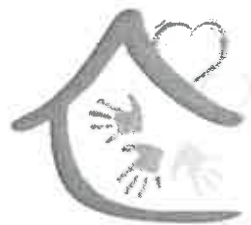
MINISTRICA

Jasna Agić



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>
e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, mart 2020. godine



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2019. GODINU
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)**

Sarajevo, mart 2020. godine

SADRŽAJ

I. UVODNI DIO	4
1.1. Osnivanje ustanove	4
1.2. Djelatnost ustanove	4
1.3. Sjedište ustanove	5
1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52	5
1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78	6
1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi	6
1.5. Stručna tijela ustanove	8
1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu	9
1.6.1. Kadrovska struktura	9
1.6.2. Organizacija rada	9
II. NORMATIVNI DIO	11
III. TEMATSKI DIO	12
IV. KONTINUIRANI POSLOVI	14
4.1. Aktivnosti Stručne službe	14
4.2. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova	24
4.3. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove	24
4.4. Aktivnosti Služba za tehničke poslove	25
4.5. Relizirani projekti	26
4.6. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi	26
V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA	26
VI. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI	34

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2019. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Doma („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12), član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18 i i 01-UO/19.

Izvještaj je sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 29/12, 11/17 i 8/18) i daje pregled izvršenja programskih ciljeva i zadataka, koji proizilaze iz nadležnosti propisanih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Odlukom o osnivanju Doma, Pravilima Doma, Programom rada Doma za 2019. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize predstavlja cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, realizacije drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga.

Izvještaj se sastoji od uvodnog, normativnog, tematskog dijela, kontinuirani poslovi, ocjena stanja i postignuti rezultati za period 01.01.-31.12.2019. godine.

1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te konstituitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma “Ljubica Ivezić” i Dječijeg doma “Bjelave”, po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnosti Kantonalne javna ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja propisane su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/14 i 38/16), i to kako slijedi:

- Pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.
- Prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršanih 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Centar za socijalni rad može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršanih 27 godina.

- Dom za djecu je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja šticeenika.
- Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića, škola i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih šticeenika.

Naša misija je kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, primanje na smještaj u Dom i Kuću za mlade, potpuna briga i zaštita djece, priprema za samostalan život, kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, kao i razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih usred nedostatka ili oduzimanja roditeljske brige.

Naša vizija je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja usluga, a za dobrobit šire društvene i lokalne zajednice. Naš cilj je da kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvedemo niz novih usluga koje će podržavati odrastanje djece u porodicama, a koje će moći odgovoriti zahtjevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice.

1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

*Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1; zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-19-015 111, zemljišnoknjižni uložak broj: 11002.

Dom za djecu koristi nekretninu na adresi Blagovac 78 u Vogošći, čiji je smještajni kapacitet osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Kuća za mlade, usluga koja je predviđena transformacijom ustanove.

*Po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica I izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1; zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-15-036 634, zemljišnoknjižni uložak broj: 342.

1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. Djeca su smještena na pet odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igraonicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajem, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, ambulantu, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mladu djecu sa mobilijarom.

Objekat Doma izgrađen je prije tridesetak godina i u toku ratnih dejstava pretrpio je značajna oštećenja. Imajući u vidu navedeno neophodno je izvršiti određene nabavke opreme i poduzeti investicione i rekonstruktivne radove, a sa ciljem poboljšanja uslova za obavljanje djelatnosti i boravak djece, kao i u cilju poštivanja zakonskih odredbi koje ova ustanova mora ispunjavati. U javnoj raspravi prilikom donošenja Budžeta Kantona Sarajevo Dom za djecu je dostavio primjedbe, koje su se odnosile na potrebu dodatnih sredstava, a koja se odnose na nabavku stalnih sredstava, kao i na zamjenu postojećih elektroinstalacija, kako bi se zadovoljile tehničke pretpostavke, kao i obezbijedila sigurnost i bezbjednost djece i radnika, a kako bi se ispoštovale i zakonske odredbe koje se odnose na zaštitu na radu i zaštitu od požara, a kako bi osigurali da se prošlost koju je pretrpjela ova ustanova ne ponovi.

1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78

Objekat na lokaciji Blagovac ima dvije etaže i raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za plasteničku proizvodnju povrća. Objekt zahtjeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.

1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja u ustanovi je direktor, organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

1.4.1. Organ upravljanja

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-05-22741-4.1/19 od 03.06.2019. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Gutić Elfada, predsjednik
2. Šerbo Emir, član
3. Kazić Alija, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Šatara Fahira, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-05-22741-4.2/19 od 03.06.2019. godine imenovani su vršilac dužnosti predsjednika i vršioci dužnosti članova Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, v.d. predsjednica
2. Mersiha Kolčaković, v.d. članica
3. Hidajet Porić, v.d. član
4. Hazim Durmišević, v.d. član
5. Ismir Džubur, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-05-31398-1.13/19 od 22.08.2019. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, v.d. predsjednica
2. Mersiha Kolčaković, v.d. članica
3. Hidajet Porić, v.d. član
4. Hazim Durmišević, v.d. član
5. Ismir Džubur, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-05-31398-1.14/19 od 22.08.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, predsjednica
2. Mersiha Piralić-Kolčaković, članica
3. Hidajet Porić, član
4. Larisa Mahmutović, članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

1.4.2. Organ kontrole

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-05-22741-5.1/19 od 03.06.2019. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Pašović Vensan, predsjednik
2. Palo Adis, član
3. Čomor Hedija, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-05-22741-5.2/19 od 03.06.2019. godine imenovani su vršilac dužnosti predsjednika i vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora, kako slijedi:

1. Salko Polimac, v.d. predsjednik
2. Jasminka Koro, v.d. članica
3. Elmira Pejčinović, v.d. članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-05-31398-1.15/19 od 22.08.2019. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Salko Polimac, v.d. predsjednik
2. Jasminka Koro, v.d. članica
3. Elmira Pejčinović, v.d. članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-05-31398-1.16/19 od 22.08.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora, kako slijedi:

1. Salko Polimac, predsjednik
2. Jasminka Koro, članica
3. Elmira Pejčinović, članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

1.4.3. Organ rukovođenja

- ☞ Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 37-UO/18 od 24.05.2018. godine za direktora je imenovana Belma Ahmagić na mandat od četiri godine, počev od 20.06.2018. godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23512-24.1/18 od 31.05.2018. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktorice Ustanove. Imenovana je obavljala dužnost direktora u periodu od 20.06.2018. – 09.07.2019. godine. Odlukom Upravnog odbora o razrješenju dužnosti direktorice Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 03-UO/19 od 28.06.2019. godine Belma Opijač djevojačko Ahmagić razrješena je dužnosti direktorice, prije vremena na koji je imenovana, a zbog neusvajanja Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-27403-1/19 od 09.07.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o razrješenju direktorice Ustanove.
- ☞ Nakon razrješenja direktorice Belme Ahmagić, Odlukom Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 04-UO/19 od 28.06.2019. godine za vršioca dužnosti direktora Ustanove imenovana je Samira Puzo, najduže na period od šest mjeseci, počev od 09.07.2019. godine. Imenovana je obavljala dužnost vršioca dužnosti direktora u periodu od 10.07.2019. – 26.11.2019. godine, odnosno do donošenja Odluke Upravnog odbora o razrješenju vršioca dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 54-UO/19 od 26.11.2019. godine.
- ☞ Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove.

1.5. Stručna tijela ustanove

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- ☞ Stručni tim za prijem i otpust korisnika
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanke Stručnog kolegija zakazuje direktor po potrebi, a najmanje jedanput sedmično ili na prijedlog članova kolegija.

Stručni tim za prijem i otpust korisnika se organizuje za razmatranje pitanja prijema i otpusta korisnika. Stručni tim za prijem i otpust korisnika postupa prema odredbama Uputstva za prijem i otpust štićenika Doma. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe.

Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Stručna služba – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

1.6.1. Kadrovska struktura

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, te je ista prilagođena njenim funkcijama i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu.

Pravilnikom je sistematizovano 35 pozicija za 83 radna mjesta.

Na dan 31.12.2019. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je:

- 55 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme
- 15 radnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme
- 1 radnik na određeno vrijeme (direktor, mandat)

Prema spolnoj strukturi poslove je obavljalo 55 žena i 16 muškaraca

Na dan 31.12.2019. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika je sljedeća: VSS (19 radnika), VŠS (4 radnika), VKS (1 radnika), SSS (27 radnika), NK (20 radnika).

Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

1.6.2. Organizacija rada

Rad sa djecom i mladima organizovan je na šest odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 18 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine 1 odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica. Konkretni zadaci na ovom odjeljenju su njega, zdravstvena zaštita, zdrava, sigurna i pravilna ishrana, usvajanje pozitivnih navika, podsticaj rastu i razvoju, usvajanje prvih edukativnih sadržaja i podsticaj socijalnoj interakciji.

- Na odjeljenju 2 boravi 16 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu 2 odgajatelja, 4 medicinske sestre i 1 domaćica. Konkretni zadaci stručnog osoblja je da kroz dobro osmišljene sadržaje vode djecu kroz motoričke, socio-emocionalne, govorno-jezičke, kognitivne oblasti, sa svrhom pravilnog razvoja i dobre pripreme za samoaktualizaciju.
- Na odjeljenju 3 boravi 18 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 3 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 (Prihvatište za djecu) boravi 14 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 boravi 18 djece uzrasta od 15-19 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 (Kuća za mlade) boravi 7 djece uzrasta od 18 -22 godine kojima pruža podršku u procesu osamostaljivanja jedan odgajatelj.
- Od oktobra mjeseca mladi iz Kuće za mlade i Doma za djecu prelaze u JU Studentski centar, kako bi nastavili započete studije. Ukupno 9 mladih osoba. Kuća za mlade od narednog perioda će imati funkciju Malog porodičnog doma.

Na odjeljenjima 3, 4, 5 i 6 na kojima borave djeca školskog uzrasta, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad ili korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

Pored navedenog, u okviru stručne službe doma u radu sa djecom svakodnevno su uključeni socijalni radnik, psiholog, pedagog, medicinska sestra za rad u ambulanti i medicinska sestra za rad u mliječnoj kuhinji. Ostali uposlenici Doma obavljaju poslove vezane za prirodu djelatnosti, u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.

II. NORMATIVNI DIO

U skladu sa programom rada za 2019. godinu kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. Pored navedenog, prema potrebama se pristupilo izradi i donošenju internih akata od strane organa upravljanja i organa rukovođenja. U skladu s navedenim u toku 2019. godine pristupilo se izradi i donošenju sljedećih akata:

1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 28.06.2019. godine donio Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 01-UO/19, na koja je resorno ministarstvo dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti broj 13-04/2-02-26482/19 od 09.07.2019. godine.

2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra opšti akt: organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 08.07.2019. godine, donio Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 08-UO/19 od 08.07.2019. godine na koji je resorno ministarstvo dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti broj 13-04/2-02-27600/19 od 01.08.2019. godine.

3. Naziv propisa: Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica

Predlagač: organ rukovođenja

Organ koji donosi propis: organ upravljanja

Rok za izradu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ upravljanja

Kratak sadržaj propisa: U skladu sa potrebama procesa rada, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 26.12.2019. godine donio Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica, broj 65-UO/19 od 26.12.2019. godine.

4. **Naziv propisa:** Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja
Predlagač: organ rukovođenja
Organ koji donosi propis: organ upravljanja
Rok za izradu: decembar 2019. godine
Organ koji razmatra: organ upravljanja
Kratak sadržaj propisa: Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na sjednici koja je održana 26.12.2019. godine donio Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 63-UO/19.

III. TEMATSKI DIO

- a) **Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu.**

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim priložima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2018. godinu bio je mjesec april 2019. godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor 11.03.2019. godine prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana 11.03.2018. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru. Vlada Kantona Sarajevo je Izvještaj o poslovanju sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju i priložima prihvatila Zaključkom broj: 02-05-12335-5/19 i dostavila Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 04.04.2019. godine nije usvojila Izvještaj o poslovanju.

- b) **Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu**

Dom je u skladu sa Programom rada za 2019. godinu sačinio Finansijski plan za 2019. Godinu, koji je od strane Nadzornog odbora prihvaćen na sjednici održanoj 27.02.2019. godine, nakon čega je Upravni odbor 28.02.2019. godine donio Finansijski plan za 2019. godinu. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju proceduru.

- c) **Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana u 2019. godini**

Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja – Obrazaca periodičnog obračuna, bio je 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja, koje je Dom dostavljao u definisanim rokovima resornom ministarstvu. Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Doma bio je 20 dana nakon isteka prvog, drugog i trećeg kvartala. Imajući u vidu gore navedeno, Nadzorni i Upravni odbor Doma su razmatrali i usvojili Izvještaje na sjednicama kako slijedi:

- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-III 2019. godine na sjednicama održanim: 29.04.2019. godine i 29.05.2019. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI 2019. godine usvojen je na sjednicama održanim: 20.08.2019. i 21.08.2019. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX 2019. godine usvojen je na sjednicama održanim: 20.11.2019. i 26.12.2019. godine.

d) Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu.

Rok za izradu Zahtjeva za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo je 10 dana nakon dobijanja Budžetskih instrukcija za izradu zahtjeva, odnosno juli - august 2019. godine.

Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo razmatrali su i prihvatili Nadzorni i Upravni odbor nakon čega je isti dostavljen ministarstvu finansija i resornom ministarstvu.

Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu urađen je u skladu sa planiranim aktivnostima za 2019. godinu i daje pregled sredstava neophodnih za obavljanje osnovne djelatnosti Ustanove.

e) Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Rok za izradu Nacrta Programa rada bio je mjesec oktobar 2019. godine. KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) sačinio Nacrt Programa rada za 2020. godinu, koji je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora dana 08.10.2019. godine. Nacrt Programa rada dostavljen je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

Nacrt Programa rada sačinjen je tako da u uvodnom dijelu definiše osnovne i posebne ciljeve koji se žele postići u 2020. godini, programsku orijentaciju. Program rada sadrži i druge propisane sadržaje u kojim su detaljno nabrojane obaveze koje proizilaze iz zakona i utvrđene politike i sadrži sve potrebne izvještaje, analize i informacije koje je ustanova obavezna realizirati i dostavljati Upravnom i Nadzornom odboru, resornom ministarstvu, Vladi KS, te kontinuirane poslove koji sadrže detaljan pregled aktivnosti koje se provode u okviru četiri službe koje prate pojedine oblasti.

f) Plan javnih nabavki za 2020. godinu

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 24.10.2019. godine, donio Plan javnih nabavki za 2020. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2020. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snadbijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana Doma za 2020. godinu.

g) Plan stručnog usavršavanja radnika za 2019. godinu

Rok za izradu Plana stručnog usavršavanja radnika je februar 2019 godine. U predviđenom roku Plan je dostavljen Upravnom odboru na razmatranje, koji je usvojio Plan. Plan stručnog usavršavanja uposlenika definiše učešće uposlenika na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove. Plan je razrađen po službama, predmetu edukacije, okvirnim terminima održavanja. Ovakvi vidovi edukacije pružaju nadogradnju već postojećih-stečenih znanja uposlenika iz svih oblasti, kao i sticanje novih saznanja iz teorije i prakse. U toku 2019. godine uposlenici Doma aktivno su učestvovali u edukacijama s temama iz oblasti obrazovanja, brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta, transformacije institucionalnih oblika zbrinjavanja, projektnog menadžmenta, finansijskih oblasti, javnih nabavki, radnih odnosa i sl.

h) Izvještaj o razvoju djece za 2018. godinu

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2019. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalnu rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu staranja (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vananstavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

U toku izvještajnog perioda kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, što podrazumjevaju čitav set usluga, sa posebnim akcentom na stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece u Domu. Sve aktivnosti u 2019. godini realizirane su u skladu sa programskim ciljevima i zadacima za 2019. godinu.

U nastavku je pregled najznačajnijih aktivnosti u okviru kontinuiranih polova u Domu.

4.1. Aktivnosti Stručne službe

a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

U izvještajnom periodu izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Prijem korisnika ovisi o optimalnom kapacitetu. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj, medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Postupak prijema obuhvata: - razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima, Odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimljenog

korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika.

Dom je u periodu 01.01.2019.-31.12.2019. godine za 45 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 41 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2019 godine u Domu bilo smješteno 94 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Ove godine kao i proteklih godina Dom je na smještaj primao znatan broj djece zatečene u prosjačenju. Jedan broj djece kontinuirano je održavao kontakte sa roditeljima, srodnicima, dok je veći broj naših štićenika vrlo rijetko ili nikako ostvarivao kontakt sa biološkim porodicama.

MJESEC	Brojno stanje djece	Primljena djece u toku mjeseca	Otpuštena djece u toku mjeseca	RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE				
				Usvojenje	Biološka porodica	Druga ustanova socijalne zaštite	Hraniteljska porodica	Otpust po redovnoj proceduri
Januar	90	0	5	0	1	2	1	1
Februar	85	2	0	0	0	0	0	0
Mart	87	1	5	0	0	1	3	1
April	83	5	0	0	0	0	0	0
Maj	88	2	2	1	0	0	0	1
Juni	88	9	1	0	0	0	0	1
Juli	96	5	0	0	0	0	0	0
Avgust	101	4	8	0	2	6	0	0
Septembar	97	5	6	0	1	2	2	1
Oktobar	96	8	5	2	3	0	0	0
Novembar	99	2	6	0	6	0	0	0
Decembar	95	2	3	0	3	0	0	0
UKUPNO na dan 31.12.2019.g.	94	45	41	3	16	11	6	5

Tabela 1. Prijem i otpust djece u toku 2019.godine

Službe socijalne zaštite	Broj korisnika na 1.1.2019.	Prijem djece	Otpust djece	Broj korisnika na 31.12.2019.
Služba socijalne zaštite općine Stari grad	5	11	5	11
Služba socijalne zaštite općine Centar	13	2	2	13
Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo	6	5	6	5
Služba socijalne zaštite općine Novi Grad	24	11	12	23
Služba socijalne zaštite općine Ilidža	16	2	6	12
Služba socijalne zaštite općine Ilijaš	17	5	3	19
Služba socijalne zaštite općine Hadžići	1	3	0	4
Služba socijalne zaštite općine Vogošća	1	5	5	1
Centri za socijalni rad FBiH	7	1	2	6
Ukupno	90	45	41	94

Tabela 2. Tabela fluktuacije korisnika po službama socijalne zaštite

b) Zdravstveno stanje djece koja borave u Domu

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

U izvještajnom periodu registrovan je veći broj posjeta zdravstvenim ustanovama, odnosno ljekarima različitih specijalnosti. Navedeno se može pripisati činjenici da je veći broj djece rizičnog zdravstvenog stanja i djece sa ustanovljenim dijagnozama.

Uvidom u socioanamnestičke podatke utvrđeno je da 10 djece smještene u Dom, nemaju JMB, zdravstveno osiguranje i sl.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mjenja status u socijalno uključene.

Svi ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvođe dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu i ovih aktivnosti izvan njega.

Tokom 2019. godine vršen je i redovan sanitarni nadzor, kao i mikrobiološki pregled hrane, te periodična dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, kao i redovni sanitarni pregledi za zaposlenike Doma.

Primarna zdravstvena zaštita u 2019. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajući u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

Posebno izdvajamo hospitalizaciju dječaka na KBC Rebro- Zagreb, gdje je izvršena transplantacija jetre dječaka, koji je od rođenja imao zdravstvene poteškoće i koji se nalazio na listi čekanja od 2016.godine. Dječak je nakon izvršenog zahvata transplantacije pod redovnim kontrolama klinike u Zagrebu.

U okviru zdravstvene njege i brige o zdravstvenom stanju djece vakcinisano je 37 djece. Vakcinacije su obavljene za pojedinu djecu u skladu sa kalendarom vakcinacije, uz izuzetak za djecu kod koje je po preporuci ljekara, vakcinacija zbog razvojnog deficita i drugih razloga u datom trenutku, nije bila prihvatljiva kao i zbog nedostatka medicinske dokumentacije prije boravka u Domu.

U nastavku se daje tabelarni prikaz zdravstvenih pregleda po mjesecima, vrsti pregleda i broju djece.

2019. godine	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Juli	Avgust	Septembar	Oktoibar	Novembar	Decembar
Ped. prijam	7	3	5	2	3		4		4			4
Vrlova amb.	62	53	70	57	84	61	77	62	58	52	45	76
Porodična med.	6	5	6	3	7	3	4	4	4	3	5	3
LAB (krv)	3	8	12	8	6		7	4	6	10		1
Bris grla, nosa, oka, uha	14	4	3	3	7	9	4	22	7	7	5	2
Vakcinacija	3	5	3	3	4			9	7	14	6	
MRI glave – MRI koljena	2	4	15	2	6		3	2	3	2		
Infektivna klinika	1	2						3	2		2	2
Psijijatrija i psiholog. CMZ	2	1	5	1	3	1	2	2	2			
Ortopedija			24	4	4	3				2	1	
ORI (audiološka obrada, skining sluha i ABR)		3			1	1	7	4		1	1	5
Dj. hirurģija	1	1	1	1	2	3	11	3	1		1	

Dermatologija	2	4	2	2	9	7	4	2	7		3	3
Gastroentero Hep Sav	1	1		4	2	1				1	3	
Kardiološko sav UZ srca i EKG			2	1		2			5	1	1	3
Neuroped sav EEG – neurolog	2	2	2	2	4	2	2	2	3	3	2	
Fizijatar		3	3					2		1		1
Očna kl			3	4		2	2	1	1		4	
Neonatološko sav.	2		4			4		2	2		4	
Endokrinološko sav	2	4	1		2		2	2	4	5	1	5
Pulmološko savjetovalište						1	1		1			
KUM	3		2			1	4	2	2	3	7	

Tabela 3. Pregled zdravstvenih pregleda korisnika po mjesecima u 2019. godini

Hospitalizacije: u toku godine 35 djece je bilo hospitalizirano. Ukupno 27 djece bolovalo je morbile: (9 hospitalizirano) – uz zdravstveni nadzor od strane ljekara Doma zdravlja Vrazova, Centar, 2x sedmično su ljekari obilazili bolesnu djecu i obavljali preglede kao i svakodnevne konsultacije sa osobljem u cilju sprječavanja daljih komplikacija.

c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu.

Tokom 2019. godine aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške su realizovane kroz grupni i individualni rad sa djecom/mladima koji se susreću sa emocionalno-ponašajnim, intelektualnim i razvojnim poteškoćama, kao i poteškoćama prilagodbe.

Rad psihologa je usmjeren na svakodnevni individualni i grupni rad sa djecom svih uzrasta u zavisnosti od potreba i detektovanih poteškoća. U svom radu psiholog je usmjeren na psihološko, emocionalno i socijalno osnaživanje djece/mladih. Osim toga, rad je usmjeren na promjenu i prilagodbu njihovog ponašanja, kroz primjereno izražavanje osjećanja, poticanje asertivnog ponašanja, jačanje slike o sebi i samopouzdanja kao i na razvoj njihovih vlastitih potencijala za prevladavanje kriza i poteškoća.

Po prijemu djeteta u Dom vrši se procjena zbog utvrđivanja razvoja djeteta i ustanovljavanja mogućih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima. Psihološka procjena uključuje opservaciju djeteta individualno i u grupi, razgovor sa odgajateljima i drugim stručnjacima.

Psiholog Doma uključen je u rad Stručnog tima, aktivno učestvuje u njegovom radu i izradi individualnih planova u zavisnosti od potreba djece. Prati program realizacije tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije.

Imajući u vidu strukturu i razloge zbog kojih se djeca zbrinjavaju u Dom (disfunkcionalne porodice, upotreba narkotika, zanemarivanje, nasilje u porodici, fizičko i psihičko zlostavljanje djece traumatska iskustva, nepostojanje adekvatnih uslova za brigu o djetetu, kao i drugi oblici devijantnog ponašanja.) najčešće se susrećemo sa poremećajem govora i jezika (u nekim slučajevima se ovaj poremećaj u vidu kasnijeg razvoja govora toleriše ako je izazvan faktorima sredine), poremećaj školskih sposobnosti (poremećaj pisanja, čitanja, računanja), poremećaj motorike, poremećaj ponašanja i osjećanja u vidu smanjene tolerancije na frustracije.

d) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada

Bazična determinanta svakog vaspitno/odgojnog rada, je da se djetetu moraju omogućiti primjereni uslovi, odnosno uspostava bliskih i podržavajućih odnosa, kako bi se realizirale vrijednosti, potencijal i talenat koje svako djetete posjeduje bez obzira na njegovo psiho-socijalno stanje.

Značajno je naglasiti da su djeca bez roditeljskog staranja prepoznata od velikog broja pedagoga, psihologa, sociologa, socijalnih radnika i drugih stručnih, naučnih radnika kao djeca sa posebnim potrebama, a što utiče na samu organizaciju rada, planiranje, realizaciju odgojnih zadataka, mjera i postupaka.

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali objektivno malo doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Vaspitno pedagoški rad u Domu je organizovan po principu horizontalne i vertikalne pokretljivosti, odnosno kriterijuma približne hronološke dobi, socio-psihološkog stanja, funkcionalnosti i organizacionih mogućnosti i uz uvažavanje principa egzistencijalnog, socijalnog i humanističkog odgoja.

Program odgojno-obrazovnog rada je realiziran u potpunosti, a i djelom neki sadržaji koji nisu planirani za 2019. godinu, ali su realizirani zahvaljujući i vrlo važnoj ulozi vladinog, nevladinog sektora i jednog broja volontera, većinom mladih ljudi. Programski sadržaji su bili primjereni, usklađeni i uvažavajući u odnosu na potrebe djece, njihovoj mogućnosti i interesovanju. U svakoj uzrasnoj grupi pismeno se prati razvoj djece, vodi se dnevnik rada koji sadrži sve programske sadržaje rada i aktivnosti vezane za grupu, pojedinca, kroz Individualne planove pomoći i Planove zaštite. Donošenje programa rada odjeljenja i njegovu realizaciju prati Stručni tim i Stručni kolegij Doma. Drugi stručni radnici koji nisu u direktnom radu sa djecom, svako iz svojih nadležnosti i djelokruga rada daje doprinos na materijalno-tehničkoj ili psiho-socijalnoj pomoći, te tako timski brine o zadovoljenju potreba naših korisnika.

Konkretni zadaci na odjeljenju 1 su redovita njega, zdravstvena zaštita, zdrava, sigurna i pravilna ishrana, usvajanje pozitivnih navika, podsticaj rastu i razvoju, usvajanje prvih edukativnih sadržaja i podsticaj socijalnoj interakciji. Internim premještajem odgajateljice na ovo odjeljenje djeca su

imala više vremena za igru, boravak na čistom zraku, poboljšati motoričku spretnost i niz drugih benefita značajnih za razvoj djece.

Djeca dobi od 3-6 godina, pored aktivnosti koje imaju za cilj zadovoljenje njihovih elementarnih egzistencijalnih potreba (zdravstvena njega, ishrana, psiho-socijalne podrška...), kroz aktivnosti usmjerenih pedagoških sadržaja, uče o sebi i sredini koja ih okružuje. Konkretni zadaci stručnog osoblja, u ovom slučaju dvije odgajateljice je da kroz dobro osmišljene sadržaje vode djecu kroz motoričke, socio-emocionalne, govorno-jezičke, kognitivne oblasti, sa svrhom pravilnog razvoja i dobre pripreme za samoaktualizaciju.

Djeca školskog uzrasta borave u tri uzrasne grupe (Mlađe školsko odjeljenje- odjeljenje III i Starije školsko odjeljenje- odjeljenje IV i Prihvatište za djecu).

Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata i svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu. Dužina boravka svakog djeteta u Domu isključivo zavisi od eksternog faktora, u prvom redu od stanja u porodici iz koje je dijete izdvojeno i u velikom broju slučajeva radi se o težim problemima za koje potrebno više vremena nadležnim organima CSR za postupanje u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Ovakve situacije zahtjevaju našu spremnost da pružimo pomoć pri adaptaciji djece koja su u ovakvim situacijama jako ranjiva, na prevladavanju gubitka i ublažavanje trauma. Djeca koja već borave na odjeljenjima isto se moraju prilagoditi na novopridošlo dijete i prihvatiti ga kao svog člana. Ovo su značajni trenutci kada se mora sa posebnom pažnjom organizovati život na svakom odjeljenju. Vrlo često zbog ograničenosti kapaciteta na odjeljenjima dolazi i do vertikalnog pomjeranja, odnosno prelazaka na odjeljenje gdje borave starija djeca. Traumatičnost ovakvog nužnog postupanja je najčešće minimalna kod djece koja borave u domu duže vremena, jer je u Domu prisutan duh zajedništva, odrastanja u velikoj porodici. Naravno da je u interesu svakog djeteta da odrasta u zdravoj i funkcionalnoj porodici, te je naša vizija razvoja da pružamo uslugu podrške porodicama i djeci u riziku od razdvajanja i da svoje kapacitete iskoristimo u radu na prevenciji kroz forme razvoja novih usluga socijalne zaštite. Pored organizacije života na odjeljenjima na kojima borave školska djeca, koja je bila uslovljena školskim rasporedom rada, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale i individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).

U školskoj 2019/20 godini 42 djece je uključeno u nastavni proces i to osnovna i srednja škola (redovna i specijalna), te 9 studenata. Prosječna ocjena na kraju polugodišta školske 2019/20 u Domu je 3.61.

UKUPAN PROSJEK SVIH UČENIKA NA SVIM ODJELJENJIMA	3,61
PROSJEK UČENIKA KOJI POHAĐAJU REDOVNU ŠKOLU	2,92
PROSJEK UČENIKA KOJI POHAĐAJU ZAVOD MJEDENICA I ŠKOLU ZA SREDNJE STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	4,98

UKUPNO ODLIČNIH UČENIKA	38,10%	VLADANJE	
UKUPNO VRLO DOBRIH UČENIKA	14,29%	PRIMJERNO	36
UKUPNO DOBRIH	23,81%	VRLO DOBAR	2
UKUPNO DOVOLJNIH	0,00%	DOBRO	1
UKUPNO NEDOVOLJNIH	16,67%	ZADOVOLJAVA	2
UKUPNO PRVIH RAZREDA OPISNE OCJENE	7,14%	LOŠE	1
UKUPAN BROJ UČENIKA	100,00%	BEZ VLADANJA	0
		UKUPNO	42

Značajno je istaći da u Domu nema jake predisponiranosti prema igrama na sreću, fizičkim konfliktima i krađama.

Sve do sad navedeno otvara prostora za intenzivniji rad sa djecom i pojačanom disciplinom, koja se može realizirati kroz formalne - škola i neformalne vidove rada kroz uključivanje u sekcije, klubove, kurseve, organizovane radionice i sl.

Slijedi tabelarni prikaz :

Redni broj	Naziv radionice	Svrha	Ciljna grupa
1.	Roditeljske kompetencije i značaj emotivne vezanosti za dijete	Upoznati stručne radnike sa važnošću pet osnovnih kategorija R.K i mogućnost/nemogućnost emot. vezivanja djece bez roditeljskog staranja sa osobama koje ih odgajaju	Odgajatelji, medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
2.	Stavovi, predrasude, stereotipi, destigmatizacija	Dodatno educirati odgajatelje o negativnim posljedicama etiketiranja djece, strategiji osnaživanja djece koja se nađu u situacijama kada se stigmatiziraju, izgradnji pozitivnih stavova	Odgajatelji, medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
3.	Asertivna komunikacija	Dodatna edukacija za profesionalce u domu koji su u direktnom radu sa djecom edukacija mladih o pozitivnim stilovima komunikacije- poruke JA	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi i grupa mladih

4.	Zloupotreba interneta i ovisnosti	Dodatna edukacija za profesionalce u domu koji su u direktnom radu sa djecom - Edukacija mladih o svim aspektima formama i načinima preveniranja ovisnosti	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi i grupa mladih
5.	Stres na radnom mjestu	Podrška stručnim radnicima na prevladavanju stresnih situacija u toku procesa rada	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
6.	Pravila komunikacije- alati komunikacije	Podrška stručnim radnicima u prevazilaženju problema u komunikaciji sa djecom	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
7.	Nasilje među vršnjacima	Podrška stručnim radnicima i mladima na prevazilaženju međuvršnjačkih sukoba	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
8.	Verbalna i neverbalna komunikacija	Podrška stručnim radnicima na prepoznavanju određenih znakova neverbalne komunikacije među ljudima	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
9.	Socijalne vještine	Podrška stručnim radnicima na osnaživanju socijalnih kompetencija	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
10.	Mentalno zdravlje	Važnost mentalne higijene i mentalnog zdravlja za normalan razvoj djeteta-mladih	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
11.	Gubici i proces tugovanja	Važnost poznavanja i prepoznavanja faza u tugovanju svake osobe	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
12.	Iskustva jedne majke	Predavanje o autizmu kroz formu iskustva majke koja ima blizance koji imaju dijagnosticiran autizam	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi
13.	Model „čamca“	Razvojne faze u odrastanju svake osobe	Odgajatelji medicinske sestre, socijalni radnici, psiholozi

Pregled planiranih, a provedenih aktivnosti za 2019. godinu u sklopu posebnog projekta „Da sam pekar, ljekar, apotekar ... bilo šta mogao bih biti JA“

Redni broj	Naziv	Svrha	Ciljna grupa
1.	Federalno hidrometeorološki zavod	Upoznati djecu sa ovim zanimanjem i značaju praćenja vremenskih prilika za zajednicu, te mjernim instrumentima koji se koriste u tu svrhu i pobuditi interes za prirodne znanosti	Djeca od 12-15 godina
2.	JU Biblioteke grada Sarajeva	Pobuditi interes za knjigu, učenje, stvaranje pozitivnih i kulturnih navika	Djeca od 12-15 godina
3.	JU Hitna pomoć-Centar za edukaciju u Sarajevu	Upoznavanje sa radom ove zdravstvene ustanove za značaj našeg grada, prilika da se prisustvuje pokaznoj vježbi reanimacije pacijenta, upoznavanje sa instrumentima sa kojima raspolaže ova ustanova i probudi interes djece za medicinu.	Djeca od 12-15 godina
4.	Muzej ratnog djetinjstva	Upoznavanjem sa historijom Sarajeva u vrijeme opsade i načinima kojima su se hrabri građani, a posebno djeca oduprli i preživjeli uprkos sili koja ih je nastojala uništiti. Iz ovih iskustava djeca uče da budu hrabra i da vjeruju u sebe.	Djeca od 12-15 godina
5.	KJP Toplane Sarajevo	Svrha ove posjete je upoznavanje sa procesom rada ovog preduzeća i njegovim značajem za naš grad i da eventualno kod djece pobudi interes za zanimanjima sa kojima su se upoznali.	Djeca od 12-15 godina
6.	KJP Rad	Svrha ove posjete je upoznavanje sa procesom rada ovog preduzeća i njegovim značajem za naš grad. Obilazak gradske deponije koja bi trebala pobuditi svijest o potrebi za čistom okolinom i eventualno pobuditi interes za zanimanjima kojima se bave radnici ovog preduzeća.	Djeca od 12-15 godina
7.	Dom zdravlja Centar	Radionica na temu „Vršnjačko nasilje“ ima za cilj upoznavanje sa uzrocima i posljedicama vršnjačkog nasilja	Djeca od 12-15 godina
8.	Terapijska zajednica „kampus“	„Izaberi život a ne drogu“ – edukacija o najprisutnijim supstancama (opijatima) i ponašanjima kao posljedicu korištenja istih	Djeca od 14-18 godina

Osim navedenog u periodu maj – decembar 2019. godine stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju je davao doprinos u individualnom radu sa djecom, odnosno grupi (do 5 djece), kroz

organizovane kreativne radionice, instruktivnu nastavu (280 sati), sa ciljem jačanja socijalne kompetitivnosti i obrazovanja djece Doma.

4.2. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova

Tokom 2019. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

4.3. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrt i nacrt zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika (rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima, posebna aktivnost odjeljenja za pravne i opšte poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki za 2019. godinu.

4.4. Aktivnosti Služba za tehničke poslove

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju i portirnici Doma, kao i rad domaćica a koje su u direktnom radu s djecom, jer iste pored poslova higijene prostora obavljaju i poslove nadzora nad djecom (rad u smjenama, dnevni i noćni rad/turnus).

Centralna kuhinja je tokom 2019. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 90 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i dvije užine, a po osnovu jelovnika koji je kreiran po pravilniku o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajni i svečaniji obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja se posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

U 2019. godini angažovan je certificirani spoljni saradnik koji implementira HACCP sistem u centralnoj kuhinji Doma s ciljem da se održi zdravstvena ispravnost hrane kako bi se sačuvalo zdravlje konzumenata (djece), preventivno djelovanje u slučaju eventualne pojave i širenja zaraznih bolesti. Prije same implementacije HACCP sistema svi članovi tima su prošli edukaciju kako bi isti poštovali higijenske zahtjeve u procesu rada sa hranom. Određen je šef i coordinator HACCP sistema iz reda uposlenika Doma koji su odgovorni za definisanje područja primjene-priprema toplih obroka za svu djecu u Domu, svakodnevno prate i nadziru sve ulaze sirovina namijenjenih kuhinji, ispravno skladištenje istih, dostavljaju potrebnu dokumentaciju temp. listi i prate njeno redovno evidentiranje, utvrđuju efikasnost HACCP sistema i da li tim poštuje i realizuje zahtjeve, zakonske propise, kodekse i sl. i o istom obavještavaju rukovodstvo od kojeg cjelokupni HACCP tim ima podršku na uspostavljanju i primjeni sistema. Ispravnost hrane higijena prostora prilikom uzimanja mikrobioloških uzoraka i briseva su na zavidnom nivou sto potvrđuju i mjesečni izvještaji „Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo”.

Rad portirnice organiziran je u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, a realne potrebe su da se rad u ovom dijelu službe pojača dodatnim angažmanom sa dva portira, a kako bi bilo moguće organizirati noćni rad (turnus), a sve u cilju stvaranja uslova za siguran i bezbijeđan boravak djece u domu. Rad vozača i domara je usmjeren na zadovoljavanje osnovnih potreba, a što je također nedovoljno da bi se se zadovoljile stvarne potrebe.

Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanju objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, lifta, kotlovnice, obezbijeđanje objekta (protupožarno obezbijeđanje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbijeđanja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i

važecom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodavnog sistema u objektu Doma.

4.5. Realizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda u Domu se realizuje veći broj različitih projektnih aktivnosti, od kojih izdvajamo:

Mnogobrojne aktivnosti djece doma u 2019 godini ostvarene su u saradnji s vladinim i nevladinim organizacijama, školama, sportskim klubovima, nama sličnim ustanovama koji svakodnevno sarađuju s našom Ustanovom u interesu djece i u skladu s tim realizuju projekte, radionice, manifestacije i neformalne druženja.

Većina aktivnosti planirana je od strane osoblja Doma koji planski organizuju slobodno vrijeme djece u skladu s njihovim školskim obavezama, interesima i mogućnostima.

Djeci je ostavljena mogućnost da samostalno planiraju dnevne aktivnosti i slobodno vrijeme u dogovoru s odgajateljima. Planiraju se manifestacije, proslave vjerskih i državnih praznika, rođendana djece uz prisustvo mnogobrojnih prijatelja, predstavnika medija isl.

Tokom godine realizirane su mnogobrojne aktivnosti koje se svakodnevno objavljuju na društvenoj mreži Instagram "domzadjecu" i na našoj web stranici dombjelave.ba.

U daljem tekstu ćemo navesti neke od aktivnosti koje su se realizirale u 2019.godini s kratkim opisom

MANIFESTACIJE (proslave rođendana, vjerskih, državnih praznika, godišnjica isl.)	• Dvadeset treći maskemba "Djeci treba radost", • Proslava rođendana djece Doma, • Prvi dan škole, • Manifestacija obilježavanja Dječije nedjelje, • Polaganje cvijeća na spomen obilježje stradaloj djece koja su bila šticenici ove Ustanove groblje Vlakovo, • Susret djece Domova i SOS Dječija sela, Nogometni savez BiH • Organizovao igre i druženje djece u Zenici iz Domova sa područja BiH, • Dan Doma, • Novogodišnji praznici
POSJETE	• Australian Bosnian Womans (Association Žena Ženi), • Predstavnici EUFORA Austrija, • Richmond Park School, • Asocijacije srednjoškolaca,

	• Building One World, • Foruma mladih SDP-a i predstavnika Udruženja žena "Korak više", • Međunarodna škola QSI, • JU Srednje poslovno-komercijalne i trgovačke škole, • Turski koledž • Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo • Filozofski fakultet u Sarajevu • NVO Jedinstvena generacija • NVO "Korak više" Udruženje žena SDP-a • Porche BiH • Building One World • NODES d.o.o • Importane Centar i ART TRAVEL Turistička agencija • Addiko Banka • Nadbiskupski centar za pastoral "Ivan Pavao II" • FK Sarajevo • O.Š. Isa Beg Isaković • Alma Ras d.o.o Visoko • ORIFLAME • Firma Duhanpromet • Kompanija Roaming Network d.o.o. • Forum mladih SDP Stari Grad • Jaffa Crvenka • žene NIP-a Centar • Društvo prijatelja grada Sarajeva • Delegaciji pobratimskog Grada Friedrichshafena • - Predstavnik političke organizacije Platforma za progress
LJETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI DJECE	<i>Druženje na Bjelašnici, Javorov Do</i> • Dječiji dom je pozvan ispred Udruženja Planinarsko sportskog skijaškog društva na otvorenje zipline-a Motorik parka u Javorovom Dolu na Bjelašnici. Djeca su imala čast da

prisustvuju otvorenju i da prvi probaju vožnju novom atrakcijom.

Škola plivanja na Boračkom jezeru

- U saradnji sa Sportskim savezom Kantona Sarajevo na lokaciji Boračko jezero realizovana je aktivnost Škola plivanja za djecu koja borave u Domu. U ovoj aktivnosti učestvovala je grupa od 25 djece uzrasta od 7 do 22 godine. Najmlađi su tokom boravka na Boračkom jezeru ovladali tehnikama plivanja i stekli diplome o uspješno završenoj obuci.

Izlet grupe djece predškolskog uzrasta na Barice

- Organizovan je izlet za mališane Doma u sklopu aktivnosti koje su predviđene uzrastom djece i njihovim potrebama. Ova grupa djece zajedno sa svojim tetama proveli su jedno lijepo druženje na Baricama u prirodi koja je okružena sadržajem prilagođenim za ovu populaciju djece.

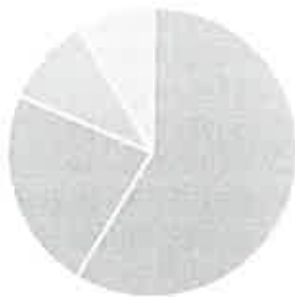
Ljetovanje u Omiš

- Još jedno ljetovanje je iza nas. Puno radosti, sreće i veselja za grupu od šesnaestoro djece i četvero njihovih odgajatelja omogućila je gđa. Snežana Gudelj, suvlasnica poduzeća FIS, koja je djecu i njihovu pratnju ugostila u objektu „Villa Charlotte“ u Omišu u periodu od 04.09. do 10.09.2019 godine. Djeca su uživala u kupanju na obližnjim plažama i bazenu vile što će im ostati u nezaboravnom sjećanju. Uz osiguran prijevoz, smještaj i hranu, djeca i pratnja su dobili i džeparac, a za njih su organizirani rafting na rijeci Cetini, obilasci gradova Splita i Omiša uz vodiče koji su djecu upoznali sa znamenitostima i povijesti ovih gradova.

Ljetovanje Zaostrog

	• U periodu od 18.08.-24.08.2019. godine grupa od 30 djece je boravilo na ljetovanju u Zaostrogu, Republika Hrvatska u okviru planiranih ljetnih aktivnosti. <i>Ljetovanje u Bijeloj</i> • U periodu od 09.08. – 15.08.2019. godine grupa djece je boravila u Bijeloj, u sklopu obnovljene poslovno tehničke saradnje sa JU Dječiji Dom „Mladost“ Bijela. Saradnja sa domovima u regionu ima za cilj razmjenu iskustava u radu, razvijanje prijateljskih odnosa i socijalizacija djece koja borave u domu. <i>Posjeta Genovi</i> • U saradnji sa humanitarnom organizacijom „Bezdan – Sprofonzo“ organizovana je posjeta Genovi, gdje su djeca boravila u periodu od 12.07. – 28.07.2019. godine u pratnji jednog odgajatelja. Djeca su tokom boravka u Genovi učestvovala u različitim radionicama, kampovima i aktivnostima koje su prilagođene uzrastu djece. <i>Posjeta Milanu</i> • U saradnji sa udruženjem Obrazovanje gradi BiH, grupa djece boravila je u Milanu 21 dan. Djeca su imala priliku da se upoznaju sa talijanskom kulturom, jezikom, steknu nova poznanstva.
--	---

AKTIVNOSTI



- POSJETE
- MANIFESTACIJE, PROSLAVE ROĐENDANA, VJERSKIH I DRUGIH PRAZNIKA, GODIŠNJICA
- LIETOVANJA, ZIMOVANJA I IZLETI
- HUMANITARNI PROJEKTI

4.6. Nabavka stalnih sredstava i rekonstruktivni radovi

Izveštajni period obilježile su aktivnosti na izvođenju rekonstruktivnih radova, investicionog održavanja i nabavke opreme neophodne za rad Ustanove. Ukupna uložena sredstva za navedene mjere iznose 287.884,08 KM od čega je iznos od 222.721,33 KM obezbjeđen iz sredstava budžeta, a iznos od 32.331,30 KM direktne donacije u opremi i radovima od donatora.

Najznačajniji rekonstrukivni radovi i nabavka opreme u 2019. godini:

- Rekonstrukcija 3 kupatila u Domu i 2 kupatila u Kući za mlade na Blagovcu u ukupnom iznosu od 26.238,40 KM.
- Nabavka i zamjena keramičkih pločica na odjeljenjima i hodnicima Doma u ukupnom iznosu od 36.694,71 KM.
- Postavljanje stopova i zamjena laminata u Domu i u Kući za mlade na Blagovcu u ukupnom iznosu od 23.107,50 KM.
- Nabavka i ugradnja agregata u ukupnom iznosu od 24.102,00 KM.
- Nabavka i ugradnja 12 protupožarnih/protuprovalnih vrata u ukupnom iznosu od 23.602,17 KM.
- Nabavka i zamjena namještaja na svim odjeljenjima Doma i u Kući za mlade (zamjena fronti na postojećim ormarima i izrada novih ormara, kao i uglova i trosjeda na odjeljenjima Doma) u ukupnom iznosu od 35.207,64 KM.
- Nabavka novih računara i računarske opreme u ukupnom iznosu od 11.466,00 KM.
- Nabavka novih kućanskih aparata u ukupnom iznosu od 12.109,50 KM.
- Nabavka i ugradnja 23 novih vrata i 5 ormara za hidrate i PP aparate u ukupnom iznosu od 12.390,30 KM.
- Nabavka profesionalnog posuđa za potrebe centralne i mliječne kuhinje u iznosu od 6.997,84 KM
- Nabavka mašine za pranje podova u iznosu od 6.500,11 KM.

- Nabavka mobilijara za opremanje dvorišta u Kući za mlade u Blagovcu u iznosu od 6.915,45 KM.
- Nabavka opreme za dječiju igraonicu u iznosu od 7.010,34 KM.
- Radovi i namještaj donirani od nevladine organizacije Hope and Homes for Children u ukupnom iznosu od 4.420,24 KM.
- Donacija Gradske uprave u iznosu od 4.975,00 KM.
- Donacija namještaja za opremanje učionica firme „Standard“ u iznosu od 6.619,60 KM.
- Donacija firme „Film House“ u iznosu od 3.429,45 KM za nove zidne obloge na Odjeljenju I
- Donacija Turkish Ziraat banke dd za nabavku i ugradnju keramičkih pločica započeta u 2018. godini u iznosu od 15.650,00 KM.

SARADNJA SA MEDIJIMA

Tokom izvještajnog perioda mediji su bili aktivno uključeni u aktivnosti koje su se realizirale u Domu. Izvještavanje putem medija o djeci i mladima ima svoje specifične izazove i kao takvo zahtjeva da se osiguraju prava na privatnost, nediskriminaciju i nestigmatizaciju djece i mladih koji su u smješteni u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja u skladu sa Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta.

Prilikom izvještavanja o djeci i mladima medijima se posebno skretala pažnja na:

- izbjegavanje fotografisanja/snimaka na kojima su lica djece u krupnom planu – ne intervjuisati maloljetnike bez prethodnog odobrenja i prisustva uposlenika Doma
- zaštita identiteta maloljetne djece

U cilju što bolje informisanosti javnosti o aktivnostima u domu, ostvarena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima medija, odnosno nastojao se kroz različite tematske aktivnosti promovisati rad i djelatnost ustanove.

V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

U skladu sa socijalnom politikom EU, razvojne smjernice pružatelja usluga iz područja socijalne zaštite usmjerene su na socijalnu uključenost korisnika, njegovo pravo na aktivno sudjelovanje u planiranju pružanja usluga, te podizanje razine kvalitete samih usluga.

Programska orijentacija Doma za djecu tretira više oblasti:

- Rad sa djecom koja borave u Domu za djecu,
- Transformacija ustanove, u sklopu sveobuhvatne reforme socijalne zaštite u BiH, kroz realizaciju različitih projekata, pomoću kojih će se razviti novi servisi podrške u skladu sa evropskim standardima u ovoj oblasti,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

a) Rad sa djecom koja borave u Domu

Osnovni zadaci Doma u narednom periodu su:

- Kvalitetna briga o svakom djetetu, što uključuje obezbjeđivanje socijalne podrške za svako dijete, zadovoljenje svih potreba djeteta, razvijanje i njegovanje njegovih sposobnosti, vještina i talenata i njegova priprema za samostalan život,
- Stalno poboljšanje uslova života i stvaranje uslova da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj djeteta.

b) Transformacija Doma za djecu

Proces transformacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja započet je na osnovu potpisanih Protokola o saradnji na transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, koji podrazumijevaju transformaciju ustanove u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama. Protokolom koji je potpisan u 2019. godini između Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i Hope and Homes for Children u BiH omogućen je nastavak druge faze procesa transformacije ustanove.

Uz finansijsku podršku Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini rekonstruisan je prostor unutar Doma, a čija je namjena *Servis za podršku porodici i djeci* - Mobilni tim (jedna od usluga predviđena transformacijom ustanove) je usluga koja podržava odrastanje djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mladih osoba koji izlaze iz sistema javne brige. Službe socijalne zaštite donose odluku o angažovanju Mobilnog tima, o čemu obavještavaju Servis za podršku porodicama i djeci u čijoj nadležnosti se nalazi Mobilni tim. Usluge Mobilnog tima namjenjene su djeci i mladim osobama koji su trenutno smješteni u javnoj brizi, a koji su u pripremi za novi i dugoročni smještaj, biološkim porodicama za koje službe socijalne zaštite procjene da su pod rizikom od razdvajanja, biološkim porodicama u koje se vraćaju djeca iz javne brige, kao i hraniteljskim porodicama u procesu pripreme za smještaja djece i koje već imaju djecu na smještaju. Mobilni tim pruža sljedeće usluge: psihološka podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, edukativna podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, socio-pedagoška podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, administrativna podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, podrška u razvoju hraniteljstva i saradnja sa relevantnim ustanova i organizacijama

U prethodnom izvještajnom periodu uspostavljene su usluge Prihvatišta za djecu i Kuće za mlade, kao i Servis za podršku porodici kao treća usluge u procesu transformacije. U narednom periodu poduzimat će se aktivnosti na uspostavljanju ostalih usluga procesa transformacije. Sve navedeno je moguće realizirati samo onda kada hraniteljstvo u potpunoj formi zaživi, kao i onda kada prihvatilište bude imalo namjenu za što je i oformljeno, a to je da djeca prilikom prijema u Dom mogu boraviti najduže 90 dana, što u praksi nije još uvijek zaživjelo, a na šta Dom nema ni direktan, niti indirektan uticaj u skladu sa djelatnošću koju obavlja.

Planirane aktivnosti odnose se na:

- Nastavak edukacije i osposobljavanje svih stručnih i drugih uposlenika Doma u procesu transformacije.
- Poboljšanje standarda života mladih smještenih u Kući za mlade, sa posebnim akcentom na potrebu razvijanja njihove participacije u planiranju, realizaciji, odgovornosti i radnom doprinosu. Brižnim i odgovornim odnosom stvarati adekvatne uslove za njihovu potpunu samostalnost u skladu sa pozitivnim zakonima koji uređuju ovu oblast.
- Programska orijentacija u dijelu koji se odnosi na Prihvatište se bazira prije svega na stručnoj pomoći djeci koja su proživjela određene traume koje su prepoznate od stručnih radnika Doma, eventualne intervencije drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova. Timskim radom u prihvatilištu treba dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za dijete. Vrijeme koje djete provede u prihvatilištu je propisano standardima, pa su obaveze intenzivirane i rezultirat će strukturiranim i profesionalno definiranim "Planom zaštite". Funkcionisanje Prihvatišta za djecu i mlade jer će na ovaj način Dom dati doprinos što bržem rješavanju problema djece koja su proživjela gubitak kao posljedicu separacije od bioloških roditelja, problem prosjačenja i svih vidova zanemarivanja i zlostavljanja.
- Kao vid pomoći lokalnoj zajednici u rješavanju problema porodica u riziku od razdvajanja (prvenstveno za djecu koja su u riziku od odvajanja od primarne porodice) formiran je "Mobilni tim" sastavljen od tri člana uposlenika Doma. Radnici Doma mogu dati veliki doprinos u realizaciji svih zadataka koji im budu povjereni. Njihove kompetencije i iskustvo u radu sa djecom svih uzrasta, a koje su iz ove vulnerabilne grupe od velike je važnosti za potvrdu svrsishodnosti ovakvog vida intervencije. Obzirom da je ova usluga namjenjena lokalnoj zajednici kao pomoć u rješavanju i preveniranju problema u porodici, te s toga i očekujemo aktivniju, definiranu ulogu lokalnih vlasti. Očekivani benefiti od ovakvog vida intervencije su višestruki u ekonomskom, socijalnom i svakom drugom smislu na putu ozdravljenja društva. Uloga mobilnih timova je da u najkraćem roku po dobijenom zadatku izvrše procjenu, predlože mjere osnaživanja, koordiniraju realizaciju, sačine izvještaj i o tome obavjeste nadležnu službu i dogovore naredne aktivnosti,
- Dom je prepoznat kao ustanova rezidencijalnog tipa za djecu bez roditeljskog staranja koji brine o velikom broju djece i mladih na jednom mjestu, u jednoj zgradi. Mali porodični domovi su u prvoj fazi transformacije Doma, koji se odnosi djelom na procjenu dalje brige za djecu bez roditeljskog staranja, prepoznati kao vid brige za djecu za koju se ne mogu stvoriti preduslovi za porodični oblik brige.
- U Servisu za podršku porodicama se odvijaju posjete djeci gdje se tom prilikom pruža psihološka i savjetodavna pomoć roditeljima, hraniteljima i usvojiteljima poseban akcenat se stavlja na rad sa roditeljima čija su djeca na smještaju u Domu u pogledu stvaranja emotivne veze roditelja i djeteta kao i na osnaživanju roditeljskih kompetencija kako bi se stekli uslovi za povratak djece u biološku porodicu.

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu. U narednom periodu neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

U okviru reformskih postupaka Dom za djecu će kontinuirano raditi na transformaciji, te nastaviti sa unaprjeđivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga s ciljem permanentnog poboljšanja kvalitete usluga i stručnog rada. Kako svaki razvoj podrazumijeva promjene, inovacije, predviđanja, permanentno osavremenjivanje prakse, širenje mreže saradnika, pomake u ciljevima i sadržajima, pred stručne radnike postavljaju se složeni zadaci, i to:

- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu.
- Stvaranje preduslova za uspostavljanje i razvoj novih usluga (Dnevni centar i Mali porodični domovi, Mobilni timovi)
- Radni angažman novih ljudskih resursa u cilju realizacije novih usluga i oblika rada.
- Stručno usavršavanje radnika (cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kvalitetna su pretpostavka za uspjeh rada ustanove i brige za korisnike. Postupak usvajanja novih normi, znanja, vještina i drugih pozitivnih vrijednosti, rezultat je sinergijske transakcije između pojedinca i okoline, te se od svih radnika ustanove, osim bazičnih i formalnih znanja, očekuje otvorenost i spremnost na učenje, suradnju i timski rad).
- Saradnja kroz projekte sa vladinim i nevladinim organizacijama i jedinicama lokalne samouprave,
- Saradnja za JU "Studentski centar", s ciljem razvoja usluge socijalne zaštite mladih, kojima se omogućuje nastavak školovanja/studiranja u primjerenijem ambijentu,
- Jedan od posebnih ciljeva je međunarodna saradnja srodnih ustanova iz regiona, s ciljem razmjene iskustava, pozitivne prakse, znanja i poslovno-tehničke saradnje.

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu. U narednom periodu neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

VI. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

U periodu 01.01.-31.12.2019. godine, izdvajamo najznačajnije probleme u radu.

Uredbom o dodjeli novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe lica koja su smještena u ustanove socijalne zaštite utvrđen je iznos od 30,00 KM na ime ličnih potreba naših korisnika, koja nije prilagođena uzrastu, a samim tim ni potrebama korisnika, posebno štićenika koji pohađaju srednje obrazovanje ili redovni studij. Problem dolazi do izražaja posebno, ako se ima u vidu da užina za djecu koja pohađaju srednje škole nije organizovana na način da Dom može školi izvršiti uplatu izdataka po ovom osnovu, kao što je to u osnovnim školama, koje imaju organizovanu užinu u školi. Dakle djeci se mora obezbjediti dnevni iznos za kupovinu užine, a iznos od 30,00 KM mjesečno ne zadovoljava potrebu djece školskog uzrasta.

Ističemo da je rad u Domu posebno otežan s korisnicima koji imaju uspostavljene dijagnoze čiji rad zahtjeva pristup jedan na jedan, kao i korisnici koji imaju promjene u ponašanju i predispozicije

za maloljetničku delinkvenciju, koju ispoljavaju i u Domu kroz nedisciplinu. Naša stručna pomoć nije dovoljna pri rješavanju ovakvih ili sličnih ponašanja, jer metode koje se koriste pri radu ne mogu odgovoriti takvom pristupu korisnika usluzi koju pružamo, a za koju nemamo odgovarajuću sankciju, niti odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite. Samim tim, korisnici su smješteni i dalje se smještaju u našu ustanovu, zbog nepostojanja sistemskog rješenja pri smještaju i premještaju. Očekujemo da će razvoj novih usluga socijalne zaštite, u okviru nadležnosti drugih ustanova ovaj problem biti riješen, jer naša ustanova ne može ponuditi rješenja, a s druge strane ne može pružiti adekvatnu uslugu.

Dom za djecu ima povećanu potrebu za brojem radnika, a koji su predviđeni i Pravilnikom o radu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (minimalne potrebe), jer se s tim problemom skoro pa svakodnevno susrećemo, prvenstveno zbog već utvrđenog manjka, a onda i zbog zakonski dozvoljenih odsustva radnika. Dom za djecu nije moguće ostaviti bez radnika na odjeljenju, a zbog organizovanog rada u smjenama i turnusima nije moguće izvršiti preraspodjelu radnih mjesta, čime je direktno narušena sigurnost i bezbjednost djece koja borave na pet odjeljenja Doma, kao i Kuće za mlade, gdje imamo jednog uposlenog radnika. Na ovaj problem ukazali smo organima upravljanja i nadzora, kao i resornom ministarstvu pismenim i usmenim putem.

Posebna pažnja je posvećena segmentu rada koji se odnosi na zaštitu na radu i zaštitu od požara, a koji se odnosi na redovno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika koji se njima koriste ili dolaze u dodir pri radu. Zaštita na radu je skup tehničkih, zdravstvenih, pravnih, psiholoških, pedagoških i drugih djelatnosti s pomoću kojih se otkrivaju i otklanjaju opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje osoba na radu i utvrđuju mjere, postupci i pravila da bi se otklonile ili smanjile te opasnosti.

Kroz objedinjavanje dobre poslovne prakse, direktor je nastojao izdefinirati neke opće postavke koje vrijede za vođenje bilo koje vrste projekta sa osnovnim ciljem povećanja vjerovatnoće uspješnosti realizacije konkretnih projekata. U izvještajnom periodu realiziran je niz projekata, te samim tim i ostvarena je dobra poslovna saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, te su ostvareni projektni ciljevi.

Jedna od specifičnosti rada Doma jeste redovno ostvarivati dobru saradnju i ostvarenje ciljeva kroz projektne aktivnosti. Neke od njih su navedene u Izvještaju o radu ustanove za 2019. godinu.

Značajni rezultati postignuti su i na opremanju Doma i poboljšanju uslova za boravak i odrastanje djece, kroz niz rekonstruktivnih radova izvedenih u toku 2019. godine, kao i na nabavci opreme za opremanje prostora. Kroz sve nabavke i radove Dom za djecu je nastojao se pripremiti i za realizaciju novih usluga u sklopu procesa transformacije koji je u toku.

Broj: 638/20

Sarajevo, 19.03.2020. godine

**DIREKTOR**
Tarik Smailbegović




**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.- 31.12.2019. GODINE**

Sarajevo, mart 2020. godine

I UVOD

Izveštaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izveštaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. godine koju je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izveštaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izveštaj o investicijama za 2019.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izveštaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izveštaja prethodila je izrada Izveštaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2019. godine, 01.01.-30.06.2019. godine i 01.01.-30.09.2019. godine, koje su razmatrali i usvojili/ prihvatili Upravni i Nadzorni odbor Doma za djecu.

II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo 30.01.2019.godine usvojila je Prijedlog Budžeta Kantona Sarajevo za 2019.godinu, prema kojem je Budžet Doma iznosio 2.090.455,00 KM. Odobrenjem prenosa razgraničenih prihoda (prihoda po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica) iz 2018. godine Budžet Doma uvećan je za 43.315,00 KM, kao i po osnovu unosa realiziranog a neplaniranog transfera od općine Centar Sarajevo u iznosu od 15.000,00 KM.

Budžet Doma uvećan je i po osnovu rebalansa i preraspodjele sa pozicije ministarstva za 372.624,00 KM. Nakon ovih uvećanja Budžet Doma iznosi **2.521.394,00 KM**.

Budžet Doma sastoji se iz;

- sredstava Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 2.413.079,00 KM
- vlastitih prihoda (donacija) u iznosu od 108.315,00 KM

II A. Prihodi

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom za djecu ostvaruje prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj;51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma za djecu, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi. Kada su u pitanju ovi prihodi u

izvještajnom period realizirano je ukupno 358.840,90 KM. U istom periodu 2018. godine realizirano je 346.736,84 KM ovih prihoda.

Tabela 1.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)

Godina	Planirano	Ostvareno u toku godine	Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu	Iznos donacija po odbitku razgraničenja	% 3:2
1	2	3	4	5	5
2019	108.315,00	161.726,69	- 78.611,00	83.115,69	149,31
2018	112.647,00	140.962,96	- 43.315,00	97.647,96	125,14
% 2019/2018		114,73	181,49	85,12	

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 161.726,69 KM i to; donacija pravnih i fizičkih lica 146.726,69 KM i 15.000,00 KM transfera, što u odnosu na plan iznosi 149,31%.

Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica u iznosu od 78.611,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2019. godini razgraničavaju se u sljedeću godinu i tretiraju se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Nakon razgraničenja sopstveni prihodi Doma svedeni su na iznos od 83.115,69 KM.

U istom periodu 2018. godine ostvareno je 140.962,96 KM prihoda po osnovu donacija i transfera, koji su nakon razgraničenja u iznosu od 43.315,00 KM umanjeni na iznos od 97.647,96 KM.

U odnosu na 2018. godinu prihodi po osnovu donacija (prije razgraničenja) bilježe rast od 14,73% ili u nominalnom iznosu izraženo 20.763,73 KM.

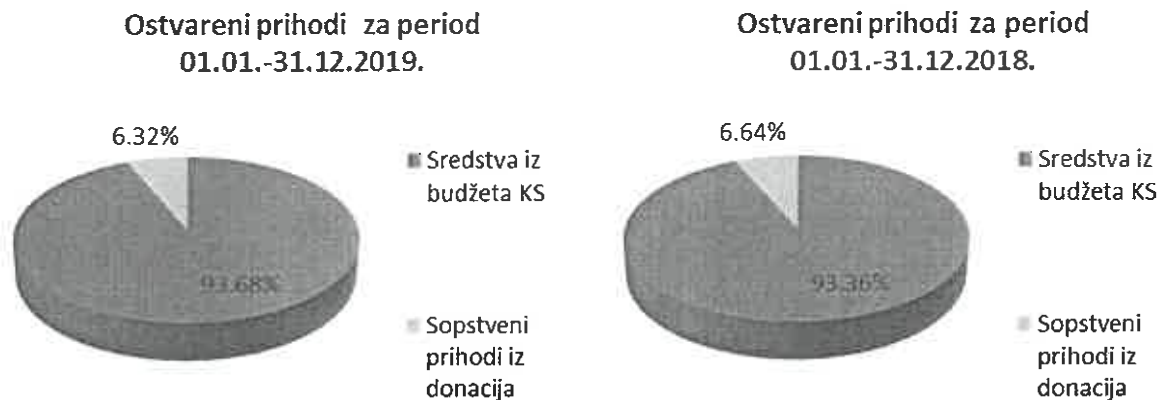
Tabela 2.

Struktura ukupno planiranih i realiziranih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo

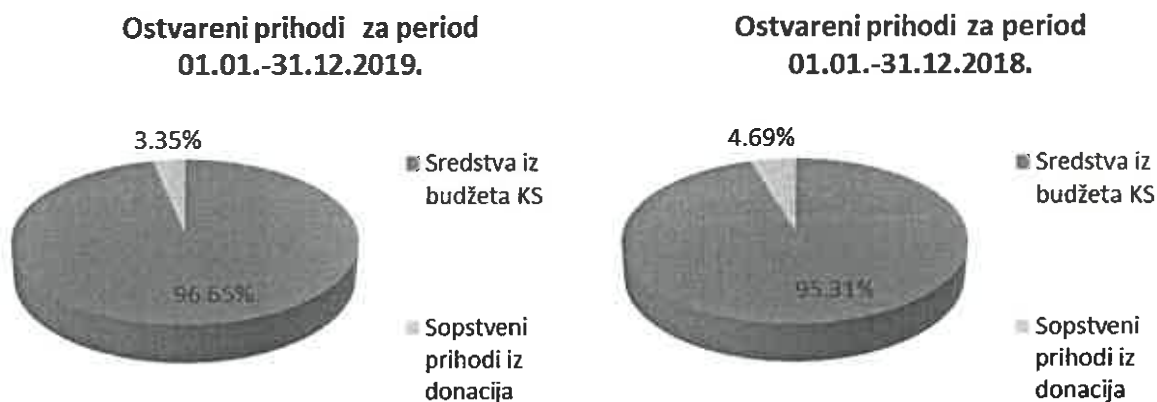
Godina	Planirano na početku godine	Rebalans	Preraspodjela	Plan nakon preraspodjele i rebalansa	Realizirano	% 6/5
1	2	3	4	5	6	7
2019	2.040.455,00	+39.334,00	+333.290,00	2.413.079,00	2.398.009,00	99,38
2018	1.921.600,00	-26.503,00	+ 95.962,00	1.991.059,00	1.982.381,00	99,57

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su sredstva Budžeta Kantona Sarajevo u odnosu na 2018. godinu povećana za 422.020,00 KM ili 21,20%.

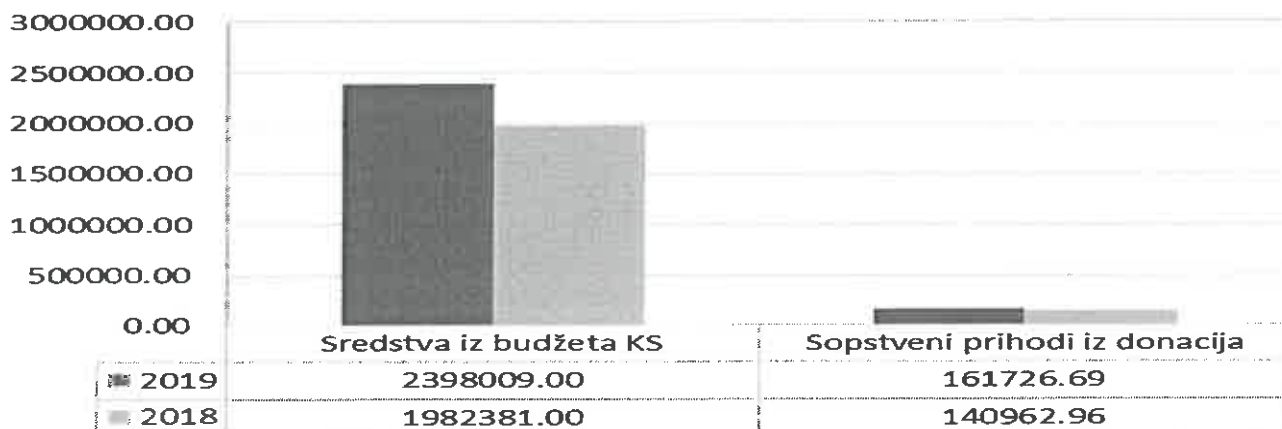
GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA PRIJE RAZGRANIČENJA



GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA POSILIJE RAZGRANIČENJA



Usporedba ostvarenih prihoda 2019/2018



II B. Rashodi

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.521.394,00 KM. U periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.439.620,52 KM, odnosno 96,76% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2019. godinu u odnosu na plan niži za 3,24 %.

U odnosu na 2018. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 18,95% ili u nominalnom iznosu izraženo 388.593,18 KM.

Povećanje rashoda u odnosu na 2018. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

- 611100 - bruto plaće i naknade za 201.415,28 KM ili 18,33 %
- 611200 - naknade troškova zaposlenih za 19.752,38 KM ili 9,39 %
- 612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 20.010,37 KM ili 17,16 %
- 613000 - izdaci za materijal i usluge za 19.389,07 KM ili 3,89 %
- 821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 145.616,21 KM

Smanjenje rashoda u odnosu na 2018. godinu bilježi ekonomski kod :

- 614800- Tekući transferi-izvršenje sudskih presuda za 17.590,13 KM

- Povećanje rashoda na ekonomskom kodu bruto plaća i naknada uzrokovan je povećanjem prosječnog broja zaposlenih u toku 2019. godine u odnosu na 2018. godinu, odnosno činjenice da je prosječan broj radnika u 2018. godini bio 65 radnika, dok je u 2019. godini taj broj iznosio 71. Potrebno je istaći da je u decembru 2018. godine izvršen prijem 12 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine kao i da je Dom za djecu u stalnoj potrebi angažmana radnika za rad na određeno vrijeme , a zbog obezbjeđenja zamjena za radnike koji su opravdano odsutni s posla , a u direktnom radu su sa djecom (medicinske sestre, domaćice, odgajatelj i s l.)

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

- Naknade troškova zaposlenih takođe bilježe rast , a zbog povećanog broja radnika za koje su vršene isplate naknade za prevoz, topli obrok, regres. U okviru ovog ekonomskog koda smanjenje u odnosu na 2018. godinu se bilježi na poziciji isplata pomoći za slučaj smrti i teže bolesti.

- Ekonomski kod izdataka za materijal i usluge bilježi rast od 3,89% u odnosu na 2018. godinu ili 19.389,07 KM. U okviru ovog ekonomskog koda povećanje bilježe sljedeće pozicije;

- 6132- izdaci za energiju za 3.271,57 KM ili 5,32%
 - 6133- izdaci za komunalne usluge za 359,31 KM ili 1,52%
 - 6137- izdaci za tekuće održavanje za 1.988,02 KM ili 7,12
 - 6138- izdaci za osiguranje za 3.519,52 ili 79,15%
 - 6139- Ugovorene usluge za 26.918,43 KM ili 25,91%
- Smanjenje izdataka bilježi se na sljedećim pozicijama:
- 6131- putni troškovi za 10.345,26 KM ili 32,79%,
 - 6134- nabavka materijala za 1.631,25 ili 0,72%
 - 6135- izdaci za usluge prevoza i goriva za 1.691,27 KM ili 10,83%
 - 6136- unajmljivanje imovine i opreme za 3.000,00 KM

- Smanjenje rashoda bilježi se i na ekonomskom kodu tekućih transfera- izvršenje sudskih presuda po tužbama uposlenika za razliku po osnovu naknade za topli obrok i regres za 2013. godinu. Ovih izdataka u 2019. godini nije bilo.

- Najveći rast izdataka bilježi ekonomski kod nabavka stalnih sredstava u iznosu od 145.616,21 KM, a zbog činjenice da su značajna sredstva obezbjeđena i usmjerena u nabavku opreme i rekonstruktivne i investicione radove.

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

611100 - Bruto plaće i naknade	1.300.192,29 KM
611200 - Naknade troškova zaposlenih	230.039,94 KM
612100 - Doprinosi poslodavca	136.645,73 KM
613000 - Izdaci za materijal i usluge	468.534,62 KM
821000 – Nabavka stalnih sredstava	222.721,33 KM
UKUPNO:	2.358.133,91 KM

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

613000 - Izdaci za materijal i usluge	48.655,16 KM
821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava	32.831,45 KM
UKUPNO:	81.486,61 KM

II C. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

U strukturi rashoda Doma za djecu troškovi bruto plaća participiraju sa 53,29%, naknade troškova zaposlenih sa 9,43%, doprinosi sa 5,60%, izdaci za materijal i usluge sa 21,20%, izdaci za nabavku stalnih sredstava i investiciono održavanje sa 10,48 %.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2019. godine bilo smješteno prosječno 95 djece. Plaće su planirane na bazi broja uposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje, povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora i sl.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 21,20% i iznose 517.189,78 KM, što predstavlja 91,56 % u odnosu na plan za 2019. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 10,48 % i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova na zamjeni podnih i zidnih keramičkih pločica, nastavka aktivnosti na zamjeni unutrašnje stolarije –vrata, postavljanja stropnih podloga i laminata, sanacije 3 kupatila sa kompletnom opremom, nabavka agregata.

Tabela 3.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti iz sljedećeg tabelarnog pregleda:

RASHODI	Izvršenje 2018.	Planirani na početku 2019	Izmjene- Rebalans/Pr eraspodjela	Planirani na kraju godine	Ostvareni/Izvr šeni u 2019.godini	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
Iz sredstava Budžeta KS	1.953.380,34	2.040.455,00	+372.624,00	2.413.079,00	2.358.133,91	97,72
Iz sopstvenih prihoda	97.647,00	50.000,00	+58.315,00	108.315,00	81.486,61	75,23
UKUPNO	2.051.027,34	2.090.455,00	430.939,00	2.521.394,00	2.439.620,52	96,76

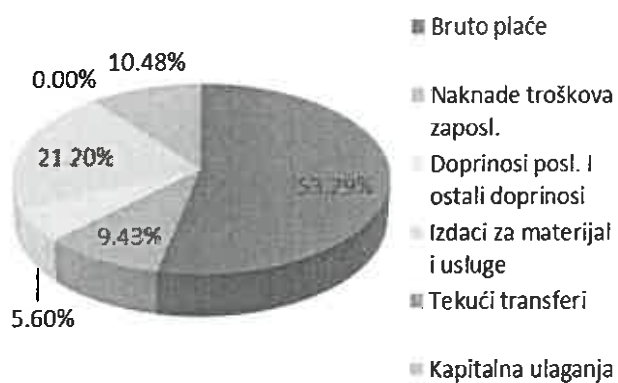
Tabela 4.

RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

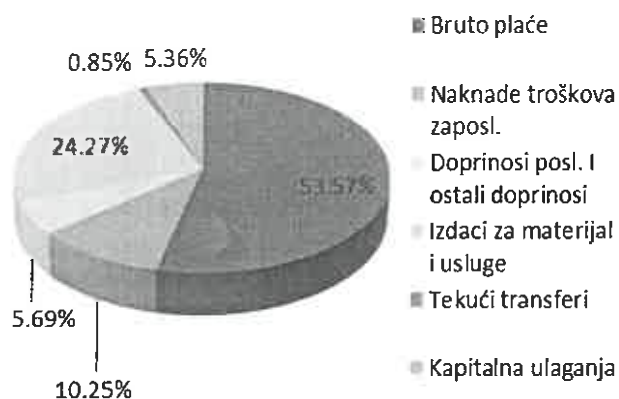
OPIS	Budžet za 2019.godinu	Izvršenje za 2019 godinu	Izvršenje za 2018 godinu	Index 2/1	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
A TEKUĆI RASHODI	2.252.579,00	2.184.067,74	1.923.500,64	96,96	113,55
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.549.005,00	1.530.232,23	1.309.064,57	98,79	116,90
611100 Bruto plaće	1.311.421,00	1.300.192,29	1.098.777,01	99,14	118,33
611200 Naknade troškova zaposl.	237.584,00	230.039,94	210.287,56	96,82	109,39
612000 Doprinosi posl. i ostali dop.	138.708,00	136.645,73	116.635,36	98,51	117,16
613000 Izdaci za materijal i usluge	564.866,00	517.189,78	497.800,71	91,56	103,89
TEKUĆI TRANSFERI					
614800 Ostali transferi	100,00	0,00	17.590,13	-	-
B NABAVKA STALNIH SREDS.	268.715,00	255.552,78	109.936,57	95,10	232,45
821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.	268.715,00	255.552,78	109.936,57	95,10	232,45
821300 Nabavka stalnih sredstava	145.000,00	138.823,67	20.025,69	95,74	693,23
821600 Rekonstrukcija i invest.održ.	123.715,00	116.729,11	89.910,88	94,35	129,83
UKUPNO RASHODI	2.521.394,00	2.439.620,52	2.051.027,34	96,76	118,95

GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

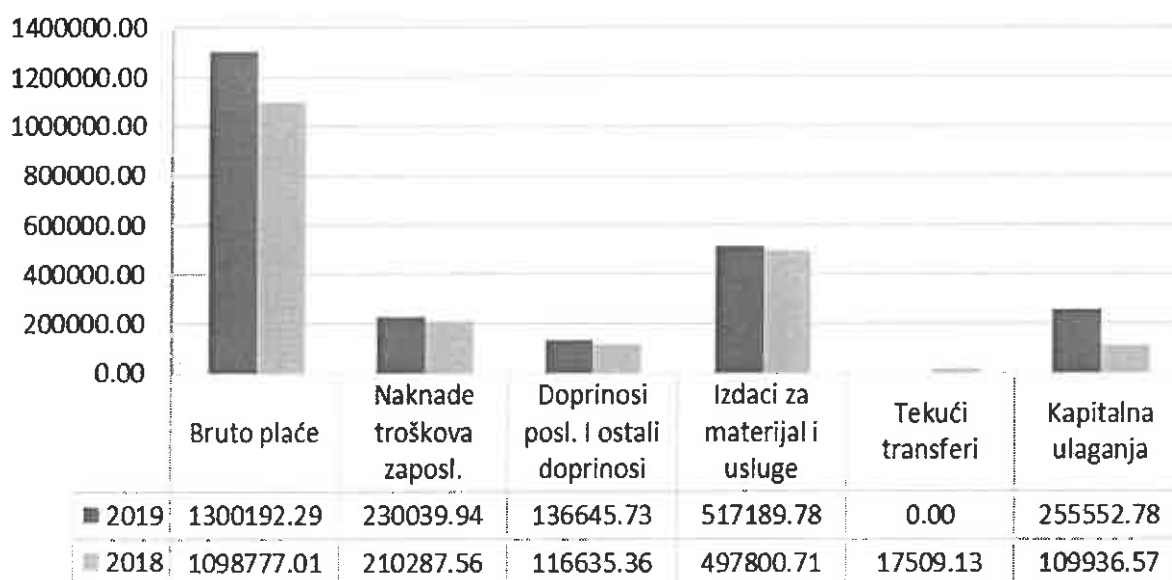
**Izvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2019.**



**Izvršeni rashodi za period
01.01.-31.12.2018.**



Usporedba izvršenih rashoda 2019./2018.



III ANALIZA TROŠKOVA - PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2019. - 31.12.2019. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2018. godine.

3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

- Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2019-31.12.2019. godine su iznosile 1.300.192,29 KM odnosno 99,14% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2018. godini bilježi se rast rashoda od 18,33% ili u apsolutnom iznosu izraženo 201.415,28 KM. Prvenstveni uzrok rasta ovih troškova je povećanje prosječnog broja zaposlenih u toku 2019. godine u odnosu na 2018. godinu, odnosno činjenice da je prosječan broj radnika u 2018. godini bio 65 radnika, dok je u 2019. godini taj broj iznosio 71. Potrebno je istaći da je u decembru 2018. godine izvršen prijem 12 radnika na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine kao i da je Dom za djecu u stalnoj potrebi angažmana radnika za rad na određeno vrijeme, a zbog obezbjeđenja zamjena za radnike koji su opravdano odsutni s posla, a u direktnom radu su sa djecom (medicinske sestre, domaćice, odgajatelji is l.). Dom za djecu je i prethodnih godina vršio angažman radnika za rad na određeno vrijeme, ali u manjem broju u odnosu na 2019. godinu, zato je i nastala razlika u odnosu na prosječan broj zaposlenih u toku godine. Pored navedenog na povećanje izdataka uticala je i činjenica da je uveden noćni rad za radna mjesta odgajatelja (VSS) na školskom odjeljenju što je dodatno uvećalo izdatke jer se noćni rad obračunava u uvećanom iznosu za 35%. Kvalifikaciona struktura radnika za rad na određeno vrijeme je u bitnoj mjeri uticala na porast troškova jer je u 2019. godini angažiran veći broj radnika sa VSS u odnosu na 2018. godinu.

Tabelarni pregled izdataka na ovom ekonomskom kodu:

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611111	Plaće po umanju doprinosa	505.187,01	602.421,00	600.168,46	99,63	118,80
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana	10.302,22	2.000,00	1.668,72	83,44	16,20
611114	Naknada plaće za vr. bol. do 42 dana	27.861,07	40.000,00	38.056,17	95,14	136,59
611115	Naknada plaće za vrijeme god. Odmora	61.480,23	92.000,00	90.759,47	98,65	147,62
611116	Naknada plaće za vrijeme por.odsustva	11.877,99	8.000,00	7.200,43	90,01	60,62
611117	Naknada plaće za državni praznik	17.108,01	23.000,00	22.126,72	96,20	129,34
611118	Naknada plaće za noćni rad	106.621,54	128.000,00	126.376,74	98,73	118,53
611119	Ostale naknade plaće	13.986,96	11.000,00	10.405,32	94,59	74,39
611131	Doprinosi za PIO	188.838,19	222.000,00	221.235,90	99,66	117,16
611132	Doprinosi za zdravstveno	138.851,60	163.000,00	162.673,52	99,80	117,16
611133	Doprinosi za zpošljavanje	16.662,19	20.000,00	19.520,84	97,60	117,16
	UKUPNO	1.098.777,01	1.311.421,00	1.300.192,29	99,14	118,33

3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

Naknade troškova uposlenih iznosile su 230.039,94 KM odnosno 96,82% planiranih sredstava za 2019. godinu ili 9,39% više u odnosu na 2018. godinu. Povećanje izdataka bilježi se zbog većeg broja radnika za koje su vršene isplate naknada koje pripadaju ovom ekonomskom kodu. Pored

navedenog u toku 2019. godine finansiran je topli obrok i naknada za prevoz za 3 radnika angažirana po osnovu projekata koji su realizirani sa Služnom za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Porast naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH također je uticala na ppvećanje ovih izdataka.

Naknade troškova zaposlenih obračunavaju se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj; 17/15)

Pregled izdataka u okviru ovog ekonomskog koda:

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
611211	Naknada za prevoz s posla i na posao	38.886,70	47.240,00	44.759,00	94,75	115,10
611221	Naknada za topli obrok	119.828,36	142.110,00	139.462,94	98,14	116,39
611224	Regres za godišnji odmor	25.108,50	33.434,00	31.144,00	93,15	124,04
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227- 611229	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti Pomoć u sl.ostalih bolesti	26.464,00	14.800,00	14.674,00	99,15	55,45
	UKUPNO	210.287,56	237.584,00	230.039,94	96,82	109,39

3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 136.645,73 KM ili 98,51% planiranih sredstava za 2019. godinu. U odnosu na 2018. godinu izdaci za doprinose bilježe rast za 20.010,37 KM ili 17,16 %.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
612111	Doprinosi za PIO	66.648,78	79.000,00	78.083,28	98,84	117,16
612112	Doprinosi za zdravstveno	44.432,52	53.000,00	52.055,48	98,22	117,16
612113	Doprinosi za zapošljavanje	5.554,06	6.708,00	6.506,97	97,00	117,16
	UKUPNO	116.635,36	138.708,00	136.645,73	98,51	117,16

3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge bilježe stopu realizacije od 91,56% ili 517.189,78 KM. U odnosu na isti period 2018. godine troškovi su viši za 19.389,07 KM ili 3,89%. Potrebno je istaći i da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

Struktura izvršenih izdataka za materijal i usluge za 2019. godinu predstavljena je sljedećim tabelarnim pregledom:

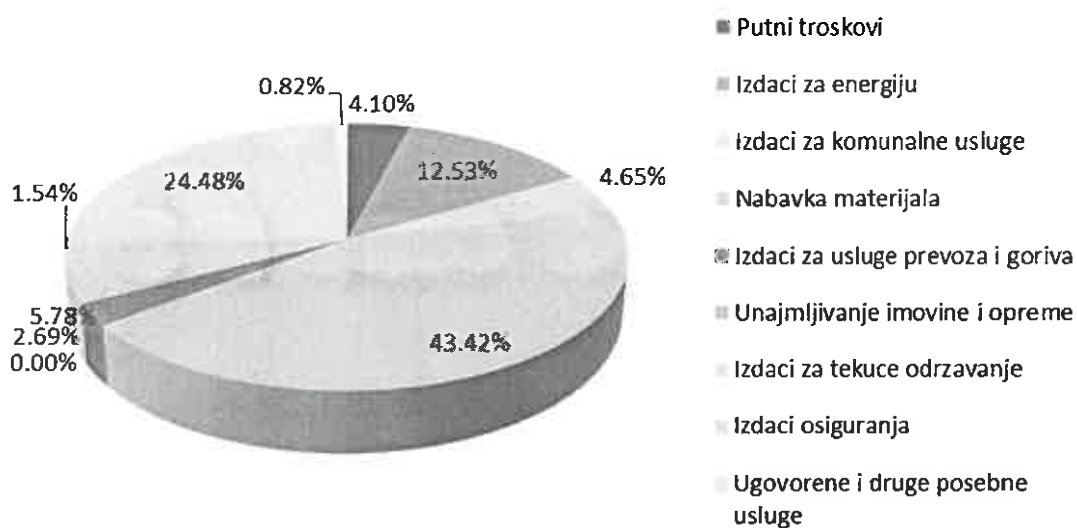
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	Budžet za 2019.godinu	Izvršenje za 2019 godinu	Izvršenje za 2018 godinu	Index 2/1 %	Index 2/3 %
	1	2	3	4	5
Putni troškovi	25.000,00	21.205,04	31.550,30	84,82	67,21
Izdaci za energiju	85.000,00	64.776,07	61.504,50	76,21	105,32

Izdaci za komunalne usluge	30.000,00	24.041,73	23.682,42	80,14	101,52
Nabavka materijala	225.900,00	224.545,10	226.176,35	99,40	99,28
Izdaci za usluge prevoza i goriva	20.000,00	13.925,57	15.616,84	69,63	89,17
Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Izdaci za tekuće održavanje	35.000,00	29.900,55	27.912,53	85,43	107,12
Izdaci osiguranja	9.376,00	7.966,03	4.446,51	84,96	179,15
Ugovorene i druge posebne usluge	126.590,00	126.590,00	98.145,83	100,0	128,98
Posebna naknada na doh.NEK001	4.500,00	4.217,47	3.623,68	93,72	116,39
Posebna nakn. za podst.reh. NEK002	3.500,00	22,22	2.141,75	0,63	-
UKUPNO	564.866,00	517.189,78	497.800,71	91,56	103,89

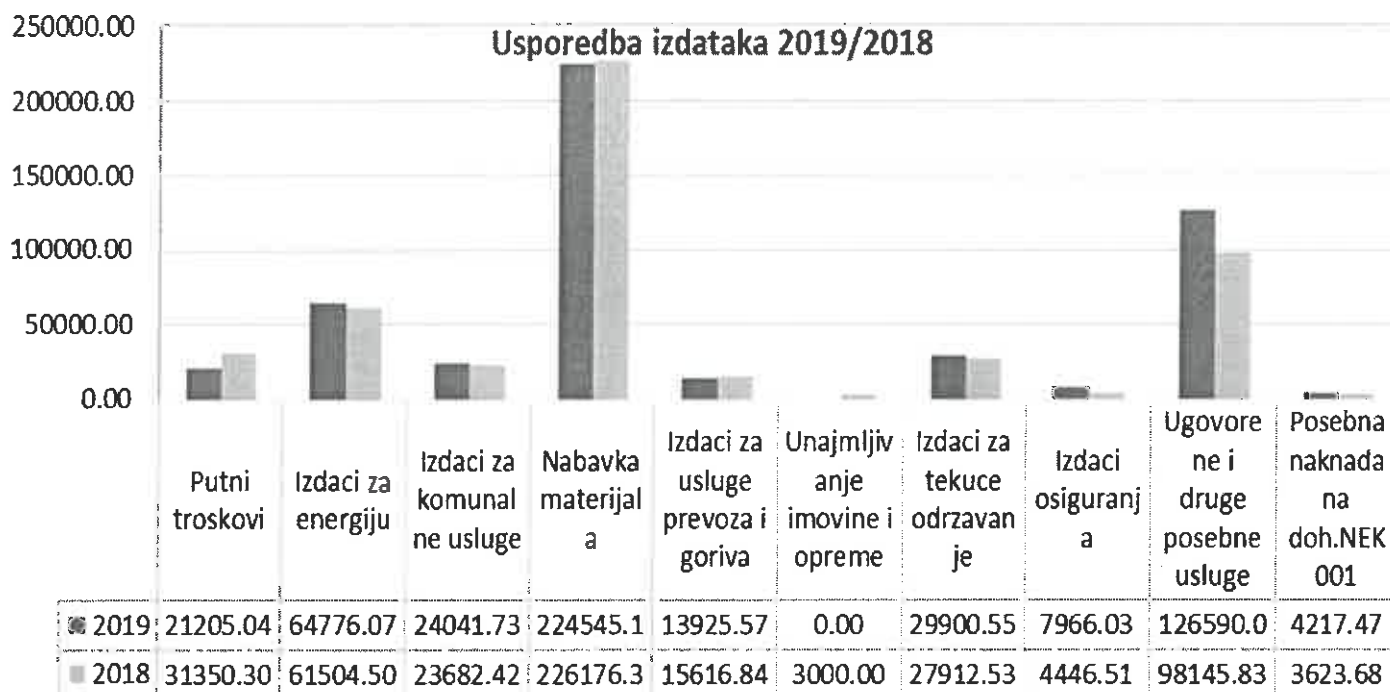
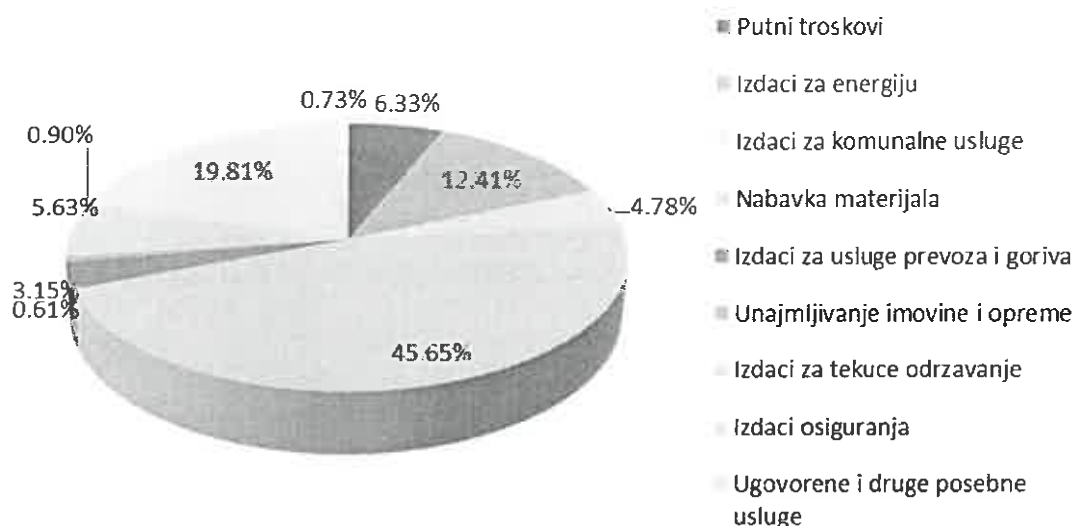
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 43,42%, zatim ugovorene usluge 25,30%, izdataka za energiju 12,52%, dok se 18,76% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2019. godine



Izdaci za materijal i usluge 2018. godine



Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda;

3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 21.205,04 KM ili 84,82 % planiranih izdataka. U odnosu na 2018. godinu ovi izdaci su niži za 10.345,26 KM ili 32,79%. Sa ovog ekonomskog koda uglavnom se izmiruju obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom orgnizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Također se izmiruju i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija.

Pored redovnih obaveza finansiranja troškova pratnje djece na ljetovanjima, učešća na seminarima i slično, KJU Dom za djecu je u ovoj godini imao dodatnu obavezu finansiranja troškova službenih putovanja za 2 radnika koji su bili u pratnji mldb. CA na kontrolnim pregledima na klinici Rebro u Zagrebu. Kontrole se obavljaju mjesečno i obuhvataju izdatke na poziciji dnevnica u inostranstvu za 2 radnika, smještaj, putarine i gorivo.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	188,25	500,00	0,00	-	-
613114	Troškovi smještaja za sl.put u zemlji	720,00	2.000,00	1.437,20	71,86	199,61
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.650,00	2.000,00	1.088,75	54,44	65,98
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu	1.166,86	1.000,00	502,12	50,21	43,03
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inostran.	3.990,01	3.000,00	2.372,97	79,10	59,47
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	23.832,68	16.500,00	15.804,00	95,78	66,31
613191	Ostale naknade putnih troškova	2,5	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	31.550,30	25.000,00	21.205,04	84,82	67,21

3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 64.776,07 KM, odnosno 76,21% planiranih izdataka za 2019. godinu. U odnosu na 2018. godinu ovi troškovi bilježe rast od 5,32% ili 3.271,57 KM. Potrebno je istaći da se objekat zagrijava putem plinske kotlovnice, kao i da se zagrijava više od 2500 kvadrata prostora u kom su smještena djeca i osoblje, kao i da se objekat zagrijava svih 24 sata u toku grejne sezone.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613211	Izdaci za električnu energiju	22.702,05	26.000,00	23.063,24	88,70	101,59
613215	Izdaci za drvo/pelet	2.358,72	2.500,00	1.220,00	48,80	51,72
613216	Plin	36.443,73	56.500,00	40.492,82	71,67	111,11
	UKUPNO	61.504,50	85.000,00	64.776,07	76,21	105,32

3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 24.041,73 KM ili 80,14% planiranih izdataka. U odnosu na 2018. godinu ovi troškovi su viši za 1,52 % ili u apsolutnom iznosu izraženo 359,31 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613311	Izdaci za telefon	3.574,30	4.000,00	3.593,80	89,85	100,55
613312	Izdaci za internet	2.031,60	2.500,00	2.144,25	85,77	105,54
613313	Izdaci za mobilni telefon	960,42	1.200,00	1.032,49	86,04	107,50
613314	Poštanske usluge	483,12	500,00	288,76	57,75	59,77

613316	Ostale usluge u oblasti komunikacija	64,19	100,00	6,20	6,20	9,66
613321	Izdaci za vodu	9.334,35	10.000,00	8.162,35	81,62	87,44
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.575,80	3.000,00	2.637,30	87,91	102,39
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	0,00	1.000,00	698,00	69,80	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	2.106,00	2.200,00	2.106,00	95,73	100,00
613327	Usluge deratizacije	538,20	500,00	0,00	0,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	2.014,44	5.000,00	3.372,58	67,45	167,42
	UKUPNO	23.682,42	30.000,00	24.041,73	80,14	101,52

Kada su u pitanju troškovi telefona i interneta potrebno je naglasiti da ove usluge pored zaposlenih koriste i djeca. Telefon redovno koriste djeca za kontakte sa bližim srodnicima, a internet djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu.

3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 224.545,10 KM ili 99,40% planiranih izdataka za 2019. godinu, a istovremeno su niži za 0,72% ili 1.631,25 KM, u odnosu na isti period 2018. godine.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	1.500,00	1.481,20	98,75	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	1.200,00	1.185,10	98,76	0,00
613415	Materijal za dekoraciju	6.951,19	1.000,00	716,55	71,66	10,31
613416	Sitan inventar	16.073,38	19.700,00	19.617,03	99,58	122,05
613417	Kancelarijski materijal	3.700,06	2.400,00	2.385,73	99,41	64,48
613418	Auto gume	2.902,04	0,00	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni mat.	4.888,97	4.300,00	4.217,76	98,09	86,27
613421	Lijekovi	9.203,06	7.400,00	7.335,61	99,13	79,71
613422	Medicinski i stomatološki materijal	1.722,85	1.200,00	1.163,75	96,98	67,55
613425	Ortopedske sprave i pomagala	436,80	300,00	270,00	90,00	61,81
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	1.400,00	1.381,57	98,68	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme	21.954,47	22.200,00	22.139,50	99,73	100,84
613482	Hrana i prehrambeni materijal	145.518,66	147.300,00	147.244,10	99,96	101,19
613484	Materijal za čišćenje	12.824,87	16.000,00	15.407,20	96,30	120,14
	UKUPNO	226.176,35	225.900,00	224.545,10	99,40	99,28

Napomene:

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuje isključivo troškove nabavke udžbenika, ruksaka, školskog pribora za djecu školskog uzrasta (osnovna i srednja škola).
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja, posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.

- Izdaci za hranu i prehrambeni materijal, voće ,povrće, mlijeko i ml.proizvode, meso i mesne prerađevine realizirani su u iznosu od 147.244,10 KM ili mjesečna potrošnja 12.270,34 KM ili dnevna potrošnja 409,01 ili dnevno po djetetu 4,54 KM (ako se ima u vidu da Dom za djecu zbrinjava cca 90 djece u prosjeku)
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, zavjesa, posuđa, malih kućanskih aparata,

3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 69,63% ili 13.925,57 KM. U odnosu na 2018. godinu troškovi su niži za 10,83% ili 1.691,27 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613511	Benzin	1.338,75	4.000,00	2.749,36	68,73	205,36
613512	Dizel	6.421,04	7.500,00	5.168,65	68,92	80,50
613523	Registracija motornih vozila	990,06	1.500,00	855,22	57,01	86,38
613524	Izdaci za prevoz ljudi	6.866,99	7.000,00	5.152,34	73,60	75,03
	UKUPNO	15.616,84	20.000,00	13.925,57	69,63	89,17

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne lječarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Značajni izdaci nastaju i zbog prevoza djece (prvačića) do škole, na jednodnevne izlete, posjete djece drugim ustanovama, prevoza djece na ljetovanje u Zaoštrog i Boračko jezero i sl.

3.1.4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 29.900,55 KM što predstavlja 85,43% planiranih izdataka za 2019. godinu. U odnosu na 2018. godinu troškovi su viši za 1.988,02 KM ili 7,12%.

Povećanje izdataka na ovom ekonomskom kodu i unutar pozicija uzrokovano je nizom manjih radova i popravki koje su vršene u prethodnom period, a za koje je bilo potrebno izvršiti nabavku materijala ili kompletne usluge koja uključuje i vršenje usluge. Ovi izdaci odnose se na održavanje zgrade Doma i objekta Blagovac, opreme i službenih automobila

Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613711	Materijal za opravku i održ. zgrada	5.987,98	7.000,00	5.855,99	83,66	97,80
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	3.237,36	7.000,00	6.572,44	93,89	203,01
613713	Materijal za opravku i održ. automobila	3.429,71	4.000,00	3.774,12	110,04	110,04
613721	Usluga opravki održ. zgrada	7.018,40	4.000,00	3.067,83	43,71	43,71
613722	Usluga opravki održ. opreme	6.917,28	11.500,00	9.319,45	134,73	134,73
613723	Usluga opravki održ. sl.automobila	1.321,80	1.500,00	1.047,91	79,28	79,28
	UKUPNO	27.912,53	35.000,00	29.900,55	85,43	107,12

Napomena: Kada su u pitanju izdaci za usluge opravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za: vatrodjavni sitem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, kotlovnica, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema, profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

3.1.4.7. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 7.966,03 ili 84,96% planiranih sredstava. U odnosu na 2018. godinu ovi troškovi su viši za 3.519,52 KM. U 2019. godini za razliku od 2018. godine realizovala se obaveza osiguranja imovine, kao i znatno veći iznos za osiguranje djece i osoblja.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613811	Osiguranje imovine	0,00	2.776,00	1.774,70	63,93	-
613813	Osiguranje vozila	3595,66	2.500,00	2.184,28	87,37	60,75
613814	Osiguranje zaposlenih	850,85	4.000,00	3.955,71	98,89	464,91
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	100,00	51,34	-	-
	UKUPNO	4.446,51	9.376,00	7.966,03	84,96	179,15

3.1.4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 130.829,69 KM od čega se 4.217,47 KM odnosi na posebnu naknadu za nezaposlenost i 22,22 KM posebna naknada za profesionalnu rehabilitaciju. Index izvršenja iznosi 97,20% . U odnosu na isti period 2018. godine troškovi su viši za 26.918,43 KM ili 25.90%.

Značajniji porast troškova u odnosu na 2018.godinu bilježi se zbog obaveze plaćanja troškova smještaja, ishrane i novčane podrške za 9 studenata smještenih u JU Studentski centar od septembra 2019. godine. Ove obaveze u 2018. godini nije bilo. Iznos obaveza na mjesečnom nivou za 9 studenata iznosi 6,660,00 KM.

Konto	Opis	Izvršenje 2018	Plan 2019	Izvršenje 2019	% 5:4	% 5:3
1	2	3	4	5	6	7
613912	Usluge štampanja	1.684,30	7.931,00	7.930,45	100,00	470,84
613913	Usluge javnog informisanja	3.223,87	1.761,00	1.760,86	100,00	54,62
613914	Usluge reprezentacije	1.035,42	1.090,00	1.089,81	100,00	105,25
613915	Ostale stručne usluge	573,30	1.685,00	1.684,80	100,00	293,88
613916	Usluge objavljivanja tendera	196,00	98,00	98,00	100,00	50,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
613921	Usluge održavanja konvencija	3.750,67	2.700,00	2.700,00	100,00	71,99
613922	Usluge stručnog obrazovanja	220,00	1.218,00	1.217,83	100,00	553,56
613923	Izdaci za specijalizacije	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
613932	Pravne usluge	7.071,98	1.861,00	1.860,94	100,00	26,31
613934	Izdaci za hardverske usluge	3.217,50	527,00	526,50	100,00	16,36
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	10.076,85	4.842,00	4.841,90	100,00	48,05
613961	Zatezne kamate	33,28	13,00	12,49	100,00	37,53
613962	Troškovi spora	3.031,8	0,00	0,00	100,00	0,00

613974	Izdaci za rad komisija	0,00	2.600,00	2.600,00	100,00	0,00
613975	Izdaci za naknade	161,05	0,00	0,00	100,00	0,00
613976	Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti	16.391,57	17.268,00	17.267,58	100,00	105,34
613979	<i>Posebna naknada za prof.rehabil.</i>	<i>2.141,75</i>	<i>3.500,00</i>	<i>22,22</i>	<i>0,63</i>	<i>1,04</i>
613983	Posebna naknada na dohodak	82,77	99,00	99,32	100,00	119,99
613983	<i>Posebna naknada na dohodak</i>	<i>3.623,68</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.316,79</i>	<i>95,93</i>	<i>119,13</i>
613986	Doprinosi za zdravstveno	766,41	913,00	912,94	100,00	119,12
613987	Doprinosi za PIO	1.149,52	1.380,00	1.379,71	100,00	120,00
613988	Porez na dohodak	1.839,04	2.183,00	2.183,12	100,00	118,71
613991	Ostale nespomenute usluge	43.640,50	71.401,00	71.425,97	100,00	163,67
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	7.020,00	7.020,00	100,00	0,00
	UKUPNO	103.911,26	134.590,00	130.829,69	97,20	125,90

Napomene:

- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije za zastupanje Doma za djecu u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima, a vezano za nesrećni događaj iz 2007. godine (predmet sa drugostopenog vraćen na ponovno razmatranje na prvostepeni postupak), za imovinsko pravne odnose, tužbe radnika vezane za potraživanja po osnovu razlike toplog obroka, regresa. Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora,
- Izdaci na poziciji ostalih nespomenutih usluga (613991) obuhvataju niz troškova koji se direktno vezuju za troškove djece od kojih izdvajamo najznačajnije ; izdaci za ljetovanje /zimovanje djece (zimovanje januar 2019 u iznosu od 17.906,00 KM u objektu SRCA Ajdinovići, ljetovanje avgust 2019. godine u objektu Bosina Zaostrog 9.900,00 KM). Pored navedenog sa ove pozicije se vrši isplata novčane .naknade studentima-đacima za lične potrebe, smještaj i isharana u studentskim domovima (23.150,90 KM za period septembar-decembar 2019. godine), boravka u vrtiću i produženom boravku Mjedenica (11.361,60 KM), ekskurzije za djecu, škola u prirodi, školarine i sl.

821000 - Nabavka stalnih sredstava, indeks izvršenja 95,10%.

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 268.715,00 KM, a izvršeno 255.552,78 KM ili 95,10%. Rashodi se odnose na:

8213- Nabavka opreme u iznosu od 138.823,67 KM,

8216-Rekonstrukcija i investiciono održavanje 116.729,11 KM.

U odnosu na 2018. godinu ovi izdaci su viši za 145.616,21 KM.

Nabavka opreme obuhvatila je nabavku računarske opreme, bijele tehnike, agregata, namještaja, igraona za djecu.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su zamjenu zidnih i podnih keramičkih pločica u cijelom objektu Doma, rekonstrukciju 3 kupatila, postavljanje niskih stropova, postavljanje laminata, zamjena unutrašnje stolarije-vrata, postavljanje mobilijara u objektu Blagovac.

IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza, a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2019. godine, iskazanog u narednoj tabeli:

BILANS STANJA						
na dan 31.12.2019 godine						
R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	KM Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	001	364,456	289,175	126.0%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			#DIV/0!
4	120000	Vrijednosni papiri	003			#DIV/0!
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	71,004	52,319	135.7%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			#DIV/0!
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	183,164	117,422	156.0%
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	15,186	23,537	64.5%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	95,101	95,898	99.2%
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			#DIV/0!
11	000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8,545,075	8,297,803	103.0%
12	011000	Stalna sredstva	011	10,914,122	10,661,534	102.4%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2,369,047	2,363,731	100.2%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	013	8,545,075	8,297,803	103.0%
15	020000	Dugoročni plasmani	014			#DIV/0!
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			#DIV/0!
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	016	0	0	#DIV/0!
18	31000	Vrijednosni papiri	017			#DIV/0!
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira	018			#DIV/0!
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)	019	0	0	#DIV/0!
21	091000	Dugoročna razgraničenja	020			#DIV/0!
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41	021	8,909,530	8,586,978	103.8%
23		II PASIVA				#DIV/0!

24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	022	364,456	289,175	126.0%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	80,562	51,090	157.7%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			#DIV/0!
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			#DIV/0!
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	137,995	149,753	92.1%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	027			#DIV/0!
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	145,898	88,332	165.2%
31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	#DIV/0!
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			#DIV/0!
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	8,545,075	8,297,803	103.0%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,545,075	8,297,803	103.0%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			#DIV/0!
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			#DIV/0!

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu , je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

1.1. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 71.004,18 KM i u odnosu na 2018. godinu bilježe rast od 35,72% ili 18.685,65 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece (67.287,27 KM), po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo (3.250,00 KM), potraživanja po osnovu refundacija za bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja 462,03 KM, te akontacije za službeni put u iznosu od 4,88 KM..

Pregled potraživanja;

1. Centar za socijalni rad Konjic	1.785,00 KM
2. Centar za socijalni rad Mostar	2.085,00 KM
3. Centar za socijalni rad Velika Kladuša	2.379,00 KM
4. Distrikt Brčko	1.190,00 KM
5. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo	58.601,27 KM
6. Centar za socijalni rad Visoko	595,00 KM
7. Centar za socijalni rad Kiseljak	652,00 KM
8. Zavod zdravstvenog osiguranja KS	462,03 KM
9. Služba za zapošljavanje KS	3.250,00KM
10. Akontacija službeni put	4,88 KM

Ukupno:

71.004,18 KM

Naplata potraživanja za smještaj djece u iznosu od 62.171,27 KM očekuje se već u januaru 2020. godine zbog činjenice da se radi o fakturama za smještaj djece za decembar 2019. godine, kao i faktura u iznosu od 30.082,00 KM iz oktobra 2019 za smještaj djece sa područja Kantona Sarajevo.

Potraživanja za smještaj djece u iznosu od 5.116,00 KM odnosi se na smještaj djece iz ranijeg perioda i uglavnom se radi o prihodima koji su naplaćeni, ali prilikom uplate nije upisana budžetska organizacija Doma za djecu tako da ista nisu rasknjižena Domu. Za ova potraživanja će se u narednom periodu vršiti usaglašavanje stanja.

Pored ovih potraživanja Dom za djecu potražuje i iznos od 3.250,00 KM od Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, odnosno na obavezu refundacije troškova za angažman lica po osnovu različitih ugovora o sufinansiranju koji su realizovani u toku 2019. godine.

Potraživanje akontacije za službeni put odnosi se na službeni put realizovan krajem 2019 godine i povrat izvršen u 2020. godini.

1.2. Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 15.186,07 KM i niže su u odnosu na početno stanje (23.537,26 KM) za 35,48,00% ili u nominalnom iznosu izraženo 8.351,19 KM.

RB.	ANALITIČKI KONTO	21-22 ZALIHE (naziv)	KNJIGOVODSTVENO STANJE	STANJE PO POPISU	RAZLIKA PO POPISU
1	211111	zalihe hrane	1.784,63	1.784,63	0,00
2	211121	zalihe kancelarijskog materijala	3.063,15	3.063,15	0,00
3	211131	zalihe goriva i maziva	0,00	0,00	0,00
4	211151	zalihe sredstava za održ.higijene	9.639,82	9.639,82	0,00
5	211191	zalihe odjeće i obuće	698,47	698,47	0,00
	UKUPNO		15.186,07	15.186,07	0,00

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

1.3. Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose 95.101,09 KM i u odnosu na početno stanje niže su za 795,91 KM.

Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese, ćilimi i sl.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 95.897,00 KM. U toku godine nabavljeno je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 19.617,03 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 20.412,94 KM, što je i odobreno.

2. Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

Broj-konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396,47				396,47
011200	Građevinski objekti	9.805.777,59	92.678,83		58.239,09	9.956.695,51
011300	Oprema	797.121,18	53.235,78	-35.296,70		815.060,26
011400	Ostala stalna sredstva					
011500	Stalna sredstva u obliku prava					
011600	Sredstva u pripremi	58.239,09	141.969,47		-58.239,09	141.969,47
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	10,661,534.33	287,884.08	-35,296.70	0.00	10,914,121.71

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovan je, prodaja i sl.	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta					
011920/30	Građevinski objekti	1.739.927,71				1.739.927,71
11940	Oprema	623.803,71	-29.904,34	35.220,12		629.119,49
11950	Ostala stalna sredstva					
11980	Prava itd.					
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi					
	UKUPNO	2,363,731.42	-29,904.34	35,220.12	0.00	2,369,047.20

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je:

Početno stanje (na dan 01.01.2019 godine) imovine Doma iznosilo ;

Nabavna vrijednost; 10.661.534,33 KM

Ispravka vrijednosti 2.363.731.42 KM

Sadašnja vrijednost 8.297.802,91KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2019 godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 10.914.121,71KM

Ispravka vrijednosti 2.369.047,20.KM

Sadašnja vrijednost 8.545.074,51 KM

U toku godine izvršene su nabavke u vrijednosti od 287.884,08 KM od toga:

- 255.552,78 KM finansirano sredstvima budžeta i sredstvima donacija i transfera

- 32.331,30 KM donirano opreme i radova Domu direktnim ulaganjima donator.

U toku samog popisa Komisija je predložila rashod za opremu koja više nije u funkciji:

Vrijednost rashoda:

Nabavna vrijednost rashodovane opreme: 35.296,70 KM

Ispravka vrijednost rashodovane opreme: 29.904,34 KM

Sadašnja vrijednost rashodovane opreme: 5.392,36 KM

3. Obaveze

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iznose 364.455,68 KM u odnosu na 2018. godinu više su za 75.280,28 KM ili 26,03%.

Obuhvataju sljedeće:

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 80.562,30 KM i to;

- obaveze prema dobavljačima 77.000,92KM
- obaveze prema fizičkim licima 2.600,00 KM
- ostale kratkoročne obaveze 961,38

Obaveze prema radnicima iznose 137.995,11 KM

Ove obaveze odnose se na obavezu za plaću za mjesec Decembar 2019 godine kao i naknade.

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu, značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2019. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2019. godine do 31.01.2020. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

Kratkoročna razgraničenja iznose 145.898,27 KM i sastoje se od:

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 78.611,00 KM. U odnosu na 2018. godinu viši su za 81,49 % ili 35.296,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 67.287,27 KM.

4. Izvori sredstava

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.545.074,51 KM.

Broj: 638-1/20

Sarajevo, mart 2020. godine

Šef Službe finansijsko
računovodstvenih poslova
Fahira Šatara

Direktor

Tarik Smailbegović



Pregled izvršenja budžeta za period 2015 -2019 godina u KJU Dom za djecu bez rod.staranja

Ekonomski Kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII-2019	Izvršenje Budžeta I-XII-2018	Izvršenje Budžeta I-XII-2017	Izvršenje Budžeta I-XII-2016	Izvršenje Budžeta I-XII 2015
1	2	3	3	3	4	5
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	2.184.067,74	1.923.500,64	1.868.382,78	1.810.818,35	1.806.579,20
611000	Plaće i naknade,troš.zaposlenih	1.530.232,23	1.309.064,57	1.275.411,24	1.208.645,51	1.179.648,57
611100	Bruto plaće i naknade	1.300.192,29	1.098.777,01	1.051.512,03	1.010.786,88	991.948,28
611200	Naknade troškova zaposlenih	230.039,94	210.287,56	223.899,21	197.858,63	187.700,29
	611211 naknada za prevoz	44.759,00	38.886,70	41.995,00	41.261,80	39.119,60
	611221 naknada za topli obrok	139.462,94	119.828,36	122.953,87	113.136,98	112.112,00
	611224 naknada za regres	31.144,00	25.108,50	29.044,50	25.316,00	25.340,50
	611226 naknada za otpremnine	0,00	0,00	9.384,84	3.095,85	4.471,19
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	14.674,00	26.464,00	20.521,00	15.048,00	6.657,00
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	136.645,73	116.635,36	111.020,71	106.170,48	104.150,99
612100	Doprinosi poslodavca	136.645,73	116.635,36	111.020,71	106.170,48	104.105,99
613000	Izdaci za materijal i usluge	517.189,78	497.800,71	481.950,83	496.002,36	522.779,64
613100	Putni troškovi	21.205,04	31.550,30	16.205,76	14.690,11	16.963,88
613200	Izdaci za energiju	64.776,07	61.504,50	79.370,98	63.730,74	136.487,54
613300	Komunalne usluge	24.041,73	23.682,42	25.723,62	22.131,30	25.084,16
613400	Nabavka materijala	224.545,10	226.176,35	216.569,73	263.291,75	230.614,95
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	13.925,57	15.616,84	14.398,19	12.770,59	11.848,28
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	3.000,00	0,00	2.784,60	000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.900,55	27.912,53	30.655,78	25.997,67	20.005,20
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	7.966,03	4.446,51	9.376,38	8.046,51	6.268,74
613900	Ugovorene usluge	126.590,00	98.145,83	83.186,80	79.236,17	72.256,54
	Posebna naknada na dohodak.	4.217,47	3.623,68	3.455,59	3.322,92	3.250,35
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	22,22	2.141,75	3.008,00	7.301,00	10.590,04
614000	Tekući transferi	0,00	17.590,13	0,00	7.301,00	10.590,04
614800	Drugi tekući rashodi-sud. presude po tuž.up.	0,00	17.590,13	0,00	7.301,00	10.590,04
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	255.552,78	109.936,57	32.330,18	66.967,96	3.844,36
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	255.552,78	109.936,57	32.330,18	66.967,96	3.844,36
821300	Nabavka stalnih sredstava	138.823,67	20.025,69	18.966,44	30.988,73	3.844,36
821500	Rekonstrukcija i invest.održavanja	116.729,11	89.910,88	13.363,74	35.979,23	0,00
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.439.620,52	2.051.027,34	1.900.712,96	1.885.087,31	1.821.013,60

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2019.GODINE

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje Budžeta I-XII 2018	Plan Budžeta 2019	Izvršenje Budžeta I-XII-2019	Iz Sredstava Kantona	Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava	Indeks Izvršenja 3:2 %
		1	2	3	4	5	6
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.923.500,64	2.252.579,00	2.184.067,74	2.135.412,58	48.655,16	96,96
611000	Plaće i naknade, troš. zaposlenih	1.309.064,57	1.549.005,00	1.530.232,23	1.530.232,23	0,00	98,79
611100	Bruto plaće i naknade	1.098.777,01	1.311.421,00	1.300.192,29	1.300.192,29	0,00	99,14
611200	Naknade troškova zaposlenih	210.287,56	237.584,00	230.039,94	230.039,94	0,00	96,82
	611211 naknada za prevoz	38.886,70	47.240,00	44.759,00	44.759,00	0,00	94,75
	611221 naknada za topli obrok	119.828,36	142.110,00	139.462,94	139.462,94	0,00	98,14
	611224 naknada za regres	25.108,50	33.434,00	31.144,00	31.144,00	0,00	93,15
	611226 naknada za otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.	26.464,00	14.800,00	14.674,00	14.674,00	0,00	99,15
612000	Doprinosi poslodavca i ost.dopr.	116.635,36	138.708,00	136.645,73	136.645,73	0,00	98,51
612100	Doprinosi poslodavca	116.635,36	138.708,00	136.645,73	136.645,73	0,00	98,51
613000	Izdaci za materijal i usluge	497.800,71	564.866,00	517.189,78	468.534,62	48.655,16	91,56
613100	Putni troškovi	31.550,30	25.000,00	21.205,04	21.205,04	0,00	84,82
613200	Izdaci za energiju	61.504,50	85.000,00	64.776,07	64.776,07	0,00	76,21
613300	Komunalne usluge	23.682,42	30.000,00	24.041,73	24.041,73	0,00	80,14
613400	Nabavka materijala	226.176,35	225.900,00	224.545,10	210.889,94	13.655,16	99,40
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	15.616,84	20.000,00	13.925,57	13.925,57	0,00	69,63
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	27.912,53	35.000,00	29.900,55	29.900,55	0,00	85,43
613800	Izdaci za osiguranje i bank.usluge	4.446,51	9.376,00	7.966,03	7.966,03	0,00	84,96
613900	Ugovorene usluge	98.145,83	126.590,00	126.590,00	91.590,00	35.000,00	100,00
	Posebna naknada na dohodak.	3.623,68	4.500,00	4.217,47	4.217,47	0,00	93,72
	Posebna naknada za rehabilit	2.141,75	3.500,00	22,22	22,22	0,00	0,63
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	17.590,13	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614000	Tekući transferi	17.590,13	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA	109.936,57	268.715,00	255.552,78	222.721,33	32.831,45	95,10
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	109.936,57	268.715,00	255.552,78	222.721,33	32.831,45	95,10
821300	Nabavka stalnih sredstava	20.025,69	145.000,00	138.823,67	138.823,67	0,00	95,74
821600	Rekonstrukcija i invest.održavanja	89.910,88	123,715,00	116.729,11	83.897,66	32.831,45	94,35
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.051.027,34	2.521.394,00	2.439.620,52	2.358.133,91	81.486,61	96,76

V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

R. b	Kategorija poslova	Radno mjesto	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće na godišnjem nivou	Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou	Iznos regresu	Ukupna primanja na godišnjem nivou	Napomena	Prosječna neto plaća po kategoriji posla
1	2	3		4	5	6	7	8	
	Rukovođenje ustanovom	Direktor	1	21.600,00	1.881,00	458,00	23.939,00		1.800,00
	Rukovođenje službom	Šef Službe	2	34.766,00	4.048,00	916,00	39.730,00		1.448,58
	Opšti i pravni poslovi	Stručni saradnik za pravne i opšte poslove	2	30.200,00	4.048,00	916,00	35.164,00		1.258,33
	Edukativni i odgojno obrazovni rad	Stručni savjetnik za edukaciju	1	15.200,00	1.881,00	458,00	17.539,00		1.266,67
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Stručni saradnik - odgajatelj	9	154.840,00	19.744,00	4.122,00	178.706,00	Primanja uključuju dodatak za noćni rad	1.433,70
	Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja	Predškolski odgajatelj	4	56.388,00	8.204,00	1.832,00	66.424,00		1.174,75
	Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. Staranja	Stručni saradnik za socijalni rad	2	30.200,00	4.048,00	916,00	35.164,00		1.258,33
	Savjetodavno psihoterapijski rad sa djecom bez rod. staranja	Stručni sarad. za psihološke poslove	1	14.200,00	1.881,00	458,00	16.539,00		1.183,33

Odnosi s javnošću	Stručni saradnik za informisanje	1	14.200,00	1.881,00	458,00	16.539,00	1.183,33
Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapijska) po preporuci ljekara	Meicnska sestra	16	222.552,00	32.816,00	7.328,00	262.696,00	1.159,13
Finansijsko računovodstveni poslovi i poslovi ekonomia i administracije	Viši referent materijalnog knjigovodstva ,ekonom, administrator	3	37.200,00	6.153,00	1.374,00	44.727,00	1.033,33
Poslovi pripreme hrane/ obroka	Glavni kuhar Pomoćni kuhar	1 2	33.936,00	6.153,00	1.374,00	41.463,00	942,67
Poslovi prevoza	Vozač	1	12.000,00	1.881,00	458,00	14.339,00	1.000,00
Poslovi obezbjeđ. uz evidenciju i prijem stran.	Portir	3	32.700,00	6.153,00	1.374,00	40.227,00	908,33
Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece	Domaćica	14	138.000,00	28.714,00	6.412,00	173.126,00	821,43
Tehnički poslovi na održavanju objekta	Domar	2	23.760,00	4.048,00	916,00	28.724,00	990,00
Pomoćni poslovi u kuhinji	Pomoćni radnik u kuhinji	1	8.196,00	1.881,00	458,00	10.535,00	683,00
Održavanje higijene odjeće	Vešarica	2	16.824,00	4.048,00	916,00	21.788,00	701,00
UKUPNO		68	896.762,00	139.463,00	31.144,00	1.067.369,00	1.098,97

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih (topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 1.098,97 KM.

Broj radnika prezentiran u tabeli obuhvata (55 radnika sa ugovorom o radu na neodređeno, direktor, i 12 radnika sa ugovorima o radu na određeno)

VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17 i 8/18), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2019. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA			UGOVARANJE I REALIZACIJA			
R. B.	NAZIV PREDMETA JN	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a	REALIZACIJA U 2019. GODINI U KM BEZ PDV-A	
ROBE									
1.	Nabavka roba - Pogonsko gorivo (09132100-4)	9.400,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	27-2/19 od 07.01.2019. godine	Okvirni sporazum broj 122/19 zaključen na period od 04.02.2019. - 31.12.2019.	Petrol BH Oil Company d.o.o., Sarajevo, 4200505350000	9.398,84 KM	6.061,37 KM	
2.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 1 – lijekovi (33000000-0)	10.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	242/19 od 31.01.2019. godine	Okvirni sporazum broj 297/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	PZU Apoteka AL HANA, Sarajevo, 4245052270003	5.377,92 KM	1.468,51 KM	
3.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 2 – medicinski materijal (33100000-1)	1.700,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	242-1/19 od 31.01.2019. godine	Okvirni sporazum broj 297-1/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	PZU Apoteka AL HANA, Sarajevo, 4245052270003	5.594,63 KM	2.038,37 KM	
4.	Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i hrana za bebe - LOT 3 – hrana za bebe (15884000-8)	6.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	242-2/19 od 31.01.2019. godine	Okvirni sporazum broj 297-2/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	PZU Apoteka AL HANA, Sarajevo, 4245052270003	9.234,61 KM	4.736,05 KM	

5.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 1 – proizvodi za ličnu higijenu djece (33700000-7)	7.370,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	448/19 od 28.01.2019. godine	Oktivni sporazum broj 515/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	INTER-COM d.o.o., Zenica, 4218087760006	3.824,00 KM	3.789,16 KM
6.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 2 – pelene za djecu (33751000-9)	7.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	578-2/19 od 14.03.2019. godine	Oktivni sporazum broj 578-4/19 zaključen na period od 21.03.2019. - 31.12.2019.	R&S d.o.o. Sarajevo, Vogošća, 4200056290005	8.744,56 KM	4.491,04 KM
7.	Nabavka roba – higijenski artikli – LOT 3 – proizvodi za čišćenje (39800000-0)	7.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	448-2/19 od 28.01.2019. godine	Oktivni sporazum broj 516/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	DEFTER d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	6.925,40 KM	4.181,44 KM
8.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 1 – svježe meso i proizvodi od mesa (15100000-9)	32.800,00	OTVORENI POSTUPAK	212/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Oktivni sporazum broj 360/19 zaključen na period od 14.02.2019. - 31.12.2019.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	32.229,65 KM	31.531,07 KM
9.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 2 – riblje prerađevine i konzerve (15200000-0)	10.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-1/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Oktivni sporazum broj 360-1/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	7.659,50 KM	6.367,70 KM
10.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 3 – voće i povrće (15300000-1)	22.500,00	OTVORENI POSTUPAK	212-2/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Oktivni sporazum broj 360-2/19 zaključen na period od 14.02.2019. - 31.12.2019.	Bios p.o., Visoko, 4218401220003	20.886,50 KM	13.290,25 KM
11.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 4 – životinjska i biljna ulja i masti (15400000-2)	7.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-3/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Oktivni sporazum broj 360-3/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	5.694,00 KM	4.274,35 KM
12.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 5 – mlijeko (15511000-3)	10.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-4/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora	Oktivni sporazum broj 360-4/19 zaključen na period od	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	9.500,00 KM	8.656,00 KM

					1001-1-1-74-5-5/19	14.02.2019. - 31.12.2019.			
13.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 6 - mliječni proizvodi (1550000-3)	22.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-5/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Okvirni sporazum broj 360-5/19 zaključen na period od 14.02.2019. - 31.12.2019.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	9.271,25 KM	8.361,38 KM	
14.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 7 - mlinarski proizvodi, škrob i škrobni proizvodi (1560000-4)	3.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-6/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Okvirni sporazum broj 360-6/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	2.654,85 KM	2.622,54 KM	
15.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 8 - hljeb i drugi proizvodi od hljeba (15811000-6)	8.580,00	OTVORENI POSTUPAK	274-2/19 od 05.02.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Okvirni sporazum broj 274-4/19 zaključen na period od 21.02.2019. - 31.12.2019.	MBA Centar d.o.o., Sarajevo, 4200644390008	5.295,00 KM	3.562,90 KM	
16.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 9 - šećer i srodni proizvodi (15810000-9)	15.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-8/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Okvirni sporazum broj 516/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	REDEX d.o.o., Banovići, 4209069440003	15.663,05 KM	10.691,55 KM	
17.	Nabavka roba – prehrambeni artikli – LOT 10 - drugi prehrambeni artikli i napici (15000000-8)	21.000,00	OTVORENI POSTUPAK	212-9/19 od 28.01.2019. godine Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-74-5-5/19	Okvirni sporazum broj 360-9/19 zaključen na period od 06.03.2019. - 31.12.2019.	VINOJUG d.o.o., Sarajevo, 4200368260006	22.015,80 KM	11.568,51 KM	
18.	Nabavka roba – protupožarna vrata (44221220-3)	21.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	1013-4/19 od 23.05.2019. godine	Ugovor broj 1063/19 zaključen 29.05.2019. godine	Prodoor d.o.o., Sarajevo, 4201995630001	20.172,80 KM	20.172,80 KM	
19.	Nabavka roba – školski pribor i kancelarijski materijal (22830000-7)	4.340,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	1068-4/19 od 29.05.2019. godine	Okvirni sporazum broj 1068-6/19 zaključen na period od 05.06.2019. - 31.12.2019.	Defter d.o.o., Sarajevo, 4200303990007	4.275,96 KM	1.705,35 KM	
20.	Nabavka roba – pelet (09111400-4)	860,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	1093-2/19 od 05.06.2019. godine	Ugovor broj 1093-4/19 zaključen 14.06.2019. godine	“Penny Plus” d.o.o., Vogošća, 4200162210002	1.042,74 KM	1.042,74 KM	
21.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 1 – odjeća	5.900,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA	1730/19 od 20.08.2019. godine	Okvirni sporazum broj 1780/19	“INTER-COM” d.o.o.	10.691,58 KM	10.691,58 KM	

	(18000000-9)		DOSTAVU PONUDA		zaključen na period od 28.08.2019. - 31.12.2019.	Zenica 4218087760006		
22.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 2 – radne uniforme (18110000-3)	2.500,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1730-1/19 od 20.08.2019. godine	Oktivni sporazum broj 1780-1/19 zaključen na period od 06.09.2019. - 31.12.2019.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	1.049,49 KM	1.049,49 KM
23.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 3 – veš i pidžame (18310000-5)	3.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1730-2/19 od 20.08.2019. godine	Oktivni sporazum broj 1780-2/19 zaključen na period od 06.09.2019. - 31.12.2019.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	1.838,62 KM	1.838,62 KM
24.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 4 – čarape (18315000-0)	600,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1730-3/19 od 20.08.2019. godine	Oktivni sporazum broj 1780-3/19 zaključen na period od 28.08.2019. - 31.12.2019.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	674,49 KM	674,49 KM
25.	Nabavka roba – odjevni predmeti – LOT 5 – obuća (18800000-7)	5.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	1730-4/19 od 20.08.2019. godine	Oktivni sporazum broj 1780-4/19 zaključen na period od 06.09.2019. - 31.12.2019.	“Grafikon” d.o.o., Sarajevo, 4200251660003	4.198,25 KM	4.198,25 KM
26.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 1 – posteljina oprema (39512000-4)	2.700,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2317/19 od 01.11.2019. godine	Ugovor broj 2438-1/19 zaključen 18.11.2019. godine	“Inter-com” d.o.o., Zenica 4218087760006	2.400,00 KM	2.400,00 KM
27.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 2 – aluminijske roletne i komarnici (39515440-1)	5.900,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2317-1/19 od 01.11.2019. godine	Ugovor broj 2438-1/19 zaključen 18.11.2019. godine	„MEGA-ROL“ d.o.o. Gračanica 4210274640005	5.863,00 KM	5.863,00 KM
28.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 3 – vreće za spavanje (39522540-4)	200,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2317-2/19 od 01.11.2019. godine	Ugovor broj 2438-2/19 zaključen 18.11.2019. godine	Alper group d.o.o., Sarajevo 4201821130000	168,00 KM	168,00 KM
29.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 4 – itisoni i čilimi (39531000-3)	2.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2317-3/19 od 01.11.2019. godine	Ugovor broj 2438-3/19 zaključen 18.11.2019. godine	Alper group d.o.o., Sarajevo 4201821130000	1.993,15 KM	1.993,15 KM
30.	Nabavka roba – sitni inventar – LOT 5 – kuhinjska oprema (39220000-0)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA DOSTAVU PONUDA	2317-4/19 od 01.11.2019. godine	Ugovor broj 2438-4/19 zaključen 18.11.2019. godine	Alper group d.o.o., Sarajevo 4201821130000	1.767,40 KM	1.767,40 KM

31.	Nabavka roba računari i računarska oprema (3000000-9)	14.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2582-2/19 od 02.12.2019. godine	Ugovor broj 2782/19 zaključen 18.12.2019. godine	Printex d.o.o. Sarajevo 4200597450005	9.800,00 KM	9.800,00 KM
32.	Nabavka roba – aparati za domaćinstvo (39700000-9)	15.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2583-2/19 od 02.12.2019. godine	Ugovor broj 2783/19 zaključen 18.12.2019. godine	Alper group d.o.o. Sarajevo 4201821130000	10.350,00 KM	10.350,00 KM
33.	Nabavka roba – agregat (31121000-0)	25.600,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2584-2/19 od 02.12.2019. godine	Ugovor broj 2784/19 zaključen 18.12.2019. godine	Albat d.o.o. Sarajevo 4201041550007	20.600,00 KM	20.600,00 KM
34.	Nabavka roba – unutrašnja stolarija (44221200-7)	13.300,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2643-2/19 od 04.12.2019. godine	Ugovor 2816/19 zaključen 23.12.2019. godine	PROGRAD HOLZ d.o.o. Žepče, 4218876840006	10.590,00 KM	10.590,00 KM
35.	Nabavka roba – LOT 1 - namještaj (39100000-3)	10.300,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2705-2/19 od 11.12.2019. godine	Ugovor broj 2705-4/19 zaključen 26.12.2019. godine	STEEL d.o.o. Zenica, 4218892290008	6.992,00 KM	6.992,00 KM
36.	Nabavka roba – LOT 2 – namještaj po mjeri (39151000-5)	39.500,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2706-2/19 od 11.12.2019. godine	Ugovor broj 2706-4/19 zaključen 26.12.2019. godine	PINUS-ENGINEERING d.o.o. Sarajevo, 4200626140002	23.100,00 KM	23.100,00 KM
USLUGE								
37.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 1 – osiguranje imovine (66515200-5)	3.500,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	33-2/19 od 07.01.2019. godine	Ugovor broj 33-4/19 zaključen 25.01.2019. godine	“Sarajevo osiguranje” d.d., Sarajevo, 4200326930001	1.775,00 KM	1.775,00 KM
38.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 2 – osiguranje osoblja i djece (66512100-3)	4.200,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	34-2/19 od 07.01.2019. godine	Ugovor broj 34-4/19 zaključen 25.01.2019. godine	“Sarajevo osiguranje” d.d., Sarajevo, 4200326930001	3.528,00 KM	3.234,00 KM
39.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 3 – putno zdravstveno osiguranje (66514100-7)	1.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	35-2/19 od 07.01.2019. godine	Okvirni sporazum broj 35-4/19 zaključen na period od 01.02.2019. - 31.12.2019.	“Sarajevo osiguranje” d.d., Sarajevo, 4200326930001	297,00 KM	297,00 KM
40.	Nabavka usluga - osiguranje – LOT 4 – obavezno osiguranje od autoodgovornosti i kasko osiguranje službenih vozila (66516100-1)	3.500,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	36-2/19 od 07.01.2019. godine	Ugovor broj 36-4/19 zaključen 25.01.2019. godine	“Euroherc osiguranje” d.d., - podružnica Sarajevo, 4227015330421	2.184,38 KM	2.184,38 KM
41.	Usluge smještaja za potrebe zimovanja	17.150,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	107-2/19 od 17.01.2019. godine	Ugovor broj 107-2/19 zaključen 17.01.2019. godine	„S.R.C.A.“ d.o.o., Olovo, 4201623500004	14.906,10 KM	14.906,10 KM

42.	Usluge smještaja za potrebe ljetovanja	24.000,00	U SKLADU SA ANEXOM II DIO B ZAKONA	1494-3/19 od 02.08.2019. godine	Ugovor broj 1494-4/19 zaključen 02.08.2019. godine	»BOSSINA« d.o.o., RH, Zaoštrog, 28001165850	8.461,53 KM	8.461,53 KM
RADOVI								
43.	Nabavka radova – keramički radovi (45431000-7)	30.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2104-2/19 od 10.10.2019. godine	Ugovor broj 2104-4/19 zaključen 18.10.2019. godine	O.R. »VOG KERAMIK«, Vogošća, 4303071270006	31.363,00 KM	31.363,00 KM
44.	Nabavka radova – građevinski radovi na kupatilima (45211310-5)	25.600,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2650-2/19 od 05.12.2019. godine	Ugovor broj 2814/19 zaključen 23.12.2019. godine	O.R. »VOG KERAMIK«, Vogošća, 4303071270006	22.426,00 KM	22.426,00 KM
45.	Nabavka radova – ugradnja stopova i postavljanje laminata (45400000-1)	20.000,00	KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA	2644-2/19 od 04.12.2019. godine	Ugovor broj 2815/19 zaključen 23.12.2019. godine	Galbols d.o.o. Sarajevo, 4200562660007	19.750,00 KM	19.750,00 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove.

Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki.

Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled javnih nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 100.926,25 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 242.792,20 KM i Anex II dio B u ukupnom iznosu od 23.367,63 KM. Ustanova je u toku 2019. godine provela 205 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki.

U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbijediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

Broj: 638-2/20

Datum: mart 2020. godine



Red.Br.	Naziv Ustanove	ID broj	Ime i prezime direktora
1	Ministrstvo za rad, socijalnu politiku, raseljenja lica i izbjeglice	4200666440009	Ministar Malik Garibija
2	JU "Kantonalni centar za socijalni rad"	4200115210002	Samir Suljagić
3	KJU "Dom za soc. zdrav. zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"	4200389180002	Hazim Durmišević
4	KJU "Porodično savjetovalište"	4200180620005	Senada Bosna
5	KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja"	4200556690000	Tarik Smailbegović
6	KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"	4201017410008	Mirsad Pindžić
7	JU "Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo"	4201068160006	v.d. Sanela Pekić

Predao:

Isović Aldin

Sarajevo, 28.02.2020. godine

Primio:

KANTONALNO
POSREDOVANJE
SARAJEVO

28.02.2020

BOSNA I HERCEGOVINA		OBRAZAC BS				
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE						
Identifikacijski broj: 4200556690000		šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 87.90.88.99				
Operativni broj: 2305		Organizacijski broj: 23050001				
Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS		Funkcionalni kod: 1040				
Potrošačka jedinica-glava: KUJ Dom za djecu bez roditeljskog staranja		Fond: 01				
Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo		Pojedinačni obrasci: x				
		Konsolidovani obrasci:				
BILANS STANJA						
na dan 31.12.2019 godine						
		KM				
R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+10)	001	364,456	289,175	126.0%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			#DIV/0!
4	120000	Vrijednosni papiri	003			#DIV/0!
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	71,004	52,319	135.7%

6	140000	Kratkoročni plasmani		005				#DIV/0!
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	183,164	006		117,422		156.0%
8	210000	Zalihe materijala i robe	15,186	007		23,537		64.5%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	95,101	008		95,898		99.2%
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		009				#DIV/0!
11	000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	8,545,075	010		8,297,803		103.0%
12	011000	Stalna sredstva	10,914,122	011		10,661,534		102.4%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	2,369,047	012		2,363,731		100.2%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	8,545,075	013		8,297,803		103.0%
15	020000	Dugoročni plasmani		014				#DIV/0!
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana		015				#DIV/0!
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	0	016		0		#DIV/0!
18	31000	Vrijednosni papiri		017				#DIV/0!
19	31900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira		018				#DIV/0!
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)	0	019		0		#DIV/0!
21	091000	Dugoročna razgraničenja		020				#DIV/0!
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41	8,909,530	021		8,586,978		103.8%
23		II PASIVA						#DIV/0!
24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	364,456	022		289,175		126.0%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	80,562	023		51,090		157.7%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira		024				#DIV/0!
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi		025				#DIV/0!
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	137,995	026		149,753		92.1%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama		027				#DIV/0!
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	145,898	028		88,332		165.2%

31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	#DIV/0!
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030		#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032		#DIV/0!
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	8,545,075	103.0%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8,297,803	103.0%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035		#DIV/0!
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036		#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038		#DIV/0!
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	8,909,530	103.8%

U OPĆINA _____ Certificirani računovoda

Dana 28.02.20 _____ Broj dozvole 10 _____

Br. _____

Rukovodilac _____

Identifikacijski broj: 4200556690000 šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90.88.99

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj: 2305

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc. politiku KS

Funkcionalni kod: 1040

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja : od 01.01.2019 do 31.12.2019 godine

R.b.	Broj Konta	O p i s	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1	1	2	3	4	5	6
2		I RASHODI (2+26)	100	2,184,068	1,923,501	113.5%
3	611000	Tekući rashodi (3+6+7+17+34)	101	2,184,068	1,923,501	113.5%
4	611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1,530,232	1,309,065	116.9%
5	611200	Bruto plaće i naknade	103	1,300,192	1,098,777	118.3%
		Naknade troškova zaposlenih	104	230,040	210,288	109.4%

KM

6	612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	136,646	116,635	117.2%
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+.....+16)	106	517,190	497,801	103.9%
8	613100	Putni troškovi	107	21,205	31,550	67.2%
9	613200	Izdaci za energiju	108	64,776	61,505	105.3%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	24,042	23,682	101.5%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	224,545	226,176	99.3%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	13,926	15,617	89.2%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	0	3,000	0.0%
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	29,901	27,913	107.1%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	7,966	4,447	179.2%
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	130,830	103,911	125.9%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+.....+ 25)	116	0	0	#DIV/0!
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			#DIV/0!
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			#DIV/0!
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			#DIV/0!
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			#DIV/0!
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	121			#DIV/0!
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			#DIV/0!
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			#DIV/0!
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	0	0	#DIV/0!
26	615000	Kapitalni transferi (27+.....+33)	125	0	0	#DIV/0!
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126			#DIV/0!
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127			#DIV/0!
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128			#DIV/0!
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129			#DIV/0!
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	130			#DIV/0!
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131			#DIV/0!
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132			#DIV/0!
34	616000	Izdaci za kamate (35+.....+38)	133	0	0	#DIV/0!
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134			#DIV/0!

36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135			#DIV/0!
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136			#DIV/0!
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137			#DIV/0!
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	441,957	444,385	99.5%
40	710000	Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	#DIV/0!
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)	140	0	0	#DIV/0!
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141			#DIV/0!
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142			#DIV/0!
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143			#DIV/0!
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144			#DIV/0!
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145			#DIV/0!
47	714000	Porezi na imovinu	146			#DIV/0!
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)	147	0	0	#DIV/0!
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu	148			#DIV/0!
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149			#DIV/0!
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150			#DIV/0!
52	716000	Porezi na dohodak	151			#DIV/0!
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152			#DIV/0!
54	719000	Ostali porezi	153			#DIV/0!
55	720000	Neporezni prihodi (56+64+72)	154	358,841	346,737	103.5%
56	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+.....+63)	155	0	0	#DIV/0!
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih	156			#DIV/0!
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157			#DIV/0!
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158			#DIV/0!
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			#DIV/0!
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160			#DIV/0!

62	721600	Prihodi od privatizacije	161			#DIV/0!
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162			#DIV/0!
64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)	163	358,841	346,737	103.5%
65	722100	Administrativne takse	164			#DIV/0!
66	722200	Sudske takse	165			#DIV/0!
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			#DIV/0!
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	341,543	324,440	105.3%
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			#DIV/0!
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	17,298	22,297	77.6%
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			#DIV/0!
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			#DIV/0!
73	730000	Tekući transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)	172	83,116	97,648	85.1%
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 75.)	173	0	0	#DIV/0!
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			#DIV/0!
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 77.)	175	15,000	15,500	96.8%
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	15,000	15,500	96.8%
78	733000	Donacije (r.br.79)	177	68,116	82,148	82.9%
79	733100	Donacije	178	68,116	82,148	82.9%
80	740000	Kapitalni transferi (81+83)	179	0	0	#DIV/0!
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 82.)	180	0	0	#DIV/0!
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			#DIV/0!
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	#DIV/0!
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			#DIV/0!
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			#DIV/0!

86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.87)	185	0	#DIV/0!
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186		#DIV/0!
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	-1,742,111	117.8%
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1,742,111	117.8%
90		Pokriveno:			#DIV/0!
91					#DIV/0!
92					#DIV/0!
93		Nepokriveno:			#DIV/0!

U SAVAZNO _____ Certificirani računovođa

Dana 28.02.2020 Broj dozvole: Fahira Šatara
Broj: 2207/6

Rukovodilac

Identifikacijski broj: 42005566900000

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90.88.99

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj: 2305

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Fukcionalni kod: 1040

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja: od 01.01.2019 do 31.12.2019. godine

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	500	255,553	109,937	
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+.....+8)	501	255,553	109,937	232.5%
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			#DIV/0!
4	821200	Nabavka građevina	503			#DIV/0!
5	821300	Nabavka opreme	504	138,824	20,026	693.2%
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			#DIV/0!

7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			#DIV/0!
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	116,729	89,911	129.8%
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (10+.....+16)	508	0	0	#DIV/0!
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			#DIV/0!
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			#DIV/0!
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			#DIV/0!
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			#DIV/0!
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			#DIV/0!
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			#DIV/0!
17	823000	Izdaci za otplate dugova (18+.....+23)	516	0	0	#DIV/0!
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			#DIV/0!
19	823200	Spoljne otplate	518			#DIV/0!
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			#DIV/0!
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			#DIV/0!
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			#DIV/0!
23	823600	Otkup duga	522			#DIV/0!
24		IZVORI FINANCIRANJA (25+29+37+41)	523	0	0	#DIV/0!
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0	#DIV/0!
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			#DIV/0!
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			#DIV/0!
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			#DIV/0!
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+.....+36)	528	0	0	#DIV/0!
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			#DIV/0!
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			#DIV/0!
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			#DIV/0!
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			#DIV/0!

34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			#DIV/0!
35	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			#DIV/0!
36	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			#DIV/0!
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0	#DIV/0!
38	814100	Zajmovi primijeni kroz Državu	537			#DIV/0!
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			#DIV/0!
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			#DIV/0!
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0	#DIV/0!
42	815100	Zajmovi primijeni kroz Državu	541			#DIV/0!
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			#DIV/0!
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			#DIV/0!

U SAINT-ÉVO

Certificirani računovodja

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Fahira Šatara

Dana 28.02.2020 Broj dozvole: 2207/5



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 87.90.88.99

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj 23050001

Funkcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad, soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

Period izvještavanja: od 01.01.2019 do 31.12.2019

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2 + 9 + 14)	901	1,436,838	1,215,412
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	1,300,192	1,098,777
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	896,762	754,425
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	403,430	344,352

6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	221,236	188,838
7.	Za zdravstveno osiguranje	907	162,674	138,852
8.	Za zapošljavanje	908	19,521	16,662
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	136,646	116,635
10.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	78,083	66,649
11.	Za zdravstveno osiguranje	911	52,055	44,433
12.	Za zapošljavanje	912	6,507	5,554
13.	Za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	71	65

U ŠARNOVO _____ Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Dana 28.02.20

Broj 22073

Rukovodilac





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2019. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

1) Naziv poslovnog subjekta Kantonalna Javna Ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4 2 0 0 5 5 6 6 9 0 0 0 0

3) Kanton Sarajevo Općina Centar

Ulica i broj Bjelave 52 Telefon 033/209-044

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 socijalna zaštita u ustanovama sa smještajem 8 7 9 0

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2019. GODINI¹⁾ 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM									
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2019. godini (1. = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)							2	5	5	5
1. 1	iz sopstvenih sredstava ³⁾							3	2	8	3
1. 2	iz udruženih sredstava: (1.21 + 1.22)										
1. 21	domaćih investitora										
1. 22	inozemnih investitora										
1. 3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31 + 1.32 + 1.33)										
1. 31	domaćih banaka										
1. 32	stranih kreditora										
1. 33	drugih domaćih kreditora, osim banaka										
1. 4	finansijski najam - lizing ⁵⁾										
1. 5	iz sredstava budžeta, izvanbudžetskih fondova i drugih fondova							2	2	2	7
1. 6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobivena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)										
1. 61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije										

¹⁾ Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenijetog salda, storna i preknjižavanja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije). U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

²⁾ U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

³⁾ Bez kredita datih radnicima za izgradnju ili kupovinu stanova u ličnoj svojini.

⁴⁾ Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

⁵⁾ Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA
SA STANJEM 31.12.2019. GODINE

Redni broj		Iznos u KM									
2. 1	Isplaćeno za investicije u toku 2019. godine (2.11 + 2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.							2	5	5	5
2. 11	za izvršene radove i nabavke u toku 2019. godine 6)							2	5	5	5
2. 12	za izmirenje obaveza iz 2019. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2019. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; za avanse date u 2019. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11										
2. 2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2019. godine neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2019. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za ostvarene investicije u toku 2019. godine kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2019. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2019. godini										
2. 3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2019. godini (2.11 + 2.2) = Tab.3., Red.br.3., Kol.3.							2	5	5	5

⁶⁾ Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2019. GODINI

Redni broj	2	3	4	5	6	u KM
1	2	3	4	5	6	
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2016. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	2 5 5 5 5 3	2 5 5 5 5 3			
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	1 1 6 7 2 9	1 1 6 7 2 9			
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, daski i staraški domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	1 1 6 7 2 9	1 1 6 7 2 9			
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)					
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)					
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukci; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; gejzovi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)					
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (zgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenolom i/ili isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)					
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	1 3 8 8 2 4	1 3 8 8 2 4			
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	1 3 8 8 2 4	1 3 8 8 2 4			
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalna konstrukcija, tornjevi, cisterne, kotlovi, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelici kotlovi itd.)					
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojeve naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.					
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)					
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)					
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računarske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, steneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	1 1 7 9 5	1 1 7 9 5			
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobivanje pare, atomski reaktori i sl.					
3.3.1.7	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	1 6 2 5 2	1 6 2 5 2			
3.3.1.9	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, volometri, laboratorijska centrifuge, elektrografi, mikroskopi), prečne vage, fotografski aparati itd.					
3.3.1.10	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	1 1 0 7 7 7	1 1 0 7 7 7			
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)					
3.3.2.1	Punilski automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prijevozu putnika i tereta)					
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući i licenca za softvere)					
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, čamci i zračna vozila)					
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvoze oprema					
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)					
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)					
3.5.2	Pokumijavanje i dugogodišnji zasadi					
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)					
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja					
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja					
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)					
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licenca za softvere)					
3.6.3.2	Softver proizveden u vlastitoj raziji					
3.6.3.3	Kupljene baze podataka					
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj raziji					
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, aporiske i druge priče i sl.)					
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)					
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr-procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)					
3.9	Drugocjenosti vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijelovi, drago kamenje, nemoderno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁸⁾					
3.9	Licence (osim licencel za softvere), patenti i trgovačke marke ⁹⁾					
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)					

⁷⁾ Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

⁸⁾ Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - nalna, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

⁹⁾ Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji bez obzira na njihovo porijeklo. Vidjeti fusnotu broj 9.

¹⁰⁾ Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kaplinski transfer u naturi. Prodane stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2019. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA									
			djelatnost		#		djelatnost		#		djelatnost	
			općina	Centar	entitet	FBiH	općina	Centar	entitet	FBiH	općina	Centar
			ukupan broj jedinica				ukupan broj jedinica				ukupan broj jedinica	
			djelatnost KD BiH 2010	9	7	9	0	djelatnost KD BiH 2010	9	7	9	0
			entitet	0	9		entitet	0	9		entitet	0
			općina	0	0	0	7	7	0	0	0	7
1												
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2019. g. po karakteru izgradnje	izgradnja novih kapaciteta										
4.12		rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje										
4.13		održavanje nivoa postojećih kapaciteta										
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾											
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2019. g. (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)											
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2019. godini	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11										
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2										
4.19		strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3										
4.17		biološka sredstva = 3.5										
4.19		nematerijalna stalna sredstva = 3.9										
4.19		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7										
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2019. godine											
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2019. godine											

¹⁾ Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

CERTIFICIRANI RACUNOVODA

Obrazac popunio: **Fahira Šatafa** Broj: 2207/5

ŠATARA FAHIRA E-mail E-mail

Upisati puno ime i prezime

033/209-044

fahiras@live.com

28.02.2020. godine

M.P.

DIREKTOR

OSTALI FINANIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2019

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	396.47					396.47
011200	Građevinski objekti	9805777.59	92678.83			58239.09	9956695.51
011300	Oprema	797121.18	53235.78	-35296.7			815060.26
011400	Ostala stalna sredstva						
011500	Stalna sredstva u obliku prava						
011600	Sredstva u pripremi	58239.09	141969.47			-58239.09	141969.47
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi						
	UKUPNO	10,661,534.33	287,884.08	-35,296.70		0.00	10,914,121.71

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.
11910	Zemljišta						
011920/30	Građevinski objekti	1739927.71					1739927.71
11940	Oprema	623803.71	-29904.34	35220.12			629119.49
11950	Ostala stalna sredstva						
11980	Prava itd.						
11970	Sredstva koja nisu u upotrebi						
	UKUPNO	2,363,731.42	-29,904.34	35,220.12	0.00	0.00	2,369,047.20

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, ukoliko izlaze iz područja, treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvari prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja izmedu grupa konta, a ne preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja izmedu grupa konta, a ne preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije prodaje).

Broj: 2207/5

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2019. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0.00	0.00	0.00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obavezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta **020000, 030000, 090000 i drugih**, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Fahira Šatara
Brč: 2207/5



Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2019. godine

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva pod zakup	Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Financijski zakup						
Operativni zakup						

Upute za ispunjavanje obrasca

Uvaj obrazac odnosi se na racunovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u plansu stanja (vanplansne evidencije – klasa 9.). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjerice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela

Fahira Šatara
Broj: 2207/5

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2019
Period izvještavanja od	01.01.2019
Period izvještavanja do	31.12.2019
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	236.856,87	7.163.373,48	5.222.304,18	1.704.212,43	0,00

Korisnik 23050001	Naziv JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	Period izvještavanja od 01.01.2019		Period izvještavanja do 31.12.2019	
		Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje
Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje
0	Stalna sredstva	8.297.802,91	0,00	376.027,51	128.755,91
01	Stalna sredstva	8.297.802,91	0,00	376.027,51	128.755,91
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	396,47	0,00	0,00	0,00
011111	Zemljište	396,47	0,00	0,00	0,00
0112	Gradjevine	9.805.777,59	0,00	150.917,92	0,00
011211	Zgrade	9.802.572,37	0,00	150.917,92	0,00
011291	Vanjska osvjjetljenja, trotoari i ograde	3.205,22	0,00	0,00	0,00
0113	Oprema	797.121,18	0,00	53.235,78	35.296,70
011311	Namještaj	167.519,45	0,00	15.981,98	8.641,32
011312	Kompiuterska oprema	41.840,29	0,00	12.770,78	9.931,48
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	30.279,17	0,00	1.642,51	356,00
011319	Ostala oprema	1.271,00	0,00	0,00	991,00
011321	Motorna vozila	169.761,71	0,00	0,00	0,00
011329	Ostala prevozna oprema	660,00	0,00	0,00	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	1.000,00	0,00	0,00	0,00
011332	Opremanje i namještanje ucionica i biblioteka	1.177,01	0,00	0,00	0,00
011334	Diela likovnih umjetnosti	500,00	0,00	0,00	0,00
011335	Rekreaciona oprema	8.198,46	0,00	0,00	1.569,00
011336	Muzički instrumenti	376,15	0,00	0,00	0,00
011341	Elektronska oprema	35.900,16	0,00	1.683,75	4.785,41
011342	Fotografska oprema	790,60	0,00	0,00	157,63
011351	Laboratorijska oprema	865,00	0,00	0,00	865,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	323.994,66	0,00	20.173,96	7.999,86
011371	Ugrađena oprema	7.815,60	0,00	0,00	0,00
011372	Inventar	5.171,92	0,00	982,80	0,00
0116	Sredstva u pripremi	58.239,09	0,00	141.969,47	58.239,09
011611	Zgrade	42.456,96	0,00	49.345,90	42.456,96
011619	Ostale zgrade	15.782,13	0,00	0,00	15.782,13
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	92.623,57	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	2.363.731,42	29.904,34	35.220,12
					2.369.047,20

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
011911	Zgrade	0,00	1.739.927,71	0,00	0,00	0,00	1.739.927,71
011921	Kancelarijska oprema	0,00	129.608,80	7.293,74	9.216,51	0,00	131.531,57
011922	Prevozna oprema	0,00	113.145,61	0,00	10.482,57	0,00	123.628,18
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	29.238,60	356,00	529,74	0,00	29.412,34
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	46.912,49	12.218,75	7.277,07	0,00	41.970,81
011925	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	865,00	865,00	0,00	0,00	0,00
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	1.513,19	991,00	0,00	0,00	522,19
011927	Fiksna oprema	0,00	87.099,24	0,00	1.391,10	0,00	88.490,34
011928	Specijalna oprema	0,00	214.370,78	8.179,85	6.323,13	0,00	212.514,06
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgraničenja	52.318,53	0,00	423.712,14	405.026,49	71.004,18	0,00
11	Novcana sredstva i plem. metali	0,00	0,00	2.794,05	2.794,05	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Izdvojena novcana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111211	Izdvojena novcana sredstva za stalna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	2.794,05	2.794,05	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	2.794,05	2.794,05	0,00	0,00
111312	Pomoćna blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1114	Devizni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111411	Devizni racun u zemlji kod poslovnih banke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kratkorocna potraživanja	52.318,53	0,00	420.918,09	402.232,44	71.004,18	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	43.827,20	0,00	378.731,97	358.840,90	63.718,27	0,00
131111	Za isporucene usluge i robu	43.827,20	0,00	378.731,97	358.840,90	63.718,27	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	Potraživanja od fizickih osoba	0,00	0,00	11.720,07	11.720,07	0,00	0,00
131211	Za isporucene usluge i robu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131221	Za isporucene usluge i robu	0,00	0,00	11.720,07	11.720,07	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	8.491,33	0,00	30.466,05	31.671,47	7.285,91	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	4.210,00	4.210,00	0,00	0,00
131331	Potraživanja za štete od OZ-a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	2.313,24	0,00	1.509,79	3.361,00	462,03	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	4.988,09	0,00	21.430,00	23.168,09	3.250,00	0,00
131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	1.190,00	0,00	2.379,00	0,00	3.569,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	937,26	932,38	4,88	0,00
19	Kratkorocna razgranicenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraniceni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1921	Razgranicenja - blagajna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192112	Ostali razgraniceni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Zalihe materijala i robe	0,00	0,00	507.864,34	507.864,34	0,00	0,00
2111	Zalihe materijala	0,00	0,00	467.834,37	467.834,37	0,00	0,00
211111	Materijal u skladištu	23.537,26	0,00	229.741,59	238.092,78	15.186,07	0,00
211121	Kancelarijski materijal	5.776,13	0,00	164.053,79	168.045,29	1.784,63	0,00
211131	Gorivo i mazivo	1.563,58	0,00	8.410,64	6.911,07	3.063,15	0,00
211151	Materijal za održavanje čistoće	0,00	0,02	0,00	-0,02	0,00	0,00
211191	Ostali materijal	15.644,87	0,00	35.137,66	41.142,71	9.639,82	0,00
2119	Ispravka vrijednosti	552,70	0,00	22.139,50	21.993,73	698,47	0,00
211911	Ispravka vrijednosti materijala	0,00	23.537,26	238.092,78	229.741,59	0,00	15.186,07
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	23.537,26	238.092,78	229.741,59	0,00	15.186,07
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	40.029,97	40.029,97	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	95.897,00	0,00	19.617,03	20.412,94	95.101,09	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	95.897,00	0,00	19.617,03	20.412,94	95.101,09	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	95.897,00	20.412,94	19.617,03	0,00	95.101,09
3	Kratkorocne obaveze i razgranicenja	0,00	289.175,40	2.857.038,34	2.932.318,62	0,00	364.455,68
31	Kratkorocne tekuce obaveze	0,00	51.090,08	766.162,93	795.635,15	0,00	80.562,30
3111	Kratkorocne tekuce obaveze prema pravnim osobama	0,00	50.694,70	730.721,74	757.027,96	0,00	77.000,92
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	50.694,70	730.721,74	757.027,96	0,00	77.000,92
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkorocne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	0,00	25.528,78	28.128,78	0,00	2.600,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	0,00	25.528,78	28.128,78	0,00	2.600,00
3119	Ostale kratkorocne obaveze	0,00	395,38	9.912,41	10.478,41	0,00	961,38
311911	Ostale kratkorocne obaveze	0,00	395,38	9.912,41	10.478,41	0,00	961,38
34	Obaveze prema radnicima	0,00	149.753,12	1.688.719,51	1.676.961,50	0,00	137.995,11

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3411	Obaveze za plaće	0,00	64.998,39	612.153,25	608.012,68	0,00	60.857,82
341111	Plaće za redovan rad	0,00	64.998,39	612.153,25	608.012,68	0,00	60.857,82
341112	Plate za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	19.464,49	301.727,72	297.789,09	0,00	15.525,86
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	2.109,07	40.258,12	40.920,41	0,00	2.771,36
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	832,93	89.491,81	90.759,47	0,00	2.100,59
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	976,24	8.176,67	7.200,43	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	229,31	22.356,03	22.126,72	0,00	0,00
341215	Za noćni rad	0,00	14.404,47	130.310,59	126.376,74	0,00	10.470,62
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	912,47	11.134,50	10.405,32	0,00	183,29
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	50.800,12	549.653,01	544.793,79	0,00	45.940,90
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinosi penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	20.809,70	225.159,09	223.168,56	0,00	18.819,17
341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	15.301,24	165.558,12	164.094,50	0,00	13.837,62
341323	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	1.836,15	19.867,00	19.691,36	0,00	1.660,51
341331	Doprinosi penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	7.344,59	79.467,89	78.765,36	0,00	6.642,06
341332	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	4.896,39	52.978,57	52.510,22	0,00	4.428,04
341333	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	612,05	6.622,34	6.563,79	0,00	553,50
3414	Ostale obaveze prema djelatnicima	0,00	14.490,12	225.185,53	226.365,94	0,00	15.670,53
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	44.759,00	44.759,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	12.271,35	138.282,53	139.462,94	0,00	13.451,76
341436	Regres	0,00	0,00	31.144,00	31.144,00	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade, darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	2.218,77	0,00	0,00	0,00	2.218,77
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkorocna razgraničenja	0,00	88.332,20	402.155,90	459.721,97	0,00	145.898,27
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	88.332,20	402.155,90	459.721,97	0,00	145.898,27

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	43.315,00	43.315,00	78.611,00	0,00	78.611,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	45.017,20	358.840,90	381.110,97	0,00	67.287,27
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	8.297.802,91	296.165,26	543.436,86	0,00	8.545.074,51
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	8.297.802,91	296.165,26	543.436,86	0,00	8.545.074,51
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	8.297.802,91	296.165,26	543.436,86	0,00	8.545.074,51
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	8.297.802,91	40.612,48	287.884,08	0,00	8.545.074,51
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	255.552,78	255.552,78	0,00	0,00
53	Izvori sredstava rezervi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5311	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531122	Ostale rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	2.191.460,33	7.392,59	2.184.067,74	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	2.191.460,33	7.392,59	2.184.067,74	0,00
6111	Bruto place i naknade	0,00	0,00	1.300.192,29	0,00	1.300.192,29	0,00
611111	Place po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	600.168,46	0,00	600.168,46	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	1.668,72	0,00	1.668,72	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	38.056,17	0,00	38.056,17	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	90.759,47	0,00	90.759,47	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	7.200,43	0,00	7.200,43	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	22.126,72	0,00	22.126,72	0,00
611118	Naknada place za noćni rad i dežurstvo po umanjenju doprinosa Naknada place za noćni rad i dežurstvo	0,00	0,00	126.376,74	0,00	126.376,74	0,00
611119	Ostale naknade place / bolničko liječenje, hronična obojenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega diana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	10.405,32	0,00	10.405,32	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	221.235,90	0,00	221.235,90	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	162.673,52	0,00	162.673,52	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	19.520,84	0,00	19.520,84	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	230.039,94	0,00	230.039,94	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	44.759,00	0,00	44.759,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	139.462,94	0,00	139.462,94	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	31.144,00	0,00	31.144,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	7.349,00	0,00	7.349,00	0,00
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	7.325,00	0,00	7.325,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	136.645,73	0,00	136.645,73	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	78.083,28	0,00	78.083,28	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	52.055,48	0,00	52.055,48	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	6.506,97	0,00	6.506,97	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	21.205,04	0,00	21.205,04	0,00
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	-314,27	0,00	0,00	314,27
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	1.437,20	0,00	1.437,20	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	1.088,75	0,00	1.088,75	0,00
613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	816,39	0,00	816,39	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	2.372,97	0,00	2.372,97	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	15.804,00	0,00	15.804,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	64.776,07	0,00	64.776,07	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	23.063,24	0,00	23.063,24	0,00
613215	Drvo	0,00	0,00	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	40.492,83	0,00	40.492,83	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	24.063,73	22,00	24.041,73	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	3.593,80	0,00	3.593,80	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	2.166,25	22,00	2.144,25	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	1.032,49	0,00	1.032,49	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	288,76	0,00	288,76	0,00
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	6,20	0,00	6,20	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	8.162,35	0,00	8.162,35	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	2.637,30	0,00	2.637,30	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoe	0,00	0,00	698,00	0,00	698,00	0,00
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	0,00	0,00	2.106,00	0,00	2.106,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	3.372,58	0,00	3.372,58	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	224.640,46	95,36	224.545,10	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	1.481,20	0,00	1.481,20	0,00
613412	Izdaci za kompiuterski materijal	0,00	0,00	1.185,10	0,00	1.185,10	0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	0,00	0,00	716,55	0,00	716,55	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	19.617,03	0,00	19.617,03	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	2.481,09	95,36	2.385,73	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	4.217,76	0,00	4.217,76	0,00
613421	Lijekovi	0,00	0,00	7.335,61	0,00	7.335,61	0,00
613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	0,00	1.163,75	0,00	1.163,75	0,00
613425	Ortopedske sprave i pomagala	0,00	0,00	270,00	0,00	270,00	0,00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	0,00	1.381,57	0,00	1.381,57	0,00
613432	Rekreacioni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613441	Poljoprivredni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	0,00	22.139,50	0,00	22.139,50	0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal	0,00	0,00	147.244,10	0,00	147.244,10	0,00
613483	Materijal za pripremanje hrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	15.407,20	0,00	15.407,20	0,00
613485	Posteljina oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	14.053,57	128,00	13.925,57	0,00
613511	Benzin	0,00	0,00	2.749,36	0,00	2.749,36	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	5.168,65	0,00	5.168,65	0,00
613521	Usluge premještanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	855,22	0,00	855,22	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	5.280,34	128,00	5.152,34	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	35.651,10	5.750,55	29.900,55	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	5.855,99	0,00	5.855,99	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	6.650,83	78,39	6.572,44	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	8.241,55	4.467,43	3.774,12	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	3.067,83	0,00	3.067,83	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	9.437,20	117,75	9.319,45	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	2.134,89	1.086,98	1.047,91	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	262,81	0,00	262,81	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	7.966,03	0,00	7.966,03	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	1.774,70	0,00	1.774,70	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	2.184,28	0,00	2.184,28	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	3.955,71	0,00	3.955,71	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	51,34	0,00	51,34	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	132.226,37	1.396,68	130.829,69	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	7.930,45	0,00	7.930,45	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	1.760,86	0,00	1.760,86	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	1.089,81	0,00	1.089,81	0,00
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	1.684,80	0,00	1.684,80	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	1.217,83	0,00	1.217,83	0,00
613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	1.860,94	0,00	1.860,94	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	526,50	0,00	526,50	0,00
613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	4.841,90	0,00	4.841,90	0,00
613961	Zatezne kamate	0,00	0,00	12,49	0,00	12,49	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	18.288,88	1.021,30	17.267,58	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	4.316,79	0,00	4.316,79	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	931,32	18,38	912,94	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.379,71	0,00	1.379,71	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.183,12	0,00	2.183,12	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	71.782,97	357,00	71.425,97	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	0,00
6148	Drugi tekuci rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	441.956,59	0,00	441.956,59
7224	Ostale PRORAČUNSKE naknade	0,00	0,00	0,00	358.840,90	0,00	358.840,90
722426	Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove soc.zaštite	0,00	0,00	0,00	341.542,70	0,00	341.542,70

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	17.298,20	0,00	17.298,20
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	17.298,20	0,00	17.298,20
7227	Neplanirane uplate - prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	83.115,69	0,00	83.115,69
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732114	Primljeni grantovi od kantona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	68.115,69	0,00	68.115,69
733111	Donacije od fizičkih lica	0,00	0,00	0,00	126.073,59	0,00	126.073,59
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	-58.594,10	58.594,10	0,00
733121	Donacije od stranih fizičkih lica	0,00	0,00	0,00	636,20	0,00	636,20
733122	Donacije od stranih pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	511.105,56	255.552,78	255.552,78	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	511.105,56	255.552,78	255.552,78	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	138.823,67	0,00	138.823,67	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	41.308,51	0,00	41.308,51	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	11.795,00	0,00	11.795,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	1.642,51	0,00	1.642,51	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821335	Rekreaciona oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821336	Nabavka muzičkih instrumenata	0,00	0,00	13.925,79	0,00	13.925,79	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	683,75	0,00	683,75	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	43.257,97	0,00	43.257,97	0,00
		0,00	0,00	18.229,50	0,00	18.229,50	0,00

Kanton Sarajevo

BIH Bruto bilans po korisnicima

Str. 12 od 13

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
821372	Inventar	0,00	0,00	7.980,64	0,00	7.980,64	0,00
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	116.729,11	0,00	116.729,11	0,00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821611	Rekonstrukcija na zemljištu - vanjska osvjettljenja i trotoatri, ograde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0,00	0,00	115.747,10	0,00	115.747,10	0,00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0,00	0,00	982,01	0,00	982,01	0,00
821629	Ostalo investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	255.552,78	255.552,78	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	255.552,78	255.552,78	0,00	0,00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0,00	236.856,87	7.163.373,48	5.222.304,18	1.704.212,43	0,00

Bruto bilans po klasama za korisnika 23050001 - JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	8.297.802,91	0,00	376.027,51	128.755,91	8.545.074,51	0,00
1	Gotovina, kratk. potraž. i razgranicenja	52.318,53	0,00	423.712,14	405.026,49	71.004,18	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	507.864,34	507.864,34	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razgranicenja	0,00	289.175,40	2.857.038,34	2.932.318,62	0,00	364.455,68
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	8.297.802,91	296.165,26	543.436,86	0,00	8.545.074,51
6	RASHODI	0,00	0,00	2.191.460,33	7.392,59	2.184.067,74	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	441.956,59	0,00	441.956,59
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	511.105,56	255.552,78	255.552,78	0,00
Ukupno korisnik 23050001	JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA	0,00	236.856,87	7.163.373,48	5.222.304,18	1.704.212,43	0,00



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2019. GODINE**

Sarajevo, mart 2020. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu direktora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu proizilazi iz člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 29.01.2019. godine i člana 13. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12 i 11/17, 8/18).

Direktor je organ rukovođenja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 i 28/18) i Pravilima Doma za djecu.

U izvještajnom periodu funkciju direktora obavljala su dva direktora i jedan vršilac dužnosti direktora, te su postupali u skladu sa utvrđenim nadležnostima i poduzimali neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja utvrđenih nadležnosti.

- Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 37-UO/18 od 24.05.2018. godine za direktora je imenovana Belma Ahmagić na mandat od četiri godine, počev od 20.06.2018. godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23512-24.1/18 od 31.05.2018. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktorice Ustanove. Imenovana je obavljala dužnost direktora u periodu od 20.06.2018. – 09.07.2019. godine. Odlukom Upravnog odbora o razrješenju dužnosti direktorice Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 03-UO/19 od 28.06.2019. godine Belma Opijač djevojačko Ahmagić razrješena je dužnosti direktorice, prije vremena na koji je imenovana, a zbog neusvajanja Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-27403-1/19 od 09.07.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o razrješenju direktorice Ustanove.
- Nakon razrješenja direktorice Belme Ahmagić, Odlukom Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 04-UO/19 od 28.06.2019. godine za vršioca dužnosti direktora Ustanove imenovana je Samira Puzo, najduže na period od šest mjeseci, počev od 09.07.2019. godine. Imenovana je obavljala dužnost vršioca dužnosti direktora u periodu od 10.07.2019. – 26.11.2019. godine, odnosno do donošenja Odluke Upravnog odbora o razrješenju vršioca dužnosti direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 54-UO/19 od 26.11.2019. godine.
- Odlukom Upravnog odbora o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 47-UO/19 od 07.11.2019. godine za direktora Ustanove je imenovan Tarik Smailbegović na mandat od četiri godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-40411-29/19 od 14.11.2019. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktora Ustanove.

Nadležnost direktora, kao organa rukovođenja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja o odnosi se na slijedeće:

- a) organizuje i rukovodi radom Doma za djecu
- b) predstavlja i zastupa Dom za djecu prema trećim licima,
- c) predlaže mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu i odgovoran je za isto,
- d) odgovoran je za finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu
- e) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) predlaže programe i planove rada i razvoja Doma za djecu i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- g) stara se o blagovremenom i zakonitom izvršenju opštih i posebnih akata Doma za djecu
- h) izvršava i organizuje sprovođenje odluka Upravnog odbora,
- i) imenuje i razrješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- j) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma za djecu.

II. RUKOVOĐENJE DOMA ZA DJECU

Organizacija i rukovođenje radom Doma za djecu

U izvještajnom periodu direktori su izvršavali odluke organa upravljanja u konkretne radne zadatke, kao i donošenjem odluka iz svoje nadležnosti koordinirali između pojedinačnih i grupnih poslova i zadataka u jedinstveni sistem rada i poslovanja ustanove. Rukovođenje radom Doma za djecu predstavlja usklađivanje raznovrsnih poslova i aktivnosti radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja programskih ciljeva. U Domu za djecu optimalno su usklađene sve funkcije i poslovne aktivnosti u okviru postavljene organizacione i kadrovske strukture. Uspostavljena je određena hijerarhija nosilaca funkcija u Domu, te je ista uslovljena zahtjevima i principima tehničke podjele rada. Direktori su u okviru svojih nadležnosti planirali, organizovali, vodili i kontrolisali poslovne procese onako kako je to bilo moguće realizovati s manjkom kadrovskih resursa.

Predstavljanje i zastupanje Doma za djecu prema trećim licima

Dom za djecu zastupa i predstavlja direktor Doma za djecu. U izvještajnom periodu direktori su Dom predstavljali pred institucijama iz oblasti sudske, zakonodavne i izvršne vlasti, a u cilju rješavanja problematike vezane za osnovnu djelatnost Ustanove. U izvještajnom periodu mediji su pokazali veliki interes za rad Doma, te su direktori rad Doma predstavljali na više televizijskih i radijskih nastupa. Rad Doma bio više puta promovisan u printanim, elektronskim medijima kroz pozitivne rezultate rada.

Predlaganje mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Doma za djecu

Direktori su u okviru svojih nadležnosti vodili politiku razvoja koja obuhvata utvrđivanje razvojnih strategija i podsticanje socijalnog, kulturnog, sportskog, ekološkog i ukupnog društvenog razvoja. Direktori su izvršavali zakone i druge propise neposredno njihovom primjenom, rješavanjem upravnih stvari u upravnom postupku, donošenjem i izvršavanjem rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanjem upravnih mjera i upravnih radnji, praćenjem njihovog izvršavanja, davanjem obavještenja, izdavanjem stručnih uputstava i instrukcija za rad, pružanjem stručne pomoći, obavljanjem kontrole i nadzora i obavljanjem drugih poslova iz oblasti svoje nadležnosti. Vršen je neposredan uvid u zakonitost rada,

poslovanja i postupanja radnika u vezi s provođenjem zakona i drugih propisa, te preduzimane su mjere radi usklađivanja utvrđenog stanja s novim zakonskim i podzakonskim aktima.

Finansijsko-materijalno poslovanje Doma za djecu

Izvještaje o finansijskom poslovanju Ustanove (periodične i godišnji) direktori su redovno podnosili Upravnom i Nadzornom odboru. Dom za djecu je u izvještajnom periodu poslovao stabilno zahvaljujući prije svega sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo, ali i zahvaljujući značajnom broju donacija fizičkih i pravnih lica. Realizirane donacije rezultat su prije svega povjerenja koje su stalni donatori stekli prema Domu tokom dugogodišnje saradnje, ali i značajnog broja projekata koje su pokretali direktori sa saradnicima i prezentirali donatorima. Obaveze prema radnicima u pogledu plaća, naknade za topli obrok, troškova prevoza, otpremnina prilikom odlaska u penziju, pomoći i sl. u potpunosti su izmirene i u zakonskom roku unesene u sistem "ORACLE" u skladu sa odobrenim Budžetom. Sve obaveze prema dobavljačima također su izmirene, tako da je Ustanova finansijsko poslovanje u 2020. godini započela bez zaostalih obaveza.

Predlaganje i donošenje opštih akata Doma za djecu

Direktor je shodno potrebama usklađivanja internih akata sa važećim zakonskim propisima predlagao donošenje izmjena i dopuna opštih akata Ustanove, kako slijedi:

- Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo aktom broj: 13-04/2-02-26482/19 od 09.07.2019. godine dalo saglasnost na Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 01-UO/19 od 28.06.2019. godine.

- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Upravni odbor je razmatrao i donio Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 08-UO/19 od 08.07.2019. godine, na koji je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo aktom broj: 13-04/2-02-27600/19 od 01.08.2019. godine dalo saglasnost.

Predlaganje programa i planova rada i razvoja Doma za djecu

U skladu sa objektivnim mogućnostima i raspoloživim budžetskim sredstvima, direktori su bili orijentisani realizaciji aktivnosti planiranih Programom rada zajedno sa finansijskim planom Doma i Planom javnih nabavki za 2019. godinu. Pored navedenog, direktori su podnijeli Nacrt Programa rada sa finansijskim planom Ustanove za 2020. godinu, Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu u skladu sa potrebama ustanove i obezbjeđenim finansijskim sredstvima (iz donacija/budžeta), Plan javnih nabavki za 2020. godinu, koji je jednoglasno usvojen od organa upravljanja i kontrole. Pored navedenog direktori su mjesečno informisali organ upravljanja i kontrole o realiziranim i planiranim aktivnostima.

Strateški prioritet razvoja je transformacija i deinstitutionalizacija ustanova sistema socijalne zaštite i razvoj socijalnih usluga, odnosno vaninstitutionalno zbrinjavanje, a shodno strateškim dokumentima i planovima predviđenih akcionim planom. S obzirom da je za

izvršenje svih aktivnosti u okviru ovog potrebno između ostalog i obezbijediti sredstva iz Budžeta, rizici se ogledaju u prvom redu u manjku finansijskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo koji će moći pratiti izvršavanje aktivnosti. Ostvarivanje ciljeva itekako ovisi i o zakonskim propisima koji regulišu oblast djelatnosti ustanove i osnovnim etičkim principima na kojima počiva sistem. Direktori su bili usmjereni na strateško planiranje i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima i aktivnostima vezanih za razvoj kapaciteta i Ustanove.

Blagovremeno i zakonito izvršenje opštih i posebnih akata Doma za djecu

Direktori su u izvještajnom periodu kontinuirano pratili cijelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilaze iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirali problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

U izvještajnom periodu direktori su donosili posebne akte Doma za djecu, a koji se odnose na: plan ishrane za korisnike prema preporukama nutricioniste Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, način prijema donacija u novcu ili robi, Pravilnik o sukobu interesa radnika, protokol postupanja u Ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima kao i niz odluka i rješenja neophodnih za funkcioniranje i organizaciju rada Doma za djecu.

III. KONTINUIRANI POSLOVI

Direktori su pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge pratili sljedeće aktivnosti:

Prijem i zbrinjavanje djece u stanju socijalne potrebe

U pogledu prijema djece u Dom direktori su donijeli niz odluka, zaključaka, uputa koje su bile operativnog karaktera i usmjerene na podizanje kvaliteta ovih usluga. Planirani broj usluga socijalnog zbrinjavanja predviđenih za 2019. godinu u potpunosti je realizovan, tako da je Ustanova prosječno dnevno zbrinjavala cca. 90 djece različitog uzrasta, pola, psihičkog i fizičkog stanja. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 41 djece koje je primljeno u Dom i 45 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj. Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata i svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu.

Rad Stručnog kolegija

U izvještajnom periodu održano je 12 sastanaka Stručnog kolegija kojim je rukovao direktor. Na sjednicama je razmatrana različita problematika; organizacija ustanove u svjetlu procesa transformacije i razvoja novih usluga, poboljšanje uslova za ostvarivanje osnovnih funkcija Doma, prijem djece po hitnom postupku, vertikalna pokretljivost djece, stručna pomoć djeci sa poremećajima ponašanja. Na sjednicama Kolegija direktori su inicirali i operacionalizaciju zadataka u izvršavanju programiranih poslova. Razmatrane su i informacije o konkretnim pitanjima: tok i realizacija projekata, plan korištenja godišnjih odmora radnika, zapošljavanje, stručno usavršavanje i si. Na Stručnom kolegiju direktori su predlagali i Program rada i Izvještaj o radu za uže stručno područje - vaspitno obrazovni rad djece predškolskog i djece školskog uzrasta, kao i program slobodnog korištenja vremena djece.

Stručno osposobljavanje radnika

U izvještajnom periodu direktori su pored odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika koje proističu iz radnog odnosa, kontinuirano obezbjeđivali uslove za stručno usavršavanje radnika iz svih oblasti (vaspitno obrazovnog rada, socijalne zaštite, radnih odnosa, javnih nabavki, finansijsko upravljanje i kontrola, računovodstva, primjene HACCP standard, a kroz različite vidove kao što su prisustva seminarima, okruglim stolovima, radionicama i slično).

Najznačajnije aktivnosti

Osim poslova koji proizilaze iz djelatnosti ustanove, u izvještajnom periodu realizirane su i druge značajne aktivnosti kojima je direktor rukovodio, od kojih se izdvajaju sljedeće:

- Potpisivanje Protokola o saradnji na transformaciji KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u ustanovi socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici koji je potpisan sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, nevladinom organizacijom Hope and Homes for Children i JU Kantonalni centar za socijalni rad. Potpisivanjem navedenog protokola omogućen je nastavak druge faze procesa transformacije Doma.
- Sporazum o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata-štićenika Doma za djecu u JU Studentski centar Sarajevo, koji je Dom potpisao sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, JU Kantonalni centar za socijalni rad i JU Studentski centar
- Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji po osnovu zaključenog sporazuma o saradnji u procesu smještaja i boravka studenata u JU Studentski centar Sarajevo potpisan sa JU Studentski centar.
- Sporazum o saradnji u pripremi djece za ljetovanje u Milanu potpisan sa Udruženjem "Obrazovanje gradi BiH".

Postignuti rezultati

U periodu 01.01.-31.12.2019. godine, izdvajamo najznačajnije postignute rezultate:

- Rekonstrukcija 3 kupatila u Domu i 2 kupatila u Kući za mlade na Blagovcu u ukupnom iznosu od 26.238,40 KM.
- Nabavka i zamjena keramičkih pločica na odjeljenjima, hodnicima Doma i polivalentnom prostoru u ukupnom iznosu od 36.694,71 KM.
- Postavljanje stropova i zamjena laminata u Domu i u Kući za mlade na Blagovcu u ukupnom iznosu od 23.107,50 KM.
- Nabavka i ugradnja agregata u ukupnom iznosu od 24.102,00 KM.
- Nabavka i ugradnja 12 protupožarnih/protuprovalnih vrata u ukupnom iznosu od 23.602,17 KM.
- Nabavka i zamjena namještaja na svim odjeljenjima Doma i u Kući za mlade (zamjena fronti na postojećim ormarima i izrada novih ormara, kao i uglova i trosjeda na odjeljenjima Doma) u ukupnom iznosu od 35.207,64 KM.
- Nabavka novih računara i računarske opreme u ukupnom iznosu od 11.466,00 KM.
- Nabavka novih kućanskih aparata u ukupnom iznosu od 12.109,50 KM.
- Nabavka i ugradnja unutrašnje stolarije (23 novih vrata i 5 ormara za hidrate i PP aparate) u ukupnom iznosu od 12.390,30 KM.
- Nabavka profesionalnog posuđa za potrebe centralne i mliječne kuhinje u iznosu od 6.997,84 KM
- Nabavka mašine za pranje podova u iznosu od 6.500,11 KM.
- Nabavka mobilijara za opremanje dvorišta u Kući za mlade u Blagovcu u iznosu od 6.915,45 KM.
- Nabavka opreme za dječiju igraonicu u iznosu od 7.010,34 KM.
- Radovi i namještaj donirani od nevladine organizacije Hope and Homes for Children za adaptaciju i opremanje objekta u Blagovcu u ukupnom iznosu od 4.420,24 KM.
- Donacija Gradske uprave za nabavku dječijih krevetića na Bebi I odjeljenje u iznosu od 4.975,00 KM.
- Donacija namještaja za opremanje odjeljenja doma (stolovi i stolice) firme „Standard“ u iznosu od 6.619,60 KM.
- Donacija firme „Film House“ u iznosu od 3.429,45 KM za nove zidne obloge na Bebi I odjeljenju.
- Donacija Turkish Ziraat banke dd za nabavku i ugradnju keramičkih pločica započeta u 2018. godini u iznosu od 15.650,00 KM.

Broj: 653/20

Datum: 19.03.2020. godine





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2019. GODINU

Sarajevo, mart 2020. godine

I UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Upravni odbor) za 2019. godinu je član 27. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), član 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 i 01-UO/19 (u daljem tekstu: Pravila) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12 i 11/17, 8/18)

Upravni odbor je organ upravljanja u KJU Domu za djecu bez roditeljskog staranja (u nastavku: Dom za djecu) čiji je način izbora ali i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03), Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92,8/93,13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – prečišćen tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 22/13 i 51/15) i Pravilima Doma za djecu.

Upravni odbor je u izvještajnom periodu od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine, postupao u skladu sa utvrđenim nadležnostima, te poduzimao neophodne aktivnosti u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja Programa rada Ustanove. Program rada Ustanove za 2019. godinu te Izvještaj o poslovanju obrazlažu i ukupnost rada Upravnog odbora.

1.1. Nadležnost Upravnog odbora

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Domu za djecu taksativno je navedena u Pravilima KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja o odnosi se na slijedeće:

- a) donosi Pravila,
- b) imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi Pravilnik o radu, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom,
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- h) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- i) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Dom za djecu osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- j) odgovara Osnivaču za rezultate rada Doma za djecu,
- k) odlučuje o prigovoru radnika Doma za djecu na rješenje kojim odlučeno o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Doma za djecu,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Doma djecu.

1.2. Sastav Upravnog odbora

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broji pet članova koje imenuje Vlada Kantona Sarajevo, od kojih se 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Domu za djecu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Doma za djecu. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-22741-4.1/19 od 03.06.2019. godine, razrješeno je Upravni odbor u sljedećem sastavu:

1. Gutić Elfada, predsjednik
2. Šerbo Emir, član
3. Kazić Alija, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Šatara Fahira, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Upravni odbor je u navedenom sastavu Upravljaio ustanovom do momenta njegovog razrješenja od strane Vlade Kantona Sarajevo, odnosno do 03.06.2019. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj 02-05-22741-4.2/19 od 03.06.2019 imenovala vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Upravnog odbora na period od tri mjeseca, u sljedećem sastavu:

1. Vernesa Bešlija, v.d. predsjednica
2. Mersiha Kolčaković, v.d. član
3. Hidajet Porić, v.d. član
4. Hazim Durmišević, v.d. član
5. Ismir Džubur, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 02-05-31398-1.13/19 od 22.08.2019. godine, razrješeni su dužnosti, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, v.d. predsjednica
2. Mersiha Kolčaković, v.d. članica
3. Hidajet Porić, v.d. član
4. Hazim Durmišević, v.d. član
5. Ismir Džubur, v.d. član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Na istoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Rješenjem, broj: 02-05-31398-1.14/19 od 22.08.2019. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora, kako slijedi:

1. Vernesa Bešlija, predsjednica
2. Mersiha Piralić-Kolčaković, članica
3. Hidajet Porić, član
4. Larisa Mahmutović, članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi
5. Ismir Džubur, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi

Imenovani Upravni odbor je u Izvještajnom periodu razmatrao i usvajao akte Doma za djecu, kontinuirano pratio cjelokupan rad, poslovanje i izvršavanje zadataka koji proizilazi iz propisane djelatnosti Doma za djecu, sveobuhvatno i cjelovito analizirao problematiku sa kojom se Dom za djecu suočavao i participirao u pronalaženju adekvatnih rješenja u prevazilaženju nastalih poteškoća u radu.

II. TEMATSKI DIO

Od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine Upravni odbor održao je ukupno 17 redovnih i jednu telefonsku sjednicu. Na održanim sjednicama Upravni odbor je razmatrao sva relevantna pitanja iz svoje nadležnosti i donosio odluke koje su omogućavale zakonito i efikasno funkcionisanje Ustanove. Upravni odbor je u izvještajnom periodu na svojim sjednicama razmatrao ukupno 70 tačke dnevnog reda. U pogledu razmatranih tačaka dnevnog reda Upravni odbor je donio ukupno 18 zaključaka i 33 odluke kojima je omogućeno nesmetano funkcionisanje Ustanove. Svim sjednicama Upravnog odbora u periodu od 01.01.2019. do

31.12.2019. godine prisustvovala je potrebna većina članova Upravnog odbora, čime su se stekli uslovi za pravno – valjano donošenje odluka.

Posebno ističemo da je na početku mandata Upravni odbor u zakonskom roku proveo proceduru razrješenja dužnosti ranije imenovanog direktora Ustanove zbog neusvajanja izvještaja, te nakon toga proveo proceduru izbora i imenovanja direktora Ustanove u skladu sa zakonom i propisanim rokom.

III. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u okviru razmatranja finansijskog poslovanja ustanove i dostavljene informacije o prijemu i utrošku donacija i priloga u novcu za period 14.08.2018. – 09.07.2019. godine, donio Zaključak da se raspoloživa dokumentacija o prijemu i utrošku donacija za navedeni period dostavi Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, a radi očitovanja/iznašljenja u pogledu eventualnih nepravilnosti u postupku utroška novčanih donacija. Temeljem dostavljene informacije 25.12.2019. godine obavljen je i inspekcijski nadzor od strane Budžetskog inspektorata Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o čemu je sastavljen i Zapisnik.

U periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine, Upravni odbor Doma za djecu je na 16 redovnih i jednoj telefonskoj sjednici razmatrao/utvrdio/donio/usvojio slijedeće:

- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima
- Program rada za 2019. godinu;
- Finansijski plan za 2019. godinu;
- Godišnji obračun za 2018. godinu;
- Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu sa priložima;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta;
- Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2019. godine;
- Prve izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Pravila o izmjenama Pravila;
- Odluka o imenovanju v.d. direktora/direktorice;
- Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta;
- Finansijski izvještaj za period 01.01.2019.-30.06.2019. godine;
- Odluka o pokretanju procedure za izbor i imenovanje direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja u skladu sa Pravilnikom o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite;
- Druge izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
- Tekst javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora;
- Nacrt Programa rada za 2020. godinu;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova;
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma;
- Finansijski izvještaj za period 01.01.2019.-30.09.2019. godine;
- Plan javnih nabavki za 2020. godinu;
- Pravilnik o sukobu interesa za radnike;
- Utvrđivanje rang liste kandidata za izbor i imenovanje direktora;
- Odluka o izboru i imenovanju direktora;
- Odluke o razrješenju v.d. direktorice;

- Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.09.2019. godine;
- Izmjena Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima;
- Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica;
- Treće izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
- Plan javnih nabavki za 2020. godinu;
- Četvrte izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2019. godinu;

Upravni odbor je pored prethodno navedenog kontinuirano kroz informacije i prijedloge direktora Doma i drugih izvjestilaca pratio i sljedeće aktivnosti:

- zdravstveno stanje djece koja borave u Domu, sa posebnim akcentom na iznalaženje mogućnosti liječenja za djecu koja imaju specifična i teža oboljenja;
- školski uspjeh djece, nastojeći prijedlozima i smjernicama kroz angažman instruktora za nastavu, doprinijeti poboljšanju školskog uspjeha djece;
- realizaciju ljetovanja i drugih aktivnosti vezanih za korisnike usluga Doma;
- realizaciju projekta „Servis za podršku porodici i djeci“
- projekat „Prihvatište za djecu“;
- funkcionisanje „Kuće za mlade“;
- realizaciju manifestacija koje su održavane u Domu;
- realizaciju aktivnosti u okviru službi u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- iznalaženje rješenja vezano za kadrovske probleme u Domu.

Kroz razmatrane tačke dnevnog reda realizirale su se programske aktivnosti Doma za djecu, pratila aktivnost programskih zadataka kroz izvještaje, programe, planove, analize i informacije, pokretane su inicijative, prijedlozi i preporuke kako bi se rad Ustanove dodatno unaprijedio, a sve s ciljem poboljšanja uslova života korisnika usluga Doma za djecu. Upravni odbor se zalagao za podizanje kvalitete rada vezanih za djelatnosti Ustanove. Upravni odbor je na svojim sjednicama pored prethodno pobrojanih tema, pitanja i praćenja aktivnosti, kao stalnu tačku dnevnog reda ima razmatranja i usvajanje Zapisnika sa prethodnih sjednica Upravnog odbora.

Broj: 22-UO/20

Datum: 19.03.2020. godine

**PO OVLAŠTENJU PREDsjedNICE
UPRAVNOG ODBORA**

Hidajet Porić





**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 655/19

Sarajevo, 12.03.2019. godine

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA ZA 2019. GODINU

I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje izvještaja o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja u Sarajevu, za 2019. godinu, nalazi se u odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i broj: 01-UO/19 od 28.06.2019. godine.

Izvještaj je sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12, 11/17 i 8/18).

Cilj ovog izvještaja je da napravi cjelovit prikaz aktivnosti Nadzornog odbora u izvršavanju zakonskih obaveza kontrole poslovanja KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, vršenja nadzora nad zakonitošću upotrebe sredstava i istinitosti izvještaja o radu i poslovanju.

Specifičnost ovog izvještaja sastoji se u tome što jednim dijelom obuhvata izvještaj o radu prethodnog Nadzornog odbora, za period 01.01- 03.06.2019. godine, dok se drugio dio izvještaja odnosi na rad novog Nadzornog odbora., od 03.06.-31.12.2019. godine

II. Imenovanje nadzornog odbora

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-22741-5.2/19 od 03.06.2019. godine **za vršioce dužnosti** predsjednika i članove Nadzornog odbora u KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo“ imenovani su na period od najduže 3(tri) mjeseca: Salko Polimac – v.d.predsjednik, Jasminka Koro – v.d.članica i Elmira Pejčinović – v.d.članica.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-31398-1.16/19 od 22.08.2019. godine **za predjednika i članove Nadzornog odbora u KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo“ imenovani su na period od 4(četiri) godine:** Salko Polimac – predsjednik, Jasminka Koro – članica i Elmira Pejčinović – članica.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-22741-5.1/19 od 03.06.2019. godine **razriješeni su dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora u KJU“ Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo“** radi neusvajanja Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem.

III. Djelatnost Nadzornog odbora

Djelatnost Nadzornog odbora utvrđena je odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja:

- analizira izvještaj o poslovanju javne ustanove;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, upravni odbor i Direktora ustanove o rezultatima nadzora.

IV. TEMATSKI DIO

Razriješeni Nadzorni odbor održao je u periodu 01.01.-03.06.2019. godine održao pet sjednica.

U navedenom periodu, **prethodni Nadzorni odbor usvojio je:**

- Program rada za 2019. godinu sa Finansijskim planom;
- Izvještaj o poslovanju Ustanove za 2018. godinu, sa izvještajem o radu i finansijskim izvještajem za 2018. godinu, sa izvještajem o radu direktora i izvještajem o radu Nadzornog odbora;
- Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2019. godine;
- Izmjene Plana javnih nabavki;
- Sve izvještaje prezentirane od strane direktorice;

U periodu 01.01.-03.06. 2019. godine prethodni Nadzorni odbor nije vršio poslove iz nadležnosti Nadzornog odbora, osim naprijed navedenih kontrola planskih dokumenta i izvještaja.

Novoimenovani Nadzorni odbor održao je konstituirajuću sjednicu, 21.06.2019. godine, kada je donesen Poslovnik o radu. Na ovoj sjednici razmatran je Izvještaj o radu prethodnog Nadzornog odbora, za period 01.01.-02.06.2019. godine i konstatirano da Izvještaj ne sadrži bitne elemente na osnovu kojih bi se utvrdile vrste nadzora koji su izvršene, niti koje su mjere naložene. U periodu od dana imenovanja, 03.06.2019. godine do 31.12.2019. godine, **novi Nadzorni odbor održao je 8 (osam) sjednica.**

U izvještajnom periodu ovaj Nadzorni odbor izvršio je kontrolu:

- Prijema, evidencije i korištenja donacija i priloga u novcu i robi od strane pravnih i fizičkih lica;
- Procesu javnih nabavki;
- Realizacije ljetovanja prema odredbama Pravilnika o organizaciji ljetovanja, zimovanja i izleta i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti djece-štićenika;
- Obračuna i isplata dnevnica uposlenika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja;
- Zaključenog Sporazuma o saradnji sa Studentskim centrom;
- Rješenja o naknadama koje nemaju karakter plaće/toplih obroka/naknada za slučaj povrede na radu/ naknada za prevoz na posao i sa posla/ naknade za slučaj teške bolesti ili smrti;
- Zaključenih ugovora o djelu;

U izvještajnom periodu ovaj Nadzorni odbor razmatrao je i usvojio Bruto bilans i Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.09.2019. godine.

Radi neposrednog uvida u procese rada u KJU članovi Nadzornog odbora obišli su sve prostorije Doma kako bi se neposredno uvjerali u postojanje uvjeta za boravak štíćenika, kao i odvijanje ostalih procesa koji su bitni za neometano funkcioniranje svakodnevnih procesa.

U izvještajnom periodu ovaj Nadzorni odbor utvrdio je:

- Da je raspolaganje novčanim donacijama vršeno u suprotnosti sa pozitivnim propisima;
- Da su pojedine odredbe Pravilnika o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u suprotnosti sa odredbama Zakona o budžetima;
- Da u postojećem Pravilniku o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica nije predviđeno utvrđivanje vrijednosti donirane robe;

U izvještajnom periodu ovaj Nadzorni odbor dao je sledeće preporuke:

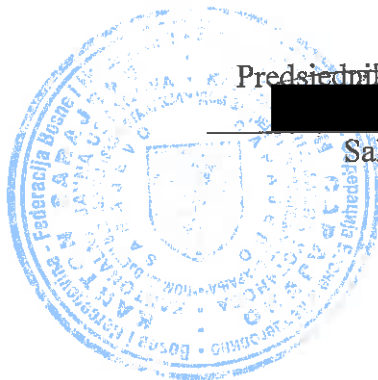
- Da se donese novi Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica kojim će se utvrditi zakonito postupanje sa novčanim i robnim donacijama.
- Donesen je zaključak da se protiv odgovornih osoba pokrene prekršajni postupak zbog postupanja sa novčanim donacijama na način suprotan propisima iz finansijske oblasti.

V. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

U relativno kratkom vremenskom periodu Nadzorni odbor je uspio da izvrši kontrolu bitnih procesa u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i da naloži otklanjanje uočenih propusta. Na proces rada NO nije bitno uticala personalna promjena na čelu Doma, iako su se u navedenom periodu desile tri personalne promjene. Generalna ocjena kontrolisanog stanja je vrlo dobra, sa tendencijom daljeg poboljšanja, posebno ukoliko se odobre tražene popune radnih mjesta sa osobama VSS. Obzirom da je u izvještajnom periodu izvršeno imenovanje upravljačkih struktura na period od 4 godine i sa tog aspekta su stvorene pretpostavke za rukovođenje Ustanovom, planiranje i kontrola procesa rada i odlučivanja.

Predsjednik Nadzornog odbora

Salko Polimac





**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 20-UO/20

Sarajevo, 19.03.2020. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj I elektronskoj sjednici održanoj 19.03.2020. godine *donosi*

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj I elektronskoj sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

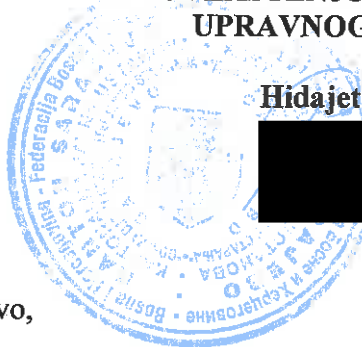
Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

**PO OVLAŠTENJU PREDsjedNICE
UPRAVNOG ODBORA**

Hidajet Porić

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 652/20

Sarajevo, 19.03.2020. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj 3. elektorskoj sjednici održanoj 19.03.2020. godine *donosi*

ODLUKU

Prihvata se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

Obrazloženje

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 3. elektronskoj sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine razmatrao Izvještaj poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Salko Polimac, dipl. iur

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
a/a.



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 21-UO/20

Sarajevo, 19.03.2020. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj I elektronskoj sjednici održanoj 19.03.2020. godine *donosi*

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj I elektronskoj sjednici održanoj dana 19.03.2020. godine razmatrao Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

**PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNICE
UPRAVNOG ODBORA**

Hidajet Porić

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

P R A V I L A
Kantonalne javne ustanove
Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sarajevo, august 2018. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 1 i člana 37. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/06, 31/07. i 21/12), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, na sjednici održanoj dana 30.08.2018. godine, donosi



P R A V I L A

Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. **(Osnovna odredba)**

Ova Pravila sadrže odredbe o nazivu i sjedištu Ustanove, osnivaču i statusu Ustanove, obavezama Ustanove prema osnivaču, djelatnosti Ustanove, načinu i uslovima obavljanja djelatnosti, odnosu prema korisnicima usluga, nadležnostima, načinu imenovanja i razrješenja organa upravljanja, organa rukovođenja i organa nadzora, uslovima i načinu izbora članova tih organa, opštim aktima koji se donose u Ustanovi i načinu njihovog donošenja, načinu ostvarivanja javnosti rada i druge odredbe od značaja za rad Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Član 2. **(Naziv Ustanove)**

- (1) Naziv ustanove je: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja.
- (2) Skraćeni naziv je: Dom za djecu.

Član 3. **(Sjedište)**

- (1) Dom za djecu ima svojstvo pravnog lica i za svoja prava i obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

Član 4. **(Pečat i štambilj)**

- (1) Dom za djecu u svom radu upotrebljava pečat i štambilj.
- (2) Pečat Doma za djecu je okruglog oblika, prečnika 35 i 20 mm sa slijedećim tekstom: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja, u sredini pečata je zaštitni znak (grb) Kantona Sarajevo, ispisan latinicom i ćirilicom istovremeno u koncentričnim krugovima.
- (3) Štambilj Doma za djecu je pravougaonog oblika sa slijedećim tekstom: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo, ispisan latinicom i ćirilicom istovremeno.

Član 5.
(Osnivač)

Osnivač Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač), a osnivački akt donosi Skupština Kantona Sarajevo.

Član 6.
(Obaveze prema osnivaču)

- 
- (1) Dom za djecu kao ustanova socijalne zaštite, ima obaveze da izvršava svoju djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju Ustanove, te da se u cjelosti pridržava odredaba tog akta koje se odnose na ostale obaveze Ustanove.
 - (2) Dom za djecu ima obavezu da uredno, preko Organa upravljanja, Osnivaču podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju za period koji odredi Osnivač, odnosno obaveze koje su utvrđene zakonom.

II. DJELATNOST- NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

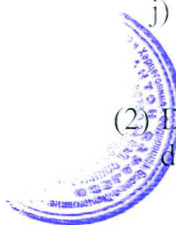
Član 7.
(Osnovna djelatnost)

Osnovna djelatnost Doma za djecu je:

- a) pružanje usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama;
- b) primanje na smještaj i zaštitu djece iz prethodnog stava od rođenja do navršenih 18 godina života;
- c) izuzetno od stava (2) ovog člana, ukoliko se ocjene da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ (u daljem tekstu: Kantonalni centar) može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršenih 27 godina;
- d) pružanje organizovane i individualne pomoći za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja štíćenika;
- e) Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štíćenika;
- f) u Domu za djecu može se, uz prethodnu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao organizaciona jedinica osnovati Prihvatilište za trudnice i samohrane majke sa djecom do 6 mjeseci starosti.

Član 8.
(Djelatnost)

- (1) Djelatnost Doma za djecu usmjerena je na:
 - a) obavljanje stručnih i drugih poslova iz oblasti socijalne zaštite,
 - b) zbrinjavanje određenih kategorija korisnika socijalne zaštite kroz pružanje usluga zbrinjavanja i smještaja djece bez roditeljskog staranja,
 - c) obezbjeđenje ishranu, higijene, odjeće, obuće, školskog pribora i ostalog nastavnog materijala za djecu Doma,
 - d) proučavanje pojava i problema u oblasti socijalne zaštite,
 - e) provođenje mjera i akcija u saradnji sa mjesnim zajednicama i drugim organima na suzbijanju i sprečavanju neprihvatljivog ponašanja djece,
 - f) vođenju brige o zdravstvenom stanju djece i pravilnom psihofizičkom razvoju,

- 
- g) omogućavanje djeci da uspješno savladavaju nastavne sadržaje i druge zadatke koje ostvaruju u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja,
 - h) razvijanje smisla za kolektivni život i rad kod djece i njegovanje humanosti, solidarnosti, odgovornosti i drugih pozitivnih svojstva ličnosti,
 - i) otkrivanje, praćenje i podsticanje pozitivne sklonosti djece,
 - j) djelovanje cjelokupnom organizacijom života i rada i uključivanjem štićenika u svakodnevne poslove u Domu za djecu, na usvajanju higijenskih, kulturnih i radnih navika i pravilan odnos prema fizičkom i intelektualnom radu.
- (2) Dom za djecu može promijeniti ili proširiti djelatnost iz stava (1) ovog člana, o čemu odluku donosi Osnivač.

Član 9. **(Šifra djelatnosti)**

Šifra djelatnosti Doma za djecu određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) i obuhvata slijedeće razrede :

- a) 87.90 Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,
- b) 88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

Član 10. **(Unutrašnje organizacione jedinice)**

- (1) Poslovi i zadaci u Domu za djecu vrše se putem unutrašnjih organizacionih jedinica i to:
 - a) Kabinet direktora
 - b) Stručna služba
 - c) Služba finansijsko računodovstvenih poslova
 - d) Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
 - e) Služba za tehničke poslove
- (2) Unutrašnje organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 11. **(Zastupanje)**

- (1) U obavljanju poslova iz djelatnosti Doma za djecu, isti zastupa i predstavlja direktor, kao organ rukovođenja.
- (2) U smislu stava (1) ovog člana, direktor zaključuje sve ugovore i vrši druge pravne radnje, te zastupa Dom za djecu pred sudovima i drugim organima i tijelima, bez ograničenja.

Član 12. **(Davanje ovlaštenja)**

- (1) Direktor Doma za djecu može ovlastiti drugo lice iz reda stručnih zaposlenika Doma za djecu, za poduzimanje određenih radnji.
- (2) Direktor Doma za djecu može ovlastiti šefove organizacionih jedinica za potpisivanje pojedinačnih akata, o čemu donosi odluku u pismenoj formi – ovlaštenje.
- (3) Direktora Doma za djecu u njegovoj odsutnosti zamjenjuje lice koje on ovlasti, o čemu donosi odluku u pismenoj formi - ovlaštenje.

IV. SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 13. **(Sredstva za rad)**

- 
- (1) Sredstva za rad Doma za djecu obezbjeđuju se iz:
 - a) Budžeta Kantona Sarajevo,
 - b) ličnog učešća korisnika,
 - c) donacija,
 - d) drugih izvora, u skladu sa zakonom.
 - (2) Dom za djecu raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo.

Član 14. **(Odgovornost za obaveze u pravnom prometu)**

- (1) Dom za djecu je odgovoran Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma za djecu prema Osnivaču su da:
 - a) pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom),
 - b) jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju i godišnji Program rada Ustanove,
 - c) druge obaveze utvrđene zakonom.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma za djecu do visine osnivačkog uloga.

V. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA SMJEŠTAJA

Član 15. **(Korisnici usluga i njihov smještaj)**

- (1) Korisnici usluga smještaja su djeca bez roditelja i/ili djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama do navršениh 18 godina života, a izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Kantonalni centar može produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršениh 27 godina.
- (2) U Domu za djecu se ne mogu smjestiti djeca bez rješenja o smještaju od Kantonalnog centra.

Član 16. **(Odnos prema korisnicima usluga)**

U stručnom timskom radu u Domu za djecu se primjenjuju metode i principi socijalnog rada, pedagoško psihološke metode, zdravstvena zaštita sa ustanovama zdravstvene zaštite i saradnjom sa javnim ustanovama u oblasti socijalne zaštite i ustanovama u sistemu obrazovanja i vaspitanja, kao i drugim udruženjima građana, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima socijalne zaštite, kao i metode drugog stručnog rada uz primjenu profesionalne etike.

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12

07. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrtu programa rada)

1. Na osnovu nacrtu programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrtu, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrtu.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nositelj izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nositelj izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

X

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opšti akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačka e).
4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE "PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnica zaposlenika.

V. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata (ne stariji od šest mjeseci), koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih oglašom, u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja. Oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Oslobodjenje". Za kandidate sa liste užeg izbora najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo, pribaviće se po službenoj dužnosti.

VI. Ostale napomene

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju pred Komisijom za izbor.

Podnosilac prijave sa kojim se ne stupi u kontakt u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće biti uzet u razmatranje u daljem procesu kandidiranja.

Sve informacije u toku postupka kandidovanja su transparentne osim ako informacije o podnosiocima prijave nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Kandidati koje nakon intervjua preporuča Komisija za izbor, smatrat će se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

Bilo koji kandidat ili bilo koje drugo lice - član javnosti, može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, ako postoje dokazi da u procesu imenovanja nisu ispoštovani principi i postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Prigovor se podnosi istovremeno premijeru Vlade Kantona Sarajevo i Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na adresu:

Vlada Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo, uz naznaku: "Prijava za predsjednika i članove Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju Sarajevo - NE OTVARAJ". Na poledini koverta navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), čl. 25. i 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 115. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst i 38/16) i člana 40 c. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA IMENOVANJE NA POZICIJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JAVNIH USTANOVA IZ OBLASTI RADA, SOCIJALNE POLITIKE, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA KANTONA SARAJEVO

I

U Odluci o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/13 i 51/15), u tački II iza stava (2) dodaje se stav (3), koji glasi:

"(3) Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) kandidati nisu dužni dostaviti uz prijavu, već dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (2) tač. b) i c) za najbolje kandidate, nakon zahtjeva Komisije za izbor predsjednika i članova upravnog odbora i predsjednika i članova nadzornog odbora javnih ustanova iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica Kantona Sarajevo, pribavlja Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa pravilima krivičnog i prekršajnog postupka.

II

U tački III stav (2) briše se.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-5/17
09. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/16 i 36/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke XIII Odluke)

U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12) u tački XIII stav (2) na kraju teksta podtačke f) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova podtačka g), koja glasi:

"g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova".

II

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-10130-6/17
09. marta 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 75. sjednici održanoj 16.03.2017. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJIMA ZA NOMINOVANJE/IMENOVANJE DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I

U Odluci o kriterijima za nominovanje/imenovanje direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/05), tačka III, alineja 1. mijenja se i glasi:

26. Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17),
27. Zakon o fiskalnim sistemima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/09),
28. Zakon o porezu na imovinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/09).

Broj 01-02-05-1923/17
Novembra 2017. godine
Sarajevo

Direktor
Mirza Emirhafizović, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 170. stav 1. alineja 24. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16 i 44/17), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

UREDBU

O IZMJENI I DOPUNI UREDBE O SUBVENCIONIRANJU TROŠKOVA GRIJANJA

Član 1.

U Uredbi o subvencioniranju troškova grijanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/05, 7/08, 37/13 i 51/14) u članu 3. u stavu 1. u tački 5. iza riječi: "paraplegičar" dodaju se riječi: "ili kvadrilegičar".

Član 2.

U članu 5. u stavu 1. tačka 5. briše se, a dosadašnja tačka 6. postaje tačka 5.

Član 3.

Postupci za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova grijanja koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove uredbe, a koji nisu okončani, okončaću se u skladu sa ovom uredbom.

Član 4.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje se od 01.01.2018. godine.

Broj 02-05-5812-6/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav 1. Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16 i 36/16), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke XIII Odluke)

U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12 i 11/17) u tački XIII stav (2) na kraju teksta podtačke g) tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se nova podtačka h), koja glasi:

"h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki".

II

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-5812-7/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 114. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijela

ODLUKU

I

Daje se saglasnost Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo da provede aktivnosti za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda u okviru Sarajevsko regionalne razvojne agencije SERDA d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: KGF SERDA), u skladu sa članom 8. Protokola o međusobnoj saradnji i finansiranju Kreditno-garantnog fonda Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA od 05.11.2015., 23.12.2015. i 18.08.2017. godine.

II

Sredstva u iznosu od 2.000.000,00 KM za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda obezbijedena su u Budžetu Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 51/17), na poziciji Ministarstva finansija, razdjel 19, ekonomski kod 822600 011F - Ostala domaća pozajmljivanja - Sufinansiranje kreditno-garantnog fonda.

III

Sredstva iz tačke II ove Odluke će se koristiti kao depozitna sredstva za nastavak finansiranja Kreditno-garantnog fonda, po uslovima koji će biti utvrđeni ugovorom sa finansijskom institucijom, odabranom putem javnog poziva.

Ciljevi kreditne linije KGF su:

Opšti ciljevi:

- Podrška razvoju malih i srednjih preduzeća
- Podrška razvoju poslovnog okruženja
- Stvaranje uslova za otvaranje novih i održavanje postojećih radnih mjesta
- Jačanje privatnog poduzetništva
- Obučavanje poduzetnika o savremenim normama poslovanja
- Jačanje ekonomskog razvoja
- Povećanje kvalitetnog i sigurnog investiranja
- Razvoj tržišne ekonomije
- Podrška ruralnom razvoju

Posebni ciljevi:

- Olakšavanje procedure za apliciranje za kreditna sredstva
- Tehnička pomoć i podrška u pripremi aplikacije za kreditna sredstva

IV

Daje se saglasnost premijeru Kantona Sarajevo i ministru finansija Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo zaključe protokol o nastavku finansiranja Kreditno-garantnog fonda u okviru Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA d.o.o. Sarajevo.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-5812-9/18
15. februara 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

1889

Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

20-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje
Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhammed Kozadra, dipl.ecc.

