

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
Kantonalna javna ustanova  
„Dom za djecu bez roditeljskog staranja“  
S a r a j e v o

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI OD POŽARA U KJU DOM ZA DJECU BEZ  
RODITELJSKOG STARANJA**

Sarajevo, decembar 2014.godine

Na osnovu člana 24.i 27.Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine FBiH broj 64/09) i člana 30. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na 22. sjednici održanoj dana 22.12.2014. godine, a na prijedlog direktora donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA U KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija, način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava, dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

#### **Član 2.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji su zasnovali radni odnos po bilo kojem osnovu kao i na zaposlenike drugih društava koji se nalaze u Domu.

#### **Član 3.**

Pravilnik uređuje:

1. mjere i radnje za otklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastajanja požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za pravovremeno otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanja pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom u objektima Doma,
2. ustrojstvo i način obavljanja unutrašnje kontrole u provođenju mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavlja kontrolu,
3. način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na tom radnom mjetu, kao i način obuke, te rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara,
4. zadatke zaposlenika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u pogledu provođenja mjera zaštite od požara,
5. obaveze radnika za provođenje mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
6. kretanje i ponašanje u prostorima ugroženim od požara,
7. dužnosti radnika u slučaju požara,
8. druge mjere zaštite od požara.

#### **Član 4.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- program obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- popis i raspored vatrogasnih aparata i opreme,

- dokumentacija o održavanju vatrogasnih aparata, uređaja za dojavu i sistema hidrantske mreže (redovni i periodični pregledi i kontrola ispitivanja-zapisnici)
- evidencije iz područja zaštite od požara,
- grafički prikaz sa unjetim rasporedom opreme za gašenje požara,

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 5.

Mjere zaštite od požara imaju za cilj otklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastajanja požara, sprečavanje nastajanja i širenja požara kao i pravovremeno otkrivanje i gašenje požara.

### Član 6.

Mjere zaštite od požara u smislu ovog Pravilnika su:

- Objekte i uređaje održavati u ispravnom stanju i koristiti ih namjenski na bezbjedan način kako bi se spriječio nastanak požara,
- električne instalacije i električni uređaji moraju biti izvedeni po propisima i postavljeni na takvim mjestima da ne predstavljaju izvore opasnosti od požara,
- električne instalacije moraju biti osigurane od preopterećenja odgovarajućim osiguračima i sklopkama,
- eventualne gasne instalacije i potrošači gasa moraju biti izvedeni po propisima i redovno održavani,
- kod upotrebe električnih uređaja odmah po završetku sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah prijaviti nadležnoj osobi (domar),
- otpad koji je nastao u procesu rada mora se po završetku radnog dana iznijeti iz radnih prostorija na za to određena mjesta,
- zapaljive i lako zapaljive materijale skladištiti na za to predviđena mjesta,
- obezbijediti adekvatnu količinu opreme za gašenje požara, koja se postavlja na vidna mjesta i pri tome mora biti adekvatno obilježena,
- pristup opremi za gašenje požara mora u svakom trenutku biti moguć,
- radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove ili radove u prostorijama Doma, dužni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite od požara u skladu sa Zakonom,
- rad sa otvorenim plamenom i uređajima sa usijanom površinom, aparatima za zavarivanje i lemljenje u objektu može se obavljati samo po odobrenju odgovornog lica uz istovremenu saglasnost rukovodioca radova uz pridržavanje mjera zaštite od požara,
- upoznavanje svih zaposlenika sa opasnostima od požara vezanim za poslove i radne zadatke koje obavljaju, načinom i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom priručnih aparata za gašenje požara i hidrantske mreže kao i sa odgovornostima usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- redovna kontrola PP-aparata svakih 6 mjeseci,
- objekat mora imati izvedene stabilne instalacije za gašenje požara i hidrantsku mrežu koja mora uvijek biti ispravna i spremna za upotrebu,
- redovna kontrola hidrantskog sistema za gašenje požara najmanje dva puta godišnje,
- redovna kontrola vatrodajavnih sistema svakih 6 mjeseci,
- najmanje jednom godišnje vršiti detaljan pregled električne i druge instalacije, peći i drugih postrojenja u cilju preduzimanja mjera za otklanjanje nedostataka koji mogu biti uzročnici požara,



- mora se voditi računa o adekvatnom rasporedu kancelarijskog namještaja i uređaja koji će omogućiti nesmetan pristup svim prostorijama unutar Doma.
- izlazi, prilazi te evakuacijski putevi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

### **III. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 7.**

U prostorijama Doma potrebno je provoditi posebne mjere zaštite od požara i to:

- zagrijavanje prostorija može se vršiti isključivo zatvorenim parnim sistemom, a nikako električnom grijalicom ili na neki drugi način,
- prije napuštanja prostorija moraju se otkloniti sve vatroopasne materije i izvršiti detaljan pregled prostorije kako bi se otklonili mogući uzročnici eventualnog požara,
- u poslovnim prostorijama-kancelarijama električni uređaji, kuhala moraju biti obezbijedena odgovarajućim vatrootpornim podloškama,
- po završetku radnog vremena ili privremenog napuštanja kancelarija, zaposlenici u ovim prostorijama dužni su izvršiti pregled i provjeriti da li su svi uređaji i trošila adekvatno isključeni, kao i drugi mogući izvori požara.

#### **Član 8.**

U centralnoj i mliječnoj kuhinji Doma moraju se provoditi posebne mjere zaštite kao što su održavanje ispravnosti i čistoće na električnim i drugim aparatima.

### **IV ORGANIZACIJA I NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 9.**

O neposrednom sprovođenju mjera zaštite od požara stara se odgovorni zaposlenik kojeg određuje direktor Doma.

#### **Član 10.**

Odgovorni zaposlenik za neposredno sprovođenje mjera zaštite od požara dužan je:

1. da organizuje, sprovodi i koordinira aktivnosti za sprovođenje mjera zaštite od požara,
2. da se stara o količini, ispravnosti i namjenskoj upotrebi sredstava i opreme za gašenje požara,
3. da se stara o adekvatnom obučavanju zaposlenika iz oblasti zaštite od požara uz mogućnost angažovanja odgovarajućih stručnjaka radi provjere znanja iz oblasti zaštite od požara,
4. da obezbijedi redovno ispitivanje i funkcionisanje uređaja za gašenje i dojavu požara pridržavajući se uputstva proizvođača,
5. da vodi odgovarajuće evidencije o ispitivanjima ispravnosti sistema dojave i sistema za gašenje požara,
6. da se stara o redovnom periodičnom ispitivanju sistema dojave požara,
7. da se stara o redovnom ispitivanju i održavanju sistema i uređaja za gašenje požara,
8. da saraduje sa nadležnim inspekcijским službama u vezi zaštite od požara, izvršava naložene mjere i organizuje otklanjanje konstatovanih nedostataka,
9. da o eventualnom požaru sačini zapisnik i o tome obavijesti nadležni centar civilne zaštite
10. da o nalogima inspekcijских organa obavještava direktora Doma.

## **V. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA**

### **Član 11.**

Svaki zaposlenik je dužan da sprovodi i unapređuje mjere zaštite od požara a naročito:

1. da se pridržava svih mjera zaštite od požara koje su određene važećim zakonskim propisima i ovim Pravilnikom kao i odlukama, zaključcima, naredbama, rješenjima, uputstvima i drugim aktima organa, odgovornih rukovodećih zaposlenika,
2. da pažljivo i stručno rukuje sa opasnim materijalima, instalacijom i uređajima ,
3. da bez odlaganja obavijesti odgovornog zaposlenika za zaštitu od požara ukoliko primijeti nedostatke koji mogu izazvati požar,
4. da prisustvuje svim oblicima obuke za zaštitu od požara koja se organizuje u Domu,
5. da po završetku radnog vremena pregleda sve uređaje i trošila te iste isključi kako bi eliminisao uzrok nastanka požara,
6. da vrši i druge poslove koje mu u vezi sa zaštitom od požara stavi u zadatak neposredni rukovodilac.

### **Član 12.**

Svaki zaposlenik koji primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar dužan je da opasnost otkloni ili ugasi započeti požar, ako to može bez opasnosti po sebe ili druge.

Ako zaposlenik nije u mogućnosti da otkloni opasnost od izbijanja požara ili sam ugasi požar dužan je o opasnosti ili požaru obavijestiti odgovornog zaposlenika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu jedinicu ili stanicu policije.

## **VI ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH I NALOŽENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 13.**

Nepridržavanje mjera zaštite od požara koje su navedene u ovom pravilniku predstavlja težu povredu radne discipline.

## **VII UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA**

### **Član 14.**

Uređaji, oprema i sredstva za gašenja požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za upotrebu.

### **Član 15.**

Objekat Doma ima hidrantsku mrežu za gašenje požara koja mora uvijek biti ispravna i dostupna za upotrebu .Svi hidranti označeni su posebno propisanom oznakom.

U svrhu gašenja požara zaposlenicima stoje na raspolaganju i protupožarni aparati. Potreban broj, vrsta, veličina i raspored aparata određuje se u skladu sa klasom požara koji može nastati u prostorijama. Posebne mjere zaštite od požara provode se u prostorijama gdje je smještena kotlovnica te mjere koje se odnose na ispravnost elektroinstalacije u svim prostorijama Doma.



