

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama («Službeni list» RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94) i člana 30. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj 45. sjednici održanoj 11.06.2008. godine donosi;

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze zaposlenika u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo /u daljem tekstu Dom/ u pogledu pridržavanja i provođenja mjera zaštite na radu, pravilnog korištenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme.

Član 2.

Mjere zaštite na radu obuhvataju:

1. Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu.
2. Mjere u vezi sa uslovima rada,
3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika (žene, mladi, invalidna lica).

Član 3.

Mjere kojima se neposredno obezbjeđuje sigurnost na radu obuhvataju opšte i posebne mjere.

Opšte mjere zaštite na radu određuju se na svim radnim mjestima, na kojim zaposlenici obavljaju posao kao i prostoru u kojem se kreću.

Posebne mjere zaštite zaposlenika na radu primijenjuju se na određenim radnim mjestima kada se zbog specifičnih opasnosti i štetnosti, zaštite zaposlenika ne obezbjeđuje primjenom opštih mjera zaštite na radu.

Član 4.

Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije u cilju osiguranja potrebne radne površine i radnog prostora, pružanje prve pomoći, obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja, otklanjanje djelovanja opasnih materija i zračenje.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu na drugi način otkloniti, upotrebljavaju se sredstva opreme za ličnu zaštitu na radu.

Član 5.

Mjere zaštite na radu u vezi sa uslovima rada odnose se naročito na uslove u pogledu utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti zaposlenika (kod zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja na određene poslove, zdravstvenu zaštitu, higijenske uslove i druge uslove koji su od uticaja na zdravlje zaposlenika i njegovu sigurnost na radu).

Član 6.

Mjerama zaštite na radu u vezi sa posebnom zaštitom žena , mladih, invalidnih lica, obezbjeđuje se očuvanje zdravlja i psihofizički razvoj mladih zaposlenika, normalno ostvarivanje materinstva i sprječavanje smanjivanja i potpunog gubitka radne sposobnosti onih zaposlenika kod kojih je radna sposobnost već smanjena.

Član 7.

U cilju ostvarivanja razvoja i unapređenja zaštite na radu direktor Doma će u planu i programu rada za tekuću godinu uvrstiti i plan odgovarajućih mjera zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom.

Plan zaštite na radu sadrži:

- unaprijeđenje tehnologije, sredstava za rad i radne sredine
- obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika iz zaštite na radu,
- unaprijeđenje zdravstvene zaštite zaposlenika posebno iz oblasti medicine rada i higijene,
- ostvarivanje uslova rad za zaposlenike kod kojih postoji opasnost od oboljenja odnosno invalidnosti kao i za invalide rada,
- rješavanje pitanja odmora, rekreacije, i drugih životnih potreba zaposlenika.

Član 8.

Program mjera zaštite na radu sadrži naročito:

- otklanjanje utvrđenih nedostataka u radnim i pomoćnim prostorijama i na sredstvima za rad,
- izmjena dotrajalih instalacija, sanitarnih uređaja i dr. ,
- nabavka i korištenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.

Član 9.

Sprovođenjem zaštite na radu obezbjeđuje se:

- sprječavanje povreda i zdravstvenih oštećenja zaposlenika na radu,
- unaprijeđenje opštih uslova rada,
- uređenje, higijensko i drugo održavanje radnih prostorija
- osiguranje ventilacije i osvjtljenja radnih prostorija,
- osiguranje grijanja radnih prostorija,
- snabdijevanje sredstvima i opremom za ličnu zaštitu na radu.

Član 10.

Pravo na zaštitu na radu u Centru imaju imaju:

- svi zaposlenici koji su u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i oni zaposlenici koji obavljaju privremene i povremene poslove u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu,
- pripravnici i volonteri, kao i osobe angažovane ugovorom o djelu.
- i osobe na stručnom osposobljavanju za vrijeme dok obavljaju praktični rad.

Član 11.

Administrativne poslove zaštite na radu vodi šef Službe za tehničke poslove.

Član 12.

Svaki zaposlenik je dužan da se pridržava uputstava, naređenja i opštih akata kojima se reguliše zaštita na radu, a naročito:

- da se prilikom raspoređivanja na određeno radno mjesto obučiti iz oblasti zaštite na radu u sklopu poslova na radnom mjestu koje obavlja,
- da se upozna sa eventualnim opasnostima na radnom mjestu
- da obavezno koristi lična zaštitna sredstva i sredstva zaštite za računarsku opremu
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da se stara o provođenju i unaprijeđenju zaštite na radu,
- da učestvuje u pružanju prve pomoći povrijeđenim zaposlenicima u slučaju povrede na radu.

Član 13.

Direktor Doma se stara o provođenju i unaprijeđenju zaštite na radu i u tom cilju:

- donosi odluke kojima se organizuje, unaprijeđuje i uređuje zaštita na radu,
- usmjerava obučavanje zaposlenika u oblasti zaštite na radu

Član 14.

Direktor Doma i šef Službe za tehničke poslove, odgovorni su za provođenje i unaprijeđenje zaštite na radu.

Član 15.

U provođenju i unaprijeđenju zaštite na radu, direktor Doma i Šef Službe za tehničke poslove organizuju rad i kontrolu nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu, a naročito se staraju o:

- izvršavanju svih zakonskih propisa iz oblasti zaštite na radu,
- primjeni i provođenju mjera zaštite i korišćenju sredstava opreme za ličnu zaštitu na radu,
- predlaganju određenih mjera u cilju unaprijeđenja zaštite na radu,
- izricanje pismenog upozorenja zbog nekorišćenja sredstava ili nepridržavanja odredaba ovog Pravilnika zaposlenicima u stalnom radnom odnosu.

Član 16.

Sve radne prostorije kao i inventar i oprema koji služe za rad moraju se redovno održavati i čistiti.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostorija se vrši na osnovu godišnjeg ugovora za ove poslove, a nakon sprovedenog postupka u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Član 17.

Maloljetni zaposlenici i žene ne mogu raditi na radnom mjestu na kome se pretežno obavljaju naročito teški fizički poslovi, niti poslovi koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utiču na zdravlje i život maloljetnika i žene, s obzirom na njihove psihofizičke osobine.

Član 18.

Zaposlenica za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta do jedne godine života, ne može da radi duže od punog radnog vremena, odnosno noću.

Izuzetno, od odredaba stava 1. ovog člana zaposlenica sa djetetom starijim od šest mjeseci može da radi noću na osnovu njenog pismenog zahtijeva.

Samohrani roditelj koji ima dijete mlađe od tri godine ili dijete teškog invalida, može raditi duže od punog radnog vremena ili noću samo na osnovu pismenog pristanka.

Član 19.

Dom obavezno obezbjeđuje odgovarajuća sredstva i opremu lične zaštite na radu zaposlenicima na slijedećim radnim mjestima:

- domar,
- glavni kuhar,
- kuhar,
- domaćice,
- vešarice,
- pomoćni radnik u kuhinji,
- NK radnice higijeničarke

Član 20.

Broj, vrsta i vrijeme trajanja odgovarajućih sredstava i opreme lične zaštite zaposlenika na radnim mjestima iz člana 19. ovog Pravilnika utvrđuju se u tabelarnom pregledu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 21.

Zaposlenici koji imaju pravo na odgovarajuća sredstva i opremu lične zaštite dužni su da ih za vrijeme obavljanja poslova na radnom mjestu namjenski koriste.

Zaposlenici koji ne nose opremu lične zaštite na radu ili nepravilno koriste istu čine prekršaj o čemu direktor Doma donosi odluku, na prijedlog Šefa Službe.

Član 22.

Zaposlenici koji su zaduženi za sredstva i opremu lične zaštite dužni su istu koristiti namjenski, a za njihovo uništenje ili otudjenje prije propisanog roka trajanja, materijalno su odgovorni.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Pravilnu primjenu ovog Pravilnika prati direktor Doma.

Član 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.


Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće oglašen na oglasnoj ploči.

TABELARNI PREGLED LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Domar	radni mantil zaštitne rukavice	1 kom. 2 kom.	1 god. trajanja 2 god. trajanja
Glavni kuhar	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno
Kuhar	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno
Pomoćni radnik u kuhinji	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno
Vešarice	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno
Domaćice	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno
NK-radnice Higijeničarke	radni mantil zaštitne rukavice gumene rukavice	1 kom. 2 kom. 5 kom.	1 god. trajanja 1 god. trajanja mjesečno

Broj: 654/08
Sarajevo, 11.06.2008. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. Mladen Milosavljević

