



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**Broj: 66-UO/19
Sarajevo, 26.12.2019. godine**

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pripadnosti javnih prihoda FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06), Zakona o trezoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16), Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13,09/14,13/14,08/15,91/15,102/15,104/16) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na VII sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine *donosi*

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 65-UO/19 od 26.12.2019. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na VII sjednici, održanoj 26.12.2019. godine, na prijedlog direktora razmatrao i donio Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja koji je u skladu sa važećim zakonskim propisima.

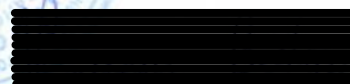
Dostaviti:

1. Upravni odbor
2. a/a



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Vernesa Bešlija





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

PRAVILNIK
o prijemu i korištenju sredstava donacija
pravnih i fizičkih lica

Sarajevo, decembar 2019. godine

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pripadnosti javnih prihoda FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06), Zakona o trezoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16), Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13,09/14,13/14,08/15,91/15,102/15,104/16), Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/19 i 26/19) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 i 01-UO/19, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na VII sjednici, održanoj dana 26.12.2019. godine donosi:

P R A V I L N I K

o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo (u daljem tekstu: Dom), utvrđuje se način prijema i način korištenja sredstava ostvarenih po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica.

Član 2.

- (1) Sredstva donacija pravnih i fizičkih lica mogu se ostvariti u: novcu (domaći i strani novac), robi (odjeća, obuća, prehrambeni artikli, ortopedska pomagala, artikli za održavanje higijene, namještaj, sitan inventar i druge robe), uslugama, radovima, kao i na drugi način.
- (2) Primiteljne donacije pravnih i fizičkih lica se evidentiraju, procjenjuje se njihova vrijednost i ista se knjiži kao vanredan prihod Doma.
- (3) Svi radnici Doma za djecu dužni su, u svom radu koji se direktno tiče donacija, primjenjivati ovaj Pravilnik.

II POSTUPAK PRIJEMA DONACIJA

Član 3.

- (1) Donacije u robi prima Komisija od tri člana, koju Rješenjem/odlukom imenuje direktor Doma.
- (2) Zadatak Komisije iz stava (1) ovog člana je da izvrši utvrđivanje tačnih količina donirane robe na način da se na licu mjesta izvrši prebrojavanje iste i da se o primljenoj robi sačini Zapisnik koji ima sljedeće elemente:
 - broj zapisnika,
 - datum prijema donacije,
 - naziv donatora,
 - vrsta donirane robe,
 - količina donirane robe izražena u odgovarajućim mjernim jedinicama, kao npr. u komadima, litrima, kilogramima i sl.
 - potpis najmanje dva člana komisije, direktora i višeg referenta - ekonomu Doma.
- (3) Zapisnik koji ima sve naprijed navedene elemente dostavlja se višem referentu - ekonomu Doma koji vrši zaduženje robe u magacin.

Član 4.

- (1) Donacije u robi prima Komisija iz člana 3. Ovog Pravilnika putem portirnice Doma.
- (2) Obaveza portira je da odmah po prijemu donacije u robi o tome obavijesti:

- Komisiju,.
- višeg referenta - ekonomu,
- vešericu, ukoliko se radi o rabljenoj garderobi koju je neophodno dati na pranje i odlaganje u magacin odjeće i obuće,
- glavnog kuhara ili smjenskog kuhara ukoliko se radi o gotovoj hrani ili manjim količinama prehrambenih artikala, kao i voća i povrća, koje je neophodno odmah konzumirati,
- medicinsku sestru za rad u ambulanti ili smjensku medicinsku sestru, ukoliko se radi o lijekovima, sanitetskom materijalu ili ortopedskim i drugim pomagalicama.

Član 5.

(1) Svaki izlaz robe iz magacina obavezan je evidentirati Viši referent – ekonom.

Član 6.

(1) Donacije u novcu prima Komisija od tri člana, koju Rješenjem/odlukom imenuje direktor Doma.

(2) Prijem novčanih donacija Komisija iz stava (1) ovog člana vrši po sljedećem postupku:

- za primljenu donaciju izdaje se Potvrda o prijemu iste,
- potvrda sadrži: datum prijema donacije, redni broj potvrde, iznos donacije, ime i prezime donatora, potpis donatora i lica koje je predalo novčanu donaciju, ime i potpis lica koja su izvršila prijem donacije, pečat ustanove,
- ukoliko donator ima posebni zahtjev/želju u pogledu namjene donacije, zahtjev je potrebno definisati u sadržaju potvrde, kako bi se obezbjedilo poštivanje želje donatora.

Član 7.

(1) Primljenu donaciju, član Komisije polaže na Jedinstveni račun trezora Kantona Sarajevo, kod ovlaštene banke, uz obavezu upisa imena donator.

Član 8.

(1) Dokumentaciju o prijemu i pologu novčane donacije (originalnu potvrdu o prijemu donacije i uplatnicu o polaganju iste na JRT) član Komisije dužan je predati u službu Finansijsko računovodstvenih poslova radi daljeg postupanja.

III NAČIN KORIŠTENJA DONACIJA

Član 9.

(1) Primljeni prehrambeni artikli će se koristiti za poboljšanje standarda ishrane korisnika usluga.

(2) Pokloni dobiveni u odjeći i obući, lijekovima, sanitetskom materijalu, ortopedskim i drugim pomagalicama će se koristiti prema potrebama korisnika usluga.

(3) Novčana sredstva ostvarena putem donacija rasporedit će se finansijskim planom na pozicije - ekonomske kodove koji se odnose na poboljšanje životnog standarda u Domu, odnosno poboljšanja kvaliteta pružanja usluga smještaja djece.

Član 10.

Komisija iz člana 3. i 6. ovog Pravilnika će jednom godišnje kroz izvještaj o primljenim i utošenim robnim i novčanim donacijama informisati Upravni odbor o istom.

