

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 07-UO/18

Sarajevo, 15.03.2018. godine

Na osnovu člana 27. stav 1 Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 30. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj IV sjednici održanoj 15.03.2018. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Poslovnika o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj IV sjednici održanoj dana 15.03.2018. godine, razmatrao prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 30. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

1. Upravni odbor,
2. a/a

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

████████████████████
████████████████████
████████████████████
Elfada Gutić



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
UPRAVNI ODBOR**

**POSLOVNIK
O RADU UPRAVNOG ODBORA**

Sarajevo, mart 2018. godine

Na osnovu člana 27 stav. 1, a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 12. odluke o osnivanju Kantonalne Javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo" br. 27/06), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" je na IV sjednici održanoj dana 15.03.2018. godine, donio

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ (u daljem tekstu: Upravni odbor) uređuje se slijedeće:

- djelokrug rada,
- način i mjesto sazivanja sjednica,
- dnevni red sjednica,
- utvrđivanje kvoruma, odlučivanje, način glasanja, izvještavanje, vođenje zapisnika sa sjednice i druga pitanja značajna za rad Upravnog odbora.

Član 2.

Kantonalnom javnom ustanovom "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" (u daljem tekstu: Ustanova) upravlja Upravni odbor uz organ rukovođenja i organ kontrole, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Upravni odbor se sastoji od 5 (pet) članova, od kojih su 2 (dva) iz reda radnika Ustanove.

Član 3.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- donosi pravila Ustanove,
- imenuje i razrješava direktora Ustanove,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja periodične obračune kao i godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove",
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika Ustanove, na rješenje kojim je drugi organ, određen pravilima Ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Član 4.

Sjednicu saziva, predlaže Dnevni red u dogovoru sa organom rukovođenja i istom predsjedava predsjednik Upravnog odbora, a koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno u prostorijama Ustanove.

Materijal potreban za održavanje sjednice Upravnog odbora dostavlja se svim članovima Upravnog odbora uz poziv za sjednicu u elektronskoj formi, odnosno u printanoj verziji na početku same sjednice.

Član 5.

Direktor u svojstvu organa rukovođenja Ustanove prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, po pozivu, bez prava glasa prilikom odlučivanja.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga stručna lica po pozivu predsjednika, a na prijedlog članova Upravnog odbora odnosno direktora Ustanove.

Član 6.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora pismenim pozivom, koji se dostavlja članovima Upravnog odbora najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko postoji objektivna potreba za donošenjem konkretne odluke ili poduzimanje određene radnje, predsjednik Upravnog odbora može zakazati sjednicu i u kraćem vremenskom period od perioda utvrđenog u prethodnom stavu.

Pored redovnih sjednica, Upravni odbor može sazvati i vanrednu sjednicu Upravnog odbora, na inicijativu predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora i/ili direktora Ustanove.

Prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog odbora utvrđuje predsjednik Upravnog odbora.

III. UTVRĐIVANJE KVORUMA I DNEVNOG REDA

Član 7.

Član Upravnog odbora ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, te aktivno učestvuje u njegovom radu.

O spriječenosti da prisustvuje sjednici član Upravnog odbora je dužan da blagovremeno obavijesti predsjednika Upravnog odbora, najkasnije prije početka sjednice.

Zbog hitnosti poslova predsjednik Upravnog odbora hitne Odluke potpisuje uz prethodno pribaljenu saglasnost ostalih članova Upravnog odbora telefonski ili elektronskim putem.

Odluke iz prethodnog stava potvrđuju se na narednoj sjednici Upravnog odbora.

Član 8.

Na početku sjednice Predsjednik Upravnog odbora konstatuje broj prisutnih odnosno odsutnih članova Upravnog odbora i utvrđuje postojanje kvoruma za daljnji rad i odlučivanje na sjednici.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora čine 3 (tri) člana istog.

IV. ODLUČIVANJE

Član 9.

Odluke i zaključci Upravnog odbora donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova, uz činjenicu da svaki član ima 1 (jedan) glas.

Glasanje, odnosno donošenje pojedinačnih odluka na sjednicama Upravnog odbora vrši se javnim glasanjem, na način pojedinačnog izjašnjavanja „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ uz diskreciono pravo člana odnosno predsjednika Upravnog odbora da svoje mišljenje izdvoji.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 10.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose podaci o radu sjednice, i to:

- oznaka broja sjednice;
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- prisutne i odsutne članove;
- usvojeni dnevni red sjednice;
- sažetak diskusija po tačkama dnevnog reda;

- donijete odluke po pojedinim tačkama dnevnog reda i usvojeni zaključci;
- vrijeme završetka sjednice.

Član 11.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik Upravnog odbora odnosno ovlašteno lice koje je predsjedavalo sjednicom kao i zapisničar imenovan od strane direktora Ustanove i to na svaku pojedinačnu stranicu zapisnika. Isti se sa svim pratećim materijalima i dokumentima čuva u arhivi Ustanove.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Upravnog odbora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

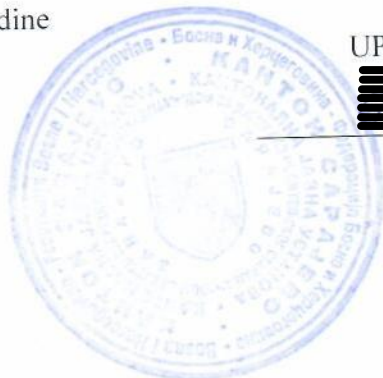
Član 12.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po istom postupku po kojem je i donijet.

Član 13.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Upravnog odbora (broj: 292-02/09 od 28.08.2009. godine).

Broj: 06-UO/18
Sarajevo, 15.03.2018. godine



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

████████████████████
████████████████████
████████████████████

Elfada Gutić