



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

Broj: 7-UO/19
Sarajevo, 28.02.2019. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 4. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53/18 od 30.08.2018. godine Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj XIX sjednici održanoj 28.02.2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu

Član 1.

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu dostaviti će se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj XIX sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine, razmatrao prijedlog Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu, te je na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo 3x,
2. Upravni odbor,
3. a/a



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**

Elfada Gutić, dipl. Iur.



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA
ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, februar 2019. godine

SADRŽAJ

I UVODNI DIO	2
1.1. Osnovni podaci	2
1.2. Struktura korisnika i djelatnost Doma	2
1.3. Ciljevi – opredjeljenja i zadaci.....	3
1.4. Upravljanje i rukovođenje u Domu.....	4
1.5. Organizacija rada	4
1.6. Smještajni kapaciteti	5
II. PROGRAMSKA ORJENTACIJA	6
III. NORMATIVNI DIO	8
IV. TEMATSKI DIO	8
IV KONTINUIRANI POSLOVI.....	10

I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: „Dom za djecu“) za 2019. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 29/12, 11/17 i 8/18), Odlukom o osnivanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/06, 31/07 i 21/12).

Program rada Doma za djecu podijeljen je u četiri cjeline, kako slijedi:

- Uvodni dio u kojem su prezentirane osnovne informacije o djelatnosti Doma za djecu, kapacitetima, organizaciji rada, programskoj orijentaciji za narednu godinu,
- Normativni dio daje pregled opštih akata i drugih propisa koji će se usklađivati u skladu sa zakonskim propisima,
- Tematski dio sadrži pregled poslova i zadataka na provođenju programa rada,
- Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, informacije, analize, planove i sl.

1.1. Osnovni podaci

Naziv ustanove: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sjedište: Bjelave br.52, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200556690000

Kontakt tel: 033/ 209-044, 033/212-783

E-mail: info@dombjelave.ba

Direktorica: Belma Ahmagić

1.2. Struktura korisnika i djelatnost Doma

Djelatnost Doma za djecu definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj; 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18), Odlukom o osnivanju Doma za djecu (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 27/06, 31/07, 21/12) i Pravilima Doma za djecu.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH" br. 47/10), djelatnost Doma za djecu obuhvata sljedeće razrede:

87.90 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,

88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja.

Djelatnost Doma je pružanje sljedećih usluga:

- cjelokupno zbrinjavanje, odgoj, školovanje, zaštitu tokom noći, socijalni rad, psihološku podršku, brigu o zdravlju djece bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- smještaj i zaštita djece od rođenja do navršenih 18 godina života, a izuzetno ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, nadležni Centar za socijalni rad, na prijedlog Doma za djecu, može djetetu produžiti smještaj u Domu i nakon 18.godina života, a najviše do navršenih 27. godina,
- organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece,
- učešće u kreiranju plana zaštite za dijete uz poštivanje holističkog principa,
- koristi usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih štićenika,
- može uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku, osnovati prihvatilište za trudnice i samohrane majke sa djecom do 6 mjeseci starosti, kao posebnu organizacionu jedinicu.

Dom obavlja svoju djelatnost na lokacijama i to u:

- ulici Bjelave 52, Sarajevo - je sjedište Doma. Tu se pružaju usluge smještaja cjelodnevnog boravka i organiziranog stanovanja za korisnike uzrasta 0 do 18 godina, usluge privremenog smještaja do 90 dana za korisnike uzrasta 5 do 18 godina, usluge poludnevnog boravka (Servis za podršku porodici i djeci- prostorni uslovi za realizaciju usluge realizirani u oktobru 2018. godine, potreban dodatni kadar planiran i novim Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta). Na ovoj lokaciji pored navedenog, obavljaju se i pravni, računovodstveno-finansijski, pomoćno-tehnički poslovi.
- ulici Blagovac 78, Vogošća – pruža se usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku korisnicima od 16/18 do prestanka prava na smještaj u skladu sa zakonom.

1.3. Ciljevi – opredjeljenja i zadaci

Aktivnosti Doma za djecu će i u 2019. godini biti usmjerene na realizaciji osnovnih i posebnih ciljeva:

Osnovni ciljevi

- zaštititi i odgojiti dijete,
- zadovoljiti razvojne potrebe djeteta i uočavati i signalizirati postojanje problema u razvoju i angažirati odgovarajuće stručnjake u rješavanju istih,
- pružiti podršku odnosu djeteta i porodice u smislu jačanja veze sa biološkim srodnicima, vezivati dijete za siguran, brižan odnos, uz poštivanje principa trajnosti, stalnosti emotivnih veza, identiteta i integriteta i timskog rada,
- ostvariti i razviti potencijal svakog djeteta ponaosob,
- razviti samopouzdanje kod djeteta, preuzimanje odgovornosti za snalaženje i vođenje samostalnog života,
- ostvariti uspješnu integraciju djeteta u lokalnu zajednicu,
- psihosocijalna pomoć porodicama u riziku od razdvajanja kroz uslugu - Mobilni timovi

Posebni ciljevi i zadaci

- pružiti uslugu smještaja i brige za djecu bez roditeljskog staranja i djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a na osnovu Rješenja o smještaju koje izdaje nadležna Služba socijalne zaštite uz poduzimanje svih radnji koje mogu doprinjeti bržoj i kvalitetnijoj adaptaciji djeteta u novoj sredini,
- obezbjediti uslove za zadovoljavanje individualnih i socijalnih potreba djece, ličnu zaštitu i integritet, kroz adekvatnu organizaciju rada i obezbjeđenje kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa,
- obezbjediti pravilnu i adekvatnu ishranu djece klasificiranu prema uzrastu i zdravstvenim specifičnostima, primjenjujući važeće standarde i normative i uz saradnju sa stručnjacima u ovoj oblasti i Udruženjem nutricionista,
- obezbjediti adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu za djecu, kroz saradnju i povezanost sa ustanovama socijalne, zdravstvene i dječije zaštite,
- pružiti stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja djece, uz primjenu individualnog, grupnog, savjetodavnog, planiranog i kontroliranog rada sa djecom i terapijskog rada, koristeći sopstvene resurse i resurse vladinih i nevladinih ustanova koje se bave ovom problematikom,
- obezbjediti uslove za učenje, pomoć pri učenju i ispunjavanju školskih obaveza,
- jačati saradnju sa organima starateljstva, hraniteljima, usvojiteljima, biološkim roditeljima, stručnim kadrom škola koje djeca pohađaju, a pokušavajući nadoknaditi eventualne razvojne nedostatke kod djece, koji su se dogodili tokom prethodne razvojne faze kao posljedice fizičkog, emocionalnog, odgojnog i obrazovnog zanemarivanja,

- kontinuirano pratiti razvoj djece u osnovnim oblastima (motorički razvoj, socio-emocionalni razvoj, razvoj govora i jezika, kognitivni razvoj i obrazovanje) i voditi o tome propisanu evidenciju,
- pružiti podršku mladima bez roditeljskog staranja nakon sticanja punoljetstva u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima, a u cilju osamostaljivanja i nezavisnosti,
- obezbjediti optimalne uslove i mogućnosti za ispunjavanje slobodnog vremena djece, rekreacije, održavanje fizičke i psihičke kondicije, stvaralaštva i interesa,
- razvijati nove oblike socijalnih usluga,
- kontinuirana edukacija i profesionalno usavršavanje za sve radnike Doma za djecu , koja će omogućiti sticanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti neophodne za realizaciju programskih aktivnosti.

1.4. Upravljanje i rukovođenje u Domu

Organ upravljanja u Domu za djecu je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (“Službene novine FBiH”, broj 12/03), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima Ustanove.

Organ kontrole poslovanja u Domu za djecu je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (“Službene novine FBiH”, broj 12/03), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima Ustanove.

Organ rukovođenja u Domu za djecu je direktor/ica čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14, 38/16, 44/17 i 28/18) i Pravilima Ustanove.

1.5. Organizacija rada

O djeci brinu 54 radnika po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme, različite kvalifikacione, dobne i polne strukture.

Proces rada u Domu prilagođen je potrebama djece i organiziran u četiri službe:

- Stručna služba Doma – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, socijalizacije i odgojno obrazovnog rada, primjereno uzrastu i potrebama djece,
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje Doma,
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja pravne, kadrovske i opće poslove koji predstavljaju jedan od preduslova za realizaciju osnovne djelatnosti Doma,
- Služba za tehničke poslove – organizira i stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite.

Dom se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera viših i nižih nivoa vlasti.

1.6. Smještajni kapaciteti

Pored gore navedenog, Dom pruža slijedeće usluge:

- usluga smještaja, cjelodnevnog boravka i organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu 24- satnu podršku (institucijska socijalna zaštita čiji je smještajni kapacitet do 80 korisnika),
- uslugu privremenog smještaja do 90 dana (Prihvatni centar čiji je smještajni kapacitet do 12 korisnika),
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, a što podrazumijeva uključivanje u svakodnevni život i samostalnost nakon dužeg boravka u Domu (Kuća za mlade čiji je smještajni kapacitet do 8 korisnika)
- usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili hraniteljskih porodica (Servis za podršku porodici i djeci)
- usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu, djeci i mladima.

Prijem i otpust korisnika u Domu vrši se na osnovu rješenja nadležnog centra za socijalni rad i odluke suda koji procjenjuju potrebu svakog djeteta i porodice za pojedinim oblicima smještaja i socijalnih usluga koje Dom pruža u okviru svoje djelatnosti.

Djelatnost Doma provodi se u objektu bruto površine 2.500 m², sa dvorištem i dječijim igralištem površine 360 m².

Dom je lokacijski smješten u neposrednoj blizini centra grada, a saobraćajne veze sa drugim dijelovima grada su vrlo dobre. U neposrednoj blizini Doma nalaze se tri osnovne škole koje pohađaju djeca Doma. Izuzetno značajno je i da se zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Centar, Klinički Centar Univerziteta u Sarajevu, ambulante porodične medicine) nalaze u blizini Doma.

Zgrada Doma ima više etaža sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji daje mogućnost prilagođavanja potrebama djece.

Djeca su smještena na pet odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu.

Dom ima i magacin, atomsko sklonište, kancelarije, vešeraj, kuhinju (centralnu i mliječnu za bebe), polivalentni prostor, ambulantu, prostorije za klubove/sekcije (npr.muzička radionica, likovna sekcija), betonsko igralište i igralište za mlađu djecu.

II. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

U skladu sa socijalnom politikom EU, razvojne smjernice pružatelja usluga iz područja socijalne zaštite usmjerene su na socijalnu uključenost korisnika, njegovo pravo na aktivno sudjelovanje u planiranju pružanja usluga, te podizanje razine kvalitete samih usluga.

Programska orijentacija Doma za djecu u narednom periodu temeljit će se na sljedećim dokumentima;

- **Strategiji deinstucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u F BiH za period 2014. - 2020. godine**, usvojena od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine koja je u skladu s Konvencijom o pravima djeteta kao temeljnim dokumentom na planu zaštite dječjih prava. Ključni strateški dokumenti su, uz Konvenciju, Strategija Vijeća Europe o pravima djece (2012.-2015.), EU agenda za prava djeteta i Strategija Europa 2020,
- **Politika zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH za period 2006. - 2016. godine**, usvojena od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u januaru 2008. godine.
- **Strategija deinstucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u F BiH za period 2014. – 2020. godine, usvojena od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine** u junu 2014. godine. Strategija predstavlja opredjeljenje Vlade Federacije BiH da nastavi sa svojim javnim angažmanom na postizanju deinstucionalizacije i stvaranja usluga podrške u zajednici. Ovaj dokument ujedno predstavlja i odgovor na potrebu za sistemskim promjenama koje je neophodno provesti u oblasti tradicionalnog načina institucionalne brige o korisniku.
- **Akcionni plan za provedbu Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u Federaciji Bosne i Hercegovine u Kantonu Sarajevo za period 2015. - 2016.godina**, koji je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo u martu 2016.godine. Dokument je sačinjen u skladu sa Politikom zaštite djece bez roditeljskog staranja porodica pod rizikom od razdvajanja u Federaciji BiH 2006-2016.godine, te u skladu sa Akcionim planom za djecu Bosne i Hercegovine 2015-2018. godine
- **Akcionni plan reforme i razvoja sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo za 2018-2020.godinu**, koji je usvojen od strane vlade Kantona Sarajevo u julu 2017 godine. U dokumentu su defmisani ključni problemi i predložena rješenja za reformu i razvoj sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, te date strateške odrednice za buduće aktivnosti.

U skladu sa navedenim dokumentima Dom je realizirao sljedeće aktivnosti:

Prva faza projekta Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

a) Protokol o saradnji na implementaciji projekta “Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga koje će podržavati odrastanje djece u porodicama.”

Prva faza obuhvatala je upoznavanje uposlenika iz ustanova socijalne zaštite nadležnih za brigu o djeci sa novim politikama u oblasti zbrinjavanja djece koja favorizuje porodične oblike zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, te procjenu djece smještene u ustanovama socijalne zaštite. Realizovane aktivnosti predstavljale su osnov za nastavak daljih aktivnosti po pitanju transformacije Doma za djecu i izrade Okvirnog plana transformacije.

Druga faza projekta Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

- a) Protokol o saradnji za drugu fazu projekta Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama potpisan je 19.04.2016. godine.**

Potpisnici protokola su Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo (u daljem tekstu: Dom), JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo (u daljem tekstu: KCSR) sa službama socijalne zaštite (u daljem tekstu: SSZ) i Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: HHC). Period za realizaciju druge faze projekta je od maja 2016. godine do oktobra 2018. godine, tj. 30 mjeseci, a s obzirom da je istakao Protokol o saradnji potrebno je sačiniti novi u cilju realizacije projekta Transformacije.

U okviru druge faze, uspostavljene su usluge: Prihvatište, Kuća za mlade i Servis za podršku porodici i djeci.

Programski ciljevi

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove.

Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu.

U narednom periodu neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

U okviru reformskih postupaka Dom za djecu će kontinuirano raditi na transformaciji, te nastaviti sa unaprjeđivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga s ciljem permanentnog poboljšanja kvalitete usluga i stručnog rada.

Kako svaki razvoj podrazumijeva promjene, inovacije, predviđanja, permanentno osavremenjivanje prakse, širenje mreže saradnika, pomake u ciljevima i sadržajima, pred stručne radnike postavljaju se složeni zadaci, i to:

- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu.
- Stvaranje preduslova za uspostavljanje i razvoj novih usluga (Dnevni centar i Mali porodični domovi, Mobilni timovi)
- Radni angažman novih ljudskih resursa u cilju realizacije novih usluga i oblika rada.
- Stručno usavršavanje radnika (cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kvalitetna su pretpostavka za uspjeh rada ustanove i brige za korisnike. Postupak usvajanja novih normi, znanja, vještina i drugih pozitivnih vrijednosti, rezultat je sinergijske transakcije između pojedinca i okoline, te se od svih radnika ustanove, osim bazičnih i formalnih znanja, očekuje otvorenost i spremnost na učenje, suradnju i timski rad).
- Saradnja kroz projekte sa vladinim i nevladinim organizacijama i jedinicama lokalne samouprave,
- Saradnja za JU Studenstki centar“, s ciljem razvoja usluge socijalne zaštite mladih, kojima se omogućuje nastavak školovanja/studiranja u primjerenijem ambijentu,
- Jedan od posebnih ciljeva je međunarodna saradnja srodnih ustanova iz regiona, s ciljem razmjene iskustava, pozitivne prakse, znanja i poslovno-tehničke saradnje.

Za realizaciju programskih ciljeva neophodno je da se zakonska regulativa, a koja se odnosi na ovu oblast i uvođenje novih usluga, standarda, procedura i nadležnosti definiše, a kako bi Dom za djecu mogao razvijati nove usluge i odgovoriti na smjernice predviđene Strategijom, kao i da se obezbijede finansijska sredstva i stručni kadar za realizaciju ciljeva.

III. **NORMATIVNI DIO**

- 1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**
Predlagač: organ rukovođenja
Organ koji donosi propis: organ upravljanja
Rok za izradu: juli 2019.godine
Organ koji razmatra opšti akt: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj propisa: Pravila o izmjenama i dopunama Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, koji uređuju ovu oblast.
- 2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo**
Predlagač: organ rukovođenja
Organ koji donosi propis: organ upravljanja
Rok za izradu: juli 2019. godine
Organ koji razmatra opšti akt: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj propisa: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u skladu sa propisima i potrebama posla

IV. **TEMATSKI DIO**

- 1. Naziv programa: Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu.**
Nosilac pripreme: organ rukovođenja
Rok za pripremu: april 2019. godine
Organ koji razmatra: organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2018. godinu
Kratak sadržaj materijala: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2018.-31.12.2018. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.
- 2. Naziv programa: Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godine**
Nosilac pripreme: organ rukovođenja
Rok za pripremu: septembar 2019. godine
Organ koji razmatra: organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu
Kratak sadržaj materijala: Nacrt Programa rada sadrži uvodni, tematski i normativni dio te kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju ustanove za 2020. godinu, kao i osnovne i posebne ciljeve rada.
- 3. Naziv programa: Nacrt Finansijskog plana KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godine**
Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: dostavlja se u roku određenom za izradu nacрта budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu

Organ koji razmatra: organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2019-2021. godina

Kratak sadržaj materijala: Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine, po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

4. Naziv programa: Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godine

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

Kratak sadržaj materijala: Program rada iskazan je kroz uvodni, tematski i normativni dio, kontinuirane poslove. Definiše programsku orijentaciju Doma za djecu u 2020. godini, planirane aktivnosti vezane za smještaj i zbrinjavanje djece.

5. Naziv programa: Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2020. godine

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ kontrole, organ upravljanja, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

Kratak sadržaj materijala: Procjena i planiranje finansijskih sredstava neophodnih za obavljanje djelatnosti u toku godine.

6. Naziv programa: Kvartalni finansijski izvještaji u 2019. godini sa obrascima periodičnog obračuna.

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja.

Rok za pripremu: april, juli, oktobar 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ kontrole i organ upravljanja

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019. godinu

Kratak sadržaj materijala: Sadrži pregled planiranih i ostvarenih prihoda, rashoda, obrazloženje za sve pozicije uz usporedbu sa parametrima prethodne godine.

7. Naziv programa: Izrada prijedloga izmjena i dopuna usvojenog Budžeta za 2019. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja

Rok za pripremu: juni /septembar 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ upravljanja i organ kontrole

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala: Sadrži izmjene prihoda i rashoda predviđenih finansijskim planom za 2019. godinu.

8. Naziv programa: Individualni plan pomoći djetetu u 2019. godini

Nosilac pripreme: Stručna služba

Rok za pripremu: Kontinuirano u 2019. godine

Organ koji razmatra: Stručni tim Doma

Financijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019. godinu

Kratak sadržaj materijala: Individualni plan pomoći podrazumijeva početnu procjenu psihosocijalnog stanja djeteta, mjere, aktivnosti i zadaci u procesu habitacije i rehabilitacije, te plan zaštite djeteta u koordinaciji sa nadležnim organima starateljstva. Također se pravovremeno radi na otkrivanju resursa i jačanju postojećih s ciljem olakšavanja procesa adaptacije.

Po prijemu djeteta jedan od prioriteta je detekcija snaga i potreba, gdje se aktivno uključuje stručni tim Doma, s ciljem podsticaja rasti i razvoju sa povremenim uključivanjem stručnjaka iz oblasti socijalnog rada, zdravstva, obrazovanja i sl.

9. Naziv programa: Plan javnih nabavki u KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2020. godinu

Nosilac pripreme: Organ rukovođenja

Rok za pripremu: septembar/oktobar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ upravljanja i organ kontrole

Financijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu

Kratak sadržaj materijala: Plan javnih nabavki Doma za djecu za budžetsku 2020. godinu definiše nabavku roba, usluga i radova, te sadeži podatke o predmetu javne nabavke, procjenjenoj vrijednosti javne nabavke, vrsti postupka, izvore finansiranja i sl.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv programa: Plan artikulacije dnevnih aktivnosti na odjeljenjima u Domu za djecu

Nosilac pripreme: Stručna služba Doma

Rok za pripremu: januar 2019. godine

Organ koji razmatra: Stručni kolegij Doma za djecu

Financijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala:

Kako artikulacija dnevnih aktivnosti ovisi od strukture djece na odjeljenjima i grupi uopće, ona se prilagođava datim uslovima, uzrastu djece, obavezama koje proizilaze iz nastavnih aktivnosti, planiranim aktivnostima u slobodno vrijeme. Sve mjere, aktivnosti i zadaci se prilagođavaju individualnim, fizičko-mentalnim mogućnostima djeteta, pojedinačnim afinitetima i materijalnim kapacitetama sa kojim raspolaže ustanova.

Odgajatelji, medicinske sestre i svi drugi uključeni u direktan rad sa djecom rade na stvaranju pozitivnog ambijenta u kojem djeca mogu ispoljiti svoje individualne, kreativne sposobnosti. S obzirom da Dom raspolaže sa ograničenim ljudskim i stručnim kapacitetima, kontinuirano se uključuju i volonteri različitih profila/profesija koji pružaju podršku u realizaciji dnevnih aktivnosti, koji na organizovan i usmjeravajući način daju doprinos odgojno obrazovnom radu i organizaciji slobodnog vremena djece.

2. Naziv programa: Plan distribucije radnog vremena u 2019. godini

Nosilac pripreme: organ rukovođenja

Rok za pripremu: januar 2019. godine

Organ koji razmatra: Stručni kolegij Doma za djecu

Financijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala: Plan predviđa korištenje sistema preraspodjele radnog vremena kako bi se obezbjedio neprekidni rad ustanove u toku 24 sata svih 365 dana u godini. Preraspodjela podrazumijeva rad u smjenama, rad u turnusima, rad za vrijeme praznika. Istovremeno, rad osoblja na odjeljenjima na kojim borave djeca školskog uzrasta prilagođava se redovnom nastavnom procesu i nastavnim obavezama u školi i Domu.

3. Naziv programa: Izvještaj o razvoju djece

Nosilac pripreme: Stručna služba

Rok za pripremu: kontinuirano u 2019.godini

Organ koji razmatra: Centri za socijalni rad Kantona i FBiH

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala: U cilju optimiziranja zaštite djeteta prema organu staranja, dva puta godišnje a po potrebi i češće sačinjavaju se Izvještaji praćenja razvoja, stanja i tretmana djeteta tokom boravka u Domu za djecu. Izvještaji se sačinjavaju na bazi ljekarskih i drugih specijalističkih nalaza, na bazi neposrednih zapažanja odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, na bazi relevantnih pokazatelja školskog uspjeha i vladanja, predlažući pri tom kreiranje socijalno zaštitnih mjera i drugih aktivnosti od interesa za dijete i njegov psiho-fizički razvoj. Izvještaji, također daju na uvid uključenost svakog djeteta ponaosob u vannastavne aktivnosti unutar, te izvan Doma.

4. Naziv programa: Plan edukacije radnika KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Nosilac pripreme: Stručna služba Doma - stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju

Rok za pripremu: Januar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala; Za radnike Ustanove omogućit će se učešće na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove. Cilj edukacije je da sva stečena znanja bazirana na valorizovanim i naučno utemeljenim spoznajama nađu svoju projemu u odgoju i obrazovanje djece i time pomogne njihov pravilan rast i razvoj, a njima samima omogući dobru osnovu za transmisiju znanja i vještina na generacije kojima će oni biti odgajatelji/roditelji. Poseban cilj edukacije stručnih radnika i radnika koji će kontinuiranim praćenjem zakona i zakonskih propisa, naučnih dostignuća i njihovom primjenom, doprinosti boljoj organizaciji života i rada u Domu, sa ciljem sticanja primjenjivog znanja i vještina u svrhu obezbjeđivanja materijalno-tehničke, stručne potpore korisnicima usluga Doma za djecu.

Uposlenici će proći i redovnu obuku iz oblasti protivpožarne zaštite.

Planiraju se stručna predavanja iz oblasti zdravstvene zaštite djece i osoblja obzirom na psihoaktivne supstance: pušenje, alkohol, drogu isl; te sprječavanje maloljetničke delinkvencije, zaštite mentalnog zdravlja radnika.

5. Naziv programa: Plan edukacije korisnika usluga KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Nosilac pripreme: Stručna služba Doma - stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju

Rok za pripremu: Januar 2019. godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala: Pružiti djeci što potpunije objašnjenje o promjenama i svemu što se oko njih događa, s ciljem da oni što više upoznaju sebe, uspostave kontrolu nad svojim emocijama, ponašanju, da njihov život ima smisao postojanja, da dominira vjera u život i zadovoljstvo samim sobom. Edukacijom za 2019.godinu odabrane su teme koje će biti obrađene u saradnji sa stručnim radnicima Doma i stručnih radnika vladinog i nevladinog sektora. Teme za edukaciju djece/mladih: "Izaberi život a ne drogu", "Mirno rješavanje konflikata", " Seksualno obrazovanje- tabu ili potreba", " I ja sa učesnik u saobraćaju", " Moja sreće je i njegova sreća, njegova briga je i moja briga", " Zdravi stilovi života", "Čuvanje imovine i raspolaganje novcem". Jedna od aktivnosti koje su predviđene planom edukacije nosi naziv "da sam pekar, apotekar...bilo šta mogao bi biti Ja". Ovom aktivnosti bit će obuhvaćena sva djeca starija od 5 godina, a za cilj ima upoznavanje djece sa širokim spektrom profesija kroz formu posjete kompanijama, firmama, kao onim iz realnog sektora, uslužne djelatnosti, vladinim i nevladinim institucijama.

6. Naziv programa: Plan realizacije projekata

Nosilac pripreme: Stručni kolegij Doma za djecu

Rok za pripremu: kontinuirano 2019. godine

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Financijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2019.g.

Kratak sadržaj materijala: U toku 2019.godine u Domu za djecu planira se nastavak dosadašnjih i otpočinjanje novih projekata:

Projekat Psihosocijalna podrška djeci

Nosilac projekta: Dom zdravlja Centar

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: Jačanje samopouzdanja kod djece

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 7-18 godina

Opis projekta: U saradnji sa Domom zdravlja "Centar" organizirana je aktivnost na pružanju psiho – socijalne podrške mladima kroz posjete psihologa Doma zdravlja "Centar" Domu za djecu. Aktivnosti pružanja psiho–socijalne podrške korisnicima ustanove odvijale su se kroz individualne razgovore psihologa sa djecom, te različite oblike rada sa grupom djece koji ima za cilj upoznavanje djeteta i njegovih psihosocijalnih sklonosti i osobina, te ukazivanje stručnim radnicima Doma na eventualne ponašajne promjene kod djece, s ciljem pospješivanja modela rada sa takvom grupom djece. Kroz razgovore djeca na drugi način percipiraju svoju ulogu u društvu, jačaju svoje samopouzdanje, te bolju saradnju sa vršnjacima, što sve utiče na njihov kvalitetniji socijalni status.

Projekat dentalne higijene

Nosilac projekta: Stomatološki fakultet

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: važnost održavanja dentalne higijene

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 3-19 godina

Opis projekta: Projekat dentalne higijene ostvaren je u saradnji sa Stomatološkim fakultetom, na način da je nastavljena ranije započeta saradnja, odnosno nastavljena realizacija projekta dentalne higijene. U ovaj projekat uključena su djeca i mladi uzrasne dobi od 3-19 godina, s ciljem da se ukaže na važnost održavanja i redovne kontrole dentalne higijene kod djece. Cilj ovog projekta je osigurati besplatnu stomatološku uslugu. U ovaj projekat su djeca uključena već dugi niz godina, te na ovaj način se djeci razvijaju zdrave životne navike, koje u ovom konkretnom slučaju utiču na njihovo oralno zdravlje.

Projekat Stariji brat/Starija sestra

Nosilac projekta: NVO Narko-Ne

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: Socijalizacija djece kroz druženje sa volonterima

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 7-15 godina

Opis projekta:Projekat Stariji brat/ Starija sestra već duži niz godina uspješno se realizira u saradnji sa nevladinom organizacijom "NarkoNe". Uz podršku volontera ove organizacije realizovale su se mnogobrojne aktivnosti. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Druženja sa volonterima u mnogome pomaže našim mališanima u sklapanju zdravih socijalnih kontakata sa okolinom. Volonteri djecu upoznaju sa kulturnim i sportskim događajima na način da ih vode u kina, pozorišta, sportska igrališta, obližnja izletišta, voze se javnim prevozom, provode vrijeme u šetnji gradom. Mnogim mališanima je ovo dobro iskustvo kako korisno i kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Članovi udruženja Narko Ne su dobar uzor djeci Doma, te mogu poslužiti kao uzor, obrazac ponašanju djeci Doma.

Projekt Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka

Nosilac projekta: Terapijska zajednica Kampus

Partner : KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: Ponuditi alternative za ovisnička ponašanja

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 14-18 godine

Opis projekta: U saradnji sa Terapijskom zajednicom Kampus kroz organizovanje različitih vrsta radionica za djecu, cilj je djeci ponuditi alternative za ovisnička ponašanja, ukazati na značaj kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, kao i doprinijeti razvoju vještina nošenja s pritiskom vršnjaka i rješavanje problema.

Projekt Follow up

Nosilac projekta: NVO Narko-Ne

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: Pružanje podrške u osamostaljivanju mladih osoba

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 16-18 godina

Opis projekta: Projekt Follow up u Domu za djecu se uspješno realizirao i u toku 2017. godine. Cilj projekta Follow up jeste prije svega podrška u osamostaljivanju mladih kroz uključivanje u volonterski angažman, kako bi se na taj način mladi uključili u širu društvenu zajednicu, doprinoseći opće društveno korisnim radom. U navedene aktivnosti uključena je skupina djece uzrasne dobi od 16-18 godina. Projekt se realizirao u prostorijama Doma ili organizovanjem radionica u prostorijama NVONarko-Ne.

Projekt sa Prvom bošnjačkom gimnazijom

Nosilac projekta: Učenici

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: Pomoć u savladavanju školskog gradiva

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 7-15 godina

Opis projekta: Projekt u saradnji sa Prvom bošnjačkom gimnazijom se realizira već duži niz godina. Učenici gimnazije svakog ponedjeljka u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, ovisno o potrebi naših štíćenika. Cilj projekta je pomoć u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi jedan drugačiji stav prema učenju, tako učenici Prve gimnazije na jedan prijateljski, poučni način organizuju časove sa djecom prilagođene njihovim potrebama. Projekt ima za cilj afirmisati štíćenike na više aktivnosti u pogledu učenja (položiti test, dobiti dobru ocjenu..), te ih motivirati na drugačije pozitivnije promjene na učenje i sticanje novih saznanja.

Projekt Zaštita zdravlja i unaprijeđenje kvaliteta života djece

Nosilac projekta: Udruženje za popularizaciju sigurne hrane

Partner: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Cilj: usvajanje dobrih

Ciljna grupa: djeca uzrasta od 7-15 godina

Opis projekta: Projekt se provodi u prostorijama Doma. Važan dio projekta je obezbjediti trajnu isporuku zdravstveno bezbjedne hrane za sve korisnike Doma. Ovaj projekt se provodi sa osobljem zaposlenim u kuhinji Doma i odnosi se na uvođenje HACCP sistema u kuhinji. Pored navedenog provode se edukacije i radionice sa djecom i osobljem koje radi u direktnom radu sa djecom, te tom prilikom se stiču nova znanja iz oblasti nutricionizma.

Kontinuirani poslovi u radu Doma za djecu pružaju se kroz rad službi, putem kojih se ostvaruju svakodnevni kontinuirani poslovi i zadaci;

- stručna služba
- finansijskog i računovodstvenog poslovanja,
- pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- služba za tehničke poslove.

1. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti stručne službe KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2019.godinu

Nosilac pripreme: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Stručna služba Doma

Rok za pripremu: kontinuirano u 2019. godini

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Plan i program obuhvata realizaciju svakodnevnih zadataka koje obavlja Stručna služba:

- Rad na organizaciji prijema korisnika u Dom: Djeca se smještaju u Dom isključivo po osnovu rješenja Centara za socijalni rad/Službama socijalne zaštite prema odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom. O prijemu djeteta odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, skladno donesenom Uputstvu o prijemu i otpustu korisnika. Radnje koje se provode i poduzimaju u ustanovi: otvaranje ličnog dosijea i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu korisnika usluga i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika, a u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 34/05),.
- U postupku pripreme djeteta za otpust iz Doma ne sudjeluju svi subjekti koji su uključeni i kod prijema u Dom. Odluku o otpustu iz Doma ili promjeni tretmana donose stručni timovi Doma i nadležnog centra za socijalni rad, a po potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici. U pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, pored odgajatelja sudjeluje stručni tim Doma, a po potrebi i drugi. Dijete se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događanjima, raspravljaju mogući problemi, pomaže mu se u prihvatanju novonastale situacije i daju smjernice.
- saradnja sa Službama socijalne zaštite KS koja je svakodnevna, a odnosi se na razmjenu informacija o djeci smještenoj u Domu za djecu putem nadležnih službi, informacijama o posjetama djeci, odnosno kvalitetu posjeta,
- Praćenje zdravstvenog stanja djece koja borave u Domu. - djeca za vrijeme boravka u Domu imaju obezbijeđenu zdravstvenu njegu i zaštitu. Tim zdravstvenih radnika u Domu čine: medicinska sestra za rad u ambulanti, medicinska sestra za rad u mliječnoj kuhinji, 12 medicinskih sestara raspoređenih na odjeljenjima Doma. Ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove u domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtijeva da zaposlenici doma odvede dijete na pregled, čeka u redovima, ide u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Veći broj smještene djece bude rizičnog zdravstvenog stanja, odnosno sa ustanovljenim dijagnozama. Radi se o djeci koja iziskuju 24-satnu njegu i nadzor od strane medicinskog osoblja. Prilikom prijema novog djeteta u Dom vrši se kompletan sistematski pregled, laboratorijske pretrage i dodatne pretrage u ovisnosti o porodičnoj anamnezi djeteta (djeca ovisnika). Svako dijete smješteno u Dom ima svoj zdravstveni karton i zdravstvenu legitimaciju koja se dostavlja se od strane organa staranja u roku od 30 dana od dana smještaja.
- Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu - Tokom cijele godine realiziraju se aktivnosti koje su sadržane u programu psihosocijalne podrške djeci/mladima. Aktivnosti su usmjerene prije svega na individualni i grupni rad s djecom/mladima sa poteškoćama u adaptaciji, intelektualnim poteškoćama, razvojnim i emocionalno- ponašajnim poteškoćama. Imajući u vidu strukturu i razloge zbog kojih se djeca zbrinjavaju u Dom (disfunkcionalne porodice, upotreba narkotika, zanemarivanje, nasilje u

porodici, fizičko i psihičko zlostavljanje djece i drugi oblici devijantnog ponašanja.) najčešće se susrećemo sa sniženim kognitivnim sposobnostima, edukativnoj, emocionalnoj, socijalnoj i odgojnoj zapuštenosti, usporenim psihomotornim razvojem, poremećajima ponašanja, enureza, enkopreza i poremećaji iz autističnog spectra i sl. Na osnovu detektovanih poteškoća dijete se uključuje u neki od oblika pružanja biopsihosocijalne pomoći (individualizirani program, grupna psihoterapija, savjetodavni rad dijete-odgajatelj-psiholog, individualni rad s odgajatejem i školskim kadrom, u skladu s potrebama uključivanje u rad sa stručnjacima iz oblasti zdravstva). U radu sa zdravstvenim ustanovama, Službama socijalne zaštite i obrazovnim ustanovama, psihohološka obrada uključuje i stručnu procjenu i mišljenje psihoga koja se upućuje na adresu po zahtjevu. Psihoterapeutski rad s djecom uzrasta od 0-3 godina bazira se na vježbama stimulacije psihomotornog i emocionalnog razvoja. Psihoterapeutski rad s mladima do 20 godina podrazumijeva i rad na osamostaljivanju.

- U okviru službe egzistiraju 5 odjeljenja na kojim su djeca raspoređena u 3 vaspitno –obrazovne grupe u skladu sa njihovim uzrastom, pedagoško - psihološkim statusom i individualnim karakteristikama, te dvije grupe djece predškolskog uzrasta. Vaspitno - obrazovne grupe su organizovane i funkcionišu kao porodica, a njihov broj i struktura zavise od ukupnog broja djece u Domu Osnovni cilj koji se nastoji postići u odgojno obrazovnom radu u domu je obezbjeđenje optimalnih uslova za normalan razvoj ličnosti djeteta i njegovo osposobljavanje za samostalan život. Ovaj zadatak se postiže kroz sistemsko podsticanje i usmjeravanje razvoja sticanjem znanja, vještina i navika, formiranjem moralnih i društvenih osobina. Kontinuirano se prati, podstiče psihički, fizički, emocionalni i socijalni razvoja djece s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja identiteta i integriteta svakog djeteta. Posebno se insistira na razvoju kulture življenja što uključuje stvaranje kulturnih, radnih i higijenskih navika.
- Saradnja sa školama i Zavodima je od velikog značaja koja se ogleda u redovnim roditeljskim sastancima, informacijama za svako dijete i eventualnim učestvovanjem u saniranju ponašajnih promjena koje se odražavaju na realizaciju nastavnog plana. Ova služba vrši realizaciju programskog sadržaja planiranog i organiziranog u saradnji sa drugim službama ustanove. Također, u saradnji sa drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima, služba planira i realizuje projekte sa zabavno - edukativnim sadržajem, pri čemu se posebna pažnja posvećuje organizaciji ljetovanja i zimovanja za djecu Doma.

2. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti vezanih za finansijsko računovodstvene poslove KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu

Nosilac pripreme: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba za finansijsko i materijalno poslovanje

Rok za pripremu: kontinuirano u 2019. godini

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Plan i program obuhvata svakodnevnih zadataka koje obavlja Služba za finansijsko i materijalno poslovanje:

- izrada godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja,
- kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava,
- nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala,
- izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja,
- praćenje izvršenja finansijskog plana,
- izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera,
- kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom,
- usaglašavanje stanja sa trezorom,
- kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije,
- vodi propisanu evidenciju utroška svih vrsta sredstava,
- vodi propisanu evidenciju o prometu u magacinu (ulaz, izlaz)
- izrada izvještaja o stanju zaliha,

- priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa,
- vodi evidenciju i vrši obustavu po administrativnim, sudskim i drugim zabranama,
- vodi blagajničko poslovanje,
- vrši analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vrši obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura,
- popunjava obrasce za trezorsku stanicu,
- obračunava ugovore o djelu, ugovore o povremenim i privremenim poslovima,
- vrši obračun poreza po svim osnovama,
- unosi naloge za plaćanja u trezorsku stanicu,
- vrši izradu raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija,
- prima i prati knjigovodstvene isprave i rješava nastala sporna pitanja.

3. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2019. godinu

Nosilac pripreme: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Rok za pripremu: kontinuirano u 2019. godini

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Plan i program obuhvata realizirane svakodnevne zadatke koje obavlja Služba:

- praćenje i tumačenje zakonskih propisa od značaja za Dom,
- pružanje pravne pomoći,
- zastupanje ustanove u sudskim i drugim postupcima po osnovu punomoći direktora,
- izrada općih akata kao i njihove izmjene i dopune,
- izrada i tumačenje ugovora obligacionopravnog karaktera
- izrada akata donesenih na sjednicama organa upravljanja i kontrole poslovanja
- obrada podatka iz područja radnih odnosa,
- izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima iz propisanih kadrovskih evidencija,
- izrada studijsko-analitičkih, informativnih i drugih materijala u postupku primjene zakona i drugih propisa
- izrada odluka i drugih akata Ustanove
- pismena korespodencija sa strankama.
- poslovi vezani za registraciju i statusne promjene Doma
- primjena propisa iz oblasti rada i radnih odnosa,
- priprema podatke za statističke izvještaje za potrebe nadležnih organa iz djelokruga rada Ustanove,
- koordinira rad sa kantonalnim službama (porezne uprave, PIO/MIO, zdravstvenog osiguranja) vezano za radne odnose.
- praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki,
- stručno-operativni poslovi vezano za postupke javnih nabavki,
- provođenje postupaka javnih nabavki,
- izrada i praćenje realizacije ugovora o provedenim postupcima javnih nabavki,
- učestvuje u izradi, prati realizaciju i vrši izradu periodičnih izvještaja u okviru realizacije Plana javnih nabavki,

4. Naziv materijala: Plan i program aktivnosti Službe za tehničke poslove KJU Doma za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2019. godinu

Nosilac pripreme: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo – Služba pravnih, tehničkih i općih poslova

Rok za pripremu: kontinuirano u 2019. godini

Organ koji razmatra: organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Plan i program obuhvata realizirane svakodnevne zadatke koje obavlja Služba :

- stara se o tehničkoj ispravnosti, logističkom i tehničkom obezbjeđenju Doma za djecu što uključuje primjenu propisa iz oblasti protivpožarne zaštite i zaštite na radu kao i uslove pridržavanja mjera tehničke zaštite,
- obezbjeđuje redovne preglede, održavanje i atestiranje svih instalacija u Domu,
- brine o kompletnom održavanju objekta Doma, kako unutrašnjem tako i vanjskom dijelu,
- brine se o ispravnosti opreme i sitnog inventara,
- odgovara za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, kvalitet zagrijavanja objekta kao i ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- vrši sve poslove oko video obezbjeđenja Doma: objekta, imovine, sredstava za rad koji su u domenu videonadzora i obavještava nadležne o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i sl.
- vodi evidentiranje stranaka i drugih posjeta Domu,
- izrađuje mjesečni plan i program rada službe sa prijedlozima za unapređenje djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji.

KJU Dom za djecu će, u skladu sa potrebama djece i u cilju realizacije Programa ostvarivati kontinuiranu saradnju prvenstveno sa biološkim srođnicima djece, usvojiteljima, hraniteljima ili drugim licima ovisno o socijalno-terpijskom kontekstu, a imajući u vidu psihološke, socijalne, emocionalne, pedagoške i sigurnosne aspekte kontakta.

Dom za djecu će, u realizaciji redovnih aktivnosti angažirati i vanjske saradnike kada je to potrebno. U toku 2019. godine nastavit će se sa realizacijom angažovanja volontera sa ciljem poboljšanja kvaliteta usluga za djecu i mogućnost mladih ljudi da stiču svoja prva životna i radna iskustva.

Sredstva za izvršenje programa predviđena su budžetom ustanove kroz Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo za 2019. godinu.

Realiziranje Programa rada za 2019. godinu zavisit će od odobrenih budžetskih sredstava za 2019. godinu.

Program rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo može biti izmijenjen ili dopunjen po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

Broj: 6-UO/19

Datum: 28.02.2019. godine



**PREDSJEDNICA
Upravnog odbora**

Elfada Gutić, dipl. Jur