



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 39-UO/19
Sarajevo, 24.10.2019. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) tačka 6) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 53-UO/18 i 01-UO/19, a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, Upravni odbor na III sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o sukobu interesa za radnike Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Član 1.

Donosi se Pravilnik o sukobu interesa za radnike Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 38-UO/19 od 24.10.2019. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Pravilnik o sukobu interesa za radnike Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Ustanove.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj III sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine, razmatrao prijedlog Pravilnika o sukobu interesa za radnike Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, te je na osnovu Zakona o ustanovama, Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti

1. Upravni odbor
2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
3. Služba finansijsko računovodstvenih poslova
4. a/a.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Vernesa Bešlija





KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

P R A V I L N I K

**O SUKOBU INTERESA ZA RADNIKE KANTONALNE JAVNE USTANOVE DOM
ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Sarajevo, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) tačka 6) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, Upravni odbor je na III sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine donio:

P R A V I L N I K

O SUKOBU INTERESA ZA RADNIKE KANTONALNE JAVNE USTANOVE DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Član 1. **(Predmet pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja i odgovornosti radnika Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu), ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Upravni odbor ili direktor Doma za djecu, te predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Doma za djecu, članova povremenih i stalnih komisija, i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima.

Član 2. **(Terminološko korištenje)**

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u Pravilniku o sukobu interesa za radnike Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Pravilnik) podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3. **(Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Doma za djecu i lica iz člana 4. Pravilnika utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 4. **(Primjena pravilnika)**

U smislu odredbi ovog Pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Doma za djecu u radnom odnosu,
- b) ovlaštenu osobu/direktora Doma za djecu,
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Upravni odbor,
- d) predsjednika i članove Upravnog odbora,
- e) predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

Član 5. (Principi)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su u toku obavljanja svojih funkcija i poslova iz opisa radnih mjesta, da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) U toku obavljanja svoje funkcije obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju svoje funkcije, obavezni su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

Član 6. (Dužnosti radnika Doma za djecu)

- (1) Radnici Doma za djecu izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštovanje ustavno – pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, te internih akata Doma za djecu.
- (2) Radnici Doma za djecu dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora i neposrednih rukovodilaca, koji se odnose na obavljanje redovne djelatnosti Doma za djecu, kao i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni i bez posebnog naloga.
- (3) U obavljanju poslova, radnici Doma za djecu dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. Pravilnika.
- (4) Radnici su dužni poštovati propisano radno vrijeme Doma za djecu i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih radnih obaveza, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima Doma za djecu.
- (5) Ukoliko radnik primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupit će na sljedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
 - b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, radnik Doma za djecu zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
 - c) ako je nalog potvrđen, radnik Doma za djecu izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (6) Radnik Doma za djecu je nepristrasan, a naročito:
 - a) izbjegava djelovanje ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi sa dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (7) Radnik Doma za djecu je dužan:
 - a) Prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica, u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
 - b) Prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice

bilo kojem radniku u Domu za djecu u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava 7. ovog člana, radnik Doma za djecu je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 7.

(Vršenje redovnih poslova radnika Doma za djecu)

(1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Doma za djecu ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa poslovnim interesom.

(2) Radnici Doma za djecu su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 8.

(Povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su radnici Doma za djecu saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili je Dom za djecu iste primio od drugog nadležnog tijela.

(2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.

(3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva i sl.).

Član 9.

(Postupanje sa ostalim informacijama)

(1) U vršenju svojih poslova radnici Doma za djecu ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Radnici Doma za djecu ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, Pravilima i ostalim aktima Doma za djecu.

Član 10.

(Zabrana djelovanja)

(1) Radnicima Doma za djecu nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima poslovanja, čija djelatnost je/ ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Doma za djecu.

(2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren

od strane direktora Doma za djecu, putem prethodno pribavljene pismene saglasnosti koja se izdaje na pismeni zahtjev radnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Doma za djecu za koje je zadužen radnik i daje se u vidu Rješenja.

Član 11. **(Angažman srodnika)**

(1) Dom za djecu ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.

(2) Srodnikom u smislu odredbi Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

(3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava (2) ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

Član 12. **(Zabrana djelovanja u postupcima prijema radnika u radni odnos)**

(1) Ukoliko u postupku prijema radnika u radni odnos (kao predsjednik ili član Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Domu za djecu, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru najuspješnijeg kandidata.

(2) Radnik, koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom, čini sukob interesa i povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

Član 13. **(Postupci nabavki)**

(1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora Doma za djecu, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.

Član 14. **(Implementacija)**

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom 11. i 12. Pravilnika, direktor Doma za djecu, odnosno Upravni odbor će odmah po saznanju pokrenuti postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

Član 15.
(Primanje poklona)

(1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

(2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu, koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog Pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

(3) Ako je radnik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

(3) Svaki poklon za koji se utvrdi da se ne radi o prigodnom poklonu manje vrijednosti, lica iz člana 4. Pravilnika dužni su prijaviti Domu za djecu i isti postaje imovina Doma za djecu.

Član 16.
(Novac i vrijednosni papiri)

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. Pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 17.
(Dužnost prijavljivanja)

(1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru Doma za djecu.

(2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza.

Član 18.
(Obaveze radnika Doma za djecu kao članova komisija)

(1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Doma za djecu vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je radnika Doma za djecu, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od radnika Doma za djecu, u svojstvu imenovanog člana komisije, utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora Doma za djecu, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(3) Obaveza je svakog radnika Doma za djecu/člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima organa koji imenuje komisiju.

Član 19.
(Disciplinska odgovornost)

(1) Radnici Doma za djecu odgovorni su za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom, kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

(2) Napoštivanje odredbi ovog Pravilnika smatrat će se povredom radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Domu za djecu.

Član 20.
(Primjena zakona i drugih propisa)

Na sva pitanja sukoba interesa, koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje navedena oblast.

Član 21.
(Tumačenje)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Doma za djecu.

Član 22.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za donošenje istog.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i službanj web stranici Doma za djecu.

Broj: 38-UO/19
Datum: 24.10.2019. godine

Predsjednica Upravnog odbora
Vernesa Bešlija, dipl. iur.

