



P R A V I L N I K
o kućnom redu u Kantonalnoj javnoj ustanovi
Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Sarajevo, august 2018. godine

Na osnovu člana 40. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo, direktorica Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, dana 28.08.2018. godine donosi:

P R A V I L N I K
o kućnom redu u Kantonalnoj javnoj ustanovi
Dom za djecu bez roditeljskog staranja

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo (u daljem tekstu: Dom), utvrđuju se kućni red - pravila ponašanja korisnika usluga (u daljem tekstu: djeca, mladi) i radnika Doma.

Član 2.

(Poštivanje Pravilnika)

- (1) Postupanje prema odredbama Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza djece, mladih i radnika Doma.
- (2) Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost djece, mladih i radnika Doma.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na druge osobe tokom boravka u Domu.

II PONAŠANJE DJECE U PROSTORIJAMA DOMA

Član 3.

(Prava i obaveze)

- (1) Djeca su obavezna tokom boravka u Domu pridržavati se rasporeda rada i aktivnosti odjeljenja na kojem borave.
- (2) Djeca su obavezna svaki izlazak iz kruga Doma prethodno dogovoriti sa odgajateljem odjeljenja na kojem borave.
- (3) U slučaju večernjeg izlaska, koji mora biti prethodno dogovoren sa odgajateljem odjeljenja, djeca su obavezna vratiti se u Dom do 21.00 sat, odnosno petkom i subotom najdalje do 23 :00 sata, što se određuje u zavisnosti od uzrasta djeteta. Večernji izlazak poslije 23:00 sata može se odobriti samo mladima (punoljetni korisnici usluga) i to od strane odgajatelja na kojem boravi korisnik usluga, ali samo u specifičnim situacijama, vodeći računa o ponašanju, postojećim obavezama i dešavanjima u gradu.
- (5) Djeca i mladi su obavezni učestvovati u pospremanju prostorija u kojima borave i održavanju higijene, čišćenju dvorišta Doma i svih drugih prostorija koje su im dostupne u okviru Doma, a koje koriste za dnevne aktivnosti.
- (6) Prema opremi, inventaru Domu djeca su dužna odnositi se sa pažnjom i iste racionalno koristiti.
- (7) Djeca i mladi su obavezni prema drugima odnositi se lijepo sa poštovanjem i uvažavanjem, poštujući prava i dostojanstvo svih.
- (8) Djeca i mladi su obavezni poštovati satnicu u pogledu utvrđenog rasporeda za dnevni odmor u period 13:00 – 15:00 sati, te u večernjim satima u period od 21:00 – 07:00 sati, kada je naophodno voditi računa da se ne stvara buka.

- (9) Djeca i mladi su obavezni odijevati se prikladno.
- (10) Djeca i mladi imaju pravo da učestvuju u kreiranju rasporeda dnevnih aktivnosti na odjeljenju na kojem borave i kreiranju jelovnika.
- (11) Djeca i mladi imaju pravo koristiti namjenske prostorije za rekreaciju na način da se ne ometa rad na odjeljenjima Doma.

III PONAŠANJE RADNIKA U PROSTORIJAMA DOMA

Član 4.

(Obaveze radnika)

- (1) Radnici Doma – odgajatelji obavezni su sačiniti raspored dnevnih aktivnosti na odjeljenju, vodeći računa o uzrastu djeteta, školskim obavezama i iskazanim željama djece.
- (2) Radnici Doma – odgajatelji obavezni su voditi evidenciju o dnevnim artikulacijama na odjeljenju, evidenciju o odlasku i dolasku djece sa odjeljenja, posjetama od strane srodnika djeteta koje boravi na odjeljenju, zapažanjima u ponašanju djece.
- (3) Radnici Doma – odgajatelji, glavni kuhar i medicinska sestra za rad u ambulanti obavezni su sačiniti jelovnik ishrane, vodeći računa o kvaliteti namirnica i potrebama djece za neophodnim vitaminima i mineralima.
- (4) Radnici Doma – odgajatelji obavezni su voditi računa o kontinuiranom nadzoru nad djecom, posebno voditi računa da se u slučajevima nužnog napuštanja odjeljenja obezbjedi adekvatna zamjena od strane drugog stručnog radnika.
- (5) Svaki radnik je dužan čuvati povjerljive podatke o korisnicima usluga.
- (6) Radnici Doma su obavezni održavati urednim prostor u kojem borave.
- (7) Radnici su obavezni da koriste prostorije i opremu racionalno i u skladu sa njihovom funkcionalnom namjenom.
- (8) Radnici su obavezni da telefone i drugu opremu koriste isključivo u službene svrhe.
- (9) Radnici su obavezni prilikom napuštanja radnih prostorija iste zaključavati, te isključiti električne aparate i druge potrošače energije.
- (10) Svi radnici Doma obavezni su prema djeci, radnicima i drugim licima ponašati se pažljivo uz poštovanje ličnosti i dostojanstva, te pružiti mu svu potrebnu pomoć iz domena svog rada.
- (11) Svi radnici Doma obavezni su odijevati se prikladno i ponašati se u granicama službenih ovlaštenja.
- (12) Svi radnici su prilikom dolaska na posao obavezni upisati se u knjigu evidencije o radnom vremenu.
- (13) Radnici Doma su obavezni informisati šefove svojih službi o uočenim nepoštivanjima pravila ponašanja – kućnom redu.

IV ZABRANE

Član 5.

(Zabrane za djecu, mlade i radnike Doma)

Djeci i mladima zabranjeno je:

- konzumiranje duhanskih preradevina unutar prostorija i van Doma (dvorište, igralište, ulaz Doma)
- konzumiranje alkohola i svih drugih narkotika
- prisvajanje ličnih stvari drugih korisnika bez njihove dozvole
- namjerno uništavanje opreme i inventara Doma
- vrijeđanje drugih korisnika i radnika Doma

Radnicima Doma zabranjeno je:

- nedozvoljeno vršenje izrade, reprodukcije tonskih zapisa ili video zapisa o djeci i događajima u Domu bez saglasnosti i odobrenja direktorice Doma
- otuđivanje ili iznošenje iz Doma potrošne robe, inventara ili bilo koje druge imovine Doma
- primanje i traženje poklona koji se na bilo koji način može povezati sa službenim aktivnostima,
- činjenje bilo kakvih aktivnosti kojim se direktno ili indirektno može uvrijediti ili povrijediti dijete, radnik ili posjetilac Doma, oštetiti službena prostorija ili oprema, te narušiti kućni red i radna disciplina.
- konzumiranje duhanskih preradevina unutar prostorija i van Doma (dvorište, igralište, ulaz Doma)
- okupljanje po službenim prostorijama, osim kada se obavljaju službene aktivnosti kao što su sastanci, obuke i sl.

V POSJETE U DOMU

Član 6.

(Posjete srodnika djece i druge posjete)

- (1) Posjete korisniku usluga dozvoljene su svaki dan osim nedjelje u terminu od 10.00 -12:00 sati, uz predočavanje saglasnosti za posjete i na osnovu uvida u lični dokument.
- (2) Sve posjete djeci se na propisan način evidentiraju od strane socijalnog radnika i radnika u smjeni na odjeljenju, te od strane portira prilikom ulaska u prostorije Doma.
- (3) Portir Doma vodi evidenciju i o svim drugim posjetama u Domu
- (4) Privatne posjete radnicima moraju biti svedene na najmanju mjeru u trajanju i broju.

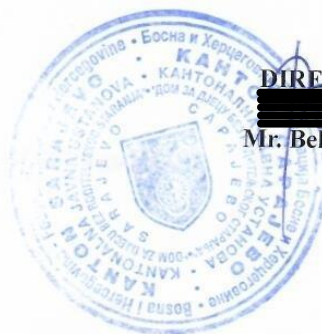
VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i biće objavljen na oglasnoj tabli Doma.

Broj: 1705 /18

Datum: 28.08.2018. godine



DIREKTORICA
[Redacted]
Mr. Belma Ahmagić

Stranica 4 od 4