



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 555/19  
Sarajevo, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine, Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj 33. sjednici održanoj 11.03.2019. godine *donosi*

### **O D L U K U**

**Prihvata se** Izvještaj poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu.

### **Obrazloženje**

Nadzorni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11.03.2019. godine razmatrao Izvještaj poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Nadzorni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.



Predsjednik  
Nadzornog odbora

  
Vensan Pašović, dipl.ecc

### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo  
(putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Upravni odbor,
- a/a,



**KJU DOM ZA DJECU**  
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

**Broj:** 13-UO/19  
Sarajevo, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav 1. alineja 12. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na svojoj XX sjednici održanoj 11.03.2019. godine *donosi*

### **ODLUKU**

**Usvaja se** Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu.

### **Obrazloženje**

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj XX sjednici održanoj dana 11.03.2019. godine razmatrao Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu.

Nakon provedene diskusije u skladu sa odredbama člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.



Predsjednica  
Upravnog odbora

Elfada Gutić, dipl.iur

### **Dostaviti:**

- Vlada Kantona Sarajevo (putem resornog ministarstva),
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- Upravni odbor,
- a/a.



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE  
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2018. GODINU  
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU)**

**Sarajevo, mart 2019. godine**



**KJU DOM ZA DJECU**  
**BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE**  
**DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA ZA 2018. GODINU**

**Sarajevo, mart 2019. godine**

# SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. UVODNI DIO .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1.1. Osnivanje ustanove .....</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>1.2. Djelatnost ustanove .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>1.3. Sjedište ustanove .....</b>                                     | <b>5</b>  |
| 1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52 .....              | 6         |
| 1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78 .....             | 6         |
| <b>1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>1.5. Stručna tijela ustanove.....</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu .....</b>                   | <b>8</b>  |
| 1.6.1. Kadrovska struktura .....  | 8         |
| 1.6.2. Organizacija rada .....  | 9         |
| <b>1.7. Ključne vrijednosti.....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>II. NORMATIVNI DIO.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>III. TEMATSKI DIO .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>IV. KONTINUIRANI POSLOVI .....</b>                                   | <b>15</b> |
| <b>4.1. Aktivnosti Stručne službe .....</b>                             | <b>15</b> |
| <b>4.2. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova.....</b> | <b>25</b> |
| <b>4.3. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>4.4. Aktivnosti Služba za tehničke poslove.....</b>                  | <b>26</b> |
| <b>4.5. Relizirani projekti .....</b>                                   | <b>27</b> |
| <b>V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA .....</b>                                  | <b>29</b> |
| <b>VI. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI.....</b>                    | <b>34</b> |

## I. UVODNI DIO

Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o radu Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu; Dom) za 2018. godinu je član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Doma („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 31/07 i 21/12), član 20. Pravila Doma, broj 53-UO/18.

Izvještaj je sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj; 29/12, 11/17 i 8/18) i daje pregled izvršenja programskih ciljeva i zadataka, koji proizilaze iz nadležnosti propisanih Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Odlukom o osnivanju Doma, Pravilima Doma, Programom rada Doma za 2018. godinu, kao i drugim zakonskim propisima i aktima ustanove.

Cilj izvještaja je da kroz narativni dio, tabelarne prikaze i analize prikazuje cjelovit prikaz realiziranih aktivnosti iz oblasti osnovne djelatnosti Doma - zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, procesa transformacije, realizacije drugih projekata koji doprinose poboljšanju kvaliteta usluga, koje se pružaju djeci - korisnicima usluga.

Izvještaj se sastoji od uvodnog, normativnog, tematskog dijela, kontinuirani poslovi, ocjena stanja i postignuti rezultati za period 01.01.-31.12.2018. godine.

## 1.1. Osnivanje ustanove

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja pod ovim nazivom osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25655/06 od 01.09.2006. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj:27/06), kojom je utvrđena djelatnost Doma, te konstituitet, prava i obaveze bivšeg Dječijeg doma "Ljubica Ivezić" i Dječijeg doma "Bjelave", po osnovu koje je izvršen upis promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-06-000128 od 19.11.2007. godine.

## 1.2. Djelatnost ustanove

Djelatnosti Kantonalne javna ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja propisane su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/14 i 38/16), i to kako slijedi:

- Pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.
- Prima na smještaj i zaštitu djecu od rođenja do navršениh 18 godina života. Izuzetno, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi, na prijedlog Doma za djecu, Centar može djetetu produžiti smještaj u Domu za djecu i nakon 18. godine života, a najviše do navršениh 27 godina.
- Dom za djecu je dužan pružiti organizovanu i individualnu stručnu pomoć za uspješno savladavanje programa odgoja i obrazovanja šticićenika.
- Dom za djecu može koristiti usluge dječijih vrtića i drugih ustanova, u cilju bolje socijalizacije svojih šticićenika.

**Naša misija** je kontinuirano kvalitetno pružanje usluga cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, primanje na smještaj u Dom i Kuću za mlade, potpuna briga i zaštita djece, priprema za samostalan život, kontinuirani rad na poboljšanju životnog standarda, kao i razvijanje psihofizičkih i socijalnih vještina u svrhu prevazilaženja posljedica nastalih usred nedostatka ili oduzimanja roditeljske brige/staranja

**Naša vizija** je posvetiti naše iskustvo zadovoljavanju potreba korisnika i održavati trajno visok kvalitet u svim segmentima pružanja usluga, a za dobrobit šire društvene i lokalne zajednice. Naš cilj je da kroz aktivnosti predviđene procesom transformacije Doma uvedemo niz novih usluga koje će podržavati odrastanje djece u porodicama, a koje će moći odgovoriti zahtijevima socijalnih potreba korisnika i stanjem lokalne zajednice.

## 1.3. Sjedište ustanove

Sjedište Doma za djecu je u Sarajevu, ulica Bjelave broj 52.

\*Na osnovu Rješenja Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-DN-17-046 427 od 17.04.2018. godine uknjiženo je pravo vlasništva na nekretninu u A listu- kuća, zgrada i dvorište na adresi Bjelave 52, čiji je vlasnik Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljsko staranja sa udjelom 1/1; zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-19-015 111, zemljišnoknjižni uložak broj:11002.

Dom za djecu koristi nekretninu na adresi Blagovac 78 u Vogošći, čiji je smještajni kapacitet osam mladih osoba. Na navedenoj lokaciji nalazi se Kuća za mlade, usluga koja je predviđena transformacijom ustanove.

\*Po osnovu Ugovora o davanju na korištenje nekretnine broj: 13-23-29416/15 od 10.11.2015 godine, čiji je vlasnik Kanton Sarajevo- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica I izbjeglice Kantona Sarajevo sa udjelom 1/1; zemljišnoknjižni izvadak broj: 065-0-NAR-15-036 634, zemljišnoknjižni uložak broj: 342.

### **1.3.1. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Bjelave 52**

Objekat na lokaciji Bjelave 52 ima četiri etaže sa prostorom zatvorenog i otvorenog tipa koji se prilagođava potrebama djece. Djeca su smještena na pet odjeljenja koja su fizički odvojena, uređena i prilagođena uzrastu djece. Svako odjeljenje ima dnevni boravak, spavaće sobe, kupatila, male pomoćne kuhinje, balkon, kao i druge prostorije. Pored navedenog, odjeljenja na kojim su smještena djeca predškolskog i školskog uzrasta imaju zasebno uređenu učionicu /igraonicu. Objekat raspolaže magacinskim prostorom, atomskim skloništem, kancelarijama, vešerajom, kuhinjama (centralna i mliječna za bebe), polivalentni prostor, ambulantu, prostorije za klubove/sekcije, betonsko igralište i igralište za mlađu djecu sa mobilijarom prilagođenim za ovu grupu.

Objekat Doma izgrađen je prije tridesetak godina i u toku ratnih dejstava pretrpio je značajna oštećenja. Imajući u vidu navedeno neophodno je izvršiti određene nabavke opreme i poduzeti investicione i rekonstruktivne radove, a sa ciljem poboljšanja uslova za obavljanje djelatnosti i boravak djece, kao i u cilju poštivanja zakonskih odredbi koje ova ustanova mora ispunjavati. U javnoj raspravi prilikom donošenja Budžeta Kantona Sarajevo Dom za djecu je dostavio primjedbe, koje su se odnosile na potrebu dodatnih sredstava, a koja se odnose na nabavku stalnih sredstava, kao i na zamjenu postojećih elektroinstalacija, kako bi se zadovoljile tehničke pretpostavke, kao i obezbijedila sigurnost i bezbjednost djece i radnika, a kako bi se ispoštovale i zakonske odredbe koje se odnose na zaštitu na radu i zaštitu od požara, a kako bi osigurali da se prošlost koju je pretrpjela ova ustanova ne ponovi.

### **1.3.2. Stanje zgrade i dvorišta na adresi Blagovac 78**

Objekat na lokaciji Blagovac ima dvije etaže i raspolaže sa četiri spavaće sobe, dva dnevna boravka, 2 kupatila, 2 kuhinje, 2 prostorije višenamjenskog karaktera, podrumске prostorije. Objekat ima na raspolaganju i zelenu površinu pogodnu za plasteničku proizvodnju povrća. Objekt zahtijeva značajna ulaganja na sanaciji ograde, odnosno postavljanje nove metalne ograde, adaptacija krova i krovne konstrukcije, adaptacija prostora u kom borave djeca i podrumskog prostora u kojem je smješten kotao za zagrijavanje.



#### **1.4. Organ upravljanja, rukovođenja i kontrole u ustanovi**

U skladu sa članom 24. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni listu RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja u ustanovi je direktor, organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-33582-3.6/17 od 15.11.2017. godine, imenovani su:

1. Gutić Elfada, predsjednik
2. Šerbo Emir, član
3. Kazić Alija, član
4. Mahmutović Larisa, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi
5. Šatarah Fahira, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23316-27.23/16 od 14.07.2016. godine, imenovani su:

1. Pašović Vensan, predsjednik
2. Palo Adis, član
3. Čomor Hedija, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-19381-14/14 od 19.06.2014. godine za direktora je imenovan Saudin Đurđević na mandat od četiri godine, te je zbog isteka mandata Upravni odbor donio Odluku o razrješenju direktora ustanove sa danom 19.06.2018. godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23512-24.1/18 od 31.05.2018. godine.

Odlukom o imenovanju direktora Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 37-UO/18 od 24.05.2018. godine imenovana je Belma Ahmagić na mandat od četiri godine, počev od 20.06.2018. godine. Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23512-24.1/18 od 31.05.2018. godine data je saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju direktorice Ustanove. Izvršena je izmjena podataka u sudskom registru u djelu u kojem se vrši izmjena ovlaštene osobe (broj rješenja: 065-0-Re1003127 od 27.06.2018. godine), te o istom je aktom obavješteno i resorno Ministarstvo.

#### **1.5. Stručna tijela ustanove**

U Domu se organizuju sljedeća stručna tijela:

- Stručni kolegij
- Stručni tim za prijem i otpust korisnika
- Stručne komisije

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo Doma čiji je zadatak zauzimanje stavova i mišljenja o bitnim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij čine direktor koji rukovodi radom kolegija i šefovi organizacionih jedinica Doma. Sastanke Stručnog kolegija zakazuje direktor po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno ili na prijedlog članova kolegija.

Stručni tim za prijem i otpust korisnika se organizuje za razmatranje pitanja prijema i otpusta korisnika. Stručni tim za prijem i otpust korisnika postupa prema odredbama Uputstva za prijem i otpust štićenika Doma. Radom stručnog tima koordinira šef stručne službe.

Za obavljanje trenutnih, kratkoročnih i trajnih zadataka u Domu formiraju se stručne komisije. U sastavu stručnih komisija angažuje se određeni broj stručnih radnika iz Doma, a po potrebi i spoljnih saradnika. Stručne komisije može formirati direktor i Upravni odbor Doma.

## **1.6. Unutrašnja organizacija rada u Domu**

Ustanova poslove u okviru svoje djelatnosti obavlja u okviru sljedećih službi:

- Stručna služba – organizira i provodi aktivnosti iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te vaspitno-obrazovnog rada;
- Služba finansijsko računovodstvenih poslova – organizira i vodi cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim zakonskim propisima i opštim aktima Doma;
- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje pravnih pretpostavki za funkcionisanje ustanove;
- Služba za tehničke poslove – obavlja poslove koji se odnose na stvaranje tehničkih pretpostavki za siguran i bezbjedan boravak djece u Domu.

### **1.6.1. Kadrovska struktura**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Domu uređena je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, te je ista prilagođena njenim funkcijama i potrebama kategorija korisnika koji su smješteni u Ustanovu.

Pravilnikom je sistematizovano 35 radnih mjesta za 83 radnika.

Budžetom za 2018. godinu predviđena su sredstva za 68 radnika.

Na dan 31.12.2018. godine poslove iz osnovne djelatnosti Doma obavljalo je:

- 54 radnika poslove je obavljalo po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme (prema spolnoj stukturi 45 žena i 9 muškaraca, sa prosječnom starosnom stuktrom od 47,5 godina).
- 13 radnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme (prema spolnoj stukturi 7 žena i 6 muškaraca).
- 1 radnik na određeno vrijeme (direktorica, mandat)

Na dan 31.12.2018. godine kvalifikaciona struktura zaposlenih radnika je sljedeća: VSS (19 radnika), VŠS (4 radnika), VKS (1 radnika), SSS (27 radnika), NK (17 radnika).

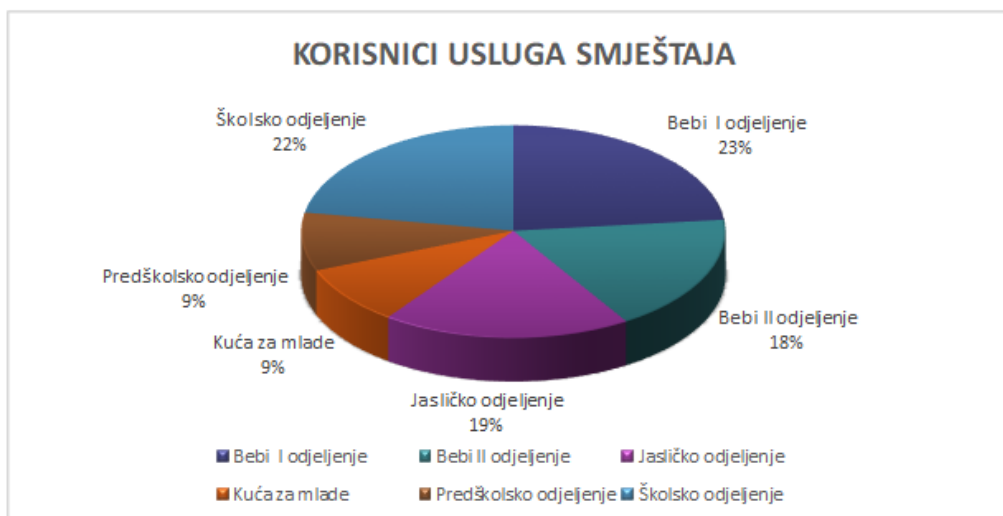
Radnici koji su u direktnom radu sa djecom poslove i zadatke obavljaju kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad, svih 365 dana u godini.

## 1.6.2. Organizacija rada

Rad sa djecom i mladima organizovan je na šest odjeljenja, prema uzrastu djece.

- Na odjeljenju 1 boravi 22 djece uzrasta od 0-3 godine o kojima brine jedan odgajatelj, 8 medicinskih sestara i 1 domaćica. Konkretni zadaci na ovom odjeljenju su njega, zdravstvena zaštita, zdrava, sigurna i pravilna ishrana, usvajanje pozitivnih navika, podsticaj rastu i razvoju, usvajanje prvih edukativnih sadržaja i podsticaj socijalnoj interakciji.
- Na odjeljenju 2 boravi 17 djece uzrasta od 3-6 godina o kojima brinu dva odgajatelja, 4 medicinske sestre i 1 domaćica. Konkretni zadaci stručnog osoblja je da kroz dobro osmišljene sadržaje vode djecu kroz motoričke, socio-emocionalne, govorno-jezičke, kognitivne oblasti, sa svrhom pravilnog razvoja i dobre pripreme za samoaktualizaciju.
- Na odjeljenju 3 boravi 15 djece uzrasta od 6-12 godina o kojima brinu 3 odgajatelja i 4 domaćice.
- Na odjeljenju 4 boravi ( Prihvatilište za djecu) boravi 12 djece uzrasta od 7-15 godina o kojima brinu 2 odgajatelja i 4 domaćice;
- Na odjeljenju 5 boravi 19 djece uzrasta od 15-19 godina o kojima brinu 5 odgajatelja i 2 domaćice;
- Na odjeljenju 6 ( Kuća za mlade) boravi 7 djece uzrasta od 18 -22 godine kojima pruža podršku u procesu osamostaljivanja jedan odgajatelj.

Na odjeljenjima 3, 4, 5 i 6 na kojima borave djeca školskog uzrasta, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).



Rad na navedenim odjeljenjima organizovan je kroz rad u smjenama, dnevni i noćni rad (turnus), svih 365 dana u godini. Postojećim brojem radnika koji su u direktnom radu sa djecom nije moguće organizovati rad u situacijama kada dođe do privremene spriječenosti za rad ili korištenja godišnjeg odmora bilo kojeg radnika koji je u direktnom radu sa djecom, što za ustanovu predstavlja svakodnevni problem u nesmetanom odvijanju procesa rada, naročito sa aspekta sigurnosti djece.

Pored navedenog, u okviru stručne službe doma u radu sa djecom svakodnevno su uključeni socijalni radnik, psiholog, pedagog, medicinska sestra za rad u ambulanti i medicinska sestra za rad u mliječnoj kuhinji. Ostali uposlenici Doma obavljaju poslove vezane za prirodu djelatnosti, u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta. U nastavku tabelarni prikaz svih radnika na 31.12.2018. godine (neodređeno i određeno vrijeme), zajedno sa satima odsustva radnika po različitim zakonskim osnovama, što ukazuje na problem manjka radne snage u Domu, te samim tim problem delegiranja poslova, kao i na funkcionisanje ustanove u smislu organizacije rada na odjeljenjima, a prema broju korisnika i broju zaposlenih radnika iz prethodno navedenog. Ističemo da Služba kadrovskih, pravnih i općih poslova i Služba za tehničke poslove nema uposlenog šefa, te samim tim je otežano rukovođenje ustanovom.

|  | Neodređeno | Određeno | Ukupno |
|--|------------|----------|--------|
| Kabinet direktorice  | 1          | 1        | 2      |
| Služba kadrovskih, pravnih i općih poslova (nema šefa)                         | 1          | 2        | 3      |
| Služba finansijsko- računovodstvenih poslova                                   | 3          | 0        | 3      |
| Stručna služba+ domaćice iz Službe za tehničke poslove (direktan rad s djecom) | 38         | 8        | 46     |
| Služba za tehničke poslove (nema šefa)   | 11         | 3        | 14     |

**Tabela 1. Broj radnika na 31.12.2018. godine**

| Mjesec        | Godišnji odmor | Porodajno odsustvo | Bolovanje do 42 dana | Bolovanje preko 42 dana | Ukupno sati   |
|---------------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| Januar        | 680            | 552                | 480                  | 368                     | 2.080         |
| Februar       | 552            | 480                | 416                  | 216                     | 1.664         |
| Mart          | 896            | 448                | 1.128                | 144                     | 2.616         |
| April         | 848            | 336                | 928                  | 312                     | 2.424         |
| Maj           | 1.400          | 368                | 160                  | 304                     | 2.232         |
| Juni          | 720            | 296                | 376                  | 168                     | 1.560         |
| Juli          | 1.952          | 80                 | 440                  | 352                     | 2.824         |
| Av gust       | 2.984          | 0                  | 56                   | 552                     | 3.592         |
| Septembar     | 1.568          | 160                | 216                  | 320                     | 2.264         |
| Oktobar       | 120            | 184                | 496                  | 384                     | 1.184         |
| Novembar      | 0              | 176                | 224                  | 504                     | 904           |
| Decembar      | 48             | 168                | 64                   | 168                     | 448           |
| <b>Ukupno</b> | <b>11.768</b>  | <b>3.248</b>       | <b>4.984</b>         | <b>3.792</b>            | <b>23.792</b> |

**Tabela 2. Broj sati zakonskog odsustva radnika u 2018. godini**

## 1.7. Ključne vrijednosti

**Profesionalnost:** u obavljanju poslova i zadataka radnici postupaju ispravno, pravedno i nepristrasno, savjesno i odgovorno u skladu sa najvišim profesionalnim standardima, propisima i rokovima, te izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i saradnje.

**Usmjerenost na korisnike:** prepoznamo potrebe naših korisnika, te doprinosimo ostvarivanju njihovih ciljeva nudeći im visokokvalitetnu uslugu.

**Ekološka osviještenost:** temelje za buduće generacije gradimo zajedno s lokalnom zajednicom, pri tome omogućavajući zaštitu životne sredine, poboljšanje kvaliteta života zajednice u kojoj poslujemo, kao i održivi

**Timski rad:** pružanje kvalitetne usluge i stvaranje novih vrijednosti za širu zajednicu rezultat je timskog rada. Zajedničkim djelovanjem pridonosimo razvoju ustanove, uz potpuno uvažavanje individualnosti svakog pojedinog radnika, kao i specifičnosti djelatnosti koju obavljamo.

**Lični razvoj:** svaki naš zaposlenik posjeduje potencijal i na nama je da omogućimo potpuni razvoj vještina i stručnih znanja koje posjeduje. Posebno cijenimo i potičemo razvoj naših ljudskih potencijala u cilju stvaranja dodane vrijednosti za svakog od njih ponaosob kao i preduzeća u cjelini.

**Odgovornost i posvećenost:** svaki naš radnik odgovorno pristupa svakom zadatku, te daje maksimum u postizanju najboljih rezultata i ostvarenju postavljenih ciljeva.

## II. NORMATIVNI DIO

U skladu sa programom rada za 2018. godinu kontinuirano je vršeno praćenje zakonskih i podzakonskih akata u okviru djelatnosti koju Dom obavlja, a nakon čega se pristupilo potrebnim usklađivanjima opštih akata u skladu sa novim zakonskim rješenjima i uputama resornog ministarstva. Pored navedenog, prema potrebama se pristupilo izradi i donošenju internih akata od strane organa upravljanja i organa rukovođenja.

U skladu s navedenim u toku 2018. godine pristupilo se izradi i donošenju sljedećih akata:

### a) Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

U skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), te odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/14 – prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 30.08.2018. godine donio Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18, na koja je resorno ministarstvo dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti broj 13-02/1-05-31479/18 od 24.09.2018. godine.

### b) Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), te odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 17/15), Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je 30.08.2018. godine, na prijedlog direktorice, a uz prethodno

pribavljeno mišljenje sindikalne organizacije Doma, donio Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 52/18, na koji je resorno ministarstvo dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti broj 13-02/4-05-32628/18 od 24.09.2018. godine.

**c) Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica**

U skladu sa potrebama procesa rada, direktorica Doma je 13.08.2018. godine donijela Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica, broj 1626/18.

**d) Pravilnik o kućnom redu u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja.**

Direktorica Doma je 28.08.2018. godine donijela Pravilnik o kućnom redu u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog, broj 1705, kojim se utvrđuju kućni red - pravila ponašanja korisnika usluga (djece i mladih) i radnika Doma.

**e) Pravilnik o odlučivanju i glasanju komisije za nabavku Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.**

U skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14), direktorica Doma je 02.11.2018. godine donijela Pravilnik o odlučivanju i glasanju komisije za nabavku Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 2960/18.

**f) Pravilnik o korištenju službenih telefona i interneta u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

U skladu sa potrebama procesa rada, direktorica Doma je 25.12.2018. godine donijela Pravilnik o korištenju službenih telefona i interneta, broj 3472/18.

**g) Kodeks poslovnog komuniciranja radnika Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.**

Direktorica Doma je 28.08.2018. godine donijela Kodeks poslovnog komuniciranja radnika Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 1722/18 kojim se utvrđuju pravila komuniciranja unutar Doma i prema posjetiocima Doma.

**h) Uputstvo o prijemu i otpustu djece – štíćenika u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja**

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 – prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), direktorica Doma je donijela Uputstvo o prijemu i otpustu djece – štíćenika u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 3364/18.

### **III. TEMATSKI DIO**

#### **a) Izvještaj o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2017. godinu.**

Rok za izradu Izvještaja o poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja sa Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju i obaveznim priložima (Izvještaj o radu Direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora) za 2017. godinu bio je mjesec april 2018. godine. Izvještaji su urađeni u definisanom roku i dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje. Nakon što je Nadzorni odbor 28.03.2018. godine prihvatio navedene izvještaje, Upravni odbor je iste usvojio na sjednici koja je održana 29.03.2018. godine, nakon čega su isti upućeni Vladi Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Vlada Kantona Sarajevo je Izvještaj o poslovanju sa Izvještajem o radu i Izvještajem o finansijskom poslovanju i priložima prihvatila Zaključkom broj ; 02-05-19440-4/18 i dostavila Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 07.05.2018. godine nije usvojila Izvještaj o poslovanju.

#### **b) Finansijski plan KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu**

Dom je u skladu sa Programom rada za 2018. godinu sačinio Finansijski plan za 2018. Godinu, koji je od strane Nadzornog odbora prihvaćen na sjednici održanoj 26.01.2018. godine, nakon čega je Upravni odbor 30.01.2018. godine donio Finansijski plan za 2018. godinu. Nakon usvajanja Finansijskog plana, isti je dostavljen resornom ministarstvu na dalju procedure.

#### **c) Kvartalni Izvještaji o izvršenju finansijskog plana u 2018. godini**

Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja – Obrazaca periodičnog obračuna, bio je 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja, koje je Dom dostavljao u definisanim rokovima resornom ministarstvu. Rok za izradu kvartalnih finansijskih izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Doma bio je 20 dana nakon isteka prvog, drugog i trećeg kvartala. Imajući u vidu gore navedeno, Nadzorni i Upravni odbor Doma su razmatrali i usvojili Izvještaje na sjednicama kako slijedi:

- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-III 2018. godine na sjednicama održanim: 25.04.2018 godine i 07.05.2018 godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI 2018. godine usvojen je na sjednicama održanim; 23.07.2018 i 31.07.2018. godine,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-IX 2018. godine usvojen je na sjednici održanoj dana 29.10.2018. i 31.10.2018. godine.

#### **d) Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu.**

Rok za izradu Zahtjeva za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo je 10 dana nakon dobijanja Budžetskih instrukcija za izradu zahtjeva, odnosno juli- avgust 2018. godine.

Zahtjev za dodjelu sredstava Budžeta Kantona Sarajevo razmatrali su i prihvatili Nadzorni i Upravni odbor nakon čega je isti dostavljen ministarstvu finansija i resornom ministarstvu. Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu urađen je u skladu sa planiranim aktivnostima za 2019. godinu i daje pregled sredstava neophodnih za obavljanje osnovne djelatnosti Ustanove.

**e) Nacrt Programa rada KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2019. godinu**

Rok za izradu Nacrta Programa rada bio je mjesec oktobar 2018. godine. KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/12, 11/17 i 8/18) sačinio Nacrt Programa rada za 2019. godinu, koji je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora dana 25.09.2018 godine. Nacrt Programa rada dostavljen je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS na dalju proceduru.

Nacrt Programa rada sačinjen je tako da u uvodnom dijelu definiše osnovne i posebne ciljeve koji se žele postići u 2019. godini, programsku orijentaciju. Program rada sadrži i druge propisane sadržaje u kojim su detaljno nabrojane obaveze koje proizilaze iz zakona i utvrđene politike i sadrži sve potrebne izvještaje, analize i informacije koje je ustanova obavezna realizirati i dostavljati Upravnom i Nadzornom odboru, resornom ministarstvu, Vladi KS, te kontinuirane poslove koji sadrže detaljan pregled aktivnosti koje se provode u okviru četiri službe koje prate pojedine oblasti.

**f) Plan javnih nabavki za 2019. godinu**

Upravni odbor Doma je na sjednici održanoj 30.10.2018 godine, donio Plan javnih nabavki za 2019. godinu. Plan nabavki sadrži detaljan pregled svih nabavki koje će se vršiti u 2019. godini. Na ovaj način osigurava se najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke, izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom, preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, transparentnost, uredno i zakonito snadbijevanje ustanove robama, radovima i uslugama. Plan javnih nabavki sačinjen je na osnovu Finansijskog plana Doma za 2019. godinu.

**g) Plan stručnog usavršavanja radnika za 2018. godinu**

Rok za izradu Plana stručnog usavršavanja radnika je februar 2018 godine. U predviđenom roku Plan je dostavljen Upravnom odboru na razmatranje, koji je usvojio Plan. Plan stručnog usavršavanja uposlenika definiše učešće uposlenika na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove. Plan je razrađen po službama, predmetu edukacije, okvirnim terminima održavanja. Ovakvi vidovi edukacije pružaju nadogradnju već postojećih-stečenih znanja uposlenika iz svih oblasti, kao i sticanje novih saznanja iz teorije i prakse. U toku 2018. godine uposlenici Doma aktivno su učestvovali u edukacijama s temama iz oblasti obrazovanja, brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta, transformacije institucionalnih oblika zbrinjavanja, projektnog menadžmenta, finasijskih oblasti, javnih nabavki, radnih odnosa i sl.

**h) Izvještaj o realizaciji prijema i otpusta djece u 2018. godini**

Rok za izradu Izvještaja o realizaciji prijema i otpusta djece je 5 dana nakon isteka mjeseca. Izvještaji o realiziranim aktivnostima na prijemu i otpustu djece u predviđenim rokovima su dostavljani Komisiji za prijem i otpust djece, koja je iste prihvatila Zaključkom, kao i resornom ministarstvu u cilju blagovremenog informisanja po navedenom pitanju. Izvještaj sadrži pregled i rezime svih otpusta i prijema djece u toku godine sa detaljnim obrazloženjem svakog pojedinačnog prijema/otpusta sa naglaskom da li se prijem vršio po redovnoj/ vanrednoj



proceduri regulisanoj u Uputstvu o prijemu i otpustu djece broj 851/12 i 3364/18. Prijem i otpust djece podrazumjeva niz procedura koje pored dežurnog stručnog radnika uključuje i rad stručnog tima. Izvještajem je obuhvaćeno 33 djece koje je primljeno u Dom i 29 djece kojim je po različitim osnovama prekinut smještaj.

#### **i) Izvještaj o razvoju djece za 2018. godinu**

Rok za izradu Izvještaja o razvoju djece je mart 2018. godine. Izvještaj je u predviđenom roku dostavljen Centrima za socijalnu rad za svu djecu koja su u izvještajnom periodu bila smještena u Domu. U skladu sa preuzetim obavezama iz Rješenja- Ugovora o smještaju djece, prema organu staranja (JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo) redovno su dostavljani Izvještaji o praćenju razvoja, stanju i tretmanu djeteta tokom boravka u Domu. Izvještaj se bazira na ljekarskim i drugim specijalističkim nalazima, neposrednim zapažanjima odgajatelja i ostalog stručnog osoblja, relevantnim pokazateljima školskog uspjeha i vladanja, te rezultatima i zapažanjima stručnog saradnika za psihološke poslove u redovnom testiranju kao i testiranju obavljenom po ukazanoj potrebi. Sadržaj izvještaja čine i informacije o adaptaciji djeteta, eventualnim promjenama u ponašanju, uključivanju djece u vananstavne aktivnosti u skladu sa potrebama i izraženim afinitetima. Evidentirane su i analizirane promjene u ponašanju djece u korelaciji sa okolinom, sa posebnim akceptiranjem na emocionalnu refleksiju u slučajevima susreta sa biološkom porodicom ili članovima šire porodice, te promjene odjeljenja/porodice na kojem dijete boravi.

## **IV. KONTINUIRANI POSLOVI**

U toku izvještajnog perioda kontinuirano su se obavljali poslovi iz osnovne djelatnosti ustanove, što podrazumjeva čitav set usluga, sa posebnim akcentom na stvaranje što humanijeg ambijenta za boravak i odrastanje djece u Domu. Sve aktivnosti u 2018. godini realizirane su u skladu sa programskim ciljevima i zadacima za 2018. godinu.

U nastavku je pregled najznačajnijih aktivnosti u okviru kontinuiranih polova u Domu.

### **4.1. Aktivnosti Stručne službe**

#### **a) Prijem korisnika na smještaj i prekid smještaja**

Prijem i otpust korisnika normativno je reguliran Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Uputstvom o prijemu i otpustu korisnika. Smještaj korisnika u Dom vrši se putem nadležnih službi socijalne zaštite na način da iste donose Rješenje o smještaju djeteta u Dom.

U izvještajnom periodu izvršeni su svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju nakon prijema korisnika (otvaranje ličnog dosija i ličnog kartona korisnika, upisivanje u matičnu knjigu i ostale dokumentacije ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika). Prijem korisnika ovisi o optimalnom kapacitetu. Proces prijema započinje zaprimanjem zahtjeva za smještaj korisnika. Prijem korisnika u Dom vršio se tokom cijele godine. O prijemu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čine: Šef službe, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj,

medicinska sestra. Prije donošenja konačne odluke, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje djeteta na osnovu relevantne dokumentacije. Postupak prijema obuhvata: - razgovor članova stručnog tima Doma i odgajatelja sa stručnim radnicima Službe koja smješta korisnika, korisnikom te eventualno roditeljima, Odgajatelj upoznaje korisnika s grupom u koju je smješten, organizacijom života u ustanovi i kućnim redom Ustanove. Za svakog novoprimljenog korisnika u periodu adaptacije obavljan je svakodnevni kontakt sa korisnikom usluga radi lakšeg uklapanja u novu sredinu, te uspostavljena saradnja sa porodicama korisnika.

Naš zadatak je brinuti o djeci i mladima te im pomoći nadoknaditi propušteno, kako na obrazovnom, tako i na odgojnom, te na emocionalnom planu, tj. da razviju svijest o vlastitoj vrijednosti kao i mjestu u društvu koje im po pravu pripada. Cilj je da se (re)socijaliziraju, odnosno da im se pomogne do tog nivoa da se nakon izlaska iz Doma uspješno integiraju u život. Dom je u periodu 01.01.2018.-31.12.2018. godine za 33 djece izvršio neophodnu proceduru prijema na smještaj, dok je za 29 djece u toku godine izvršen prekid smještaja zbog iznalaženja adekvatnijeg oblika zbrinjavanja, tako da je na dan 31.12.2018 godine u Domu bilo smješteno 92 djece. Svi prijemi i otpusti djece u Domu vršili su se putem nadležne Službe socijalne zaštite po uobičajenoj proceduri/ redovan i vanredan prijem. Kada su u pitanju djeca koja su došla u Dom navodimo da je najveći broj djece u toku 2018. godine smješten putem Službe socijalne zaštite općine Novi Grad (7). Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo bilježi najveći broj otpusta djece (7). Ove godine kao i proteklih godina Dom je na smještaj primao znatan broj djece zatečene u prosjačenju. Jedan broj djece kontinuirano je održavao kontakte sa roditeljima, srodnicima, dok je veći broj naših štićenika vrlo rijetko ili nikako ostvarivao kontakt sa biološkim porodicama.

| MJESEC                             | Brojno stanje djece | Primljena djeca u toku mjeseca | Otpuštena djeca u toku mjeseca | RAZLOZI OTPUŠTANJA DJECE |                   |                                  |                       |                              |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|                                    |                     |                                |                                | Usvojenje                | Biološka porodica | Druga ustanova socijalne zaštite | Hraniteljska porodica | Otpust po redovnoj proceduri |
| Januar                             | 89                  | 2                              | 2                              | 1                        | 0                 | 1                                | 0                     | 0                            |
| Februar                            | 89                  | 2                              | 4                              | 0                        | 3                 | 1                                | 0                     | 0                            |
| Mart                               | 87                  | 3                              | 0                              | 0                        | 0                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| April                              | 90                  | 4                              | 1                              | 1                        | 0                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| Maj                                | 93                  | 1                              | 3                              | 1                        | 2                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| Juni                               | 90                  | 2                              | 4                              | 0                        | 3                 | 1                                | 0                     | 0                            |
| Juli                               | 88                  | 0                              | 0                              | 0                        | 0                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| Avgust                             | 88                  | 1                              | 5                              | 0                        | 2                 | 3                                | 0                     | 0                            |
| Septembar                          | 84                  | 4                              | 5                              | 0                        | 1                 | 4                                | 0                     | 0                            |
| Oktobar                            | 83                  | 2                              | 1                              | 0                        | 0                 | 0                                | 0                     | 1                            |
| Novembar                           | 84                  | 2                              | 1                              | 0                        | 1                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| Decembar                           | 85                  | 10                             | 3                              | 0                        | 3                 | 0                                | 0                     | 0                            |
| <b>UKUPNO na dan 31.12.2018.g.</b> | <b>92</b>           | <b>33</b>                      | <b>29</b>                      | <b>3</b>                 | <b>15</b>         | <b>10</b>                        | <b>0</b>              | <b>1</b>                     |

*Tabela 3. Prijem i otpust djece u toku 2018.godine*

| Službe socijalne zaštite                      | Broj korisnika na 1.1.2018. | Prijem djece | Otpust djece | Broj korisnika na 31.12.2018. |
|---|-----------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| Služba socijalne zaštite općine Stari grad    | 5                           | 4            | 4            | 5                             |
| Služba socijalne zaštite općine Centar        | 13                          | 2            | 0            | 15                            |
| Služba socijalne zaštite općine Novo Sarajevo | 10                          | 4            | 7            | 7                             |
| Služba socijalne zaštite općine Novi Grad     | 22                          | 7            | 6            | 23                            |
| Služba socijalne zaštite općine Ilidža        | 13                          | 3            | 0            | 16                            |
| Služba socijalne zaštite općine Ilijaš        | 15                          | 6            | 4            | 17                            |
| Služba socijalne zaštite općine Hadžići       | 1                           | 0            | 0            | 1                             |
| Služba socijalne zaštite općine Vogošća       | 1                           | 1            | 1            | 1                             |
| Centri za socijalni rad FBiH                  | 8                           | 6            | 7            | 7                             |
| <b>Ukupno</b>                                 | <b>88</b>                   | <b>33</b>    | <b>29</b>    | <b>92</b>                     |

*Tabela 4. Tabela fluktuacije korisnika po službama socijalne zaštite*

#### **b) Zdravstveno stanje djece koja borave u Domu**

U saradnji sa zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo obezbjeđena je zdravstvena zaštita za svu djecu smještenu u Domu.

U izvještajnom periodu registrovan je veći broj posjeta zdravstvenim ustanovama, odnosno ljekarima različitih specijalnosti. Navedeno se može pripisati činjenici da je veći broj djece rizičnog zdravstvenog stanja i djece sa ustanovljenim dijagnozama.

Uvidom u socioanamnestičke podatke utvrđeno je da 10 djece smještene u Dom, nemaju JMB, zdravstvenog osiguranja i sl.

Aktivnostima koje provode nadležne Službe socijalne zaštite se u prvom mjesecu njihovog boravka u Domu najčešće reguliše njihov status, te se ovoj djeci iz kategorije socijalno isključenih mjenja status u socijalno uključene.

Svi ljekarski pregledi djece se obavljaju van ustanove u Domovima zdravlja, bolnicama, što je vrlo često nepraktično, jer zahtjeva da radnici Doma odvede dijete na pregled, čekaju u redovima, idu u apoteku i sve drugo zavisno od pojedinačnog slučaja. Ako više djece u isto vrijeme imaju potrebu za ljekarskim pregledima po raznim osnovama to dodatno komplikuje organizovanje posla u Domu i ovih aktivnosti izvan njega.

Prilikom prijema novog djeteta u Dom vrši se kompletan sistematski pregled, laboratorijske pretrage i dodatne pretrage u ovisnosti o porodičnoj anamnezi djeteta (djeca ovisnika). Svako dijete smješteno u Dom ima svoj zdravstveni karton i zdravstvenu legitimaciju koja se dostavlja se od strane organa staranja u roku od 30 dana od dana smještaja.

Vakcinacije su obavljene za pojedinu djecu u skladu sa kalendarom vakcinacije, uz izuzetak za djecu kod koje je po preporuci ljekara, vakcinacija zbog razvojnog deficita i drugih razloga u datom trenutku, nije bila prihvatljiva kao i zbog nedostatka medicinske dokumentacije prije boravka u Domu. Za svaku vakcinaciju pribavljena saglasnost roditelja/staratelja.

Tokom 2018. godine vršen je i redovan sanitarni nadzor, kao i mikrobiološki pregled hrane, te periodična dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, kao i redovni sanitarni pregledi za zaposlenike Doma.

Primarna zdravstvena zaštita u 2018. godini kontinuirano se vršila u saradnji sa Domom zdravlja Centar, a zdravstvena njega i briga o zdravstvenom stanju djece obavljala se neposredno u Domu. U saradnji sa Domom zdravlja Centar i drugim zdravstvenim ustanovama, za djecu se planira odgovarajuća ishrana (uzimajuću u obzir oboljenje djece) i poseban tretman.

U 2018. godini registrovano je ukupno 1400 ljebarska pregleda od kojih se znatan broj odnosio na lakša dječija oboljenja – bronhitis, dermatitis, enterokolitis, upala uha, viroze i dr. Pored navedenog registrovano je 39 hospitalizacija od kojih je navise zabilježeno na Pedijatrijskoj klinici- Pulmološko savjetovalište.

Posebno izdvajamo hospitalizaciju dječaka na KBC Rebro- Zagreb, gdje je izvršena transplantacija jetre dječaka, koji je od rođenja imao zdravstvene poteškoće i koji se nalazio na listi čekanja od 2016.godine. Dječak je nakon izvršenog zahvata transplantacije pod redovnim kontrolama klinike u Zagrebu.

U okviru zdravstvene njege i brige o zdravstvenom stanju djece vakcinisano je 37 djece. Vakcinacije su obavljene za pojedinu djecu u skladu sa kalendarom vakcinacije, uz izuzetak za djecu kod koje je po preporuci ljekara, vakcinacija zbog razvojnog deficita i drugih razloga u datom trenutku, nije bila prihvatljiva kao i zbog nedostatka medicinske dokumentacije prije boravka u Domu.

U nastavku se daje tabelarni prikaz zdravstvenih pregleda po mjesecima, vrsti pregleda i broju djece.

| 2018. god.                                     | Januar | Februar | Mart | April | Maj | Juni | Juli | Avgust | Septembar | Oktoibar | Novembar | Decembar |
|--|--------|---------|------|-------|-----|------|------|--------|-----------|----------|----------|----------|
| Ped. prij. amb.                                | 10     | 2       | 1    | 3     | 2   |      | 2    | 2      |           | 2        |          | 5        |
| Vrazova amb.                                   | 82     | 60      | 30   | 51    | 35  | 43   | 40   | 31     | 29        | 32       | 68       | 74       |
| Porodična med.                                 | 10     | 9       | 6    | 5     | 6   | 6    | 7    | 4      | 9         | 19       | 8        | 3        |
| LAB (krv)                                      | 9      | 13      | 2    | 4     | 3   | 8    | 16   | 11     | 11        | 7        | 14       | 8        |
| Bris grla, nosa, oka, uha                      | 26     | 9       | 2    | 6     | 2   | 4    | 9    | 3      | 9         | 3        |          | 3        |
| Vakcinacija                                    | 2      | 2       |      | 5     | 1   | 6    | 6    |        | 1         | 3        | 7        | 4        |
| MRI glave – MRI koljena                        |        |         |      |       |     |      | 1    | 4      | 1         |          |          |          |
| UZ abdomena, UZV testisa, urotrakta            | 1      |         |      | 1     |     | 1    | 2    |        |           |          | 1        | 1        |
| UZ kukova                                      |        |         | 1    |       |     |      |      |        |           |          | 4        | 1        |
| Infektivna klinika                             | 1      | 1       |      |       | 2   | 2    |      | 2      |           | 1        | 7        |          |
| Psihijatrija i psihilog, CMZ                   | 7      | 4       | 3    |       |     | 4    | 10   | 1      | 1         | 8        | 2        | 1        |
| Ortopedija                                     | 4      | 2       | 3    |       |     |      | 3    |        | 3         | 4        |          |          |
| ORL (audiološka obrada, skringing sluha i ABR) | 2      | 4       | 1    | 7     | 2   | 2    | 1    | 2      | 4         | 2        | 3        |          |
| Dj. hirurgija                                  | 3      | 1       | 3    | 1     |     | 1    | 4    | 3      | 1         |          |          | 5        |
| Dermatologija                                  |        | 2       | 1    |       |     |      | 2    |        |           |          | 2        |          |
| Gastroentero Hep. Sav.                         |        | 3       | 2    | 2     | 1   | 2    | 2    | 3      | 4         | 6        | 3        | 3        |
| Kardiološko sav. UZ srca i EKG                 |        | 5       |      |       |     | 2    | 1    | 2      |           | 3        | 2        |          |
| Neuroped. sav. EEG – neurolog                  |        | 6       | 4    | 4     | 1   | 7    | 4    | 3      | 1         | 7        | 3        | 1        |
| Fizijatar                                      |        | 1       |      |       | 3   | 1    | 1    | 3      |           | 7        | 2        |          |
| Očna kl.                                       | 6      | 7       | 3    | 6     |     | 2    | 10   | 2      | 3         | 9        | 3        | 2        |
| Neonataloško sav.                              | 1      |         | 1    |       |     |      |      |        |           |          |          | 1        |
| Hematološko sav.                               | 1      | 1       |      | 1     | 1   |      | 3    | 2      | 3         | 1        | 1        |          |
| Endokrinološko sav.                            | 1      | 1       | 2    | 2     |     | 4    | 1    | 1      | 5         | 1        | 6        | 1        |
| Pulmološko savjetovalište                      | 6      | 9       | 2    |       |     | 1    |      |        | 5         | 1        | 2        | 2        |
| KUM  | 2      |         |      |       |     | 1    |      |        | 1         | 1        |          |          |

**Tabela 5: Pregled zdravstvenih pregleda korisnika po mjesecima u 2018. Godini**

### **c) Aktivnosti usmjerene na pružanje psihosocijalne podrške djeci/mladima u Domu.**

Aktivnosti u toku 2018. godine su bile usmjerene na individualni i grupni rad s djecom/mladima sa poteškoćama u adaptaciji, intelektualnim poteškoćama, razvojnim i emocionalno-ponašajnim poteškoćama.

Individualnim i grupnim radom, odnosno psihološkom procjenom obuhvaćena su sva djeca Doma uzrasta od 3-20 godina. U svom radu psiholog je usmjeren na psihološko, emocionalno i socijalno osnaživanje djece/mladih. Osim toga, rad je usmjeren na promjenu i prilagodbu njihovog ponašanja, kao i na razvoj njihovih vlastitih potencijala za prevladavanje kriza i poteškoća.

Uloga psihologa u sklopu stručnog tima je i izrada individualnih planova u zavisnosti od potreba djece.

Po prijemu djeteta u Dom vrši se procjena zbog utvrđivanja razvoja djeteta i ustanovljavanja mogućih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima. Tehnike psihološkog testiranja koje su korištene i tokom 2018. godine u svrhu psihološke obrade djece i mladih su: razvojni testovi, psihomotorni testovi, testovi ličnosti, testovi inteligencije, projekтивni testovi, defektološki testovi.

Imajući u vidu strukturu i razloge zbog kojih se djeca zbrinjavaju u Dom (disfunkcionalne porodice, upotreba narkotika, zanemarivanje, nasilje u porodici, fizičko i psihičko zlostavljanje djece i drugi oblici devijantnog ponašanja.) najčešće se susrećemo sa poremećajem govora i jezika (u nekim slučajevima se ovaj poremećaj u vidu kasnijeg razvoja govora toleriše ako je izazvan faktorima sredine), poremećaj školskih sposobnosti (poremećaj pisanja, čitanja, računanja), poremećaj motorike, poremećaj ponašanja i osjećanja u vidu smanjene tolerancije na frustracije, te zbog navedenog smo Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta sistematizirali radno mjesto defektologa I socijalnog pedagoga, a koja nisu popunjena a zbog nedostatka finansijskih sredstava u budžetu. Pored navedenog evidentirani su i: enureza, koja se tretira kao poremećaj nakon treće godine života, enkopreza, koja predstavlja zamjenu za prkos, tikovi, agresivnost u vidu laganja, krađe, ljubomore i sl., a što predstavlja loš model ponašanja za grupu, što dodatno otežava rad i nameće neophodnost pružanja podrške jedan na jedan.

### **d) Aktivnosti u oblasti vaspitno obrazovnog rada**

Bazična determinanta svakog vaspitno/odgojnog rada, je da se djetetu moraju omogućiti primjereni uslovi, odnosno uspostava bliskih i podržavajućih odnosa, kako bi se realizirale vrijednosti, potencijal i talenat koje svako djete posjeduje bez obzira na njegovo psiho-socijalno stanje.

Značajno je naglasiti da su djeca bez roditeljskog staranja prepoznata od velikog broja pedagoga, psihologa, sociologa, socijalnih radnika i drugih stručnih, naučnih radnika kao djeca sa posebnim potrebama, a što utiče na samu organizaciju rada, planiranje, realizaciju odgojnih zadataka, mjera i postupaka.

Ta „posebnost“, ogleda se u činjenici da odrastaju u instituciji, a ne pored svojih roditelja koji im ne mogu pružiti posticaj i ljubav.

Kompleksnost rada naše ustanove je očigledna i u pogledu intencije da svako dijete treba da razvije svoju osobnost u interakciji sa socijalnom sredinom koja ga okružuje i potrebom da realizuje zdravu emotivnu vezanost.

Naša ustanova daje veliki doprinos na zaštiti i sigurnosti djece, prati, podstiče rast i razvoj i pomaže u slučajevima odstupanja u razvoju djece, ali objektivno malo doprinosi jačanju pokidanih porodičnih veza, jačanju identiteta i procesu stvaranja trajnih veza. Evidentna je i limitiranost polja djelovanja naše ustanove zbog nedostajućeg Zakona o uslugama socijalne zaštite i pripadajućih standarda i normativa koji bi omogućio legitimitet u radu i preventivni aktivitet sa ciljem pomoći porodicama koje su u stanju socijalne potrebe.

Vaspitno pedagoški rad u Domu je organizovan po principu horizontalne i vertikalne pokretljivosti, odnosno kriterijuma približne hronološke dobi, socio-psihološkog stanja, funkcionalnosti i organizacionih mogućnosti i uz uvažavanje principa egzistencionalnog, socijalnog i humanističkog odgoja.

Važno je istaći, da su u Domu skupa, djeca tipičnog i atipičnog razvoja, (21 djetetu dijagnosticirane su teškoće u razvoju- 23% od ukupnog broja djece u Domu) i to ne separatno, što je nesumnjiv doprinos inkluzivnom u segmentu zajedničkog življenja i principa jednakih šansi za sve.

Program odgojno-obrazovnog rada je realiziran u potpunosti, a i djelom neki sadržaji koji nisu planirani za 2018. godinu, ali su realizirani zahvaljujući i vrlo važnoj ulozi vladinog, nevladinog sektora i jednog broja volontera, većinom mladih ljudi. Programski sadržaji su bili primjereni, usklađeni i uvažavajući u odnosu na potrebe djece, njihovoj mogućnosti i interesovanju. U svakoj uzrasnoj grupi pismeno se prati razvoj djece, vodi se dnevnik rada koji sadrži sve programske sadržaje rada i aktivnosti vezane za grupu, pojedinca, kroz Individualne planove pomoći i Planove zaštite. Donošenje programa rada odjeljenja i njegovu realizaciju prati Stručni tim i Stručni kolegij Doma. Drugi stručni radnici koji nisu u direktnom radu sa djecom, svako iz svojih nadležnosti i djelokruga rada daje doprinos na materijalno-tehničkoj ili psiho-socijalnoj pomoći, te tako timski brine o zadovoljenju potreba naših korisnika.

Rad sa djecom predškolskog uzrasta, a pod tim se podrazumjeva širi kontekst koji je omeđen radom u dvije grupe/odjeljenja, fizički odvojene cjeline sa specifičnostima u radu i dnevnoj rutini, prati i direktno sudjeluje u radu jedan broj medicinskih sestara i dvije odgajateljice na odjeljenju II, ali i jedna odgajateljica na odjeljenju i gdje borave djeca od 0-3 godine.

Internom preraspodjelom odgajateljice u izvještajnom periodu 2018 godine, na odjeljenje na kojem borave bebe i djeca do 3 godine, želio se dati doprinos u djelu odgoja i ublažavanja štetnih posljedica u deficitu senzorno-motoričkog i taktalnog stimulansa koji je posljedica nedovoljnog broja osoblja, a i drugih faktora koji su tipični za institucionalni odgoj.

Svjesni činjenice značaja razvoja djeteta u ranom dobu i pored kadrovskih nedostataka- nedovoljnog broja stručnih radnika, odlučili smo se na ovaj korak, koji treba polučiti pozitivni rezultate. Konkretni zadaci na ovom odjeljenju su redovita njega, zdravstvena zaštita, zdrava, sigurna i pravilna ishrana, usvajanje pozitivnih navika, podsticaj rastu i razvoju, usvajanje prvih edukativnih sadržaja i podsticaj socijalnoj interakciji. Internim premještanjem odgajateljice na ovo odjeljenje djeca su imala više vremena za igru, boravak na čistom zraku, poboljšati motoričku spretnost i niz drugih benefita značajnih za razvoj djece.

Djeca dobi od 3-6 godina, pored aktivnosti koje imaju za cilj zadovoljenje njihovih elementarnih egzistencijalnih potreba (zdravstvena njega, ishrana, psiho-socijalne podrška...), kroz aktivnosti usmjerenih pedagoških sadržaja, uče o sebi i sredini koja ih okružuje. Konkretni zadaci stručnog osoblja, u ovom slučaju dvije odgajateljice je da kroz dobro osmišljene sadržaje vode djecu kroz motoričke, socio-emocionalne, govorno-jezičke, kognitivne oblasti, sa svrhom pravilnog razvoja i dobre pripreme za samoaktualizaciju.

Obzirom da na svim odjeljenjima borave i djeca sa teškoćama u razvoju i da je stvaranje pozitivnog i kreativnog ambijenta vrlo važno, potrebe za skladom se nameću kao nužnost i izazov za osoblje u direktnom radu sa djecom. Djeca sa poteškoćama u razvoju, bilo da je u pitanju njega i usvajanje osnovnih obrazaca ponašanja, bilo da je u pitanju određeni obrazovni sadržaj, živeći zajedno sa ostalom djecom, usvajala su znanja i napredovala prema mogućnostima, a u skladu sa individualnim planom pomoći.

Za stariju djecu predškolskog uzrasta, sa izraženim poteškoćama u razvoju organiziran je dnevni tretman u Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj «Mjedenica», kao i nastava za djecu školskog uzrasta, djecu sa posebnim potrebama.

Djeca školskog uzrasta borave u tri uzrasne grupe (Mlađe školsko odjeljenje- odjeljenje III i Starije školsko odjeljenje- odjeljenje IV i Prihvatilište za djecu).

Dom prihvata djecu u stanju socijalne potrebe 24 sata i svih 365 dana i to je jedna od prednosti naše ustanove, koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazov hitnog smještaja i pružiti djetetu neophodnu zaštitu. Dužina boravka svakog djeteta u Domu isključivo zavisi od eksternog faktora, u prvom redu od stanja u porodici iz koje je dijete izdvojeno i u velikom broju slučajeva radi se o težim problemima za koje potrebno više vremena nadležnim organima CSR za postupanje u skladu sa principom najboljeg interesa za dijete. Ovakve situacije zahtjevaju našu spremnost da pružimo pomoć pri adaptaciji djece koja su u ovakvim situacijama jako ranjiva, na prevladavanju gubitka i ublažavanje trauma. Djeca koja već borave na odjeljenjima isto se moraju prilagoditi na novopridošlo dijete i prihvatiti ga kao svog člana. Ovo su značajni trenutci kada se mora sa posebnom pažnjom organizovati život na svakom odjeljenju. Vrlo često zbog ograničenosti kapaciteta na odjeljenjima dolazi i do vertikalnog pomjeranja, odnosno prelazaka na odjeljenje gdje borave starija djeca. Traumatičnost ovakvog nužnog postupanja je najčešće minimalna kod djece koja borave u domu duže vremena, jer je u Domu prisutan duh zajedništva, odrastanja u velikoj porodici. Naravno da je u interesu svakog djeteta da odrasta u zdravoj i funkcionalnoj porodici, te je naša vizija razvoja da pružamo uslugu podrške porodicama i djeci u riziku od razdvajanja i da svoje kapacitete iskoristimo u radu na prevenciji kroz forme razvoja



novih usluga socijalne zaštite. Pored organizacije života na odjeljenjima na kojima borave školska djeca, koja je bila uslovljena školskim rasporedom rada, organizacija i aktivnosti su se prilagođavale i individualnim potrebama i obavezama djece (treninzi, slobodno vrijeme van doma, posjete porodici, posjete drugovima i sl.).

Ishrana djece realizirana je putem centralne i mliječne kuhinje, zavisno od uzrasta djece što podrazumijeva spremanje obroka u kuhinjama i distribucija i konzumiranje hrane na odjeljenjima. Posebno se vodi računa da se djeca uče životnim vještinama, te se uključuju u sve redovne tokove života i rada u Domu i participiraju u skladu sa individualnim mogućnostima. Obzirom da se radi o školskoj djeci posebno se vodi računa o redovnom pohađanju nastave, uspjehu u školi, komunikaciji sa nastavnim osobljem i školskom upravom.

Prosječna ocjena na kraju školske 2017/18 u Kantonu Sarajevo je bila **4,6**, a prosjek ocjena u O.Š. djece bez roditeljskog staranja u Domu je **3.36**. Prosječna ocjena mladih Doma je **3,74**. dvoje pohađalo gimnaziju, a ostali srednje stručne škole

Značajno je istaći da u Domu nema jake predisponiranosti prema igrama na sreću, fizičkim konfliktima i krađama.

Sve do sad navedeno otvara prostora za intenzivniji rad sa djecom i pojačanom disciplinom, koja se može realizirati kroz formalne - škola i neformalne vidove rada kroz uključivanje u sekcije, klubove, kurseve, organizovane radionice i sl.

#### **e) Slobodne aktivnosti djece**

Slobodne aktivnosti djece planirane su od strane stručnog osoblja Doma u saradnji sa vladinim, nevladinim organizacijama, sportskim klubovima, školama i sl., kroz projekte, radionice, manifestacije i neformalna druženja, ali je u značajnoj mjeri djeci ostavljena mogućnost da samostalno planiraju svoje slobodno vrijeme.

Slobodno vrijeme djeca provode na igralištu Doma, polivalentnom prostoru unutar Doma, gledanju TV, korištenju internet sadržaja. Odgajatelji brinu o pogodnosti sadržaja koje djeca gledaju u skladu sa uzrastom, vremenskom okviru gledanja TV-a ili korištenja interneta. Rođendani djece se prigodno obilježavaju. U Domu se organizuju i priredbe sa različitim sadržajima i brojnim gostima i prijateljima Doma.

Tokom školskog raspusta realizuju se različiti programi putovanja za djecu kako unutar BiH tako i u inostranstvu. Cilj tih putovanja je upoznavanje naše djece sa različitim kulturama, tradicijama, te se tom prilikom sklapaju nova poznanstva sa vršnjacima iz drugih sredina sa kojima djeca ostaju u kontaktu i nakon realiziranih posjeta.

U nastavku se daje tabelarni sa naznačenom destinacijom, periodom boravka i brojem djece obuhvaćene ljetovanjem.

| DESTINACIJA                  | TERMIN                   | UZRAST DJECE  | BROJ DJECE | BROJ PRATNJE             |
|------------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------------|
| MILANO - ITALIJA             | 24.06.-<br>17.07.2018.G. | 6-12 GODINA   | 8 DJECE    | 1 OSOBA U<br>PRATNJI:    |
| ZAOSTROG - HRVATSKA          | 24.06.-<br>30.06.2018.G. | 6 - 20 GODINA | 35 DJECE   | 8 OSOBA U<br>PRATNJI:    |
| AJDINOVIĆI - BIH             | 25.06.-<br>29.06.2018.G. | 0-6 GODINA    | 32 DJECE   | 13 OSOBA U<br>PRATNJI:   |
| GENOVA - ITALIJA             | 13.07.-<br>28.07.2018.G. | 6-12 GODINA   | 8 DJECE    | 1 OSOBA U<br>PRATNJI:    |
| BORAČKO JEZERO               | 16.07.-<br>20.07.2018.G. | 8-20 GODINA   | 24 DJECE   | 7 OSOBA U<br>PRATNJI:    |
| KAMP U RADUNICAMA -<br>ŽEPČE | 27.07.-<br>01.08.2018.G. | 14-18 GODINA  | 11 DJECE   | NIJE POTREBNA<br>PRATNJA |

**Tabela 6. Pregled ljetovanja djece u 2018. godini**

#### **f) Edukacija i stručno usavršavanje radnika**

Za radnike Ustanove omogućeno je učešće na aktuelnim tematskim edukacijama, seminarima i stručnim konferencijama iz oblasti socijalne zaštite, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, pravnih aspekata, računovodstvenih standarda, te drugih stručnih sadržaja iz djelatnosti Ustanove.

Cilj edukacije je da sva stečena znanja bazirana na valorizovanim i naučno utemeljenim spoznajama nađu svoju projmeu u odgoju i obrazovanje djece i time pomogne njihov pravilan rast i razvoj, a njima samima omogući dobru osnovu za transmisiju znanja i vještina na generacije kojima će oni biti odgajatelji/roditelji.

Poseban cilj edukacije stručnih radnika i radnika koji će kontinuiranim praćenjem zakona i zakonskih propisa, naučnih dostignuća i njihovom primjenom, doprinosti boljoj organizaciji života i rada u Domu, sa ciljem sticanja primjenjivog znanja i vještina u svrhu obezbjeđivanja materijalno-tehničke, stručne potpore korisnicima usluga Doma za djecu.

## **4.2. Aktivnosti Službe finansijsko računovodstvenih poslova**

Tokom 2018. godine Služba finansijsko računovodstvenih poslova kontinuirano je obavljala poslove koji su se odnosili na: izradu godišnjih finansijskih planova, periodičnih obračuna i godišnjih izvještaja, kontinuirano vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, nabavka svih osnovnih sredstava, inventara i potrošnog materijala, izrada planova prihoda i rashoda uz praćenje naplate prihoda i njihovog evidentiranja, praćenje izvršenja finansijskog plana, izvršavanje odluka organa upravljanja koje su materijalno-finansijskog karaktera, kontinuirana komunikacija sa resornim ministarstvom i trezorom, usaglašavanje stanja sa trezorom, kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije i vođenje sintetičko analitičke evidencije.

Vođenje propisane evidencije utroška svih vrsta sredstava, evidencije o prometu u magacinu (ulaz, izlaz), izrada izvještaja o stanju zaliha, priprema podataka za obračun plaća, naknada i drugih primanja, kao i putnih i drugih računa. Evidencije i obustave po administrativnim, sudskim i drugim zabranama, zatim, blagajničko poslovanje, analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih faktura, obrasci za trezorsku stanicu, obračun poreza po svim osnovama, nalozi za plaćanja u trezorsku stanicu, izrada raznih izvještaja, analiza, dopisa i informacija, vršene su kontinuirano, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe.

## **4.3. Aktivnosti Službe za pravne, kadrovske i opće poslove**

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova je u izvještajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na: primjenu općih akata Doma, poslovi u vezi sa radnim odnosima, izrada tekstova ugovora, sporazuma, praćenje i pripremanje mišljenja na prednacrtu i nacrtu zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost rada Doma, rješavanje o pravima i obavezama radnika koji proizilaze iz radnih odnosa, obavljanje poslova vezano za poslovnu korespondenciju sa organima, institucijama, pravnim i fizičkim licima, te kontinuirano pružanje stručne pomoći kod provođenja postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Obavljanje poslova o okviru radnih odnosa podrazumijevalo je: izrade ugovora o radu, aktivnosti usmjerene na prijavu radnika na obavezno penzijsko invalidsko osiguranje, aktivnosti usmjerene na rješavanje o pravima i obavezama radnika ( rješenje o korištenju godišnjeg odmora, rješenje o plaćenom i neplaćenim odsustvu), vođenje propisanih evidencija o radnicima, posebna aktivnost odjeljenja za pravne i opšte poslove jeste pripremanje potrebnih sadržaja i praćenje rada Upravnog i Nadzornog odbora, kao i svi ostali poslovi iz domena rada službe. Provođenjem postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova, omogućeno je kontinuirano snabdijevanje ustanove robama, uslugama i radovima, koje su realizirane u skladu sa utvrđenim Planom javnih nabavki za 2018. godinu.

#### **4.4. Aktivnosti Služba za tehničke poslove**

Aktivnosti Službe za tehničke poslove odvijale su se kroz obavljanje poslova i zadataka u centralnoj kuhinji, vešeraju i portirnici Doma, kao i rad domaćica a koje su u direktnom radu s djecom, jer iste pored poslova higijene prostora obavljaju i poslove nadzora nad djecom (rad u smjenama, dnevni i noćni rad/turnus).

Centralna kuhinja je tokom 2018. godine kontinuirano pripremala obroke za cca 90 djece, 365 dana u godini, tri obroka dnevno i užina, a po osnovu jelovnika za 2018. godinu prilagođenog uzrastima i potrebama djece. Prilikom pripreme hrane posebna pažnja je bila posvećena kvalitetu namirnica, pri čemu se težilo da u ishrani djece budu zastupljene sve namirnice koje su neophodne za pravilan rast i razvoj. Svi obroci se pripremani prema određenim recepturama i vodilo se računa da budu prilagođeni uzrastu djece. Povodom državnih i vjerskih praznika za djecu su pripremani i sadržajniji i svečaniji obroci, prilagođeni potrebama i željama djece. Podjela obroka se odvijala u tačno određenom vremenskom periodu. Posebna pažnja posvećivala kontroli kvaliteta pripremljenih obroka.

Rad portirnice organiziran je u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima, a realne potrebe su da se rad u ovom dijelu službe pojača dodatnim angažmanom sa dva portira, a kako bi bilo moguće organizirati noćni rad (turnus), a sve u cilju stvaranja uslova za siguran i bezbijedan boravak djece u domu. Rad vozača i domara je usmjeren na zadovoljavanje osnovnih potreba, a što je također nedovoljno da bi se zadovoljile stvarne potrebe.

Kroz rad vešeraja Doma kontinuirano su obavljane aktivnosti na održavanju higijene veša (pranje, peglanje i sušenje) za potrebe djeca Doma.

Na osnovu ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno se vršila kontrola bakteriološke i higijenske ispravnosti hrane, radnih površina i osoblja u kuhinji kao i sanitarni pregledi zaposlenog osoblja.

Pored navedenog, aktivnosti u okviru službe za tehničke poslove posebno su naglašene kada je u pitanju održavanju objekta, održavanje opreme, vodoinstalacija, elektroinstalacija, liftoa, kotlovnice, obezbjeđenje objekta (protupožarno obezbjeđenje) i vršenje redovne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekta Doma.

U cilju obezbjeđenja tehničkih preduslova za rad, kontinuirano su se provodile aktivnosti ispitivanja i nadzora na elektro instalacijama i drugim uređajima na uslove propisane zakonom i važećom tehničkom regulativom, kao i redovno obavezno periodično čišćenje kotlova. Pored navedenog odjeljenje tehničke službe je poduzimalo mjere na kontinuiranoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara, te u tom smislu obavljali su se redovni, periodični pregledi te kontrolna ispitivanja pp aparata i hidrantske mreže, kao i održavanje vatrodojavnog sistema u objektu Doma.

#### 4.5. Relizirani projekti

Tokom izvještajnog perioda u Domu se realizuje veći broj različitih projektnih aktivnosti, od kojih izdvajamo:

- **Projekat Dječija nedjelja** u Kantonu Sarajevo u periodu od 01.10-07.10.2018.godine - svečana manifestacija otvaranja „Dječije nedjelje“ je obilježena u Domu za djecu, gdje su djeca prigodnim zabavnim programom otvorila prvi dan manifestacije.
- **Udruženje za popularizaciju sigurne hrane** - Projekat se provodi u prostorijama Doma. Važan dio projekta je obezbjediti trajnu isporuku zdravstveno bezbjedne hrane za sve korisnike Doma. Ovaj projekat se provodi sa osobljem zaposlenim u kuhinji Doma i odnosi se na uvođenje HACCP sistema u kuhinji. Pored navedenog provode se edukacije i radionice sa djecom i osobljem koje radi u direktnom radu sa djecom, te tom prilikom se stiču nova znanja iz oblasti nutricionizma.
- **Projekat u saradnji sa SOS Selom Sarajevo** „Socijalno ugrožene kategorije mladih i tržište rada – izazovi u radu sa socijalno ugroženim kategorijama i njihova priprema za tržište rada“. Cilj projekta je osnaživanje mladih kako bi bili što konkurentniji na tržištu rada. Cilj je na jednom mjestu okupiti organizacije i institucije koje rade sa socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posebno sa mladima, i razmijeniti iskustva u radu i izazove sa kojima se susrećemo u cilju lakšeg prevazilaženja izazova i kreiranja što boljeg odgovora na potrebe socijalno ugroženih kategorija stanovništva.
- **Projekat „Učimo i igramo se zajedno“** u saradnji sa Islamskom zajednicom u Bosni i Hercegovini- Rijaset Islamske zajednice – pomoć u savladavanju školskog gradiva. Projektom su obuhvaćena djeca uzrasta od 10-15 godina, te se realizuje jedanput sedmično u prostorijama Doma.
- **Projekat u saradnji sa nevladinom organizacijom „Hope and homes for children“**. Cilj projekta je uključivanje što većeg broja u organizovane radionice koje su bile raznovrsne, od kojih se izdvajaju: „Vježba slušanja“, „Šta radim kad sam ljut“, „Razlika između agresivne i pasivne komunikacije“, „Zauzmi se za sebe“, „Sa emocijama na „ti“, „Životna uvjerenja“ i sl. . Pored navedenih radionica, za grupu od 6-ero djece organizovan je trodnevni boravak u Ajdinovićima, kao i radionice za 11-ero djece u hotelu Hollywood.
- **Projekat u saradnji sa organizacijom Spaology** organizovane su radionice za medicinske sestre koje su prošle obuku za masažu bebu (masaža se razlikuje od terapijske masaže koja se bazira na indijskoj i švedskoj masaži , refleksologiji i principima yoge) uz moto:sretna beba-sretan roditelj- zdravije društvo.
- **Projekat Psihosocijalna podrška djeci** u cilju jačanja samopouzdanja kod djece. Ciljna grupa su djeca od 7 do 18 godina. Projekt se realizira u saradnji sa Domom zdravlja "Centar" kroz posjete psihologa Doma zdravlja "Centar" Domu za djecu. Aktivnosti pružanja psiho –socijalne podrške korisnicima ustanove odvijale su se kroz individualne razgovore psihologa sa djecom , te različite oblike rada sa grupom djece koji ima za cilj upoznavanje djeteta i njegovih psihosocijalnih sklonosti i osobina, te ukazivanje stručnim radnicima Doma na eventualne ponašajne promjene kod djece, s ciljem pospješivanja modela rada sa takvom grupom djece. Kroz razgovore djeca na drugačiji način percipiraju svoju ulogu u društvu, jačaju svoje samopouzdanje, te bolju saradnju sa

vršnjacima, što sve utiče na njihov kvalitetniji socijalni status. Ovim projektom obuhvaćeno je 52 djece.

- **Projekat dentalne higijene** u cilju jačanja svijesti kod djece o važnosti održavanja dentalne higijene. Projekt je namijenjen djeci od 3 do 19 godina. Projekat dentalne higijene ostvaren je u saradnji sa Stomatološkim fakultetom, na način da je nastavljena ranije započeta saradnja, odnosno nastavljena realizacija projekta dentalne higijene. U ovaj projekat uključeno je 71 dijete uzrasne dobi od 3-19 godina, s ciljem da se ukaže na važnost održavanja i redovne kontrole dentalne higijene kod djece. Cilj ovog projekta je osigurati besplatnu stomatološku uslugu. U ovaj projekat su djeca uključena već dugi niz godina, te na ovaj način se djeci razvijaju zdrave životne navike, koje u ovom konkretnom slučaju utiču na njihovo oralno zdravlje.
- **Projekat Stariji brat/Starija sestra.** Nosioc projekta je nevladina organizacija Narko-Ne. Osnovni cilj projekta je socijalizacija djece kroz druženje sa volonterima. Ciljna grupa su djeca od 7-15 godina. Ovaj projekt već duži niz godina uspješno se realizira i uz podršku volontera ove organizacije realizovale su se mnogobrojne aktivnosti. Cilj projekta jeste da se djeca kroz druženje i rad sa volonterima, integrišu u socijalnu sredinu, odnosno kroz planirane aktivnosti u okviru projekta, djeca se uče socijalnom ponašanju i vještini komunikacije sa drugima. Druženja sa volonterima u mnogome pomaže našim mališanima u sklapanju zdravih socijalnih kontakata sa okolinom. Volonteri djecu upoznaju sa kulturnim i sportskim događajima na način da ih vode u kina, pozorišta, sportska igrališta, obližnja izletišta, voze se javnim prevozom, provode vrijeme u šetnji gradom. Mnogim mališanima je ovo dobro iskustvo kako korisno i kvalitetno provesti slobodno vrijeme.
- **Projekat instruktivne nastave sa Prvom bošnjačkom gimnazijom** namijenjen djeci od 7 do 15 godina se se realizira već duži niz godina. Učenici gimnazije svakog ponedjeljka u prostorijama Doma organiziraju instruktivnu nastavu iz određenih predmeta, zavisno o potrebi naših šticećenika. Cilj projekta je pomoć u savladavanju neophodnog školskog gradiva, a također i izgraditi i podsticati pozitivan stav o učenju. Posebno se vodilo računa o potrebama djece i afirmaciji znanja.
- **Projekat "Svako dijete treba porodicu"** u saradnji sa INFOHAUSE je imao za cilj da sa svim relevantnim akterima, osobito strukom, otvori dijalog na temu prevencije razdvajanja djece od porodice i transformacija institucija u porodični oblik brige. Prevencija razdvajanja i transformacija institucija trebaju dugoročno biti u fokusu na svim nivoima u BiH i u svim sferama društva. Opšti cilj programa je osigurati da djeca bez roditeljskog staranja, djeca koja su pod rizikom od razdvajanja od porodice i djeca sa poteškoćama u razvoju uživaju jednaka prva i položaj kao i sva druga djeca u BiH. Specifični cilj je napraviti institucionalna unapređenja vezana za socijalnu inkluziju djece bez roditeljskog staranja i djece sa poteškoćama u razvoju u BiH. U ovom projektu ušćeće je uzelo 8 djece Doma.
- **Projekat „pozorišne predstave“** koje su na repertoaru Narodnog pozorišta u Sarajevu. Redovno smo dobijali pozivnice za predstave koje su se prikazivale u 2017. godini, a koje su primjerene za djecu i mlade uzrasta od 4-18 godina. Radi se o predstavama : opera Don Giovanni, Ribar i ribica, balet Palčica, Ježeva kućica, Pozorišno čudovište, Ružno pače, kao i niz drugih predstava. Ovim projektom bilo je uključeno 64 djece.

- **Projekat u saradnji sa Nogometnim savezom BiH** - grupa djece je boravila u Bijeljini gdje je održan „Orphan's Cup“ na kojem su se družili djevojčice i dječaci iz 5 domova za djecu bez roditeljskog staranja u Bosni i Hercegovini, KJU Dom za djecu Bjelave – Sarajevo, Dom porodica Zenica, Dječji dom „Egipatsko selo“ – Mostar, Dom za djecu Tuzla, Dom „Rada Vranješević“ – Banjaluka, te iz Udruženja građana za promociju obrazovanja Roma „Otaharin“ – Bijeljina, Akademije „Atletico 1919“ – Orašje i ŽFK Radnik Bumerang – Bijeljina. Cilj je da svi učesnici osjete zadovoljstvo u igri, spoznaju zbog čega je fudbal/nogomet tako fascinantna, divna i neponovljiva igra, bez obzira na pol, uzrast, sposobnost, nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost, kao i da svi učesnici moraju poštovati pravila igre, svoje saigrače, protivnike, gledaoce.

Pored navedenih u Domu je organizovano i niz drugih projektnih aktivnosti i radionica u saradnji sa obrazovnim institucijama i vjerskim zajednicama, koje su imale za cilj kako socijalizaciju djece, tako i zabavno-edukativnu svrhu.

## V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

U skladu sa socijalnom politikom EU, razvojne smjernice pružatelja usluga iz područja socijalne zaštite usmjerene su na socijalnu uključenost korisnika, njegovo pravo na aktivno sudjelovanje u planiranju pružanja usluga, te podizanje razine kvalitete samih usluga.

Programska orijentacija Doma za djecu tretira više oblasti:

- Rad sa djecom koja borave u Domu za djecu,
- Transformacija ustanove, u sklopu sveobuhvatne reforme socijalne zaštite u BiH, kroz realizaciju različitih projekata, pomoću kojih će se razviti novi servisi podrške u skladu sa evropskim standardima u ovoj oblasti,
- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu u skladu sa razvojem novih usluga u okviru procesa transformacije Doma, kroz projekte investicionog održavanja i adaptacije

### a) Rad sa djecom koja borave u Domu

Osnovni zadaci Doma u narednom periodu su :

- Kvalitetna briga o svakom djetetu, što uključuje obezbjeđivanje socijalne podrške za svako dijete, zadovoljenje svih potreba djeteta, razvijanje i njegovanje njegovih sposobnosti, vještina i talenata i njegova priprema za samostalan život,
- Stalno poboljšanje uslova života i stvaranje uslova da se posljedice lišenosti roditeljskog staranja što je moguće manje odraze na psihofizički razvoj djeteta.

## **b) Transformacija Doma za djecu**

Druga faza projekta Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo po osnovu Protokola o saradnji za drugu fazu projekta Transformacija KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama potpisanog 19.04.2016. godine između: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo JU Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo sa službama socijalne zaštite i Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini Predviđeni period za realizaciju druge faze projekta je od maja 2016. godine do oktobra 2018. godine, tj. 30 mjeseci.

Uz finansijsku podršku Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini rekonstruisan je prostor unutar Doma, a čija je namjena *Servis za podršku porodici i djeci* - Mobilni tim (jedna od usluga predviđena transformacijom ustanove) je usluga koja podržava odrastanje djece u porodicama, prvenstveno biološkim, zatim zamjenskim (srodničkim i nesrodničkim) i osamostaljivanje mladih osoba koji izlaze iz sistema javne brige. Službe socijalne zaštite donose odluku o angažovanju Mobilnog tima, o čemu obavještavaju Servis za podršku porodicama i djeci u čijoj nadležnosti se nalazi Mobilni tim. Usluge Mobilnog tima namjenjene su djeci i mladim osobama koji su trenutno smješteni u javnoj brizi, a koji su u pripremi za novi i dugoročni smještaj, biološkim porodicama za koje službe socijalne zaštite procjene da su pod rizikom od razdvajanja, biološkim porodicama u koje se vraćaju djeca iz javne brige, kao i hraniteljskim porodicama u procesu pripreme za smještaja djece i koje već imaju djecu na smještaju. Mobilni tim pružat će sljedeće usluge: psihološka podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, edukativna podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, socio-pedagoška podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, administrativna podrška djeci, mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, podrška u razvoju hraniteljstva i saradnja sa relevantnim ustanova i organizacijama

Dom za djecu, uz predhodnu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu pohriku, raseljena lica i izbjeglice KS tokom 2019. godine planira u okviru svog redovnog funkcionisanja i socijalne zaštite svoju djelatnost proširiti otvaranjem Servisa za podršku porodici i djeci, kao nove usluge definisane procesom „Transformacija Doma za djecu bez roditeljskog staranja“ u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama.

U prethodnom izvještajnom periodu uspostavljene su usluge Prihvatišta za djecu i Kuće za mlade, dok je Servis za podršku porodici i djeci treća usluga koju bi Dom mogao pružati nakon što se stvore pretpostavke za aktivnosti transformacije ustanove. Kako bi transformacija Doma mogla biti realizirana potrebno je da se u narednom periodu radi na tome da se kupe mali porodični domovi, a za šta smo tražili sredstva u budžetu, koja nisu odobrena, kao i da se uspostavi dnevni centar unutar doma. Sve navedeno je moguće realizirati samo onda kada hraniteljstvo u potpunoj formi zaživi, kao i onda kada prihvatilište bude imalo namjenu za što je i oformljeno, a to je da djeca prilikom prijema u Dom mogu boraviti najduže 90 dana, što u praksi nije još uvijek zaživjelo, a na šta Dom nema ni direktan, niti indirektan uticaj u skladu sa djelatnošću koju obavlja.



Planirane aktivnosti odnose se na:

- Nastavak edukacije i osposobljavanje svih stručnih i drugih uposlenika Doma u procesu transformacije.
- Poboljšanje standarda života mladih smještenih u Kući za mlade, sa posebnim akcentom na potrebu razvijanja njihove participacije u planiranju, realizaciji, odgovornosti i radnom doprinosu. Brižnim i odgovornim odnosom stvarati adekvatne uslove za njihovu potpunu samostalnost u skladu sa pozitivnim zakonima koji uređuju ovu oblast.
- Programska orijentacija u dijelu koji se odnosi na Prihvatište se bazira prije svega na stručnoj pomoći djeci koja su proživjela određene traume koje su prepoznate od stručnih radnika Doma, eventualne intervencije drugih stručnih lica angažovanih u sistemu socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova. Timskim radom u prihvatilištu treba dati doprinos rehabilitaciji i pronalasku najboljeg rješenja za dijete. Vrijeme koje djete provede u prihvatilištu je propisano standardima, pa su obaveze intenzivirane i rezultirat će strukturiranim i profesionalno definiranim "Planom zaštite". Funkcionisanje Prihvatišta za djecu i mlade jer će na ovaj način Dom dati doprinos što bržem rješavanju problema djece koja su proživjela gubitak kao posljedicu separacije od bioloških roditelja, problem prosjačenja i svih vidova zanemarivanja i zlostavljanja.
- Kao vid pomoći lokalnoj zajednici u rješavanju problema porodica u riziku od razdvajanja (prvenstveno za djecu koja su u riziku od odvajanja od primarne porodice) planirano je formiranje "Mobilnih timova". Radnici Doma mogu dati veliki doprinos u realizaciji svih zadataka koji im budu povjereni. Njihove kompetencije i iskustvo u radu sa djecom svih uzrasta, a koje su iz ove vulnerabilne grupe od velike je važnosti za potvrdu svrsishodnosti ovakvog vida intervencije. Obzirom da je ova usluga namjenjena lokalnoj zajednici kao pomoć u rješavanju i preveniranju problema u porodici, te s toga i očekujemo aktivniju, definiranu ulogu lokalnih vlasti. Očekivani benefiti od ovakvog vida intervencije su višestruki u ekonomskom, socijalnom i svakom drugom smislu na putu ozdravljenja društva. Uloga mobilnih timova je da u najkraćem roku po dobijenom zadatku izvrše procjenu, predlože mjere osnaživanja, koordiniraju realizaciju, sačine izvještaj i o tome obavjeste nadležnu službu i dogovore naredne aktivnosti,
- Stvaranje preduslova (pravnih i finansijskih) za gradnju malih porodičnih domova je značajan segment rada u narednom periodu. Dom je prepoznat kao ustanova rezidencijalnog tipa za djecu bez roditeljskog staranja koji brine o velikom broju djece i mladih na jednom mjestu, u jednoj zgradi. Mali porodični domovi su u prvoj fazi transformacije Doma, koji se odnosi djelom na procjenu dalje brige za djecu bez roditeljskog staranja, prepoznati kao vid brige za djecu za koju se ne mogu stvoriti preduslovi za porodični oblik brige. Imajući u vidu ovakvu procjenu, potpisnici sporazuma o saradnji su u 2017. godini obavili niz aktivnosti, razgovora sa jednim brojem načelnika i pomoćnika gradskih i prigradskih općina u pripremi za implementaciju ove programske orijentacije i dobili uvjeravanje da je ovo prepoznato kao projekat koji lokalna zajednica može podržati u okvirima svoje nadležnosti.

Pobrojane aktivnosti, a koje se odnose na period 2018.godinu započete su u 2017.godini u segmentu idejno-tehničke pripreme, te su zbog toga i pomenute u ovom izvještaju.

Permanently osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu. U narednom periodu neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

U okviru reformskih postupaka Dom za djecu će kontinuirano raditi na transformaciji, te nastaviti sa unaprjeđivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga s ciljem permanentnog poboljšanja kvalitete usluga i stručnog rada. Kako svaki razvoj podrazumijeva promjene, inovacije, predviđanja, permanentno osavremenjivanje prakse, širenje mreže saradnika, pomake u ciljevima i sadržajima, pred stručne radnike postavljaju se složeni zadaci, i to:

- Poduzimanje mjera i aktivnosti na poboljšanju uslova života i rada djece koja borave u Domu.
- Stvaranje preduslova za uspostavljanje i razvoj novih usluga (Dnevni centar i Mali porodični domovi, Mobilni timovi)
- Radni angažman novih ljudskih resursa u cilju realizacije novih usluga i oblika rada.
- Stručno usavršavanje radnika (cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kvalitetna su pretpostavka za uspjeh rada ustanove i brige za korisnike. Postupak usvajanja novih normi, znanja, vještina i drugih pozitivnih vrijednosti, rezultat je sinergijske transakcije između pojedinca i okoline, te se od svih radnika ustanove, osim bazičnih i formalnih znanja, očekuje otvorenost i spremnost na učenje, suradnju i timski rad).
- Saradnja kroz projekte sa vladinim i nevladinim organizacijama i jedinicama lokalne samouprave,
- Saradnja za JU Studencki centar“, s ciljem razvoja usluge socijalne zaštite mladih, kojima se omogućuje nastavak školovanja/studiranja u primjerenijem ambijentu,
- Jedan od posebnih ciljeva je međunarodna saradnja srodnih ustanova iz regiona, s ciljem razmjene iskustava, pozitivne prakse, znanja i poslovno-tehničke saradnje.

U narednom periodu nastojat će se obezbjediti finansijska sredstva (iz budžeta, sopstvenih prihoda po osnovu donacija i transfera) za realizaciju planiranih aktivnosti na:

- Investiciono održavanje samog objekta, dvorišta, igrališta Doma,
- Izgradnja potpornog zida u objektu Blagovac u dužini 30 metara sa pratećim radovima na uređenju dvorišta i nabavkom plastenika sa pripadajućim sistemom za navodnjavanje, a u svrhu uključivanja mladih u radne procese, sticanje radnih navika, doprinos u obezbjeđenju materijalnih pretpostavki za rad kuće kroz uzgoj povrća i sl.
- Adaptacija i rekonstrukcija postojećeg postora u Domu za potrebe rada Dnevnog centra (trenutno starije školsko odjeljenje) uz pomoć nevladine organizacije HHC,
- Realizacija kupovine ili izgradnja Malog porodičnog doma uz pomoć nevladine organizacije HHC.

Konkretni zadaci koji proizilaze iz prethodno navedenog odnose se na sljedeće:

- unaprijeđenje normativno-pravnih pretpostavki za nesmetano i zakonito funkcionisanje ustanove,
- usklađivanje postojećih akata ustanove prema nastalim promjenama i donošenje novih;
- osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika usluga, odnosno rješenje problema zdravstvene zaštite korisnika kojim nije regulisano zdravstveno osiguranje,
- unaprijeđenje saradnje sa organima starateljstva i starateljima, hraniteljima, usvojiteljima, vladinim i nevladinim organizacijama, asocijacijama, i obrazovnim institucijama,
- aktivnosti na prilagođavanju organizacije rada potrebama djece, raspored i preraspodjela radnog vremena radnika uskladiti sa potrebama djece;
- nastavak edukacije radnika putem predavanja, seminara, radionica, stručne obuke, saradnja sa srodnim ustanovama iz javnog i privatnog sektora u odnosu na potrebe djece, te ustanova s kojima se razvija saradnja,
- stvoriti pretpostavke za angažiranjem volontera i pripravnika za instruktivnu nastavu iz različitih oblasti,
- održavanje godišnje obuke za edukaciju radnika protivpožarne zaštite,
- analiziranje broja djece sa poteškoćama u razvoju shodno čemu se organizira rad na odjeljenjima i kreira individualiziran pristup,
- saradnja sa nevladinim organizacijama i udruženjima u cilju omogućavanja što kvalitetnijih aktivnosti za djecu.
- unaprijeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave sličnom djelatnošću u državi i širem regionu s ciljem razmjene iskustava i pozitivne prakse i primjene pozitivnih i na bolji način riješenih iskustava u praksi,
- podizanje nivoa vještina i kompetencija djece-mladih ljudi sa ciljem njihovog osamostaljenja i socijalizacije
- druge obaveze koje nastanu u cilju izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti i djelatnosti radi kojih je ustanova i osnovana.

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece i mladih, korisnika usluga i njihovih roditelja postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Kroz dugogodišnji rad Dom za djecu je nastojao da dostignuti kvalitet usluga u objektivnim mogućnostima i unaprijedi i na taj način doprinese bezbjednom i sigurnom boravku djece u Domu. U narednom periodu neophodno je obezbjediti finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

## VI. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

U periodu 01.01.-31.12.2018. godine, izdvajamo najznačajnije probleme u radu.

Uredbom o dodjeli novčanog iznosa namijenjenog za lične potrebe lica koja su smještena u ustanove socijalne zaštite utvrđen je iznos od 30,00 KM na ime ličnih potreba naših korisnika, koja nije prilagođena uzrastu, a samim tim ni potrebama korisnika, posebno štíćenika koji pohađaju srednje obrazovanje ili redovni studij. Problem dolazi do izražaja posebno, ako se ima u vidu da užina za djecu koja pohađaju srednje škole nije organizovana na način da Dom može školi izvršiti uplatu izdataka po ovom osnovu, kao što je to u osnovnim školama, koje imaju organizovanu užinu u školi. Dakle djeci se mora obezbjediti dnevni iznos za kupovinu užine, a iznos od 30,00 KM mjesečno ne zadovoljava potrebu djece školskog uzrasta.

Ističemo da je rad u Domu posebno otežan s korisnicima koji imaju uspostavljene dijagnoze čiji rad zahtijeva 1/1, kao i korisnici koji imaju promjene u ponašanju i predispozicije za maloljetničku delikvenciju, koju ispoljavaju i u Domu kroz krađe, verbalne sukobe unutar Doma. Naša stručna pomoć nije dovoljna pri rješavanju ovakvih ili sličnih ponašanja, jer metode koje se koriste pri radu ne mogu odgovoriti takvom pristupu korisnika usluzi koju pružamo, a za koju nemamo odgovarajuću sankciju, niti odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite. Samim tim, korisnici su smješteni i dalje se smještaju u našu ustanovu, zbog nepostojanja sistemskog rješenja pri smještaju i premještaju. Očekujemo da će razvoj novih usluga socijalne zaštite, u okviru nadležnosti drugih ustanova ovaj problem biti riješen, jer naša ustanova ne može ponuditi rješenja, a s druge strane ne može pružiti adekvatnu uslugu.

Dom za djecu ima povećanu potrebu za brojem radnika, a koji su predviđeni i Pravilnikom o radu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (minimalne potrebe), jer se s tim problemom skoro pa svakodnevno susrećemo, prvenstveno zbog već utvrđenog manjka, a onda i zbog zakonski dozvoljenih odsustva radnika. Dom za djecu nije moguće ostaviti bez radnika na odjeljenju, a zbog organizovanog rada u smjenama i turnusima nije moguće izvršiti preraspodijelu radnih mjesta, čime je direktno narušena sigurnost i bezbjednost djece koja borave na pet odjeljenja Doma, kao i Kuće za mlade, gdje imamo jednog uposlenog radnika. Na ovaj problem ukazali smo organima upravljanja i nadzora, kao i resornom ministarstvu pismenim i usmenim putem. Za popunu radnih mjesta tražili smo dodatna sredstva iz budžeta, koja nismo dobili u budžetu za tekuću godinu. Ukazujemo da je neophodno riješiti problem ljudskih resursa u Domu, te izvršiti prijem na neodređeno vrijeme u skladu sa sistematizovanim radnim mjestima, a uz prethodno odobrena sredstva iz budžeta.

Posebna pažnja je posvećena segmentu rada koji se odnosi na zaštitu na radu i zaštitu od požara, a koji se odnosi na redovno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite radi sigurnosti radnika koji se njima koriste ili dolaze u dodir pri radu. Zaštita na radu je skup tehničkih, zdravstvenih, pravnih, psiholoških, pedagoških i drugih djelatnosti s pomoću kojih se otkrivaju i otklanjaju opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje osoba na radu i utvrđuju mjere, postupci i pravila da bi se otklonile ili smanjile te opasnosti.

Ističemo da smo pored toga što se redovno vrši ispitivanje/atest instalacija izvršili i pregled elektroinstalacija Doma, gdje je pri pregledu od strane elektro inženjera utvrđeno da je potrebno izvršiti izmjenu postojećih elektroinstalacija, što iziskuje visoke troškove, jer je pored navedenog potrebno izmjeniti i vodoinstalacije, a nakon toga i provesti prateće građevinske radove. Elektroinstalacije u Domu su u izuzetno lošem stanju, te je potrebna hitna intervencija po ovom pitanju, pri čemu je potrebno da se u krajnjem slučaju rekonstrukcije po ovom pitanju rade parcijalno/spratno po hitnom postupku, jer je narušena sigurnost djece i objekta, a kako se ne bi ponovio događaj iz prošlosti poznat javnosti, kada je zbog ovih razloga smrtno stradalo šest beba, koji je naveden u zahtjevu za dodjelu budžeta gdje su tražena sredstva potrebna za rekonstrukciju, a koja nisu odobrena. U međuvremenu direktor nastoji da umani korištenje velikih potrošača električne energije uvođenjem rashladnih komora (umjesto frižidera i zamrzivača), kuhanje na odjeljenjima je zabranjeno, te veš mašine koje se nalaze na odjeljenjima se neće upotrebljavati, već će se garderoba prati isključivo u vešeraju. Na taj način pokušat ćemo da rasteretimo velike potrošače, ali i dalje upotreba manjih potrošača može biti prijetnja po sigurnost korisnika i radnika. Pored navedenog nabavka agregata za struju i protupožarnih vrata je neophodna, jer ustanova ne posjeduje iste, a koji su između ostalog i zakonska obaveza.

## **Postignuti rezultati**

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2018. godine postignuti su značajni rezultati u dijelu koji se odnosi na rekonstrukcije (kapitalna ulaganja) u ukupnoj vrijednosti od 173.853,92 KM, od čega je sredstvima budžeta finansirano 70.436,57 KM, a sredstvima donacija od pravnih i fizičkih lica 103.417,35 KM (u robi: 63.917,35 KM, u novcu: 39.500,00 KM).

U periodu 01.01.-19.06.2018. godine izvršena je adaptacija igraonice za bebe koju je donirala organizacija Ruka Nade u ukupnom iznosu od 5.978,86 KM i madraci za odjeljenje u ukupnom iznosu od 2.326,41 KM od donacije fizičkog lica.

U periodu 01.01.-31.12.2018. godine, izdvajamo najznačajnije postignute rezultate:

- Rekonstrukcija prostora namjenjenog za Servis za podršku porodici i djeci koju je finansirala nevladina organizacija Hope and Homes for Children u ukupnom iznosu od 24.029,48 KM, a opremanje navedenog prostora u robi donirala je nevladina organizacija UNICEF u ukupnom iznosu od 14.313,42 KM.
- Rekonstrukcija prostora centralne i mliječne kuhinje, koja se odnosi na zamjenu keramičkih pločica i ugradnju minusne i plusne komora, kao i nabavku potrebne opreme u ukupnom iznosu od 54.409,60 KM (od čega je 38.759,60 KM knjiženo dok će se iznos od 15.650,00 KM knjižiti u 2019. godini), za šta su sredstva obezbijedena od strane Ziraat banke dd u iznosu od 24.000,00 KM, a preostali iznos od 22.059,60 KM je po osnovu budžetskih i sredstava donacija).
- Rekonstrukcija i opremanje učionice za namjenu učenja stranih jezika i ostalih vannastavnih aktivnosti za korisnike, koju je doniralo udruženje Čurčića Vakuf u 4.672,58 KM u robi.
- Nabavka velikog lifta u Domu u ukupnom iznosu od 42.456,96 KM po osnovu budžetskih i sredstava donacija (čije se puštanje u rad očekuje u prvom kvartalu 2019. godine.

- Zamjenjena je unutrašnja stolarija (52 sobnih vrata) na dva odjeljenja (novčana donacija u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM, Općina Centar donirala je 10.000,00 KM i Agencija za bankarstvo FBiH donirala je 10.000,00 KM), za šta je utrošeno 18.748,12 KM za ovu namjenu.
- Ugradnja panel rasvjete u Domu, koju je donirao H.O. Ahmediyya- Muslim-Bundersrepublik Deutschland e.V u ukupnom iznosu od 3.596,58 KM.
- Popravka malog kuhinjskog lifta, stavljanje istog u rad u ukupnom iznosu od 2.386,80 KM po osnovu budžetskih i sredstava donacija.
- Adaptacija dijela ulaznog prostora i garažnog prostora u ukupnom iznosu od 5.300,00 KM, po osnovu budžetskih i sredstava donacija.
- Iznos od 11.285,11 KM utrošen je za nabavku ostalih stalnih sredstava.
- Uspostavljena je biblioteka za djecu, gdje su smještene sve knjige i udžbenici koji se nalaze u Domu, a uz pomoć mladih u Domu čiji je cilj popularizacija knjige, namjenjena šticienicima Doma za djecu.
- Uspostavljena je prostorija/magacin za prijem robnih (higijena, garderoba, školski pribor) donacija, a u cilju očuvanja higijenskih uslova u magacinu za hranu.

Kroz objedinjavanje dobre poslovne prakse, direktor je nastojao izdefiniirati neke opće postavke koje vrijede za vođenje bilo koje vrste projekta sa osnovnim ciljem povećanja vjerovatnoće uspješnosti realizacije konkretnih projekata. U izvještajnom periodu realiziran je niz projekata, te samim tim i ostvarena je dobra poslovna saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, te su ostvareni projektni ciljevi.

Jedna od specifičnosti rada Doma jeste redovno ostvarivati dobru saradnju i ostvarenje ciljeva kroz projektne aktivnosti. Neke od njih su navedene u Izvještaju o radu ustanove za 2018. godinu.

Broj: 551/19  
Sarajevo, mart 2019. godine



DIREKTORICA

MSc. Ba Belma Ahmagić



**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
KJU DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA  
ZA PERIOD 01.01.- 31.12.2018. GODINE**

**Sarajevo, mart 2019. godine**

# SADRŽAJ

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| I. UVOD .....  | 3                                   |
| II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU .....           | 3                                   |
| ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO.....                                    | 3                                   |
| 2.1. Prihodi.....  | 3                                   |
| 2.2. Rashodi.....  | 6                                   |
| 2.3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji.....                    | 7                                   |
| III ANALIZA TROŠKOVA .....   | 10                                  |
| 3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima .....                   | 10                                  |
| 3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100 .....                   | 10                                  |
| 3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200.....             | 11                                  |
| 3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100..... | 11                                  |
| 3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000.....            | 11                                  |
| 3.1.5. Nabavka stalnih sredstava 821000, indeks izvršenja 99,85%.....      | 19                                  |
| IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA.....                         | 20                                  |
| 4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe.....                     | 21                                  |
| 4.1.1. Kratkoročna potraživanja.....                                       | 21                                  |
| 4.1.2. Zalihe materijala i robe .....                                      | 22                                  |
| 4.1.3. Zalihe sitnog inventara.....  | 22                                  |
| 4.2. Stalna sredstva.....  | 22                                  |
| 4.3. Obaveze.....  | 23                                  |
| 4.3.1. Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja .....                    | 23                                  |
| 4.4. Izvori sredstava.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA .....        | 26                                  |
| VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA .....                                     | 28                                  |



## I. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom za djecu) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. godine koju je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- detaljan pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka odobrenih budžetom KS,
- izvršenje budžeta i analiza odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka,
- analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, analiza obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa objašnjenjem odstupanja,
- obrasci godišnjeg godišnjeg obračuna: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, godišnji izvještaj o investicijama za 2018.godinu, iskazi o ostalim finansijskim podacima-obrazac A, obrazac B i obrazac C, izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća – obrazac ZS.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2018. godine, 01.01.-30.06.2018. godine i 01.01.-30.09.2018. godine, koje su razmatrali i prihvatili/usvojili Nadzorni i Upravni odbor Doma za djecu.

## II PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo 20.12.2017.godine usvojila je Prijedlog Budžeta Kantona Sarajevo za 2018.godinu, prema kojem je Budžet Doma iznosio 1.971.600,00 KM. Odobrenjem prenosa razgraničenih prihoda iz 2017. godine Budžet Doma uvećan je za 58.647,00 KM i iznosio je 2.030.247,00 KM. Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 25.06.2018. godine usvojila Rebalans Budžeta prema kojem je Budžet Doma umanjen za 26.503,00 KM i iznosio je 2.003.744,00 KM. Odlukom o unosu ostvarenih - neplaniranih donacija, kao i Odlukom o preraspodjeli sredstava, Budžet Doma uvećan je za 99.962,00 KM i iznosi **2.103.706,00 KM**.

### 2.1. Prihodi

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno o plaćanju.

Prihodovna strana Doma sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom sopstvenih prihoda. Sopstveni prihodi ostvareni su po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, transfera različitih nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Dom ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene

novine Kantona Sarajevo”, broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Doma, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu se iskazuju na kontu 722426 – naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Na kontu 722631- vlastiti prihodi, evidentiraju se uplate po osnovu faktura izdatih za smještaj djece iz ranijeg period, ali se ne tretiraju kao vlastiti prihodi.

U izvještajnom periodu realizirano je 346.736,84 KM ovih prihoda (prihoda po osnovu usluga smještaja i zbrinjavanja djece).

U istom periodu 2017. godine realizirano je 364.533,82 KM ovih prihoda. Iznos iskazan u Bruto bilansu na poziciji neporeznih prihoda od 310.948,50 ne odgovara iznosu koji je evidentiran na kontu 391191-razgraničeni ostali prihodi (364.533,82 KM). Razlika u iznosu od 53.585,32 KM nastala je u prvom tromjesečju, kada Ministarstvo finansija iz tehničkih razloga nije moglo izvršiti knjiženja na kontu 722426. Knjiženja na kontu 391191, Dom vrši na osnovu Pregleda uplata prihoda koje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo dostavlja budžetskim korisnicima.

| Godina      | Planirano  | Ostvareno u toku godine | Iznos neutrošenih donacija prenesenih/razgraničenih u narednu godinu | Iznos donacija po odbitku razgraničenja | % 3:2  |
|-------------|------------|-------------------------|--|---|--------|
| 1           | 2          | 3                       | 4  | 5                                       | 5      |
| 2017        | 123.586,00 | 111.792,37              | - 58.647,00  | 53.145,37                               | 90,46  |
| 2018        | 112.647,00 | 140.962,96              | - 43.315,00  | 97.647,96                               | 125,14 |
| % 2018/2017 |            | <b>126,09</b>           | <b>73,86</b>   | <b>183,74</b>                           |        |

**Tabela 1. Struktura ukupno planiranih i ostvarenih sopstvenih prihoda (po osnovu donacija i transfera)**

Ukupno ostvareni sopstveni prihodi Doma za djecu po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera iznosili su 140.962,96 KM i to; donacija 125.462,96 KM i 15.500,00 KM transfera, što u odnosu na plan iznosi 125,14% .

Dio sopstvenih prihoda po osnovu donacija fizičkih i pravnih lica i transfera u iznosu od 43.315,00 KM, a koji nisu utrošeni u 2018. godini razgraničavaju<sup>1</sup> se u sljedeću godinu i tretiraće se kao naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda. Nakon razgraničenja sopstveni prihoda Dom svedeni su na iznos od 97.647,96 KM.

U istom periodu 2017. godine ostvareno je 111.792,37 KM prihoda po osnovu donacija, koje su nakon razgraničenja u iznosu od 58.647,00 KM umanjene na iznos od 53.145,37 KM.

Prihodi po osnovu donacija (prije razgraničenja ) bilježe rast od 26,09% ili u nominalnom iznosu izraženo 29.170,59 KM. Stop rasta prihoda po osnovu donacija u odnosu na 2017. godinu znatno je viša ako se posmatra iznos donacija po odbitku razgraničenja i iznosi 83,74% ili 44.502,59 KM.

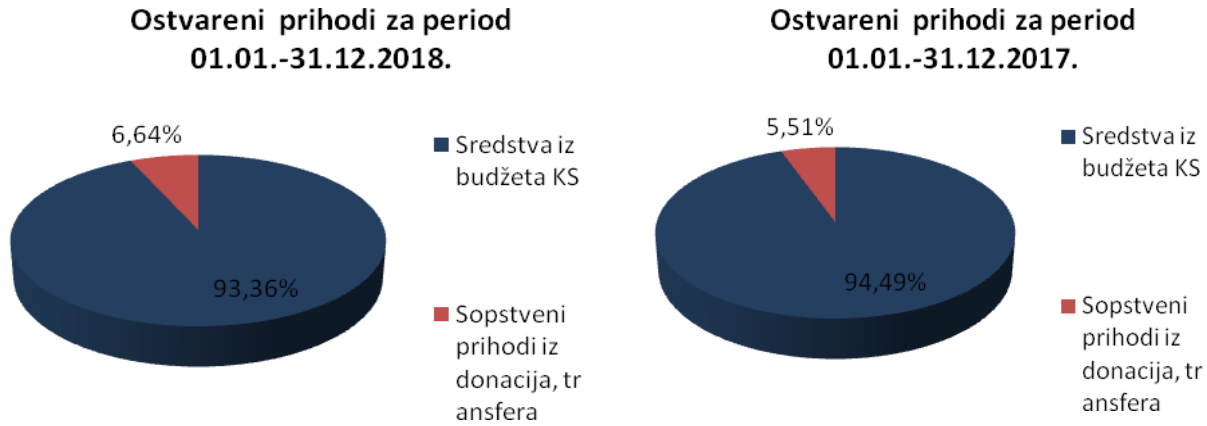
| Godina | Planirano na početku godine | Rebalans   | Preraspodjela | Plan nakon preraspodjele i rebalansa | Realizirano  | % 6/5 |
|--------|-----------------------------|------------|---------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| 1      | 2                           | 3          | 4             | 5                                    | 6            | 7     |
| 2017   | 1.967.700,00                | -          | -             | 1.967.700,00                         | 1.916.160,63 | 97,38 |
| 2018   | 1.921.600,00                | -26.503,00 | + 95.962,00   | 1.991.059,00                         | 1.982.381,00 | 99,57 |

**Tabela 2. Struktura ukupno planiranih i realiziranih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo**

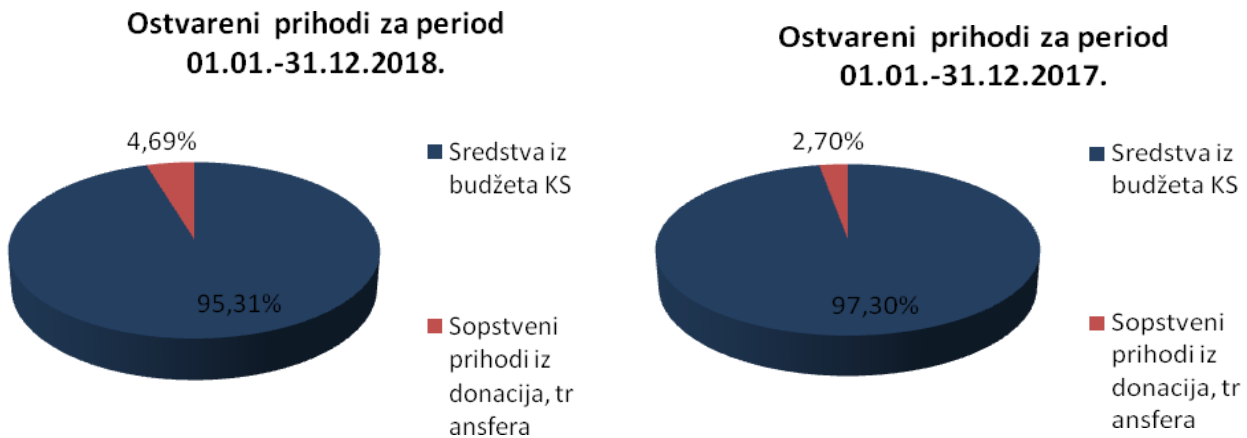
<sup>1</sup> Razgraničenja (ostaveni, a neutrošeni sopstveni prihodi prenose se u narednu godinu)

Iz tabelarnog pregleda vidljivo je da su sredstva Budžeta Kantona Sarajevo u odnosu na 2017. godinu povećana za 1,19% ili 23.359,00 KM.

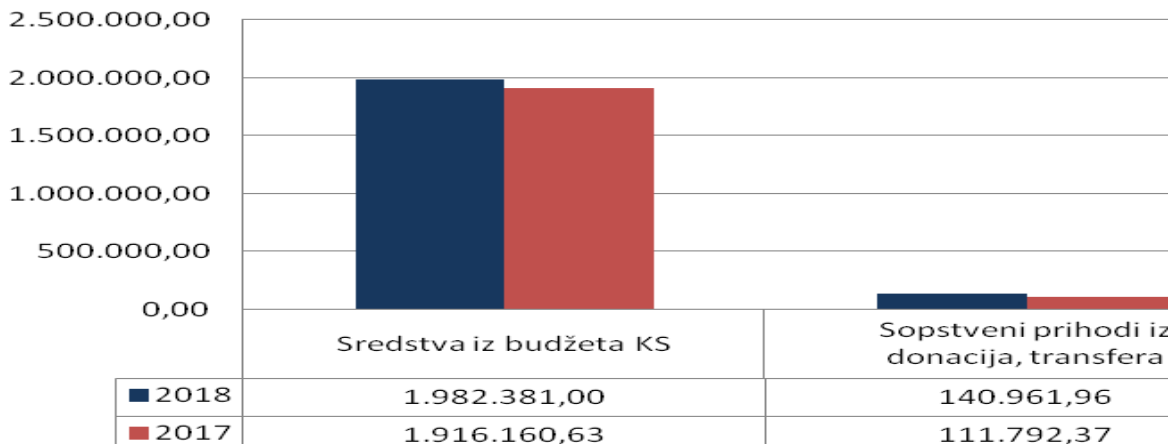
### GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA PRIJE RAZGRANIČENJA



### GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA POSLIJE RAZGRANIČENJA



### Usporedba ostvarenih prihoda 2018/2017



## 2.2. Rashodi

Budžetom KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja za 2018. godinu ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.103.706,00 KM. U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine rashodi su izvršeni u iznosu od 2.051.027,34 KM, odnosno 97,50% planiranih sredstava. Iz naprijed navedenog vidljivo je da su ukupni rashodi za 2018. godinu u odnosu na plan niži za 2,50 %.

**U odnosu na 2017. godinu rashodi Doma za djecu bilježe rast od 7,91% ili u nominalnom iznosu izraženo 150.314,38 KM.**

### **Povećanje rashoda u odnosu na 2017. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:**

- 611100 - bruto plaće i naknade za 47.264,98 KM ili 4,49 %
- 612000 - doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 5.614,65 KM ili 5,06 %
- 613000 - izdaci za materijal i usluge za 15.849,88 KM ili 3,29 %
- 614800- Tekući transferi-izvršenjke sudskih presuda za 17.590,13 KM
- 821000 - izdaci za nabavku stalnih sredstava za 77.606,39 KM

### **Smanjenje rashoda u odnosu na 2017. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:**

- 611200 - naknade troškova zaposlenih za 13.611,65 KM ili 6,08 %

Povećanje rashoda na ekonomskom kodu bruto plaća i naknada uzrokovano je povećanjem osnovice za obračun plaće od septembra 2018 godine sa 290,00 KM na 315,00 KM. Povećanje plaća realizovano je kroz obračun i isplatu razlike plaća za period 01.09.2018-31.12.2018. godine. Pored navedenog Dom za djecu je u stalnoj potrebi angažmana radnika za rad na određeno vrijeme , a zbog obezbjeđenja zamjene za radnike koji su opravdano odsutni s posla , a u direktnom radu su sa djecom ( medicinske sestre, domaćice, odgajatelji i sl.)

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi prate porast koji se evidentira na poziciji izdataka za bruto plaće i naknade.

Ekonomski kod izdataka za material i usluge bilježi rast od 3,29% u odnosu na 2017. godinu ili 15.849,88 KM. U okviru ovog ekonomskog koda povećanje bilježe sljedeće pozicije;

- 6131- putni troškovi za 15.344,54 KM ili 94,69%,
  - 6134- nabavka materijala za 9.606,61 ili 4,44%
  - 6135- izdaci za usluge prevoza i goriva za 1.218,65 KM ili 8,46%
  - 6136- unajmljivanje imovine i opreme za 3.000,00 KM
  - 6139- Ugovorene usluge za 14.260,87 KM ili 15,91%
- Niže izdatke bilježe sljedeće pozicije:
- 6132- izdaci za energiju u iznosu od 17.866,48 KM ili 22,51%
  - 6133 - komunalne usluge u iznosu od 2.041,20 KM ili 7,94%
  - 6137- izdaci za tekuće održavanje u iznosu od 2.743,25 KM ili 8,95%
  - 6138- izdaci za osiguranje u iznosu od 4.929,87 KM ili 52,58%

Povećanje rashoda bilježi se i na ekonomskom kodu tekućih transfera- izvršenje sudskih presuda po tužbama uposlenika za razliku po osnovu naknade za topli obrok i regres za 2012. godinu.. Ovih izdataka u 2017. godini nije bilo.

Najveći rast izdataka bilježi ekonomski kod nabavka stalnih sredstava u iznosu od 77.606,39 KM, a zbog činjenice da su značajna sredstva obezbjeđena i usmjerena u nabavku opreme i neophodne rekonstruktivne radove ; sanacija centralne i mliječne kuhinje, ulaznog hola Doma, postavljanje plusne i minusne komore u kuhinji u skladu sa zahtjevima HACAP standard, te druge nabavke.

Smanjenje izdataka bilježi ekonomski kod naknada troškova zaposlenih, a zbog činjenice da su u 2017. godini isplaćene 2 otpremnine zbog penzionisanja radnika u iznosu od 9.384,84 KM, za razliku od 2018. godine gdje ovih izdataka nije bilo. Pored navedenog u toku 2017. godine financiran je topli obrok i naknada za prevoz za 6 pripravnika angažiranih po osnovu projekata koji su realizirani sa Služnom za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

| <b>RASHODI</b>          | <b>Izvršenje 2017.</b> | <b>Planirani na početku 2018</b> | <b>Izmjene-Rebalans/ Preraspodjela</b> | <b>Planirani na kraju godine</b> | <b>Ostvareni/Izvršeni u 2018.godini</b> | <b>Index 5/4</b> |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---|------------------|
|                         | <b>1</b>               | <b>2</b>                         | <b>3</b>                               | <b>4</b>                         | <b>5</b>                                | <b>6</b>         |
| Iz sredstava Budžeta KS | <b>1.847.567,59</b>    | 1.921.600,00                     | +69.459,00                             | 1.991.059,00                     | 1.953.380,34                            | <b>98,11</b>     |
| Iz sopstvenih prihoda   | <b>53.145,37</b>       | 50.000,00                        | +62.647,00                             | 112.647,00                       | 97.647,00                               | <b>86,68</b>     |
| <b>UKUPNO</b>           | <b>1.900.712,96</b>    | <b>1.971.600,00</b>              | <b>132.106,00</b>                      | <b>2.103.706,00</b>              | <b>2.051.027,34</b>                     | <b>97,50</b>     |

**Tabela 3. Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda**

Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo raspoređena su i utrošena na sljedećim ekonomskim kodovima:

|  |                        |
|--|------------------------|
| 611100 - Bruto plaće i naknade                     | 1.098.777,01 KM        |
| 611200 - Naknade troškova zaposlenih               | 210.287,56 KM          |
| 612100 - Doprinosi poslodavca                      | 116.635,36 KM          |
| 613000 - Izdaci za materijal i usluge              | 439.653,71 KM          |
| 614000- Tekući transferi-izvršenje sudskih presuda | 17.590,13 KM           |
| 821000 – Nabavka stalnih sredstava                 | 70.436,57 KM           |
| <b>UKUPNO:</b>                                     | <b>1.953.380,34 KM</b> |

Ostvareni vlastiti prihodi raspoređeni su i utrošeni na sljedećim ekonomskim kodovima:

|  |                     |
|--|---------------------|
| 613000 - Izdaci za materijal i usluge        | 58.147,00 KM        |
| 821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava | 39.500,00 KM        |
| <b>UKUPNO:</b>                               | <b>97.647,00 KM</b> |

### **2.3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji**

U strukturi rashoda Doma troškovi bruto plaća participiraju sa 53,57%, naknade troškova zaposlenih sa 10,25%, doprinosi sa 5,69%, izdaci za materijal i usluge sa 24,27%, tekući transferi 0,86%, izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 5,36 %.

Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada zaposlenih, što je i očekivano ukoliko se uzme u obzir da je Dom za djecu ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane praznika i sl. Potrebno je naglasiti i da je u Domu za djecu u toku 2018. godine bilo smješteno prosječno 90 djece. Plaće su planirane na bazi broja zaposlenih na neodređeno vrijeme kao i sa predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjena koje

su neophodne za uposlenike u direktnom radu sa djecom u toku opravdane odsutnosti s posla kao što je bolovanje , povećan obim posla zbog korištenja godišnjih odmora i sl.

Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda participiraju sa 24,27% i iznose 497.800,71 KM, što predstavlja 93,49 % u odnosu na plan za 2018. godinu. Visina ovih troškova uslovljena je činjenicom da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma za djecu u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti djece, a što uključuje troškove nabavke hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, knjiga, školskog pribora itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe. Zahvaljujući robnim donacijama pravnih i fizičkih lica u toku godine zabilježeni su niži troškovi od očekivanih.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnoj strukturi troškova učestvuju sa 5,36 % i nastali su iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove, realizacije projekata, kao i neophodnih rekonstruktivnih radova na sanaciji centralne i mliječne kuhinje, izgradnje plusne i minusne komore sa nabavkom opreme za iste, sanacija ulaznog hola is l.

U 2018. godini evidentira se izdatak na ekonomskom kodu tekućih transfera koji se odnosi na izvršenje sudskih presuda po tužbama uposlenika za razliku naknade za topli obrok i regres za 2012. godinu.

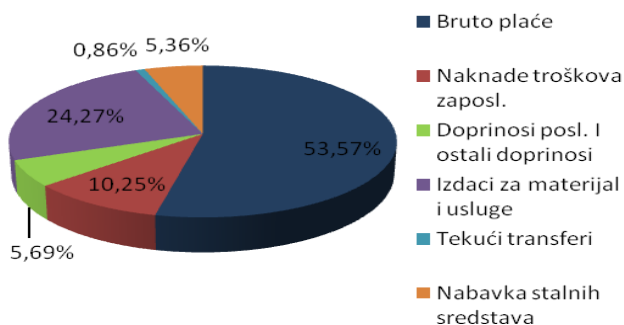
U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2018. godinu po ekonomskoj klasifikaciji, poređeno sa izvršenjem rashoda za 2017. godinu

| OPIS                                       | Budžet za 2018.godinu | Izvršenje za 2018 godinu | Izvršenje za 2017 godinu | Index 2/1    | Index 2/3 %   |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------|
|  | 1                     | 2                        | 3                        | 4            | 5             |
| <b>A TEKUĆI RASHODI</b>                    | <b>1.975.915,00</b>   | <b>1.923.500,64</b>      | <b>1.868.382,78</b>      | 97,35        | 102,95        |
| 611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih | <b>1.326.396,00</b>   | <b>1.309.064,57</b>      | <b>1.275.411,24</b>      | 98,69        | 102,64        |
| 611100 Bruto plaće                         | 1.104.928,00          | 1.098.777,01             | 1.051.512,03             | 99,44        | 104,49        |
| 611200 Naknade troškova zaposl.            | 221.468,00            | 210.287,56               | 223.899,21               | 94,95        | 93,92         |
| 612000 Doprinosi posl. i ostali dop.       | <b>117.046,00</b>     | <b>116.635,36</b>        | <b>111.020,71</b>        | 99,65        | 105,06        |
| 613000 Izdaci za materijal i usluge        | <b>532.473,00</b>     | <b>497.800,71</b>        | <b>481.950,83</b>        | 93,49        | 103,29        |
| <b>TEKUĆI TRANSFERI</b>                    |                       |                          |                          |              |               |
| 614800 Ostali transferi                    | <b>17.691,00</b>      | <b>17.590,13</b>         | <b>0,00</b>              | 99,43        | -             |
| <b>B NABAVKA STALNIH SREDS.</b>            | <b>110.100,00</b>     | 109.936,57               | <b>32.330,18</b>         | 99,85        | 340,04        |
| 821000 Izdaci za nabavku stalnih sr.       | 110.100,00            | 109.936,57               | 32.330,18                | 99,85        | 340,04        |
| 821300 Nabavka stalnih sredstava           | 20.100,00             | 20.025,69                | 18.966,44                | 99,63        | 105,58        |
| 821600 Rekonstrukcija i invest.održ.       | 90.000,00             | 89.910,88                | 13.363,74                | 99,90        | 672,80        |
| <b>UKUPNO RASHODI</b>                      | <b>2.103.706,00</b>   | <b>2.051.027,34</b>      | <b>1.900.712,96</b>      | <b>97,50</b> | <b>107,91</b> |

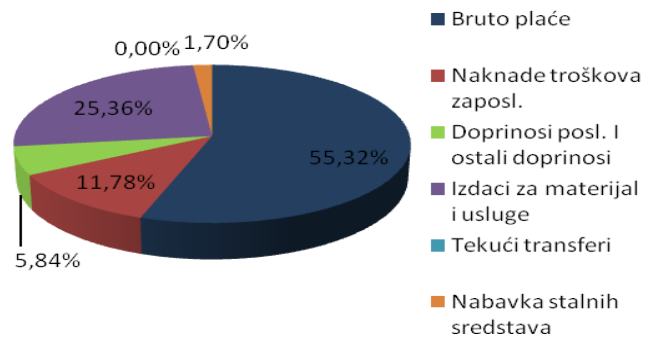
*Tabela 4. Rashodi po ekonomskim kategorijama*

## GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

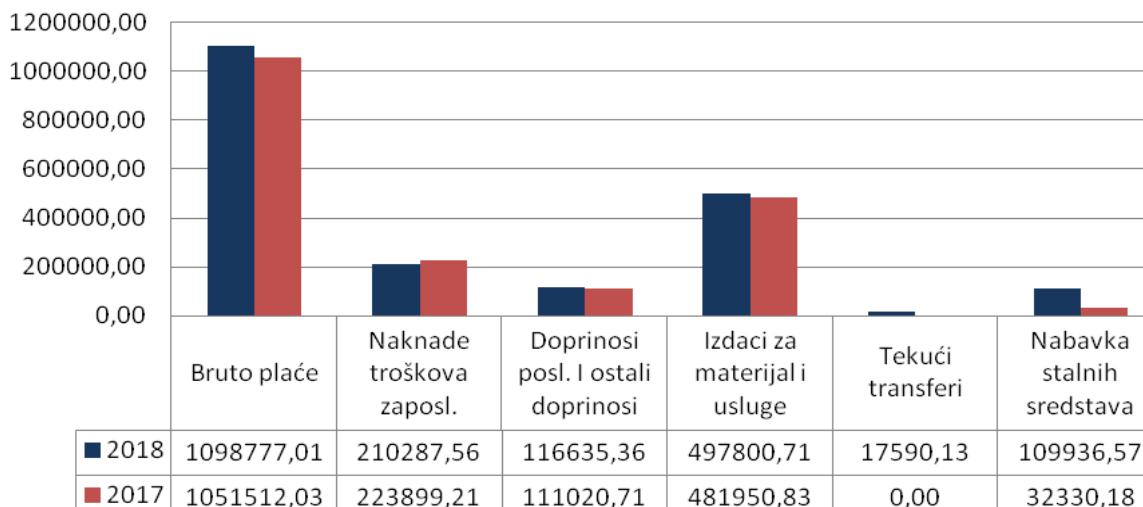
**Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2018.**



**Izvršeni rashodi za period  
01.01.-31.12.2017.**



**Usporedba izvršenih rashoda 2018/2017.**



### III ANALIZA TROŠKOVA

#### PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2018. - 31.12.2018. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2017. godine.

#### 3.1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima

##### 3.1.1 Bruto plaće i naknade – ekonomski kod 611100

Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u periodu 01.01.2018-31.12.2018. godine su iznosile 1.098.777,01 KM odnosno 99,44% od planiranih sredstava. U odnosu na plaće i naknade troškova zaposlenih u 2017. godini bilježi se rast rashoda od 4,49% ili u apsolutnom iznosu izraženo 47.264,98 KM. Prvenstveni uzrok rasta ovih troškova je povećanje osnovice za obračun plaće sa 290,00 na 315,00 KM za period septembar-decembar 2018.godine. Pored navedenog i potreba angažmana uposlenika za rad na određeno vrijeme je uticala na povećanje izdataka na poziciji bruto plaća i naknada, a zbog obezbjeđenja zamjene za radnike koji su opravdano odsutni s posla, a u direktnom radu su sa djecom (medicinske sestre, domaćice, odgajatelji i sl.).

KJU Dom za djecu je na dan 31.12.2018 godine finansirao plaće za 68 uposlenika

| Konto  | Opis                                  | Izvršenje<br>2017   | Plan 2018           | Izvršenje<br>2018   | %<br>5:4     | %<br>5:3      |
|--------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------|
| 1      | 2                                     | 3                   | 4                   | 5                   | 6            | 7             |
| 611111 | Plaće po umanjenju doprinosa          | 477.710,20          | 507.000,00          | 505.187,01          | 99,64        | 105,75        |
| 611113 | Naknada za bolovanje preko 42 dana    | 5.433,25            | 11.000,00           | 10.302,22           | 93,66        | 189,61        |
| 611114 | Naknada plaće za vr. bol. do 42 dana  | 22.979,04           | 28.000,00           | 27.861,07           | 99,5         | 121,25        |
| 611115 | Naknada plaće za vrijeme god. Odmora  | 68.915,98           | 62.000,00           | 61.480,23           | 99,16        | 89,21         |
| 611116 | Naknada plaće za vrijeme por.odsustva | 17.055,32           | 12.000,00           | 11.877,99           | 98,98        | 69,64         |
| 611117 | Naknada plaće za državni praznik      | 16.386,46           | 18.000,00           | 17.108,01           | 95,04        | 104,4         |
| 611118 | Naknada plaće za noćni rad            | 104.379,33          | 107.000,00          | 106.621,54          | 99,65        | 102,15        |
| 611119 | Ostale naknade plaće                  | 10.778,35           | 14.000,00           | 13.986,96           | 99,91        | 129,77        |
| 611131 | Doprinosi za PIO                      | 179.801,72          | 189.000,00          | 188.838,19          | 99,91        | 105,03        |
| 611132 | Doprinosi za zdravstveno              | 132.207,54          | 139.000,00          | 138.851,60          | 99,89        | 105,03        |
| 611133 | Doprinosi za zpošljavanje             | 15.864,84           | 17.928,00           | 16.662,19           | 92,94        | 105,03        |
|        | <b>UKUPNO</b>                         | <b>1.051.512,03</b> | <b>1.104.928,00</b> | <b>1.098.777,01</b> | <b>99,44</b> | <b>104,49</b> |

*Tabela 5. Troškovi bruto plaća i naknada (ekonomski kod 611100)*



### 3.1.2. Naknade troškova zaposlenih – ekonomski kod 611200

Naknade troškova uposlenih iznosile su 210.287,56 KM odnosno 94,95% planiranih sredstava za 2018. godinu ili 6,08% manje u odnosu na 2017. godinu.

Smanjenje izdataka bilježi se zbog činjenice da su u 2017. godini isplaćene 2 otpremnine zbog odlaska 2 radnika u penziju u iznosu od 9.384,84 KM, za razliku od 2018. godine gdje ovih izdataka nije bilo. Pored navedenog u toku 2017. godine finansiran je topli obrok i naknada za prevoz za 6 pripravnika angažiranih po osnovu projekata koji su realizirani sa Služnom za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

| Konto  | Opis                                 | Izvršenje<br>2017 | Plan<br>2018      | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | %<br>5:3     |
|--------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1      | 2                                    | 3                 | 4                 | 5                 | 6            | 7            |
| 611211 | Naknada za prevoz s posla i na posao | 41.995,00         | 41.500,00         | 38.886,70         | 93,7         | 92,6         |
| 611221 | Naknada za topli obrok               | 122.953,87        | 128.000,00        | 119.828,36        | 93,62        | 97,46        |
| 611224 | Regres za godišnji odmor             | 29.044,50         | 25.168,00         | 25.108,50         | 99,76        | 86,45        |
| 611225 | Otpremnine zbog odlaska u penziju    | 9.384,84          | 0                 | 0                 | 0            | 0            |
| 611227 | Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti | 20.521,00         | 26.800,00         | 26.464,00         | 98,75        | 128,96       |
|        | <b>UKUPNO</b>                        | <b>223.899,21</b> | <b>221.468,00</b> | <b>210.287,56</b> | <b>94,95</b> | <b>93,92</b> |

Tabela 6. Naknade troškova zaposlenih (ekonomski kod 611200)

### 3.1.3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - ekonomski kod 612100

Doprinosi poslodavca iznose 116.635,36 KM ili 99,65% planiranih sredstava za 2018. godinu. U odnosu na 2017. godinu izdaci za doprinose bilježe rast od 5,06% i prate rast izdataka na bruto plaćama.

| Konto  | Opis                       | Izvršenje<br>2017 | Plan<br>2018      | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | %<br>5:3      |
|--------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 1      | 2                          | 3                 | 4                 | 5                 | 6            | 7             |
| 612111 | Doprinosi za PIO           | 63.425,30         | 66.946,00         | 66.648,78         | 99,56        | 105,08        |
| 612112 | Doprinosi za zdravstveno   | 42.306,40         | 44.500,00         | 44.432,52         | 99,85        | 105,03        |
| 612113 | Doprinosi za zapošljavanje | 5.289,01          | 5.600,00          | 5.554,06          | 99,18        | 105,01        |
|        | <b>UKUPNO</b>              | <b>111.020,71</b> | <b>117.046,00</b> | <b>116.635,36</b> | <b>99,65</b> | <b>105,06</b> |

Tabela 7. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (ekonomski kod 612100)

### 3.1.4. Izdaci za materijal i usluge – ekonomski kod 613000

Izdaci za materijal i usluge bilježe stopu realizacije od 93,49% ili 497.800,71 KM. U odnosu na isti period 2017. godine troškovi su viši za 15.849,88 KM ili 3,29%. Potrebno je istaći i da se sa ovog koda uglavnom finansiraju potrebe djece-štićenika Doma u pogledu obezbjeđenja optimalnih uslova za boravak, odrastanje, školovanje, zdravstvenu zaštitu, slobodne aktivnosti itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja djece koja će boraviti u Domu i uz pretpostavku da će se planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

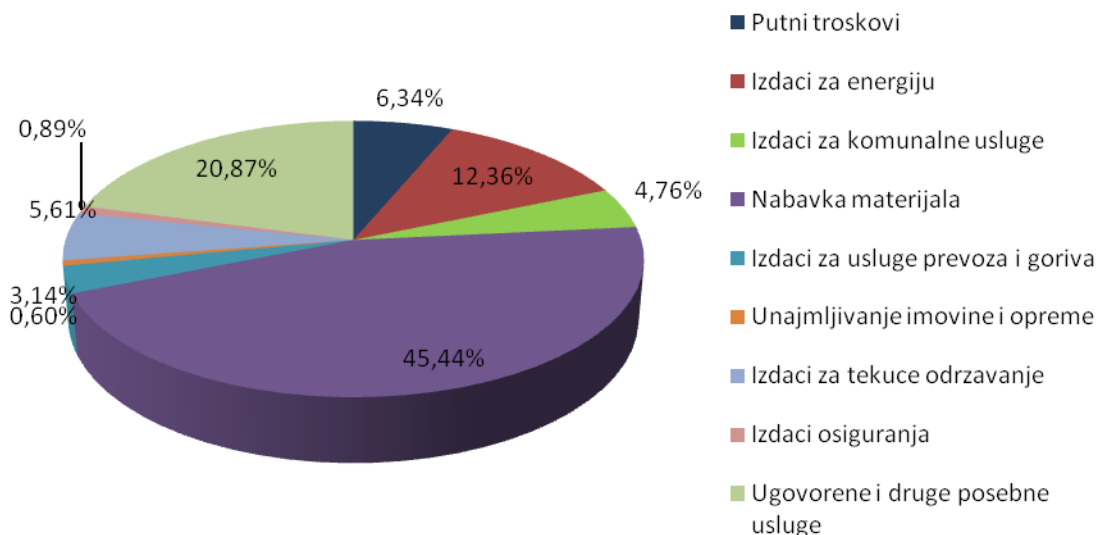
| IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE       | Budžet za 2018.godinu | Izvršenje za 2018 godinu | Izvršenje za 2017 godinu | Index 2/1 %  | Index 2/3 %   |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------|
|                                    | 1                     | 2                        | 3                        | 4            | 5             |
| Putni troškovi                     | 34.000,00             | 31.550,30                | 16.205,76                | 92,80        | 194,69        |
| Izdaci za energiju                 | 72.000,00             | 61.504,50                | 79.370,98                | 85,42        | 77,49         |
| Izdaci za komunalne usluge         | 26.500,00             | 23.682,42                | 25.723,62                | 89,37        | 92,06         |
| Nabavka materijala                 | 229.228,00            | 226.176,35               | 216.569,73               | 98,67        | 104,44        |
| Izdaci za usluge prevoza i goriva  | 21.000,00             | 15.616,84                | 14.398,19                | 74,37        | 108,46        |
| Unajmljivanje imovine i opreme     | 3.000,00              | 3.000,00                 | 0,00                     | 100,0        | -             |
| Izdaci za tekuće održavanje        | 32.919,00             | 27.912,53                | 30.655,78                | 84,79        | 91,05         |
| Izdaci osiguranja                  | 7.500,00              | 4.446,51                 | 9.376,38                 | 59,29        | 47,42         |
| Ugovorene i druge posebne usluge   | 98.500,00             | 98.145,83                | 83.186,80                | 99,64        | 117,98        |
| Posebna naknada na doh.NEK001      | 3.626,00              | 3.623,68                 | 3.455,59                 | 99,94        | 104,86        |
| Posebna nakn. za podst.reh. NEK002 | 4.200,00              | 2.141,75                 | 3.008,00                 | 50,99        | 71,20         |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>532.473,00</b>     | <b>497.800,71</b>        | <b>481.950,83</b>        | <b>93,49</b> | <b>103,29</b> |

*Tabela 8. Izdaci za material i usluge za 2018. godinu*

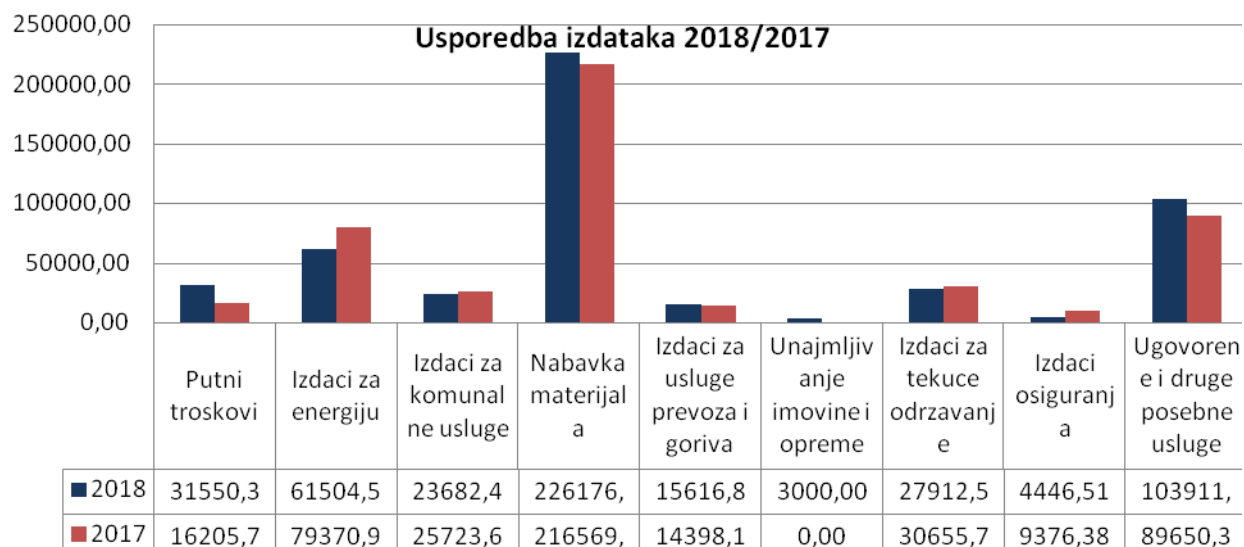
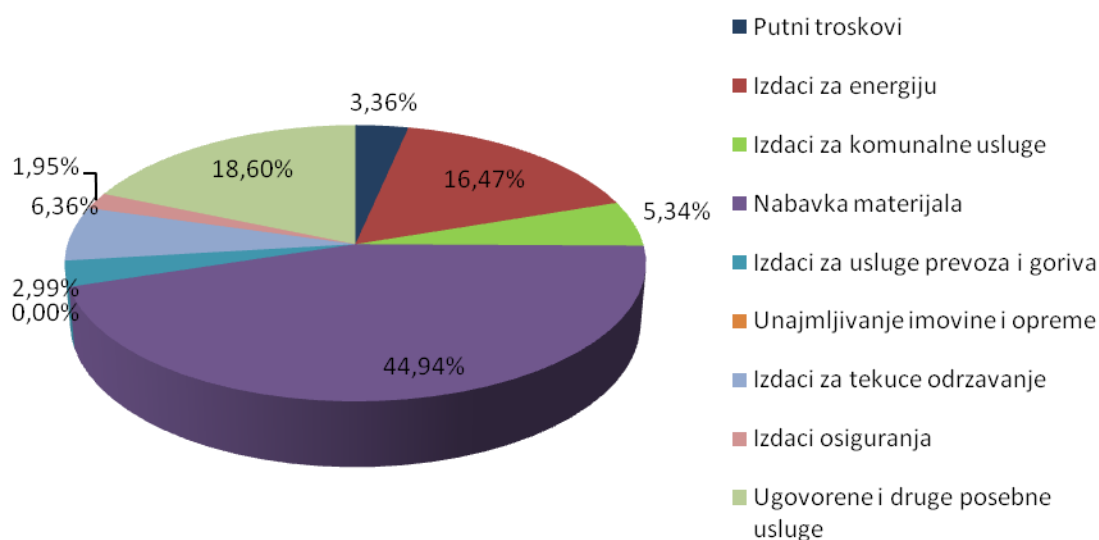
Najveća izdvajanja u okviru izdataka za materijal i usluge bilježe se na poziciji nabavke materijala 45,44%, zatim ugovorene usluge 20,87, izdataka za energiju 12,36%, dok se 21,33% izdataka odnosi na izdatke putnih troškova, komunalnih usluga, izdataka prevoza, tekućeg održavanja, osiguranja.

## GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2018. godine



## Izdaci za materijal i usluge 2017. godine



*Pregled izvršenja po analitičkim kontima u okviru ovog ekonomskog koda*

### 3.1.4.1. Izdaci za putne troškove – Konto 613100

Izdaci za putne troškove iznosili su 31.550,30 KM ili 92,80 % planiranih izdataka. U odnosu na 2017. godinu ovi izdaci su viši za 15.344,54 KM ili 94,69%. Sa ovog ekonomskog koda uglavnom se izmiruju obaveze prema uposlenicima, koji su u pratnji djece tokom organizovanih ljetovanja/zimovanja, kao i prilikom boravka djece u inostranstvu u okviru različitih projekata. Također se izmiruju i obaveze za uposlenike prilikom učešća na seminarima i drugim vidovima edukacija.

Značajan rast izdataka u odnosu na 2018. godinu bilježi se zbog nastalih troškova vezanih za pratnju djeteta C.A., koje je imalo operativni zahvat u Republici Hrvatskoj (transplantacija jetre) i za kojeg je bilo potrebno obezbjediti pratnju u trajanju dužem od mjesec dana, kao i smještaj u tom periodu, te kontinuirane posjete Hrvatskoj zbog kontrola.

Troškovi na ovom ekonomskom kodu uključuju:

| Konto  | Opis                                     | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018        | Izvršenje<br>2018 | % 5:4        | % 5:3         |
|--------|--|-------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 1      | 2  | 3                 | 4                | 5                 | 6            | 7             |
| 613113 | Putovanje, lična vozila u zemlji         | 0,00              | 500,00           | 188,25            | 37,65        | 0,00          |
| 613114 | Troškovi smještaja za sl.put u zemlji    | 506,40            | 1.500,00         | 720,00            | 48,00        | 142,18        |
| 613115 | Troškovi dnevnica u zemlji               | 1.905,00          | 2.000,00         | 1.650,00          | 82,50        | 86,61         |
| 613122 | Troškovi prevoza u inostranstvu          | 0,00              | 1.500,00         | 1.166,86          | 77,79        | 0,00          |
| 613124 | Troškovi smještaja za sl.put u inostran. | 657,36            | 4.000,00         | 3.990,01          | 99,75        | 606,97        |
| 613125 | Troškovi dnevnica u inostranstvu         | 13.137,00         | 24.400,00        | 23.832,68         | 97,67        | 181,42        |
| 613191 | Ostale naknade putnih troškova           | 0,00              | 100,00           | 2,5               | 2,5          | 0,00          |
|        | <b>UKUPNO</b>                            | <b>16.205,76</b>  | <b>34.000,00</b> | <b>31.550,30</b>  | <b>92,80</b> | <b>194,69</b> |

Tabela 9: Izdaci za putne troškove – Konto 613100

### 3.1.4.2. Izdaci za energiju – Konto 613200

Izdaci za energiju realizirani su u iznosu od 61.504,50 KM, odnosno 85,42% planiranih izadataka za 2018. godinu. U odnosu na 2017. godinu ovi troškovi su niži 17.866,48 KM ili 22,51%.

Značajne uštede su ostvarene na poziciji izdataka za plin. Osnovni razlog ostvarenih ušteta je izgradnja nove savremene kotlovnice i utopljavanje zgrade termo fasadom. Uštede se bilježe i na izdacima za energiju do kojih je došlo zbog uvođenja grijanja na pelet u objektu "Kuća za mlade". U periodu april - oktobar 2017 godine zagrijavanje ovog objekta vršeno je na električnu energiju (konvektori).

| Konto  | Opis                          | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018        | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | %<br>5:3     |
|--------|-------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1      | 2                             | 3                 | 4                | 5                 | 6            | 7            |
| 613211 | Izdaci za električnu energiju | 25.873,25         | 23.000,00        | 22.702,05         | 98,7         | 87,74        |
| 613215 | Izdaci za drvo/pelet          | 1.797,12          | 2.500,00         | 2.358,72          | 94,35        | 131,25       |
| 613216 | Plin                          | 51.700,61         | 46.500,00        | 36.443,73         | 78,37        | 70,49        |
|        | <b>UKUPNO</b>                 | <b>79.370,98</b>  | <b>72.000,00</b> | <b>61.504,50</b>  | <b>85,42</b> | <b>77,49</b> |

Tabela 10: Izdaci za energiju – Konto 613200

### 3.1.4.3. Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300

Izdaci za komunalne usluge iznosili su 23.682,42 KM ili 89,37% planiranih izdataka. U odnosu na 2017. godinu ovi troškovi su niži za 7,94 % ili u apsolutnom iznosu izraženo 2.041,20 KM. Ostale komunalne usluge u 2017. godini uključile su i izdatke za krećenje centralne i mliječne kuhinje. Ove usluge nisu rađene u 2018. godini, odnosno vršena je kompletna sanacija kuhinja što je knjiženo na poziciji rekonstrukcije i investicionog održavanja.

| Konto  | Opis                                 | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018        | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | %<br>5:3     |
|--------|--------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1      | 2                                    | 3                 | 4                | 5                 | 6            | 7            |
| 613311 | Izdaci za telefon                    | 3.722,75          | 4.000,00         | 3.574,30          | 89,36        | 96,01        |
| 613312 | Izdaci za internet                   | 1.836,2           | 2.200,00         | 2.031,60          | 92,35        | 110,64       |
| 613313 | Izdaci za mobilni telefon            | 1.043,07          | 1.000,00         | 960,42            | 96,04        | 92,08        |
| 613314 | Poštanske usluge                     | 244,80            | 500,00           | 483,12            | 96,62        | 197,35       |
| 613316 | Ostale usluge u oblasti komunikacija | 54,10             | 100,00           | 64,19             | 64,19        | 118,65       |
| 613321 | Izdaci za vodu                       | 10.937,60         | 10.000,00        | 9.334,35          | 93,34        | 85,34        |
| 613323 | Izdaci za usluge odvoza smeća        | 2.527,20          | 3.000,00         | 2.575,80          | 85,86        | 101,92       |
| 613325 | Izdaci za usluge obezbjeđenja        | 1.930,50          | 2.500,00         | 2.106,00          | 84,24        | 109,09       |
| 613327 | Usluge deratizacije                  | 0,00              | 700,00           | 538,20            | 76,89        | 0            |
| 613329 | Ostale komunalne usluge              | 3.427,40          | 2.500,00         | 2.014,44          | 80,58        | 58,77        |
|        | <b>UKUPNO</b>                        | <b>25.723,62</b>  | <b>26.500,00</b> | <b>23.682,42</b>  | <b>89,37</b> | <b>92,06</b> |

**Tabela 11: Izdaci za komunalne usluge – Konto 613300**

Kada su u pitanju troškovi telefona i interneta potrebno je naglasiti da ove usluge pored zaposlenih koriste i djeca. Telefon redovno koriste djeca za kontakte sa bližim srodnicima, a internet djeca starijeg školskog uzrasta, prvenstveno u edukativne svrhe, a i za sadržaje zabavnog karaktera u slobodnom vremenu.

### 3.1.4.4. Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400

Izdaci za nabavku materijala iznosili su 226.176,35 KM ili 98,67% planiranih izdataka za 2018. godinu, a istovremeno su viši za 4,45% ili 9.626,62 KM, u odnosu na isti period 2017. godine.

| Konto  | Opis                                  | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018 | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4 | %<br>5:3 |
|--------|---------------------------------------|-------------------|-----------|-------------------|----------|----------|
| 1      | 2                                     | 3                 | 4         | 5                 | 6        | 7        |
| 613415 | Materijal za dekoraciju               | 93,15             | 7000,00   | 6.951,19          | 99,3     | 7462,4   |
| 613416 | Sitan inventar                        | 18.195,04         | 17.000,00 | 16.073,38         | 94,55    | 88,34    |
| 613417 | Kancelarijski materijal               | 5.352,43          | 4.000,00  | 3.700,06          | 92,5     | 69,13    |
| 613418 | Auto gume                             | 1.882,44          | 3.000,00  | 2.902,04          | 96,73    | 96,73    |
| 613419 | Izdaci za ostali administrativni mat. | 1.678,20          | 5.000,00  | 4.888,97          | 97,78    | 291,32   |
| 613421 | Lijekovi                              | 6.422,37          | 9.600,00  | 9.203,06          | 95,87    | 143,3    |
| 613422 | Medicinski i stomatološki materijal   | 908,87            | 1.800,00  | 1.722,85          | 95,71    | 189,56   |
| 613425 | Ortopedske sprave i pomagala          | 227,10            | 600,00    | 436,80            | 72,8     | 192,34   |
| 613441 | Poljoprivredni materijal              | 80,00             | 0,00      | 0,00              | 0        | 0        |

|        |                               |                   |                   |                   |              |               |
|--------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 613481 | Izdaci za odjeću, uniforme    | 21.075,46         | 22.000,00         | 21.954,47         | 99,79        | 104,17        |
| 613482 | Hrana i prehrambeni materijal | 143.883,09        | 146.000,00        | 145.518,66        | 99,67        | 101,14        |
| 613484 | Materijal za čišćenje         | 16.751,58         | 13.228,00         | 12.824,87         | 96,95        | 76,56         |
|        | <b>UKUPNO</b>                 | <b>216.549,73</b> | <b>229.228,00</b> | <b>226.176,35</b> | <b>98,67</b> | <b>104,45</b> |

**Tabela 12: Izdaci za nabavku materijala – Konto 613400**

**Napomene:**

- Izdaci za ostali administrativni materijal uključuje isključivo troškove nabavke udžbenika, ruksaka, školskog pribora za djece školskog uzrasta (osnovna i srednja škola).
- Kada su u pitanju izdaci za lijekove potrebno je istaći da ovi izdaci uključuju troškove participacije, troškove lijekova u punom iznosu za djecu kojoj nije regulisano zdravstveno osiguranje, posebne nabavke za teže oblike oboljenja, posebni vitaminski preparati koji se plaćaju u punom iznosu. Sve nabavke se rade po preporuci ljekara.
- Izdaci za hranu i prehrambeni materijal, voće, povrće, mlijeko i ml.proizvode, meso i mesne prerađevine realizirani su u iznosu od 145.518,66 KM ili mjesečna potrošnja 12.126,56 KM ili dnevna potrošnja 404,21 ili dnevno po djetetu 4,49 KM (ako se ima u vidu da Dom za djecu zbrinjava cca 90 djece u prosjeku)
- Sitni inventar obuhvata izdatke za nabavku posteljina, ćilima, itisona, zavjesa, posuđa, malih kućanskih aparata,

**3.1.4.5. Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500**

Indeks izvršenja u odnosu na plan iznosi 74,37% ili 15.616,84 KM. U odnosu na 2017. godinu troškovi su viši za 8,46% ili 1.218,65 KM.

<

| <b>Konto</b> | <b>Opis</b>                  | <b>Izvršenje 2017</b> | <b>Plan 2018</b> | <b>Izvršenje 2018</b> | <b>% 5:4</b> | <b>% 5:3</b>  |
|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                     | <b>3</b>              | <b>4</b>         | <b>5</b>              | <b>6</b>     | <b>7</b>      |
| 613511       | Benzin                       | 233,35                | 2.000,00         | 1.338,75              | 66,94        | 573,71        |
| 613512       | Dizel                        | 5.182,37              | 9.000,00         | 6.421,04              | 71,34        | 123,9         |
| 613523       | Registracija motornih vozila | 1.525,47              | 2.000,00         | 990,06                | 49,5         | 64,9          |
| 613524       | Izdaci za prevoz ljudi       | 7.457,00              | 8.000,00         | 6.866,99              | 85,84        | 92,09         |
|              | <b>UKUPNO</b>                | <b>14.398,19</b>      | <b>21.000,00</b> | <b>15.616,84</b>      | <b>74,37</b> | <b>108,46</b> |

**Tabela 13: Izdaci za usluge prevoza i goriva – Konto 613500**

Troškovi prevoza u značajnoj mjeri uzrokovani su potrebama djece. Svakodnevno se vrši prevoz djece na redovne ljekarske preglede, vakcinacije, specijalističke preglede (dnevno se obavi 10-ak vožnji na relaciji Dom zdravlja Vrazova, -Klinički centar Sarajevo, Pedijatrijska klinika Jezero).

Značajni izdaci nastaju i zbog prevoza djece (prvačiča) do škole, na jednodnevne izlete, posjete djece drugim ustanovama i sl.

### 3.1.4.6. Izdaci za unajmljivanje opreme – Konto 613600

| Konto  | Opis                 | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018       | Izvršenje<br>2018 | % 5:4         | %<br>5:3    |
|--------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1      | 2                    | 3                 | 4               | 5                 | 6             | 7           |
| 613621 | Unajmljivanje opreme | 0,00              | 3.000,00        | 3.000,00          | 100,00        | 0,00        |
|        | <b>UKUPNO</b>        |                   | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>0,00</b> |

*Tabela 14: Izdaci za unajmljivanje opreme – Konto 613600*

Unajmljivanje opreme vršeno za potrebe svečanog otvaranja i zatvaranja manifestacije Dječija nedjelja, koja je održana u Domu.

### 3.1.4.6. Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700

Izdaci za tekuće održavanje iznosili su 27.912,53 KM što predstavlja 84,79% planiranih izdataka za 2018. godinu. U odnosu na 2017. godinu troškovi su niži za 2.743,25 KM ili 8,95%. Veći izdaci u 2017. godini bilježe se zbog izdataka vezanih za stavljanje u funkciju objekta na Blagovcu.

Preciznije planiranje ovih troškova vrlo je teško s obzirom na specifičnu djelatnost ove ustanove, kao i na nemogućnost predviđanja eventualnih kvarova opreme, oštećenja zgrade, koji će uticati na visinu troškova.

| Konto  | Opis                                    | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018        | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | % 5:3        |
|--------|---|-------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1      | 2                                       | 3                 | 4                | 5                 | 6            | 7            |
| 613711 | Materijal za opravku i održ. zgrada     | 10.540,80         | 6.500,00         | 5987,98           | 92,12        | 56,81        |
| 613712 | Materijal za opravku i održ. opreme     | 2292,08           | 5.000,00         | 3237,36           | 64,75        | 141,24       |
| 613713 | Materijal za opravku i održ. automobila | 4558,08           | 4.919,00         | 3429,71           | 69,72        | 75,24        |
| 613721 | Usluga opravki održ. zgrada             | 2979,91           | 7.500,00         | 7018,4            | 93,58        | 235,52       |
| 613722 | Usluga opravki održ. opreme             | 9196,97           | 7.000,00         | 6917,28           | 98,82        | 75,21        |
| 613723 | Usluga opravki održ. sl.automobila      | 1087,94           | 2.000,00         | 1321,8            | 66,09        | 121,50       |
|        | <b>UKUPNO</b>                           | <b>30.655,78</b>  | <b>32.919,00</b> | <b>27.912,53</b>  | <b>84,79</b> | <b>91,05</b> |

*Tabela 15: Izdaci za tekuće održavanje – Konto 613700*

**Napomena:** Kada su u pitanju izdaci za usluge opravki i održavanja opreme potrebno je istaći da ovi troškovi uključuju: redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za vatrodojavni sistem, PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, liftovi, računari, kućanski aparati na odjeljenjima, profesionalna kuhinjska oprema i profesionalna oprema u vešeraju, TV aparati na odjeljenjima i sl.

### 3.1.4.7. Izdaci osiguranja – Konto 613800

Izdaci za usluge osiguranja iznosili su 4.446,51 KM ili 59,29% planiranih sredstava. U odnosu na 2017. godinu ovi troškovi su viši za 4.929,87 KM. U 2018. godini za razliku od 2017. godine nije bilo izdataka za osiguranje imovine, kao i kasko osiguranje novog automobila dobijenog putem donacije japanske vlade.

| Konto  | Opis                  | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018   | Izvršenje<br>2018 | %<br>5:4     | % 5:3        |
|--------|-----------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1      | 2                     | 3                 | 4           | 5                 | 6            | 7            |
| 613811 | Osiguranje imovine    | 1655,57           | 0,00        | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| 613813 | Osiguranje vozila     | 3.006,63          | 4000        | 3595,66           | 89,89        | 119,59       |
| 613814 | Osiguranje zaposlenih | 4714,18           | 3500        | 850,85            | 24,31        | 18,05        |
|        | <b>UKUPNO</b>         | <b>9.376,38</b>   | <b>7500</b> | <b>4446,51</b>    | <b>59,29</b> | <b>47,42</b> |

**Tabela 16: Izdaci osiguranja – Konto 613800**

### 3.1.4.8. Ugovorene usluge – Konto 613900

Utrošena sredstva u odnosu na planirane na ovom kodu iznose 103.911,26 KM od čega se 3.623,68 KM odnosi na posebnu naknadu za nezaposlenost i 2.141,75 KM posebna naknada za profesionalnu rehabilitaciju. Index izvršenja iznosi 99,732% . U odnosu na isti period 2017. godine troškovi su viši za 14.260,87 KM.

| Konto  | Opis                                      | Izvršenje<br>2017 | Plan 2018         | Izvršenje<br>2018 | % 5:4        | % 5:3         |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------|
| 1      | 2   | 3                 | 4                 | 5                 | 6            | 7             |
| 613912 | Usluge štampanja                          | 2.288,59          | 1.700,00          | 1684,3            | 99,08        | 73,60         |
| 613913 | Usluge javnog informisanja                | 1456,01           | 3.300,00          | 3223,87           | 97,69        | 221,42        |
| 613914 | Usluge reprezentacije                     | 1029,4            | 1.050,00          | 1035,42           | 98,61        | 100,58        |
| 613915 | Ostale stručne usluge                     | 1175,85           | 600               | 573,3             | 48,76        | 48,76         |
| 613916 | Usluge objavljivanja tendera              | 294               | 200               | 196               | 66,67        | 66,67         |
| 613919 | Ostali izdaci za informisanje             | 1720              | 0,00              | 0,00              | 0,00         | 0,00          |
| 613921 | Usluge održavanja konvencija              | 1895              | 3.800,00          | 3750,67           | 98,70        | 197,92        |
| 613922 | Usluge stručnog obrazovanja               | 322,2             | 220               | 220               | 100,00       | 68,28         |
| 613923 | Izdaci za specijalizacije                 | 1553              | 0,00              | 0,00              | 0,00         | 0,00          |
| 613932 | Pravne usluge                             | 5011,7            | 7.080,00          | 7071,98           | 99,89        | 141,11        |
| 613934 | Izdaci za hardverske usluge               | 714,36            | 3220              | 3217,5            | 99,92        | 450,40        |
| 613941 | Primarna opća zdravstvena zaštita         | 7603,6            | 10.080,00         | 10076,85          | 99,97        | 132,53        |
| 613961 | Zatezne kamate                            | 18                | 40,00             | 33,28             | 83,20        | 184,89        |
| 613962 | Troškovi spora                            | 1002              | 3040              | 3031,8            | 99,73        | 302,57        |
| 613975 | Izdaci za naknade                         | 0                 | 170,00            | 161,05            | 94,74        | 0,00          |
| 613976 | Ostali izdaci iz druge samost.djelatnosti | 15226,37          | 16.400,00         | 16391,57          | 99,95        | 107,65        |
| 613979 | Posebna naknada za prof.rehabil.          | 3008              | 4200              | 2141,75           | 50,99        | 71,20         |
| 613983 | Posebna naknada na dohodak                | 76,11             | 90,00             | 82,77             | 91,97        | 108,75        |
| 613983 | <i>Posebna naknada na dohodak</i>         | <i>3.455,59</i>   | <i>3.626,00</i>   | <i>3623,68</i>    | <i>99,94</i> | <i>104,86</i> |
| 613986 | Doprinosi za zdravstveno                  | 695,87            | 770,00            | 766,41            | 99,53        | 110,14        |
| 613987 | Doprinosi za PIO                          | 1056,33           | 1.150,00          | 1149,52           | 99,96        | 108,82        |
| 613988 | Porez na dohodak                          | 1690,83           | 1.890,00          | 1839,04           | 97,30        | 108,77        |
| 613991 | Ostale nespomenute usluge                 | 38357,58          | 43700             | 43640,5           | 99,86        | 113,77        |
|        | <b>UKUPNO</b>                             | <b>89.650,39</b>  | <b>106.326,00</b> | <b>103.911,26</b> | <b>97,73</b> | <b>115,91</b> |

**Tabela 17: Ugovorene usluge – Konto 613900**



**Napomene:**

- Pravne usluge, angažman advokatske kancelarije zbog građanske parnice pokrenute u aprilu 2012. godine , vezane za nesrećni događaj iz 2007 godine, kao i druge parnice pokrenute od strane uposlenika, a vezane za potraživanja po osnovu razlike toplog obroka, regresa,
- Usluge primarne zdravstvene zaštite, obuhvataju sanitarne preglede za uposlenike u direktnom radu sa djecom (40 uposlenika) i mikrobiološku analizu namirnica. Ovim pregledima obuhvaćena su i djeca kod prijema i u preventivne svrhe.
- Ostali izdaci iz druge samostalne djelatnosti, obuhvataju izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora,
- Ostale nespomenute usluge obuhvataju širok spektar izdataka vezanih isključivo za potrebe djece i neiznalaženje odgovarajućeg analitičkog konta u kontnom planu na kojim bi se evidentirali izdaci kao što su: troškovi ljetovanja/zimovanja djece na moru i planini, ekskurzija i škola u prirodi za školsku djecu, troškovi užine za djecu u školama, frizerske usluge za djecu, troškovi boravka djece u vrtiću Mjedenica i produženom boravku, a po preporuci ljekara i sl.
- Ostali izdaci za informisanje se odnose na izdatke promotivnih aktivnosti u sklopu transformacije KJU Dom za djecu, obilježavanja Dječije nedjelje .

**3.1.5. Nabavka stalnih sredstava 821000, indeks izvršenja 99,85%.**

Budžetom Doma za djecu za nabavku stalnih sredstava i investicionog održavanja planirano je 110.100,00 KM, a izvršeno 109.936,57 KM ili 99,85%. Rashodi se odnose na nabavku opreme u iznosu od 20.025,69 KM i rekonstruktivnih radova u iznosu od 89.910,88 KM.

Nabavka opreme izvršena je za potrebe opremanja plusne i minusne komore u centralnoj kuhinji i računarske opreme za potrebe ustanove.

Rekonstruktivni radovi obuhvatili su sanaciju centralne i mliječne kuhinje, ulaznog hola Doma, nabavke unutrašnje stolarije (vrata). nabavka novog lifta.

## IV POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE I OBAVEZA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14) u nastavku izvještaja daje se obrazloženje za početno i završno stanje imovine, obaveza, a prema Bilansu stanja Doma za djecu na dan 31.12.2018. godine, iskazanog u narednoj tabeli:

| BILANS STANJA            |               |   |               |                                     |  |                      |
|--------------------------|---------------|---|---------------|-------------------------------------|--|----------------------|
| na dan 31.12.2018 godine |               |   |               |                                     |  |                      |
|                          |               |   |               |                                     |  | KM                   |
| R.b.                     | Broj Konta    | Pozicija  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat (4/5) x 100 |
|                          | 1             | 2   | 3             | 4                                   | 5  | 6                    |
| 1                        |               | <b>I AKTIVA</b>   |               |                                     |  |                      |
| 2                        | 100000+200000 | A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10) | 001           | 289,175                             | 259,318                                      | 111.5%               |
| 3                        | 110000        | Novčana sredstva i plemeniti metali                                       | 002           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 4                        | 120000        | Vrijednosni papiri  | 003           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 5                        | 130000        | Kratkoročna potraživanja  | 004           | 52,319                              | 71,607                                       | 73.1%                |
| 6                        | 140000        | Kratkoročni plasmani  | 005           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 7                        | 160000        | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama            | 006           | 117,422                             | 67,699                                       | 173.4%               |
| 8                        | 210000        | Zalihe materijala i robe  | 007           | 23,537                              | 25,584                                       | 92.0%                |
| 9                        | 220000        | Zalihe sitnog inventara   | 008           | 95,898                              | 94,428                                       | 101.6%               |
| 10                       | 190000        | Kratkoročna razgraničenja   | 009           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 11                       | 000           | <b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>                                   | 010           | 8,297,803                           | 8,159,727                                    | 101.7%               |
| 12                       | 011000        | Stalna sredstva   | 011           | 10,661,534                          | 10,521,961                                   | 101.3%               |
| 13                       | 011900        | Ispravka vrijednosti stalnih sredstava                                    | 012           | 2,363,731                           | 2,362,234                                    | 100.1%               |
| 14                       | 011-0119      | Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)                     | 013           | 8,297,803                           | 8,159,727                                    | 101.7%               |
| 15                       | 020000        | Dugoročni plasmani  | 014           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 16                       | 029000        | Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana                                  | 015           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 17                       | 020-029       | Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)                   | 016           | 0                                   | 0  | #DIV/0!              |
| 18                       | 31000         | Vrijednosni papyri  | 017           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 19                       | 31900         | Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira                                 | 018           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 20                       | 031-0319      | Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)                  | 019           | 0                                   | 0  | #DIV/0!              |
| 21                       | 091000        | Dugoročna razgraničenja   | 020           |                                     |  | #DIV/0!              |
| <b>22</b>                |               | <b>UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41</b>   | <b>021</b>    | <b>8,586,978</b>                    | <b>8,419,045</b>                             | <b>102.0%</b>        |
| 23                       |               | <b>II PASIVA</b>  |               |                                     |  | #DIV/0!              |
| 24                       | 300000        | A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)                       | 022           | 289,175                             | 259,319                                      | 111.5%               |
| 25                       | 310000        | Kratkoročne tekuće obaveze  | 023           | 51,090                              | 42,400                                       | 120.5%               |

|           |        |  |            |                  |                  |               |
|-----------|--------|--|------------|------------------|------------------|---------------|
| 26        | 320000 | Obaveze po osnovu vrijednosnih papira                          | 024        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 27        | 330000 | Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 025        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 28        | 340000 | Obaveze prema djelatnicima                                     | 026        | 149,753          | 114,092          | 131.3%        |
| 29        | 360000 | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama | 027        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 30        | 390000 | Kratkoročna razgraničenja                                      | 028        | 88,332           | 102,827          | 85.9%         |
| 31        | 400000 | B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)                 | 029        | 0                | 0                | #DIV/0!       |
| 32        | 410000 | Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 030        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 33        | 420000 | Ostale dugoročne obaveze                                       | 031        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 34        | 490000 | Dugoročna razgraničenja  | 032        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 35        | 500000 | C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)              | 033        | 8,297,803        | 8,159,727        | 101.7%        |
| 36        | 510000 | Izvori stalnih sredstava                                       | 034        | 8,297,803        | 8,159,727        | 101.7%        |
| 37        | 520000 | Ostali izvori sredstava  | 035        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 38        | 530000 | Izvori sredstava rezervi                                       | 036        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 39        | 590000 | Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima                      | 037        |                  |                  | #DIV/0!       |
| 40        | 590000 | Neraspoređeni višak rashoda nad приходima                      | 038        |                  |                  | #DIV/0!       |
| <b>41</b> |        | <b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>                           | <b>039</b> | <b>8,586,978</b> | <b>8,419,045</b> | <b>102.0%</b> |

Komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Doma za djecu, je izvršila obavezu popisa u skladu sa pisanim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i konstatovala sljedeće:

#### 4.1. Gotovina, kratkoročna razgraničenja i zalihe

##### 4.1.1. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iznose 52.318,53 KM i u odnosu na 2017. godinu bilježe pad od 26,94% ili 19.288,70 KM. Potraživanja su nastala po osnovu izdatih faktura za usluge smještaja djece (45.017,20 KM), po osnovu zahtjeva za refundaciju pripravnika i drugim projektima koji se realiziraju u saradnji sa Službom zapošljavanja Kantona Sarajevo (4.988,09 KM) i potraživanja po osnovu refundacija za bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja 2.313,24 KM.

Pregled potraživanja:

|  |              |
|--|--------------|
| 1. Centar za socijalni rad Konjic              | 1.785,00 KM  |
| 2. Centar za socijalni rad Mostar              | 2.085,00 KM  |
| 3. Centar za socijalni rad Velika Kladuša      | 2.380,00 KM  |
| 4. Distrikt Brčko                              | 1.190,00 KM  |
| 5. Centar za socijalni rad Goražde             | 10.158,20 KM |
| 6. Kantonalni centar za socijalni rad Sarajevo | 26.825,00 KM |
| 7. Centar za socijalni rad Visoko              | 594,00 KM    |
| 8. Zavod zdravstvenog osiguranja KS            | 2.313,24 KM  |
| 9. Služba za zapošljavanje KS                  | 4.988,09 KM  |

**Ukupno:**

**52.318,53 KM**

Potraživanja u iznosu od 30.395,00 KM odnose se na fakture za mjesec decembar 2018. godine i čija je naplata izvršena u mjesecu januaru 2019. godine. Naplata ostalih potraživanja u iznosu od 20.733,53 KM očekuje se u toku 2019. godine, osim za iznos potraživanja Distrikta Brčko (1.190 KM), koja su knjižena na sumnjiva i sporna potraživanja.

#### 4.1.2. Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe iznose 23.537,26 KM i niže su u odnosu na početno stanje (25.583,61 KM) za 8,00% ili u nominalnom iznosu izraženo 2.046,35 KM.

| RB. | ANALITIČKI KONTO | 21-22 ZALIHE (naziv)              | KNJIGOVODSTVENO STANJE | STANJE PO POPISU | RAZLIKA PO POPISU |
|-----|------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1   | 211111           | zalihe hrane                      | 5.776,13               | 5.776,13         | 0,00              |
| 2   | 211121           | zalihe kancelarijskog materijala  | 1.563,58               | 1.563,58         | 0,00              |
| 3   | 211131           | zalihe goriva i maziva            | -0,02                  | -0,02            | 0,00              |
| 4   | 211151           | zalihe sredstava za održ.higijene | 15.644,87              | 15.644,87        | 0,00              |
| 5   | 211191           | zalihe odjeće i obuće             | 552,70                 | 552,70           | 0,00              |
|     | <b>UKUPNO</b>    |                                   | <b>23.537,26</b>       | <b>23.537,26</b> | <b>0,00</b>       |

Popisom nije bilo prijedloga za otpis ili rashod.

#### 4.1.3. Zalihe sitnog inventara

Zalihe sitnog inventara iznose 95.897,00 KM i u odnosu na početno stanje bilježe rast od 1,56%. Zalihe sitnog inventara uključuju čitav spektar artikala neophodnih za funkcionisanje ustanove, kao što su posuđe, posteljine, zavjese, ćilimi is l.

Početno stanje sitnog inventara je iznosilo 94.427,92 KM. U toku godine nabavljeno je i dobijeno putem donacija sitnog inventara u vrijednosti 19.315,72 KM. Popisom je predložen rashod u iznosu od 17.846,64 KM, što je i odobreno.

#### 4.2. Stalna sredstva

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o knjigovodstvu, knjiženje i obračun stalne materijalne imovine vršen je po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost. Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, umjetnička djela.

#### Tabelarni pregled početnog i završnog stanja stalnih sredstava:

| Broj konta | Opis stalnog sredstva                 | Saldo 01.01.         | Nabavka           | Rashodovane       | Ostala prilagodavanja | Saldo 31.12.         |
|------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| 011100     | Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi | 396,47               |                   |                   |                       | 396,47               |
| 011200     | Građevinski objekti                   | 9.725.775,55         | 80.002,04         |                   |                       | 9805.777,59          |
| 011300     | Oprema                                | 782.887,71           | 48.514,26         | -34.280,79        |                       | 797121,18            |
| 011400     | Ostala stalna sredstva                | 12.901,47            | 51.836,76         |                   | -6.526,14             | 58.239,09            |
| 011500     | Stalna sredstva u obliku prava        |                      |                   |                   |                       |                      |
| 011600     | Sredstva u pripremi                   |                      |                   |                   |                       |                      |
| 011700     | Sredstva koja nisu u upotrebi         |                      |                   |                   |                       |                      |
|            | <b>UKUPNO</b>                         | <b>10.521.961,20</b> | <b>180.380,06</b> | <b>-34.280,79</b> | <b>-6.526,14</b>      | <b>10.661.534,33</b> |

| Broj Konta | Opis stalnog sredstva         | Saldo 01.01         | Otpisi za tekuću godinu | Rashodovane, prodaje i sl. | Ostala prilagodavanja | Saldo 31.12.        |
|------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 11910      | Zemljišta                     |                     |                         |                            |                       |                     |
| 011920/30  | Građevinski objekti           | 1.739.927,71        |                         |                            |                       | 1.739.927,71        |
| 11940      | Oprema                        | 622.306,75          | -30.214,95              | -31.711,91                 |                       | 623.803,71          |
| 11950      | Ostala stalna sredstva        |                     |                         |                            |                       |                     |
| 11980      | Prava itd.                    |                     |                         |                            |                       |                     |
| 11970      | Sredstva koja nisu u upotrebi |                     |                         |                            |                       |                     |
|            | <b>UKUPNO</b>                 | <b>2.349.987,68</b> | <b>20.327,48</b>        | <b>-8.080,70</b>           |                       | <b>2.363.731,42</b> |

Iz tabelarnog pogleda vidljivo je da je :

Početno stanje (na dan 01.01.2018 godine) imovine Doma iznosilo ;

Nabavna vrijednost; 10.521.961,20 KM

Ispravka vrijednosti 2.362.234,46 KM

Sadašnja vrijednost 8.159.726,74 KM

Ukupna vrijednost imovine Doma za djecu na dan 31.12.2018 godine iznosila je:

Nabavna vrijednost; 10.661.534,33 KM

Ispravka vrijednosti 2.363.731,42.KM

Sadašnja vrijednost 8.297.802,91 KM

U toku godine izvršene su nabavke u iznosu od 180.380,06 KM (109.936,57 KM finansirano u okviru budžeta za 2018. godinu , 6.526,14 KM oprema na putu iz budžeta i 63.917,35KM direktne donacije u opremi).

U toku samog popisa Komisija je predložila i rashod za opremu koja više nije u funkciji, odnosno opremu koju bi trebalo rashodovati.

Vrijednost rashoda:

Nabavna vrijednost: 34.280,79 KM

Ispravka vrijednosti: 30.214,95 KM

Sadašnja vrijednost: 4.065,84 KM

### 4.3. Obaveze

#### 4.3.1. Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja

Kratkoročne tekuće obaveze i razgraničenja iznose 289.175,40 KM i u odnosu na 2017. godinu više su za 29.856,69 KM ili 11,51%. **Kratkoročne tekuće obaveze obuhvataju:**

- obaveze prema dobavljačima i fizičkim licima 50.694,70 KM
- ostale kratkoročne obaveze 395,38
- obaveze prema uposlenicima 149.753,12 KM

Kada su u pitanju kratkoročne tekuće obaveze Doma za djecu , značajno je naglasiti da su sve obaveze nastale u okvirima zakonskog Budžeta za 2018. godinu, odnosno da su u predviđenim rokovima i iznosima odobrenim u budžetu uneseni u sistem za plaćanje. Potrebno je istaći i da je otvoreni period za unos obaveza iz 2018. godine do 31.01.2019. godine, kada su obaveze prema dobavljačima i uposlenicima izmirene.

**Kratkoročna razgraničenja iznose 88.332,20 KM i sastoje se od:**

- naplaćenih redovnih prihoda budućeg perioda u iznosu od 43.315,00 KM. U odnosu na 2017. godinu niži su za 26,14 % ili 15.332,00 KM.
- razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 45.017,20 KM.

**4.4. Izvori sredstava**

Izvori sredstava se odnose na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava i iznose 8.297.802,91 KM.

**Broj: 552/19**  
**Sarajevo, mart 2019. godine**

**Šef Službe finansijsko**  
**računovodstvenih poslova**  
██████████  
**Mr. Fahira Satara**



**DIREKTORICA**

██████████  
**MSc.BA. Belma Ahmagić**

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2018.GODINE

| Ekonomski kod | OPIS  | Izvršenje Budžeta I-XII 2017 | Plan Budžeta 2018   | Izvršenje Budžeta I-XII-2018 | Iz Sredstava Kantona | Iz ostvarenih Vlastitih Sredstava | Indeks Izvršenja 3:2 % |
|---------------|---|------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|
|               |   | 1                            | 2                   | 3                            | 4                    | 5                                 | 6                      |
|               | <b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>              | <b>1.868.382,78</b>          | <b>1.975.915,00</b> | <b>1.923.500,64</b>          | <b>1.865.353,64</b>  | <b>58.147,00</b>                  | <b>97,35</b>           |
| <b>611000</b> | <b>Plaće i naknade,troš.zaposlenih</b>          | <b>1.275.411,24</b>          | <b>1.326.396,00</b> | <b>1.309.064,57</b>          | <b>1.309.064,57</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>98,69</b>           |
| 611100        | Bruto plaće i naknade                           | 1.051.512,03                 | 1.104.928,00        | 1.098.777,01                 | 1.098.777,01         | 0,00                              | 99,44                  |
| 611200        | Naknade troškova zaposlenih                     | 223.899,21                   | 221.468,00          | 210.287,56                   | 210.287,56           | 0,00                              | 94,95                  |
|               | <i>611211 naknada za prevoz</i>                 | <i>41.995,00</i>             | <i>41.500,00</i>    | <i>38.886,70</i>             | <i>38.886,70</i>     | <i>0,00</i>                       | <i>93,70</i>           |
|               | <i>611221 naknada za topli obrok</i>            | <i>122.953,87</i>            | <i>128.000,00</i>   | <i>119.828,36</i>            | <i>119.828,36</i>    | <i>0,00</i>                       | <i>93,62</i>           |
|               | <i>611224 naknada za regres</i>                 | <i>29.044,50</i>             | <i>25.168,00</i>    | <i>25.108,50</i>             | <i>25.108,50</i>     | <i>0,00</i>                       | <i>99,76</i>           |
|               | <i>611226 naknada za otpremnine</i>             | <i>9.384,84</i>              | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>                  | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>                       | <i>0,00</i>            |
|               | <i>611227 pomoć u slučaju smrti i teže inv.</i> | <i>20.521,00</i>             | <i>26.800,00</i>    | <i>26.464,00</i>             | <i>26.464,00</i>     | <i>0,00</i>                       | <i>98,75</i>           |
| <b>612000</b> | <b>Doprinosi poslodavca i ost.dopr.</b>         | <b>111.020,71</b>            | <b>117.046,00</b>   | <b>116.635,36</b>            | <b>116.635,36</b>    | <b>0,00</b>                       | <b>99,65</b>           |
| 612100        | Doprinosi poslodavca                            | 111.020,71                   | 117.046,00          | 116.635,36                   | 116.635,36           | 0,00                              | 99,65                  |
| <b>613000</b> | <b>Izdaci za materijal i usluge</b>             | <b>481.950,83</b>            | <b>532.473,00</b>   | <b>497.800,71</b>            | <b>439.653,71</b>    | <b>58.147,00</b>                  | <b>93,49</b>           |
| 613100        | Putni troškovi                                  | 16.205,76                    | 34.000,00           | 31.550,30                    | 31.550,30            | 0,00                              | 92,80                  |
| 613200        | Izdaci za energiju                              | 79.370,98                    | 72.000,00           | 61.504,50                    | 56.504,50            | 5.000,00                          | 85,42                  |
| 613300        | Komunalne usluge                                | 25.723,62                    | 26.500,00           | 23.682,42                    | 19.682,42            | 4.000,00                          | 89,37                  |
| 613400        | Nabavka materijala                              | 216.569,73                   | 229.228,00          | 226.176,35                   | 208.948,35           | 17.228,00                         | 98,67                  |
| 613500        | Izdaci za usl.prevoza i goriva                  | 14.398,19                    | 21.000,00           | 15.616,84                    | 12.616,84            | 3.000,00                          | 74,37                  |
| 613600        | Unajmljivanje imovine i opreme                  | 0,00                         | 3.000,00            | 3.000,00                     | 0,00                 | 3.000,00                          | 100,00                 |
| 613700        | Izdaci za tekuće održavanje                     | 30.655,78                    | 32.919,00           | 27.912,53                    | 20.993,53            | 6.919,00                          | 84,79                  |
| 613800        | Izdaci za osiguranje i bank.usluge              | 9.376,38                     | 7.500,00            | 4.446,51                     | 4.446,51             | 0,00                              | 59,29                  |
| 613900        | Ugovorene usluge                                | 83.186,80                    | 98.500,00           | 98.145,83                    | 79.145,83            | 19.000,00                         | 99,64                  |
|               | Posebna naknada na dohodak.                     | 3.455,59                     | 3.626,00            | 3.623,68                     | 3.623,68             | 0,00                              | 99,94                  |
|               | Posebna naknada za rehabilit                    | 3.008,00                     | 4.200,00            | 2.141,75                     | 2.141,75             | 0,00                              | 50,99                  |
|               | <b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>                  | <b>0,00</b>                  | <b>17.691,00</b>    | <b>17.590,13</b>             | <b>17.590,13</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>100,00</b>          |
| <b>614000</b> | <b>Tekući transferi</b>                         | <b>0,00</b>                  | <b>17.691,00</b>    | <b>17.590,13</b>             | <b>17.590,13</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>100,00</b>          |
|               | <b>UKUPNO ZA NAB.STALNIH SREDSTAVA</b>          | <b>32.330,18</b>             | <b>110.100,00</b>   | <b>109.936,57</b>            | <b>70.436,57</b>     | <b>39.500,00</b>                  | <b>99,85</b>           |
| 821000        | Izdaci za nabavku stalnih sredstava             | 32.330,18                    | 110.100,00          | 109.936,57                   | 70.436,57            | 39.500,00                         | 99,85                  |
| 821300        | Nabavka stalnih sredstava                       | 18.966,44                    | 20.100,00           | 20.025,69                    | 13.525,69            | 6.500,00                          | 99,63                  |
| 821500        | Rekonstrukcija i invest.održavanja              | 13.363,74                    | 90.000,00           | 89.910,88                    | 56.910,88            | 33.000,00                         | 99,90                  |
|               | <b>UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU</b>            | <b>1.900.712,96</b>          | <b>2.103.706,00</b> | <b>2.051.027,34</b>          | <b>1.953.380,34</b>  | <b>97.647,00</b>                  | <b>97,50</b>           |

## V. IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

U skladu sa Odlukom o dopuni Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa u tabeli koja slijedi daje se pregled neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova:

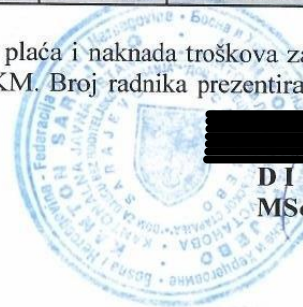
| R. b | Kategorija poslova  | Radno mjesto                               | Broj izvršilaca | Iznos neto plaće na godišnjem nivou | Iznos naknade za topli obrok na godišnjem nivou | Iznos regresa | Ukupna primanja na godišnjem nivou | Napomena            | Prosječna neto plaća po kategoriji posla |
|------|---|--|-----------------|-------------------------------------|---|---------------|------------------------------------|---------------------|--|
| 1    | 2   | 3  |                 | 4                                   | 5   | 6             | 7                                  | 8                   |  |
| 1    | Rukovođenje ustanovom   | Direktor                                   | 1               | 19.705,91                           | 1.910,52  | 0,00          | 21.616,43                          |                     | 1.642,15                                 |
| 2    | Rukovođenje službom   | Šef Službe                                 | 2               | 34.232,96                           | 3.840,94  | 881,00        | 38.954,90                          |                     | 1.426,37                                 |
| 3    | Opšti i pravni poslovi  | Stručni saradnik za pravne i opšte poslove | 2               | 27.797,39                           | 3.867,44  | 881,00        | 32.545,83                          |                     | 1.158,22                                 |
| 4    | Odgojno obrazovni rad sa djecom bez rod.staranja                    | Stručni saradnik - odgajatelj              | 12              | 168.912,54                          | 20.518,52                                       | 4.405,00      | 193.836,06                         |                     | 1.173,00                                 |
| 5    | Socijalni rad u oblasti društvene brige o djeci bez rodit. Staranja | Stručni saradnik za socijalni rad          | 1               | 13.337,39                           | 2.080,92  | 440,50        | 15.858,81                          |                     | 1.111,44                                 |
| 6    | Savjetodavno psihoterapetski rad sa djecom bez rod. staranja        | Stručni saradnik za psihološke poslove     | 1               | 12.337,93                           | 1.567,20  | 0,00          | 13.905,13                          |                     | 1.028,16                                 |
| 7    | Odnosi s javnošću   | Stručni saradnik za informisanje           | 1               | 10.695,70                           | 241,00  | 440,50        | 11.377,20                          | Porodijsko odsustvo | 891,31                                   |



|    |   |   |           |                   |                   |                  |                   |   |               |
|----|---|---|-----------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---|---------------|
| 8  | Zdravstvena zaštita djece (preventivna i terapijska) po preporuci ljekara | Meicnska sestra                                   | 17        | 199.124,56        | 30.564,17         | 6.167,00         | 235.855,73        | Primanja uključuju dodatak za noćni rad | 976,10        |
| 9  | Finansijsko računovodstveni poslovi i poslovi ekonomista                  | Viši referent materijalnog knjigovodstva i ekonom | 2         | 22.016,07         | 3.920,12          | 881,00           | 26.817,19         |   | 917,33        |
| 10 | Poslovi pripreme hrane/ obroka  | Glavni kuhar<br>Pomoćni kuhar                     | 1<br>2    | 31.045,14         | 3.820,43          | 1.321,50         | 36.187,07         |   | 862,36        |
| 11 | Poslovi prevoza   | Vozač   | 1         | 10.470,09         | 1.925,17          | 440,50           | 12.835,76         |   | 872,50        |
| 12 | Poslovi obezbjeđenja uz evidenciju i prijem stranki                       | Portir  | 2         | 20.443,83         | 3.742,32          | 881,00           | 25.067,15         |   | 851,83        |
| 13 | Poslovi održavanja higijene djece i prostora u kojem borave djece         | Domaćica  | 17        | 151.852,17        | 34.506,14         | 6.607,50         | 192.965,81        | Primanja uključuju dodatak za noćni rad | 744,37        |
| 14 | Tehnički poslovi na održavanju objekta                                    | Domar   | 1         | 10.241,40         | 1.885,06          | 440,50           | 12.566,96         |   | 853,45        |
| 15 | Pomoćni poslovi u kuhinji   | Pomoćni radnik u kuhinji                          | 1         | 7.181,94          | 1.889,47          | 440,50           | 9.511,91          |   | 598,50        |
| 16 | Održavanje higijene odjeće  | Vešarica  | 2         | 15.029,98         | 3.548,94          | 881,00           | 19.459,92         |   | 626,25        |
|    | <b>UKUPNO</b>   |   | <b>65</b> | <b>754.425,00</b> | <b>119.828,36</b> | <b>25.108,50</b> | <b>899.361,86</b> |   | <b>967,21</b> |

U tabelarnom pregledu dati su iznosi isplaćenih primanja radnika po osnovu neto plaća i naknada troškova zaposlenih ( topli obrok i regres) po kategorijama poslova. Prosječna neto plaća radnika u Domu iznosila je 967,21 KM. Broj radnika prezentiran u tabeli obuhvata (55 radnika sa ugovorom o radu na neodređeno i 10 radnika sa ugovorima o radu na određeno)

**Broj: 552-1/19**  
**Datum: mart 2019. godine**



**DIREKTORIČA**  
**MSc.BA.Belma Ahmagić**

## VI. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

U skladu sa tačkom XIII, podtačka h) Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17 i 8/18), Kantonalna javna ustanova „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ podnosi:

### IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI „DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA“ SARAJEVO ZA 2018. GODINU

| PLAN JAVNE NABAVKE |   |   | POKRETANJE I TOK POSTUPKA             |   | UGOVARANJE I REALIZACIJA   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---------------------------------------|---|--|---|---|---|
| R. B.              | NAZIV PREDMETA JN   | PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A | VRSTA POSTUPKA                        | ODLUKA O DODJELI UGOVORA/ OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA          | PERIOD ZAKLJUČENJA UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA   | NAZIV DOBAVLJAČA                          | UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-a | REALIZACIJA U 2018. GODINI U KM BEZ PDV-A |
| <b>ROBE</b>        |   |   |                                       |   |  |   |   |   |
| 1.                 | Nabavka roba - Prehrambeni artikli i napici (15800000)  | 74.500,00                                     | OTVORENI POSTUPAK                     | 282-2/17<br>Broj obavještenja o dodjeli ugovora 1001-1-1-5-5-7/17 | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 25.02.2017. do 25.02.2018. | "VINOJUG" d.o.o., Sarajevo, 4200368260006 | 51.352,30   | 10.152,85                                 |
| 2.                 | Nabavka roba - Hljev i ostali pekarski proizvodi i nabavka kolača - LOT 1 - hljev (15811100)  | 10.000,00                                     | KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA | 83-3/17   | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 01.02.2017. do 01.02.2018. | "KLAS" d.d., Sarajevo, 4200495880005      | 5.722,20  | 357,80                                    |
| 3.                 | Nabavka roba - Hljev i ostali pekarski proizvodi i nabavka kolača - LOT 2 - kolači (15812200) | 4.300,00                                      | KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVU PONUDA | 84-3/17   | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 01.02.2017. do 01.02.2018. | "KLAS" d.d., Sarajevo, 4200495880005      | 3.664,20  | 316,79                                    |

|     |  |           |  |           |  |   |           |          |
|-----|--|-----------|--|-----------|--|---|-----------|----------|
| 4.  | Nabavka roba - Meso i prerađevine od mesa (15110000)   | 40.000,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 95-3/17   | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 01.02.2017. do 01.02.2018. | "REDEX" d.o.o.,<br>Banovići,<br>4209069440003                 | 28.412,62 | 418,02   |
| 5.  | Nabavka roba - Pogonsko gorivo za službena vozila (9134200)  | 7.100,00  | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 108-3/17  | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 01.02.2017. do 01.02.2018. | "PETROL BH OIL COMPANY" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200505350000 | 7.700,00  | 485,54   |
| 6.  | Nabavka roba - Mlijeko i mliječni proizvodi (15510000)   | 45.000,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 122-3/17  | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 02.02.2017. do 02.02.2018. | "VINOJUG" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200368260006               | 27.602,30 | 3.844,11 |
| 7.  | Nabavka roba - Voće i povrće (15300000)  | 20.000,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 151-3/17  | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 06.02.2017. do 06.02.2018. | "VINOJUG" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200368260006               | 15.799,50 | 1.228,99 |
| 8.  | Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i dječija hrana - LOT 1 – lijekovi i medicinski materijal (33000000) | 13.670,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 213-3/17  | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 10.02.2017. do 10.02.2018. | J.U. "APOTEKE SARAJEVO" Sarajevo<br>4200280090003             | 8.022,68  | 608,15   |
| 9.  | Nabavka roba - Materijal za čišćenje (33700000)  | 19.500,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 377-3/17  | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 25.03.2017. do 25.03.2018. | "GRAFIKON" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200251660003              | 16.657,40 | 3.860,11 |
| 10. | Nabavka roba - Materijal za održavanje zgrade (31711000)   | 10.256,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 1052-3/17 | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 16.06.2017. do 16.06.2018. | „CREDIBIL COMPANY“ d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200451080001      | 10.244,95 | 775,80   |
| 11. | Nabavka roba - Hljev i ostali pekarski proizvodi i nabavka kolača - LOT 1 - hljev (15811100)                       | 9.000,00  | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 65-3/18   | Okvirni sporazum zaključen na period od 1 /jedne/ godine od 01.02.2018. do 01.02.2019. | "ECOVISION" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4201646030005             | 4.827,50  | 3.189,60 |

|     |  |           |   |   |  |  |           |           |
|-----|--|-----------|---|---|--|--|-----------|-----------|
| 12. | Nabavka roba - Hljeb i ostali pekarski proizvodi i nabavka kolača - LOT 2 - kolači (15812200)                      | 4.300,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 66-3/18   | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 01.02.2018. do<br>01.02.2019. | "KLAS" d.d., Sarajevo,<br>4200495880005              | 4.050,20  | 1.870,74  |
| 13. | Nabavka roba - Voće i povrće (15300000)  | 25.000,00 | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 90-3/18   | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 06.02.2018. do<br>06.02.2019. | "VINOJUG" d.o.o.,<br>Sarajevo,<br>4200368260006      | 16.841,50 | 14.753,52 |
| 14. | Nabavka roba - Pogonsko gorivo za službena vozila (9134200)  | 6.840,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 134-3/18  | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 03.02.2018. do<br>03.02.2019. | „HIFA PETROL“<br>d.o.o., Sarajevo,<br>4200999090005  | 5.840,00  | 5.840,00  |
| 15. | Nabavka roba - Meso i prerađevine od mesa (15110000)   | 40.000,00 | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 141-3/18  | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 06.02.2018. do<br>06.02.2019. | "REDEX" d.o.o.,<br>Banovići,<br>4209069440003        | 29.786,24 | 26.805,06 |
| 16. | Nabavka roba - Prehrambeni artikli i napici (15800000)   | 65.000,00 | OTVORENI<br>POSTUPAK                            | 45-3/18<br><br>Broj obavještenja o<br>dodjeli ugovora<br>1001-1-1-28-5-7/18 | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 05.03.2018. do<br>05.03.2019. | "TPDC" d.d., Sarajevo,<br>4200115050005              | 48.828,90 | 35.281,67 |
| 17. | Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i dječija hrana - LOT 1 – lijekovi i medicinski materijal (33000000) | 8.540,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 449-2/18  | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 05.03.2018. do<br>05.03.2019. | J.U. "APOTEKE<br>SARAJEVO" Sarajevo<br>4200280090003 | 14.849,41 | 6.972,34  |
| 18. | Nabavka roba - Lijekovi, medicinski materijal i dječija hrana - LOT 2 – dječija hrana (15884000)                   | 10.000,00 | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 450-2/18  | Okvirni sporazum<br>zaključen na period<br>od 1 /jedne/ godine<br>od 05.03.2018. do<br>05.03.2019. | J.U. "APOTEKE<br>SARAJEVO" Sarajevo<br>4200280090003 | 11.693,91 | 3.866,42  |
| 19. | Nabavka roba - Mlijeko i mliječni proizvodi (15510000)   | 32.000,00 | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 1241-2/18   | Ugovor broj<br>3030/18 zaključen<br>na period od<br>25.06.2018. godine<br>do 31.12.2019.           | "REDEX" d.o.o.,<br>Banovići,<br>4209069440003        | 16.569,86 | 16.569,86 |

|     |  |           |   |           |  |  |           |           |
|-----|--|-----------|---|-----------|--|--|-----------|-----------|
| 20. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 1 – odjeća (18000000-9)                                  | 4.220,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159/18   | Ugovor broj 3030/18 zaključen 13.11.2018. godine   | “VITA” d.o.o.<br>Zenica<br>4218525380009       | 10.753,70 | 10.753,70 |
| 21. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 2 – obuća (18412000-0)                                   | 3.500,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159-1/18 | Ugovor broj 3030-1/18 zaključen 13.11.2018. godine | “VITA” d.o.o.<br>Zenica<br>4218525380009       | 3.488,50  | 3.488,50  |
| 22. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 3 – odjevni predmeti za sport i rekreaciju (18310000-5)  | 1.000,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159-2/18 | Ugovor broj 3030-2/18 zaključen 13.11.2018. godine | “INTER-COM” d.o.o.<br>Zenica<br>4218087760006  | 900,00    | 900,00    |
| 23. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 4 – veš dječije pidžame i vreće za spavanje (18313000-6) | 2.300,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159-3/18 | Ugovor broj 3030-3/18 zaključen 13.11.2018. godine | “VITA” d.o.o.<br>Zenica<br>4218525380009       | 2.222,50  | 2.222,50  |
| 24. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 5 – čarape (18315000-0)                                  | 600,00    | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159-4/18 | Ugovor broj 3030-4/18 zaključen 13.11.2018. godine | “INTER-COM” d.o.o.<br>Zenica<br>4218087760006  | 584,60    | 584,60    |
| 25. | Nabavka roba – odjeća, obuća za djecu i uniforme za djecu i osoblje – LOT 6 – uniforme za djecu i osoblje (33199000-1)             | 1.200,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2159-5/18 | Ugovor broj 3030-5/18 zaključen 13.11.2018. godine | “INTER-COM” d.o.o.<br>Zenica<br>4218087760006  | 790,00    | 790,00    |
| 26. | Nabavka roba – nabavka i ugradnja unutrašnje stolarije (44221200-7)  | 17.094,00 | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2165-3/18 | Ugovor broj 3115/18 zaključen 13.11.2018. godine   | “DOM-A” d.o.o.<br>Sarajevo<br>4201248060000    | 16.024,00 | 16.024,00 |
| 27. | Nabavka roba – sitni inventar za opremanje Doma – LOT 1 – posteljna oprema (39512000-4)  | 2.500,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2918/18   | Ugovor broj 3031/18 zaključen 16.11.2018. godine   | “INTER-COM” d.o.o.,<br>Zenica<br>4218087760006 | 2.494,40  | 2.494,40  |
| 28. | Nabavka roba – sitni inventar za opremanje Doma – LOT 2 – aluminijske roletne (3951544-1)  | 5.970,00  | KONKURENTSKI<br>ZAHTJEV ZA<br>DOSTAVU<br>PONUDA | 2918-1/18 | Ugovor broj 3031-1/18 zaključen 16.11.2018. godine | “INTER-COM” d.o.o.,<br>Zenica<br>4218087760006 | 5.600,00  | 5.600,00  |

|                    |  |           |  |           |  |   |           |           |
|--------------------|--|-----------|--|-----------|--|---|-----------|-----------|
| 29.                | Nabavka roba – sitni inventar za opremanje Doma – LOT 3 – itisoni i čilimi (39531400-7)                    | 800,00    | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 2918-2/18 | Ugovor broj 3031-2/18 zaključen 16.11.2018. godine | “VITA” d.o.o., Zenica 4218525380009             | 1.003,00  | 1.003,00  |
| 30.                | Nabavka roba – sitni inventar za opremanje Doma – LOT 4 – posude i potrepštine za rad kuhinje (39221100-8) | 2.300,00  | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 2918-3/18 | Ugovor broj 3031-3/18 zaključen 16.11.2018. godine | “VITA” d.o.o., Zenica 4218525380009             | 2.878,00  | 2.878,00  |
| 31.                | Nabavka roba – sitni inventar za opremanje Doma – LOT 5 – kućanski i elektronski aparati (39713000-3)      | 1.250,00  | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 2918-4/18 | Ugovor broj 3031-4/18 zaključen 16.11.2018. godine | “VITA” d.o.o., Zenica 4218525380009             | 1.243,00  | 1.243,00  |
| 32.                | Nabavka roba – lift sa ugradnjom i demontaža postojećeg lifta (42416100-6)                                 | 37.200,00 | KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA | 3213-3/18 | Ugovor broj 3213-4/18 zaključen 13.12.2018. godine | “KA BEST GROUP” d.o.o., Sarajevo, 4202028660002 | 36.288,00 | 36.288,00 |
| <b>U S L U G E</b> |  |           |  |           |  |   |           |           |
| 33.                | Nabavka usluga - Ljetovanje djece na moru - Zaostrug   | 12.000,00 | ANEX II DIO B                          | 957-4/18  | Ugovor broj 957-5/18 zaključen 18.05.2018. godine  | „BOSSINA“ d.o.o., Zaostrug, 28001165850         | 10.877,73 | 10.877,73 |

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“, a koji je u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove. Svaki od navedenih postupaka pokrenut je odlukom o pokretanju postupka nabavke, te je objavljeno odgovarajuće Obavještenje o nabavci kao i Obavještenje o dodjeli ugovora na Portalu javnih nabavki. Ova Ustanova kao ugovorni organ zbog broja i strukture korisnika godišnje provode veliki broj nabavki roba, usluga i radova za potrebe korisnika te je u gornjoj tabeli dat pregled nabavki provedenih po osnovu otvorenog postupka u ukupnom iznosu od 45.434,52 KM, konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupnog iznosa od 175.381,91 KM i Anex II dio B u ukupnom iznosu od 10.877,73 KM. Ustanova je u toku 2018. godine provela 195 postupaka nabavke roba, usluga i radova po osnovu direktnog sporazuma u ukupnom iznosu 137.816,65 KM, a koje zbog svoje obimnosti nisu iskazane u tabelarnom pregledu. Nabavke po osnovu direktnog sporazuma su također predviđene Planom nabavki Kantonalne javne ustanove „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ za 2018. godinu, te su Agenciji za javne nabavke kontinuirano dostavljani izvještaji o provedenim postupcima nabavki po direktnom sporazumu putem Portala javnih nabavki. U svakom pojedinačnom postupku nabavke Ustanova je postupala prema općim principima javnih nabavki, transparentno i nediskriminirajuće, nastojeći obezbjediti pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

**Broj: 552-2/19**

**Datum: mart 2019. godine**



**DIREKTORICA**  
**MSc. BA Belma Ahmajić**





### POTVRDA O PREDAJI/PRIJEMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

**Kontakt osoba:**

Ime i prezime: ŽELIJA AHMAGIĆ

Telefon: 033 209-044

E mail: \_\_\_\_\_

Pravna lica za koja se predaju finansijski izvještaji:

| NAZIV   | JIB           |
|---|---------------|
| KJU, DOG ZA DJECU BC2 RODITELJSKOG<br>STARASTVA | 4200532290000 |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |
|   |               |

Finansijske izvještaje zaprimio

Datum: 28.07.2019

Ispostava: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime radnika)  
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO  
ISPOSTAVA CENTAR 5

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC BS

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti: 87.90 88.99

Organizacijski broj: 23050001

Operativni broj: 2305

Fukcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Fond: 01

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Pojedinačni obrasci: x

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2018 godine

| R.b. | Broj Konta        | Pozicija  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat (4/5) x 100 |
|------|-------------------|---|---------------|-------------------------------------|--|----------------------|
|      | 1                 | 2   | 3             | 4                                   | 5  | 6                    |
| 1    |                   | <b>I AKTIVA</b>   |               |                                     |  |                      |
| 2    | 100000+<br>200000 | A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10) | 001           | 289,175                             | 259,318                                      | 111.5%               |
| 3    | 110000            | Novčana sredstva i plemeniti metali                                       | 002           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 4    | 120000            | Vrijednosni papiri  | 003           |                                     |  | #DIV/0!              |
| 5    | 130000            | Kratkoročna potraživanja  | 004           | 52,319                              | 71,607                                       | 73.1%                |



|    |          |  |     |            |            |         |
|----|----------|--|-----|------------|------------|---------|
| 6  | 140000   | Kratkoročni plasmani   | 005 |            |            | #DIV/0! |
| 7  | 160000   | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama | 006 | 117,422    | 67,699     | 173.4%  |
| 8  | 210000   | Zalihe materijala i robe                                       | 007 | 23,537     | 25,584     | 92.0%   |
| 9  | 220000   | Zalihe sitnog inventara  | 008 | 95,898     | 94,428     | 101.6%  |
| 10 | 190000   | Kratkoročna razgraničenja                                      | 009 |            |            | #DIV/0! |
| 11 | 000      | <b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>                        | 010 | 8,297,803  | 8,159,727  | 101.7%  |
| 12 | 011000   | Stalna sredstva  | 011 | 10,661,534 | 10,521,961 | 101.3%  |
| 13 | 011900   | Ispravka vrijednosti stalnih sredstava                         | 012 | 2,363,731  | 2,362,234  | 100.1%  |
| 14 | 011-0119 | Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)          | 013 | 8,297,803  | 8,159,727  | 101.7%  |
| 15 | 020000   | Dugoročni plasmani   | 014 |            |            | #DIV/0! |
| 16 | 029000   | Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana                       | 015 |            |            | #DIV/0! |
| 17 | 020-029  | Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)        | 016 | 0          | 0          | #DIV/0! |
| 18 | 31000    | Vrijednosni papiri   | 017 |            |            | #DIV/0! |
| 19 | 31900    | Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira                      | 018 |            |            | #DIV/0! |
| 20 | 031-0319 | Neotpisana vrijednost vrijedonosnih papira (18 minus 19)       | 019 | 0          | 0          | #DIV/0! |
| 21 | 091000   | Dugoročna razgraničenja  | 020 |            |            | #DIV/0! |
| 22 |          | <b>UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41</b>                              | 021 | 8,586,978  | 8,419,045  | 102.0%  |
| 23 |          | <b>II PASIVA</b>   |     |            |            | #DIV/0! |
| 24 | 300000   | <b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)</b>    | 022 | 289,175    | 259,319    | 111.5%  |
| 25 | 310000   | Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 023 | 51,090     | 42,400     | 120.5%  |
| 26 | 320000   | Obaveze po osnovu vrijednosnih papira                          | 024 |            |            | #DIV/0! |
| 27 | 330000   | Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 025 |            |            | #DIV/0! |
| 28 | 340000   | Obaveze prema djelatnicima                                     | 026 | 149,753    | 114,092    | 131.3%  |
| 29 | 360000   | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama | 027 |            |            | #DIV/0! |
| 30 | 390000   | Kratkoročna razgraničenja                                      | 028 | 88,332     | 102,827    | 85.9%   |



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC PR

Identifikacijski broj: \_4200556690000 šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti:87.90.88.99

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj:2305

Fukcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond:01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

### RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja : od 01.01.2018 do 31.12.2018 godine

| R.b. | Broj Konta | O p i s                                   | Oznaka<br>za AOP | U obračunskom periodu<br>tekuće godine | U istom obračunskom<br>periodu prethodne<br>godine | Procenat<br>4/5<br>x 100 |
|------|------------|---|------------------|--|--|--------------------------|
|      | 1          | 2   | 3                | 4                                      | 5  | 6                        |
| 1    |            | I RASHODI (2+26)                          | 100              | 1,941,091                              | 1,645,383  | 118.0%                   |
| 2    |            | Tekući rashodi (3+6+7+17+34)              | 101              | 1,941,091                              | 1,645,383  | 118.0%                   |
| 3    | 611000     | Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5) | 102              | 1,309,065                              | 1,052,411  | 124.4%                   |
| 4    | 611100     | Bruto plaće i naknade                     | 103              | 1,098,777                              | 1,051,512  | 104.5%                   |
| 5    | 611200     | Naknade troškova zaposlenih               | 104              | 210,288                                | 899  | 23385.8%                 |

|    |               |  |            |                |                |                |
|----|---------------|--|------------|----------------|----------------|----------------|
| 6  | <b>612000</b> | <b>Doprinos poslodavca i ostali doprinosi</b>                    | <b>105</b> | <b>116,635</b> | <b>111,021</b> | 105.1%         |
| 7  | <b>613000</b> | <b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+.....+16)</b> | <b>106</b> | <b>497,801</b> | <b>481,951</b> | 103.3%         |
| 8  | 613100        | Putni troškovi   | 107        | 31,550         | 16,206         | 194.7%         |
| 9  | 613200        | Izdaci za energiju   | 108        | 61,505         | 79,371         | 77.5%          |
| 10 | 613300        | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                        | 109        | 23,682         | 25,724         | 92.1%          |
| 11 | 613400        | Nabavka materijala i sitnog inventara                            | 110        | 226,176        | 216,570        | 104.4%         |
| 12 | 613500        | Izdaci za usluge prevoza i goriva                                | 111        | 15,617         | 14,398         | 108.5%         |
| 13 | 613600        | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine            | 112        | 3,000          | 0              | #DIV/0!        |
| 14 | 613700        | Izdaci za tekuće održavanje                                      | 113        | 27,913         | 30,656         | 91.1%          |
| 15 | 613800        | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa    | 114        | 4,447          | 9,376          | 47.4%          |
| 16 | 613900        | Ugovorene i druge posebne usluge                                 | 115        | 103,911        | 89,650         | 115.9%         |
| 17 | <b>614000</b> | <b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+.....+ 25)</b>    | <b>116</b> | <b>17,590</b>  | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 18 | 614100        | Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima               | 117        |                |                | #DIV/0!        |
| 19 | 614200        | Tekući transferi pojedincima                                     | 118        |                |                | #DIV/0!        |
| 20 | 614300        | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                      | 119        |                |                | #DIV/0!        |
| 21 | 614400        | Subvencije javnim preduzećima                                    | 120        |                |                | #DIV/0!        |
| 22 | 614500        | Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima                 | 121        |                |                | #DIV/0!        |
| 23 | 614600        | Subvencije finansijskim institucijama                            | 122        |                |                | #DIV/0!        |
| 24 | 614700        | Tekući transferi u inostranstvo                                  | 123        |                |                | #DIV/0!        |
| 25 | 614800        | Drugi tekući rashodi   | 124        | 17,590         | 0              | #DIV/0!        |
| 26 | <b>615000</b> | <b>Kapitalni transferi (27+.....+33)</b>                         | <b>125</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 27 | 615100        | Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima            | 126        |                |                | #DIV/0!        |
| 28 | 615200        | Kapitalni transferi pojedincima                                  | 127        |                |                | #DIV/0!        |
| 29 | 615300        | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama                   | 128        |                |                | #DIV/0!        |
| 30 | 615400        | Kapitalni transferi javnim preduzećima                           | 129        |                |                | #DIV/0!        |
| 31 | 615500        | Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima        | 130        |                |                | #DIV/0!        |
| 32 | 615600        | Kapitalni transferi finansijskim institucijama                   | 131        |                |                | #DIV/0!        |
| 33 | 615700        | Kapitalni transferi u inostranstvo                               | 132        |                |                | #DIV/0!        |
| 34 | <b>616000</b> | <b>Izdaci za kamate (35+.....+38)</b>                            | <b>133</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 35 | 616100        | Kamate na pozajmice primljene kroz Državu                        | 134        |                |                | #DIV/0!        |

|    |        |  |     |         |         |         |
|----|--------|--|-----|---------|---------|---------|
| 36 | 616200 | Izdaci za inostrane kamate   | 135 |         |         | #DIV/0! |
| 37 | 616300 | Kamate na domaće pozajmljivanje  | 136 |         |         | #DIV/0! |
| 38 | 616500 | Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama  | 137 |         |         | #DIV/0! |
| 39 | 700000 | <b>II PRIHODI (40+55+73)</b>   | 138 | 444,385 | 364,094 | 122.1%  |
| 40 | 710000 | <b>Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+52+53+54)</b>   | 139 | 0       | 0       | #DIV/0! |
| 41 | 711000 | <b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (42+43+44)</b>   | 140 | 0       | 0       | #DIV/0! |
| 42 | 711100 | Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)  | 141 |         |         | #DIV/0! |
| 43 | 711200 | Porezi na dobit preduzeća  | 142 |         |         | #DIV/0! |
| 44 | 711900 | Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća | 143 |         |         | #DIV/0! |
| 45 | 712000 | <b>Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>  | 144 |         |         | #DIV/0! |
| 46 | 713000 | <b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>   | 145 |         |         | #DIV/0! |
| 47 | 714000 | <b>Porezi na imovinu</b>   | 146 |         |         | #DIV/0! |
| 48 | 715000 | <b>Domaći porezi na dobra i usluge ( zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)</b>   | 147 | 0       | 0       | #DIV/0! |
| 49 | 715100 | Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu  | 148 |         |         | #DIV/0! |
| 50 | 715200 | Porez na promet posebnih usluga  | 149 |         |         | #DIV/0! |
| 51 | 715900 | Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)  | 150 |         |         | #DIV/0! |
| 52 | 716000 | <b>Porezi na dohodak</b>   | 151 |         |         | #DIV/0! |
| 53 | 717000 | <b>Prihodi od indirektnih poreza</b>   | 152 |         |         | #DIV/0! |
| 54 | 719000 | <b>Ostali porezi</b>   | 153 |         |         | #DIV/0! |
| 55 | 720000 | <b>Neporezni prihodi (56+64+72)</b>  | 154 | 346,737 | 310,949 | 111.5%  |
| 56 | 721000 | <b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+.....+63)</b>   | 155 | 0       | 0       | #DIV/0! |
| 57 | 721100 | Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih   | 156 |         |         | #DIV/0! |
| 58 | 721200 | Ostali prihodi od imovine  | 157 |         |         | #DIV/0! |
| 59 | 721300 | Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu  | 158 |         |         | #DIV/0! |
| 60 | 721400 | Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu   | 159 |         |         | #DIV/0! |
| 61 | 721500 | Prihodi od pozitivnih kursnih razlika  | 160 |         |         | #DIV/0! |

|    |               |   |            |                |                |                |
|----|---------------|---|------------|----------------|----------------|----------------|
| 62 | 721600        | Prihodi od privatizacije  | 161        |                |                | #DIV/0!        |
| 63 | 721700        | Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju   | 162        |                |                | #DIV/0!        |
| 64 | <b>722000</b> | <b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+.....+71)</b>                                  | <b>163</b> | <b>346,737</b> | <b>310,949</b> | <b>111.5%</b>  |
| 65 | 722100        | Administrativne takse   | 164        |                |                | #DIV/0!        |
| 66 | 722200        | Sudske takse  | 165        |                |                | #DIV/0!        |
| 67 | 722300        | Komunalne naknade i takse   | 166        |                |                | #DIV/0!        |
| 68 | 722400        | Ostale budžetske naknade i takse  | 167        | 324,440        | 279,236        | 116.2%         |
| 69 | 722500        | Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima   | 168        |                |                | #DIV/0!        |
| 70 | 722600        | Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) | 169        | 22,297         | 31,713         | 70.3%          |
| 71 | 722700        | Neplanirane uplate - prihodi  | 170        |                |                | #DIV/0!        |
| 72 | <b>723000</b> | <b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>  | <b>171</b> |                |                | <b>#DIV/0!</b> |
| 73 | <b>730000</b> | <b>Tekući transferi (transferi i donacije) (74+76+78+80+86)</b>   | <b>172</b> | <b>97,648</b>  | <b>53,145</b>  | <b>183.7%</b>  |
| 74 | <b>731000</b> | <b>Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 75.)</b>            | <b>173</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 75 | 731100        | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                                | 174        |                |                | #DIV/0!        |
| 76 | <b>732000</b> | <b>Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlastii (r. br. 77.)</b>                                   | <b>175</b> | <b>15,500</b>  | <b>3,000</b>   | <b>516.7%</b>  |
| 77 | 732100        | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova  | 176        | 15,500         | 3,000          | 516.7%         |
| 78 | <b>733000</b> | <b>Donacije (r.br.79)</b>   | <b>177</b> | <b>82,148</b>  | <b>50,145</b>  | <b>163.8%</b>  |
| 79 | 733100        | Donacije  | 178        | 82,148         | 50,145         | 163.8%         |
| 80 | <b>740000</b> | <b>Kapitalni transferi (81+83)</b>  | <b>179</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 81 | <b>741000</b> | <b>Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r. br. 82.)</b>         | <b>180</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 82 | 741100        | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                             | 181        |                |                | #DIV/0!        |
| 83 | <b>742000</b> | <b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)</b>  | <b>182</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>#DIV/0!</b> |
| 84 | 742100        | Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova   | 183        |                |                | #DIV/0!        |
| 85 | 742200        | Kapitalni transferi od nevladinih izvora  | 184        |                |                | #DIV/0!        |



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti:87.90.88.99

Operativni broj 23050001

Organizacijski broj 23050001

Fukcionalni kod:1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad, soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond:01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: \_\_\_\_\_

**POSEBNI PODACI**  
**o plaćama i broju zaposlenih**

Period izvještavanja: od 01.01.2018 do 31.12.2018

| R. br. | Opis   | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|--|
|        | 1  | 2             | 3                                   | 4  |
| 1.     | UKUPNO (2 + 9 + 14)                                | 901           | 1,215,412                           | 1,162,533                                    |
| 2.     | Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)                | 902           | 1,098,777                           | 1,051,511                                    |
| 3.     | Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak) | 903           | 754,425                             | 723,638                                      |
| 4.     | Akontacija poreza na dohodak                       | 904           |                                     |  |
| 5.     | Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)              | 905           | 344,352                             | 327,874                                      |





BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC KIF

Identifikacijski broj: 4200556690000

šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti: 87.90.88.99

Organizacijski broj 23050001

Operativni broj: 2305

Fukcionalni kod: 1040

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad i soc.politiku KS

Potrošačka jedinica-glava: KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Fond: 01

Sjedište potrošačke jedinice: Bjelave 52, Sarajevo

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU  
Period izvještavanja: od 01.01.2018 do 31.12.2018. \_godine

| R.b. | Broj Konta | Pozicija  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat 4/5 x 100 |
|------|------------|---|---------------|-------------------------------------|--|--------------------|
|      | 1          | 2   | 3             | 4                                   | 5  | 6                  |
| 1    |            | KAPITALNI IZDACI (2+9+17)                       | 500           | 109,937                             | 32,330                                       |                    |
| 2    | 821000     | Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+.....+8) | 501           | 109,937                             | 32,330                                       | 340.0%             |
| 3    | 821100     | Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada  | 502           |                                     |  | #DIV/0!            |
| 4    | 821200     | Nabavka građevina                               | 503           |                                     |  | #DIV/0!            |
| 5    | 821300     | Nabavka opreme                                  | 504           | 20,026                              | 18,966                                       | 105.6%             |
| 6    | 821400     | Nabavka ostalih stalnih sredstava               | 505           |                                     |  | #DIV/0!            |

|    |               |  |            |          |          |                |
|----|---------------|--|------------|----------|----------|----------------|
| 7  | 821500        | Nabavka stalnih sredstava u obliku prava   | 506        |          |          | #DIV/0!        |
| 8  | 821600        | Rekonstrukcija i investiciono održavanje   | 507        | 89,911   | 13,364   | 672.8%         |
| 9  | <b>822000</b> | <b>Izdaci za finansijsku imovinu (10+.....+16)</b>                               | <b>508</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>#DIV/0!</b> |
| 10 | 822100        | Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti   | 509        |          |          | #DIV/0!        |
| 11 | 822200        | Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima   | 510        |          |          | #DIV/0!        |
| 12 | 822300        | Pozajmljivanja javnim preduzećima  | 511        |          |          | #DIV/0!        |
| 13 | 822400        | Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća                                      | 512        |          |          | #DIV/0!        |
| 14 | 822500        | Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima | 513        |          |          | #DIV/0!        |
| 15 | 822600        | Ostala domaća pozajmljivanja   | 514        |          |          | #DIV/0!        |
| 16 | 822700        | Pozajmljivanja u inostranstvu  | 515        |          |          | #DIV/0!        |
| 17 | <b>823000</b> | <b>Izdaci za otplate dugova (18+.....+23)</b>                                    | <b>516</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>#DIV/0!</b> |
| 18 | 823100        | Otplate dugova primljenih kroz Državu  | 517        |          |          | #DIV/0!        |
| 19 | 823200        | Spoljne otplate  | 518        |          |          | #DIV/0!        |
| 20 | 823300        | Otplate domaćeg pozajmljivanja   | 519        |          |          | #DIV/0!        |
| 21 | 823400        | Otplate unutrašnjeg duga   | 520        |          |          | #DIV/0!        |
| 22 | 823500        | Otplate duga po izdatim garancijama  | 521        |          |          | #DIV/0!        |
| 23 | 823600        | Otkup duga   | 522        |          |          | #DIV/0!        |
| 24 |               | <b>IZVORI FINANCIRANJA (25+29+37+41)</b>   | <b>523</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>#DIV/0!</b> |
| 25 | <b>811000</b> | <b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)</b>                 | <b>524</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>#DIV/0!</b> |
| 26 | 811100        | Primici od prodaje stalnih sredstava   | 525        |          |          | #DIV/0!        |
| 27 | 811200        | Primici od prodaje federalnih robnih rezervi                                     | 526        |          |          | #DIV/0!        |
| 28 | 811900        | Ostali kapitalni primici   | 527        |          |          | #DIV/0!        |
| 29 | <b>813000</b> | <b>Primici od finansijske imovine (30+.....+36)</b>                              | <b>528</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>#DIV/0!</b> |
| 30 | 813100        | Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti                        | 529        |          |          | #DIV/0!        |
| 31 | 813200        | Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama     | 530        |          |          | #DIV/0!        |
| 32 | 813300        | Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima                           | 531        |          |          | #DIV/0!        |
| 33 | 813400        | Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća                 | 532        |          |          | #DIV/0!        |

|    |               |  |            |          |          |         |
|----|---------------|--|------------|----------|----------|---------|
| 34 | 813500        | Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima | 533        |          |          | #DIV/0! |
| 35 | 813600        | Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja                                     | 534        |          |          | #DIV/0! |
| 36 | 813700        | Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo   | 535        |          |          | #DIV/0! |
| 37 | <b>814000</b> | <b>Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)</b>  | <b>536</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | #DIV/0! |
| 38 | 814100        | Zajmovi primljeni kroz Državu  | 537        |          |          | #DIV/0! |
| 39 | 814200        | Primici od inostranog zaduživanja  | 538        |          |          | #DIV/0! |
| 40 | 814300        | Primici od domaćeg zaduživanja   | 539        |          |          | #DIV/0! |
| 41 | <b>815000</b> | <b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)</b>  | <b>540</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | #DIV/0! |
| 42 | 815100        | Zajmovi primljeni kroz Državu  | 541        |          |          | #DIV/0! |
| 43 | 815200        | Primici od inostranog zaduživanja  | 542        |          |          | #DIV/0! |
| 44 | 815300        | Primici od domaćeg zaduživanja   | 543        |          |          | #DIV/0! |

U SARAJEVO  Certificirani računovođa 

Dana 27.02.2019 Broj dozvole: **CERTIFICIRANI RAČUNOVODA**  
**Fahira Šatara**  
 Broj: 2207/5

Rukovodilac







GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2018. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

1) Naziv poslovnog subjekta Kantonalna Javna Ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4 2 0 0 5 5 6 6 9 0 0 0 0

3) Kanton Sarajevo Općina Centar  
Ulica i broj Bjelave 52 Telefon 033/209-044

4) Djelatnost prema KD BiH 2010 socijalna zaštita u ustanovama sa smještajem 8 7 9 0

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2018. GODINI<sup>1)</sup> 2)  
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

| Redni broj |   | Iznos u KM |  |  |   |         |         |
|------------|---|------------|--|--|---|---------|---------|
|            |   |            |  |  |   |         |         |
| 1.         | Isplaćeno za investicije po izvorima u 2018. godini<br>(1. = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)                               |            |  |  | 1 | 0       | 9 9 3 7 |
| 1. 1       | iz sopstvenih sredstava <sup>3)</sup>   |            |  |  | 3 | 9 5 0 0 |         |
| 1. 2       | iz udruženih sredstava: (1.21 + 1.22)   |            |  |  |   |         |         |
| 1. 21      | domaćih investitora   |            |  |  |   |         |         |
| 1. 22      | inozemnih investitora   |            |  |  |   |         |         |
| 1. 3       | iskorišteni finansijski krediti <sup>4)</sup> (1.31 + 1.32 + 1.33)  |            |  |  |   |         |         |
| 1. 31      | domaćih banaka  |            |  |  |   |         |         |
| 1. 32      | stranih kreditora   |            |  |  |   |         |         |
| 1. 33      | drugih domaćih kreditora, osim banaka   |            |  |  |   |         |         |
| 1. 4       | finansijski najam - lizing <sup>5)</sup>  |            |  |  |   |         |         |
| 1. 5       | iz sredstava budžeta, izvanbudžetskih fondova i drugih fondova  |            |  |  | 7 | 0 4 3 7 |         |
| 1. 6       | iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobivena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći) |            |  |  |   |         |         |
| 1. 61      | od toga: strana humanitarna pomoć i donacije  |            |  |  |   |         |         |

<sup>1)</sup> Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenijetog salda, storna i preknjižavanja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije). U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

<sup>2)</sup> U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

<sup>3)</sup> Bez kredita datih radnicima za izgradnju ili kupovinu stanova u ličnoj svojini.

<sup>4)</sup> Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

<sup>5)</sup> Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA  
SA STANJEM 31.12.2018. GODINE

| Redni broj |  | Iznos u KM |  |  |  |  |  |
|------------|--|------------|--|--|--|--|--|
|            |  |            |  |  |  |  |  |
| 2. 1       | Isplaćeno za investicije u toku 2018. godine<br>(2.11 + 2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.   |            |  |  |  |  |  |
| 2. 11      | za izvršene radove i nabavke u toku 2018. godine 6)  |            |  |  |  |  |  |
| 2. 12      | za izmirenje obaveza iz 2018. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2018. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; za avanse date u 2018. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11  |            |  |  |  |  |  |
| 2. 2       | izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2018. godine<br>neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2018. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za ostvarene investicije u toku 2018. godine kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2018. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2018. godini |            |  |  |  |  |  |
| 2. 3       | Vrijednost ostvarenih investicija u 2018. godini (2.11 + 2.2) = Tab.3., Red.br.3., Kol.3.  |            |  |  |  |  |  |

<sup>6)</sup> Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.





KJU Dom za djecu bez rod.staranja, ID 4200556690000  
 Bjelave 52, Sarajevo

OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A  
 STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2018

Osnovica za amortizaciju

| Broj konta | Opis stalnog sredstva                 | Saldo 01.01.         | Nabavka           | Rashodovanje,<br>prodaja i sl. | Revalorizacija | Ostala prilagodavanja | Saldo 31.12.         |
|------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|
| 011100     | Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi | 396.47               |                   |                                |                |                       | 396.47               |
| 011200     | Građevinski objekti                   | 9725775.55           | 80002.04          |                                |                |                       | 9805777.59           |
| 011300     | Oprema                                | 782887.71            | 48514.26          | -34280.79                      |                |                       | 797121.18            |
| 011400     | Ostala stalna sredstva                | 12901.47             | 51863.76          |                                |                | -6526.14              | 58239.09             |
| 011500     | Stalna sredstva u obliku prava        |                      |                   |                                |                |                       |                      |
| 011600     | Sredstva u pripremi                   |                      |                   |                                |                |                       |                      |
| 011700     | Sredstva koja nisu u upotrebi         |                      |                   |                                |                |                       |                      |
|            | <b>UKUPNO</b>                         | <b>10,521,961.20</b> | <b>180,380.06</b> | <b>-34,280.79</b>              |                | <b>-6,526.14</b>      | <b>10,661,534.33</b> |

| Broj Konta | Opis stalnog sredstva         | Saldo 01.01         | Otpisi za<br>tekuću<br>godinu | Rashodovanje,<br>prodaja i sl. | Revalorizacija | Ostala prilagodavanja | Saldo 31.12.        |
|------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 11910      | Zemljišta                     |                     |                               |                                |                |                       |                     |
| 011920/30  | Građevinski objekti           | 1739927.71          |                               |                                |                |                       | 1739927.71          |
| 11940      | Oprema                        | 622306.75           | -30214.95                     | 31711.91                       |                |                       | 623803.71           |
| 11950      | Ostala stalna sredstva        |                     |                               |                                |                |                       |                     |
| 11980      | Prava itd.                    |                     |                               |                                |                |                       |                     |
| 11970      | Sredstva koja nisu u upotrebi |                     |                               |                                |                |                       |                     |
|            | <b>UKUPNO</b>                 | <b>2,362,234.46</b> | <b>-30,214.95</b>             | <b>31,711.91</b>               | <b>0.00</b>    | <b>0.00</b>           | <b>2,363,731.42</b> |

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvari prodaje). U koloni "Ostala prilagodavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije



CERTIFICIRANI RAČUNOVODA  
 Fahira Šatara  
 Broj: 2207/5



KJU Dom za djecu bez rod.staranja, ID 4200556690000

Bjelave 52, Sarajevo

**OSTALI FINACIJSKI PODACI – OBRAZAC A**  
**STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2018**

Osnovica za amortizaciju

| Broj konta | Opis stalnog sredstva                 | Saldo 01.01.         | Nabavka           | Rashodovanje,<br>prodaja i sl. | Revalorizacija | Ostala prilagođavanja | Saldo 31.12.         |
|------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|
| 011100     | Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi | 396.47               |                   |                                |                |                       | 396.47               |
| 011200     | Građevinski objekti                   | 9725775.55           | 80002.04          |                                |                |                       | 9805777.59           |
| 011300     | Oprema                                | 782887.71            | 48514.26          | -34280.79                      |                |                       | 797121.18            |
| 011400     | Ostala stalna sredstva                | 12901.47             | 51863.76          |                                |                | -6526.14              | 58239.09             |
| 011500     | Stalna sredstva u obliku prava        |                      |                   |                                |                |                       |                      |
| 011600     | Sredstva u pripremi                   |                      |                   |                                |                |                       |                      |
| 011700     | Sredstva koja nisu u upotrebi         |                      |                   |                                |                |                       |                      |
|            | <b>UKUPNO</b>                         | <b>10,521,961.20</b> | <b>180,380.06</b> | <b>-34,280.79</b>              |                | <b>-6,526.14</b>      | <b>10,661,534.33</b> |

| Broj Konta | Opis stalnog sredstva         | Saldo 01.01         | Otpisi za<br>tekuću<br>godinu | Rashodovanje,<br>prodaja i sl. | Revalorizacija | Ostala prilagođavanja | Saldo 31.12.        |
|------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| 11910      | Zemljišta                     |                     |                               |                                |                |                       | 1739927.71          |
| 011920/30  | Građevinski objekti           | 1739927.71          |                               |                                |                |                       | 623803.71           |
| 11940      | Oprema                        | 622306.75           | -30214.95                     | 31711.91                       |                |                       |                     |
| 11950      | Ostala stalna sredstva        |                     |                               |                                |                |                       |                     |
| 11980      | Prava itd.                    |                     |                               |                                |                |                       |                     |
| 11970      | Sredstva koja nisu u upotrebi |                     |                               |                                |                |                       |                     |
|            | <b>UKUPNO</b>                 | <b>2,362,234.46</b> | <b>-30,214.95</b>             | <b>31,711.91</b>               | <b>0.00</b>    | <b>0.00</b>           | <b>2,363,731.42</b> |

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvari prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije





497

Razdoblje: JAN-18 do DEC-18

BRUTO BILANS PO BUDZETSKIM KORISNICIMA

Stranica: 31

| Organizacija: 23050001 JAVNA USTANOVA DOM ZA DJECU BE |                       | Pocetno Stanje |              | Ukupno     |            | Ukupno       |              | Završno Stanje |           |
|---|-----------------------|----------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|-----------|
| Konto   | Opis                  | Duguje         | Potrazuje    | Duguje     | Potrazuje  | Duguje       | Potrazuje    | Duguje         | Potrazuje |
| 0   | Stalna sredstva       | 8,159,726.74   | 0.00         | 210,595.01 | 72,518.84  | 8,297,802.91 | 0.00         |                |           |
| 01  | Stalna sredstva       | 8,159,726.74   | 0.00         | 210,595.01 | 72,518.84  | 8,297,802.91 | 0.00         |                |           |
| 0111  | Zemljište, šume i viš | 396.47         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 396.47       | 0.00         |                |           |
| 011111  | Zemljište             | 396.47         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 396.47       | 0.00         |                |           |
| 0112  | Gradevine             | 9,725,775.55   | 0.00         | 80,002.04  | 0.00       | 9,805,777.59 | 0.00         |                |           |
| 011211  | Zgrade                | 9,722,570.33   | 0.00         | 80,002.04  | 0.00       | 9,802,572.37 | 0.00         |                |           |
| 011291  | Vanjska osvjetljenja, | 3,205.22       | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 3,205.22     | 0.00         |                |           |
| 0113  | Oprema                | 782,887.71     | 0.00         | 48,514.26  | 34,280.79  | 797,121.18   | 0.00         |                |           |
| 011311  | Namještaj             | 170,212.92     | 0.00         | 18,153.62  | 20,847.09  | 167,519.45   | 0.00         |                |           |
| 011312  | Kompjuterska oprema   | 34,491.43      | 0.00         | 10,923.36  | 3,574.50   | 41,840.29    | 0.00         |                |           |
| 011313  | Oprema za prenos poda | 32,886.27      | 0.00         | 574.84     | 3,181.94   | 30,279.17    | 0.00         |                |           |
| 011319  | Ostala oprema         | 1,271.00       | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 1,271.00     | 0.00         |                |           |
| 011321  | Motorna vozila        | 168,761.71     | 0.00         | 1,000.00   | 0.00       | 169,761.71   | 0.00         |                |           |
| 011329  | Ostala prevozna oprem | 660.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 660.00       | 0.00         |                |           |
| 011331  | Bibliotetske i školsk | 1,000.00       | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 1,000.00     | 0.00         |                |           |
| 011332  | Opremanje i namiješta | 1,177.01       | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 1,177.01     | 0.00         |                |           |
| 011334  | Djela likovnih umjetn | 500.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 500.00       | 0.00         |                |           |
| 011335  | Rekreaciona oprema    | 8,198.46       | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 8,198.46     | 0.00         |                |           |
| 011336  | Muzički instrumenti   | 0.00           | 0.00         | 376.15     | 0.00       | 376.15       | 0.00         |                |           |
| 011341  | Elektronska oprema    | 35,005.95      | 0.00         | 1,851.61   | 957.40     | 35,900.16    | 0.00         |                |           |
| 011342  | Fotografska oprema    | 157.63         | 0.00         | 632.97     | 0.00       | 790.60       | 0.00         |                |           |
| 011351  | Laboratorijska oprema | 865.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 865.00       | 0.00         |                |           |
| 011361  | Strojevi, uredaji, al | 323,485.33     | 0.00         | 6,229.19   | 5,719.86   | 323,994.66   | 0.00         |                |           |
| 011371  | Ugrađena oprema       | 2,925.00       | 0.00         | 4,890.60   | 0.00       | 7,815.60     | 0.00         |                |           |
| 011372  | Inventar              | 1,290.00       | 0.00         | 3,881.92   | 0.00       | 5,171.92     | 0.00         |                |           |
| 0116  | Sredstva u pripremi   | 12,901.47      | 0.00         | 51,863.76  | 6,526.14   | 58,239.09    | 0.00         |                |           |
| 011611  | Zgrade                | 0.00           | 0.00         | 42,456.96  | 0.00       | 42,456.96    | 0.00         |                |           |
| 011619  | Ostali objekti        | 6,375.33       | 0.00         | 9,406.80   | 0.00       | 15,782.13    | 0.00         |                |           |
| 011621  | Oprema u pripremi     | 6,526.14       | 0.00         | 0.00       | 6,526.14   | 0.00         | 0.00         |                |           |
| 0119  | Ispravka vrijednosti  | 0.00           | 2,362,234.46 | 30,214.95  | 31,711.91  | 0.00         | 2,363,731.42 |                |           |
| 011911  | Zgrade                | 0.00           | 1,739,927.71 | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 1,739,927.71 |                |           |
| 011921  | Kancelarijska oprema  | 0.00           | 142,341.85   | 20,564.83  | 7,831.78   | 0.00         | 129,608.80   |                |           |
| 011922  | Prevozna oprema       | 0.00           | 102,751.25   | 0.00       | 10,394.36  | 0.00         | 113,145.61   |                |           |
| 011923  | Oprema za obrazovanje | 0.00           | 31,699.93    | 2,787.99   | 326.66     | 0.00         | 29,238.60    |                |           |
| 011924  | Elektronska i fotogra | 0.00           | 44,447.91    | 3,586.95   | 6,051.53   | 0.00         | 46,912.49    |                |           |
| 011925  | Medicinska i laborato | 0.00           | 865.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 865.00       |                |           |
| 011926  | Mašine, uredaji i ala | 0.00           | 1,513.19     | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 1,513.19     |                |           |
| 011927  | Fiksna oprema         | 0.00           | 86,666.66    | 0.00       | 432.58     | 0.00         | 87,099.24    |                |           |
| 011928  | Specijalna oprema     | 0.00           | 210,970.96   | 3,275.18   | 6,675.00   | 0.00         | 214,370.78   |                |           |
| 011929  | Ispravka vrijednosti  | 0.00           | 1,050.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00         | 1,050.00     |                |           |
| 1   | Gotovina, kratk.potra | 71,607.23      | 0.00         | 390,346.12 | 409,634.82 | 52,318.53    | 0.00         |                |           |
| 11  | Novčana sredstva i pl | 0.00           | 0.00         | 1,000.00   | 1,000.00   | 0.00         | 0.00         |                |           |





Razdoblje: JAN-18 do DEC-18

## BRUTO BILANS PO BUDZETSKIM KORISNICIMA

Stranica: 34

| Konto  | Opis                  | Pocetno Stanje |              | Ukupno       |            | Završno Stanje |              |
|--------|-----------------------|----------------|--------------|--------------|------------|----------------|--------------|
|        |                       | Duguje         | Potrazuje    | Duguje       | Potrazuje  | Duguje         | Potrazuje    |
| 341439 | Pomoć u slučaju smrti | 0.00           | 6,878.00     | 19,157.00    | 12,279.00  | 0.00           | 0.00         |
| 341451 | Ostale obaveze prema  | 0.00           | 0.00         | 93,459.15    | 95,677.92  | 0.00           | 2,218.77     |
| 341461 | Akontacija poreza na  | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 3415   | Obaveze prema drugim  | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 341531 | Ostali doprinosi i ob | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 39     | Kratkoročna razgranič | 0.00           | 102,827.00   | 426,968.04   | 412,473.24 | 0.00           | 88,332.20    |
| 3911   | Razgraničeni prihodi  | 0.00           | 102,827.00   | 426,968.04   | 412,473.24 | 0.00           | 88,332.20    |
| 391111 | Naplaćeni redovni pri | 0.00           | 58,647.00    | 58,647.00    | 43,315.00  | 0.00           | 43,315.00    |
| 391131 | Primljene donacije bu | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 391191 | Razgraničeni ostali p | 0.00           | 44,180.00    | 368,321.04   | 369,158.24 | 0.00           | 45,017.20    |
| 3912   | Razgraničeni rashodi  | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 391291 | Razgraničeni ostali r | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 5      | Izvori stalnih sredst | 0.00           | 8,159,726.74 | 145,714.32   | 283,790.49 | 0.00           | 8,297,802.91 |
| 51     | Izvori stalnih sredst | 0.00           | 8,159,726.74 | 145,714.32   | 283,790.49 | 0.00           | 8,297,802.91 |
| 5111   | Izvori državnih sreds | 0.00           | 8,159,726.74 | 145,714.32   | 283,790.49 | 0.00           | 8,297,802.91 |
| 511111 | Izvori stalnih sredst | 0.00           | 8,159,726.74 | 35,777.75    | 173,853.92 | 0.00           | 8,297,802.91 |
| 511122 | Raspored viška prihod | 0.00           | 0.00         | 109,936.57   | 109,936.57 | 0.00           | 0.00         |
| 53     | Izvori sredstava reze | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 5311   | Rezerve               | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 531122 | Ostale rezerve        | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 59     | Neraspoređeni višak p | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 5911   | Neraspoređeni višak p | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 591111 | Neraspoređeni višak p | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 6      | RASHODI               | 0.00           | 0.00         | 1,952,776.73 | 11,685.96  | 1,941,090.77   | 0.00         |
| 61     | Tekući rashodi        | 0.00           | 0.00         | 1,952,776.73 | 11,685.96  | 1,941,090.77   | 0.00         |
| 611    | Plaće i naknade trošk | 0.00           | 0.00         | 1,309,064.57 | 0.00       | 1,309,064.57   | 0.00         |
| 6111   | Bruto plaće i naknade | 0.00           | 0.00         | 1,098,777.01 | 0.00       | 1,098,777.01   | 0.00         |
| 611100 | Plaće i naknade plaće | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 611111 | Plaće po umanjenju do | 0.00           | 0.00         | 505,187.01   | 0.00       | 505,187.01     | 0.00         |
| 611112 | Naknade plaće za prod | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 611113 | Naknada za bolovanje  | 0.00           | 0.00         | 10,302.22    | 0.00       | 10,302.22      | 0.00         |
| 611114 | Naknada plaće za vrij | 0.00           | 0.00         | 27,861.07    | 0.00       | 27,861.07      | 0.00         |
| 611115 | Naknada plaće za vrij | 0.00           | 0.00         | 61,480.23    | 0.00       | 61,480.23      | 0.00         |
| 611116 | Naknada plaće za vrij | 0.00           | 0.00         | 11,877.99    | 0.00       | 11,877.99      | 0.00         |
| 611117 | Naknada plaće za drža | 0.00           | 0.00         | 17,108.01    | 0.00       | 17,108.01      | 0.00         |
| 611118 | Naknada plaće za noćn | 0.00           | 0.00         | 106,621.54   | 0.00       | 106,621.54     | 0.00         |
| 611119 | Ostale naknade plaća  | 0.00           | 0.00         | 13,986.96    | 0.00       | 13,986.96      | 0.00         |
| 611121 | Porezi na plaće       | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 611122 | Porez na naknade      | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 611123 | Poseban porez na plać | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00       | 0.00           | 0.00         |
| 611131 | Doprinosi za PIO      | 0.00           | 0.00         | 188,838.19   | 0.00       | 188,838.19     | 0.00         |
| 611132 | Doprinosi za zdravstv | 0.00           | 0.00         | 138,851.60   | 0.00       | 138,851.60     | 0.00         |

Razdoblje: JAN-18 do DEC-18

BRUTO BILANS PO BUDZETSKIM KORISNICIMA

Stranica: 35

| Konto  | Opis                  | Pocetno Stanje |           | Ukupno     |           | Završno Stanje |           |
|--------|-----------------------|----------------|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|
|        |                       | Duguje         | Potrazuje | Duguje     | Potrazuje | Duguje         | Potrazuje |
| 611133 | Doprinosi za zapošlja | 0.00           | 0.00      | 16,662.19  | 0.00      | 16,662.19      | 0.00      |
| 6112   | Naknade troškova zapo | 0.00           | 0.00      | 210,287.56 | 0.00      | 210,287.56     | 0.00      |
| 611200 | Naknade troškova zapo | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 611211 | Naknade za prevoz sa  | 0.00           | 0.00      | 38,886.70  | 0.00      | 38,886.70      | 0.00      |
| 611221 | Naknade za topli obro | 0.00           | 0.00      | 119,828.36 | 0.00      | 119,828.36     | 0.00      |
| 611223 | Naknade učenicima i s | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 611224 | Regres za godišnji od | 0.00           | 0.00      | 25,108.50  | 0.00      | 25,108.50      | 0.00      |
| 611225 | Otpremnine zbog odlas | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 611226 | Jubilarnе nagrade za  | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 611227 | Pomoć u slučaju smrti | 0.00           | 0.00      | 17,628.00  | 0.00      | 17,628.00      | 0.00      |
| 611229 | Pomoć u slučaju ostal | 0.00           | 0.00      | 8,836.00   | 0.00      | 8,836.00       | 0.00      |
| 611251 | Naknade novčanih prim | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 6121   | Doprinosi poslodavca  | 0.00           | 0.00      | 116,635.36 | 0.00      | 116,635.36     | 0.00      |
| 612100 | Doprinosi poslodavca  | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 612111 | Doprinosi za penzijsk | 0.00           | 0.00      | 66,648.78  | 0.00      | 66,648.78      | 0.00      |
| 612112 | Doprinosi za zdravstv | 0.00           | 0.00      | 44,432.52  | 0.00      | 44,432.52      | 0.00      |
| 612113 | Doprinosi za zapošlja | 0.00           | 0.00      | 5,554.06   | 0.00      | 5,554.06       | 0.00      |
| 613    | Izdaci za materijal,s | 0.00           | 0.00      | 509,486.67 | 11,685.96 | 497,800.71     | 0.00      |
| 6131   | Putni troškovi        | 0.00           | 0.00      | 31,550.30  | 0.00      | 31,550.30      | 0.00      |
| 613100 | Putni troškovi BUDŽET | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613111 | Troškovi prevoza u ze | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613113 | Putovanje, lična vozi | 0.00           | 0.00      | 188.25     | 0.00      | 188.25         | 0.00      |
| 613114 | Troškovi smještaja za | 0.00           | 0.00      | 720.00     | 0.00      | 720.00         | 0.00      |
| 613115 | Troškovi dnevnica u z | 0.00           | 0.00      | 1,650.00   | 0.00      | 1,650.00       | 0.00      |
| 613121 | Troškovi prevoza u in | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613122 | Troškovi prevoza u in | 0.00           | 0.00      | 1,166.86   | 0.00      | 1,166.86       | 0.00      |
| 613123 | Putovanje, lična vozi | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613124 | Troškovi smještaja za | 0.00           | 0.00      | 3,990.01   | 0.00      | 3,990.01       | 0.00      |
| 613125 | Troškovi dnevnica u i | 0.00           | 0.00      | 23,832.68  | 0.00      | 23,832.68      | 0.00      |
| 613191 | Ostale naknade putnih | 0.00           | 0.00      | 2.50       | 0.00      | 2.50           | 0.00      |
| 6132   | Izdaci za energiju    | 0.00           | 0.00      | 61,504.50  | 0.00      | 61,504.50      | 0.00      |
| 613200 | Izdaci za energiju BU | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613211 | Izdaci za električnu  | 0.00           | 0.00      | 22,702.05  | 0.00      | 22,702.05      | 0.00      |
| 613213 | Lož ulje              | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613214 | Ugalj                 | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613215 | Drvo                  | 0.00           | 0.00      | 2,358.72   | 0.00      | 2,358.72       | 0.00      |
| 613216 | Plin                  | 0.00           | 0.00      | 36,443.73  | 0.00      | 36,443.73      | 0.00      |
| 6133   | Izdaci za komunikacij | 0.00           | 0.00      | 24,398.42  | 716.00    | 23,682.42      | 0.00      |
| 613300 | Izdaci za komunalne u | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613311 | Izdaci za telefon,tel | 0.00           | 0.00      | 3,574.30   | 0.00      | 3,574.30       | 0.00      |
| 613312 | Izdaci za internet    | 0.00           | 0.00      | 2,031.60   | 0.00      | 2,031.60       | 0.00      |
| 613313 | Izdaci za mobilni tel | 0.00           | 0.00      | 960.42     | 0.00      | 960.42         | 0.00      |

| Konto  | Opis                  | Pocetno Stanje |           | Ukupno     |           | Završno Stanje |           |
|--------|-----------------------|----------------|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|
|        |                       | Duguje         | Potrazuje | Duguje     | Potrazuje | Duguje         | Potrazuje |
| 613314 | Poštanske usluge      | 0.00           | 0.00      | 483.12     | 0.00      | 483.12         | 0.00      |
| 613316 | Ostale usluge u oblas | 0.00           | 0.00      | 64.19      | 0.00      | 64.19          | 0.00      |
| 613321 | Izdaci za vodu i kana | 0.00           | 0.00      | 10,050.35  | 716.00    | 9,334.35       | 0.00      |
| 613322 | Izdaci telefonskih i  | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613323 | Izdaci usluge odvoza  | 0.00           | 0.00      | 2,575.80   | 0.00      | 2,575.80       | 0.00      |
| 613324 | Izdaci za usluge održ | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613325 | Izdaci za usluge obez | 0.00           | 0.00      | 2,106.00   | 0.00      | 2,106.00       | 0.00      |
| 613327 | Usluge deratizacije   | 0.00           | 0.00      | 538.20     | 0.00      | 538.20         | 0.00      |
| 613329 | Ostale komunalne uslu | 0.00           | 0.00      | 2,014.44   | 0.00      | 2,014.44       | 0.00      |
| 6134   | Nabavka materijala i  | 0.00           | 0.00      | 233,625.16 | 7,448.81  | 226,176.35     | 0.00      |
| 613400 | Nabavka materijala BU | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613411 | Izdaci za obrasce i p | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613412 | Izdaci za kompjutersk | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613413 | Izdaci za obrazovanje | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613415 | Materijal za dekoraci | 0.00           | 0.00      | 6,951.19   | 0.00      | 6,951.19       | 0.00      |
| 613416 | Sitan inventar        | 0.00           | 0.00      | 19,440.64  | 3,367.26  | 16,073.38      | 0.00      |
| 613417 | Kancelarijski materij | 0.00           | 0.00      | 3,700.06   | 0.00      | 3,700.06       | 0.00      |
| 613418 | Auto gume             | 0.00           | 0.00      | 2,902.04   | 0.00      | 2,902.04       | 0.00      |
| 613419 | Izdaci za ostali admi | 0.00           | 0.00      | 4,888.97   | 0.00      | 4,888.97       | 0.00      |
| 613421 | Lijekovi              | 0.00           | 0.00      | 9,203.06   | 0.00      | 9,203.06       | 0.00      |
| 613422 | Medicinski i stomatol | 0.00           | 0.00      | 1,722.85   | 0.00      | 1,722.85       | 0.00      |
| 613423 | Laboratorijski materi | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613425 | Ortopedske sprave i p | 0.00           | 0.00      | 436.80     | 0.00      | 436.80         | 0.00      |
| 613431 | Izdaci za obrazovna p | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613432 | Rekreacioni materijal | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613441 | Poljoprivredni materi | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613471 | Materijal za proizvod | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613481 | Izdaci za odjeću, uni | 0.00           | 0.00      | 26,036.02  | 4,081.55  | 21,954.47      | 0.00      |
| 613482 | Hrana i prehrambeni m | 0.00           | 0.00      | 145,518.66 | 0.00      | 145,518.66     | 0.00      |
| 613483 | Materijal za priprema | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613484 | Materijal za čišćenje | 0.00           | 0.00      | 12,824.87  | 0.00      | 12,824.87      | 0.00      |
| 613485 | Posteljna oprema      | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 6135   | Izdaci za usluge prev | 0.00           | 0.00      | 16,599.84  | 983.00    | 15,616.84      | 0.00      |
| 613500 | Izdaci za usluge prev | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613511 | Benzin                | 0.00           | 0.00      | 1,338.75   | 0.00      | 1,338.75       | 0.00      |
| 613512 | Dizel                 | 0.00           | 0.00      | 7,381.04   | 960.00    | 6,421.04       | 0.00      |
| 613521 | Usluge premještanja i | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613522 | Prevoz robe (vazdušni | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613523 | Registracija motornih | 0.00           | 0.00      | 990.06     | 0.00      | 990.06         | 0.00      |
| 613524 | Izdaci za prevoz ljud | 0.00           | 0.00      | 6,889.99   | 23.00     | 6,866.99       | 0.00      |
| 6136   | Unajmljivanje imovine | 0.00           | 0.00      | 3,000.00   | 0.00      | 3,000.00       | 0.00      |
| 613621 | Unajmljivanje opreme  | 0.00           | 0.00      | 3,000.00   | 0.00      | 3,000.00       | 0.00      |



Razdoblje: JAN-18 do DEC-18

## BRUTO BILANS PO BUDZETSKIM KORISNICIMA

Stranica: 37

| Konto  | Opis                  | Pocetno Stanje |           | Ukupno     |           | Završno Stanje |           |
|--------|-----------------------|----------------|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|
|        |                       | Duguje         | Potrazuje | Duguje     | Potrazuje | Duguje         | Potrazuje |
| 6137   | Izdaci za tekuće održ | 0.00           | 0.00      | 29,470.68  | 1,558.15  | 27,912.53      | 0.00      |
| 613700 | Izdaci za tekuće održ | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613711 | Materijal za opravku  | 0.00           | 0.00      | 5,987.98   | 0.00      | 5,987.98       | 0.00      |
| 613712 | Materijal za opravku  | 0.00           | 0.00      | 4,072.74   | 835.38    | 3,237.36       | 0.00      |
| 613713 | Materijal za opravku  | 0.00           | 0.00      | 3,429.71   | 0.00      | 3,429.71       | 0.00      |
| 613721 | Usluge opravki i održ | 0.00           | 0.00      | 7,018.40   | 0.00      | 7,018.40       | 0.00      |
| 613722 | Usluge opravki i održ | 0.00           | 0.00      | 7,640.05   | 722.77    | 6,917.28       | 0.00      |
| 613723 | Usluge opravki i održ | 0.00           | 0.00      | 1,321.80   | 0.00      | 1,321.80       | 0.00      |
| 6138   | Izdaci osiguranja i b | 0.00           | 0.00      | 4,446.51   | 0.00      | 4,446.51       | 0.00      |
| 613800 | Izdaci osiguranja i b | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613811 | Osiguranje imovine    | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613813 | Osiguranje vozila     | 0.00           | 0.00      | 3,595.66   | 0.00      | 3,595.66       | 0.00      |
| 613814 | Osiguranje zaposlenih | 0.00           | 0.00      | 850.85     | 0.00      | 850.85         | 0.00      |
| 613821 | Izdaci bankarskih usl | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 6139   | Ugovorene i druge poš | 0.00           | 0.00      | 104,891.26 | 980.00    | 103,911.26     | 0.00      |
| 613900 | Ugovorene usluge BUDŽ | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613912 | Usluge štampanja      | 0.00           | 0.00      | 1,684.30   | 0.00      | 1,684.30       | 0.00      |
| 613913 | Usluge javnog informi | 0.00           | 0.00      | 3,223.87   | 0.00      | 3,223.87       | 0.00      |
| 613914 | Usluge reprezentacije | 0.00           | 0.00      | 1,035.42   | 0.00      | 1,035.42       | 0.00      |
| 613915 | Ostale stručne usluge | 0.00           | 0.00      | 573.30     | 0.00      | 573.30         | 0.00      |
| 613916 | Usluge objavljivanja  | 0.00           | 0.00      | 196.00     | 0.00      | 196.00         | 0.00      |
| 613919 | Ostali izdaci za info | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613921 | Usluge održavanje kon | 0.00           | 0.00      | 3,750.67   | 0.00      | 3,750.67       | 0.00      |
| 613922 | Usluge stručnog obraz | 0.00           | 0.00      | 220.00     | 0.00      | 220.00         | 0.00      |
| 613923 | Izdaci za specijaliza | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613924 | Izdaci za stručne isp | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613931 | Izdaci računovodstven | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613932 | Pravne usluge         | 0.00           | 0.00      | 7,071.98   | 0.00      | 7,071.98       | 0.00      |
| 613934 | Izdaci za hardverske  | 0.00           | 0.00      | 3,217.50   | 0.00      | 3,217.50       | 0.00      |
| 613941 | Primarna opća zdravst | 0.00           | 0.00      | 10,076.85  | 0.00      | 10,076.85      | 0.00      |
| 613949 | Izdaci po osnovu ostv | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613961 | Zatezne kamate        | 0.00           | 0.00      | 33.28      | 0.00      | 33.28          | 0.00      |
| 613962 | Troškovi spora        | 0.00           | 0.00      | 3,031.80   | 0.00      | 3,031.80       | 0.00      |
| 613971 | Ugovori o djelu       | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613972 | Ugovori o privremenim | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613974 | Izdaci za rad komisij | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613975 | Izdaci za naknade sku | 0.00           | 0.00      | 161.05     | 0.00      | 161.05         | 0.00      |
| 613976 | Ostali izdaci za drug | 0.00           | 0.00      | 16,391.57  | 0.00      | 16,391.57      | 0.00      |
| 613979 | Posebna naknada za po | 0.00           | 0.00      | 2,141.75   | 0.00      | 2,141.75       | 0.00      |
| 613981 | Porezi na ugovor o dj | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613982 | Porezi za privremene  | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 613983 | Posebna naknada na do | 0.00           | 0.00      | 3,706.45   | 0.00      | 3,706.45       | 0.00      |





Razdoblje: JAN-18 do DEC-18

## BRUTO BILANS PO BUDZETSKIM KORISNICIMA

Stranica: 40

| Konto  | Opis                  | Pocetno Stanje |           | Ukupno |           | Završno Stanje |           |
|--------|-----------------------|----------------|-----------|--------|-----------|----------------|-----------|
|        |                       | Duguje         | Potrazuje | Duguje | Potrazuje | Duguje         | Potrazuje |
| 95     | Vanbilansna evidencij | 0.00           | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 9511   | Vanbilansna evidencij | 0.00           | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00           | 0.00      |
| 951111 | Vanbilansna evidencij | 0.00           | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00           | 0.00      |

